УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

ВИ КЕЙ ХОУМС ЕООД

Днес, **15.02.2021г. в гр.София, долуподписаната Виктория Александрова Дупаринова, ЕГН:[redacted]**, реших да учредя ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, за което подписах настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ, както следва:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия Учредителен акт се учредява едноличо дружество с ограничена отговорност, съгласно разпоредбите на Търговския закон на Република България, наричано по-нататък в учредителния акт "Дружеството".

1.1. Дружеството е самостоятелно юридическо лице за осъществяване на търговска дейност.

1.2. Дружеството е българско юридическо лице и местно лице на Република България.

1.3. Дружеството има свой собствен печат, който се полага задължително на всички негови книжа.

ФИРМА

Чл.2. Дружеството ще осъществява търговската си дейност под **ВИ КЕЙ ХОУМС ЕООД.** Същата се изписва на латиница: **VI KEY HOMES LTD.**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището на дружеството е в Република България, **гр.София, жк.Връбница - 2, бл. 637, вх.Б, ет.11, ап.79.**

Чл.4. Адресът на управление на дружеството е: **гр.София, жк.Връбница - 2, бл. 637, вх.Б, ет.11, ап.79.**

СРОК

Чл.5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Предметът на дейност на дружеството включва: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, вътрешна и външна търговия, търговско предетавителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, включително посреднически услуги при покупко – продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти, сделки с интелектуална собственост, фризьорски и козметични, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, консултантска дейност, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, строително – ремонтни дейности; изкупуване и преработка на селскостопанска продукция, изграждане и функциониране в страната и чужбина на търговски обекти-магазини, ресторанти и др., хотелиерство, както и всяка друга дейност, която по предмет и обем изисква да бъде извършвана по търговски начин и не е забранена за осъществяване от българското законодателство, дори и да не е изброена по-горе.

Дейностите, за чието упражняване се изисква разрешително или лиценз, ще бъдат упражнявани след получаването му.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО, ДЯЛОВЕ

Чл.7. Дружественият капитал се образува от дяловите вноски на учредителя и възлиза на **5(пет)** лева.

Чл.8. Капиталът е разделен на **5(пет)** дяла, всеки от които по **1 /един/ лев**.

Чл.9.Капиталът принадлежи изцяло на едноличния собственик **Виктория Александрова Дупаринова, ЕГН:[redacted]**

Чл.10. Към датата на подписване на този учредителен акт **капиталът на дружеството е внесен изцяло.**

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ РАЗМЕРА НА КАПИТАЛА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл.11. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

11.1. увеличаване размера на дяловете;

11.2. записване на нови дялове;

11.3. приемане на нови съдружници.

Чл.12.1. Намаляване на капитала може да бъде извършено по решение на Едноличния собственик на капитала и при спазване на изискванията на Търговския закон.

12.2. Капиталът не може да бъде намаляван под 2 лева, а стойността на всеки дял не може да бъде по-малка от 1 лев.

Чл.13. За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства Едноличния собственик на капитала може да вземе решение за внасяне допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Органи на управление на дружеството са:

1. Общото събрание на съдружниците и
2. Управителят.

Чл.15. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната форма. За решенията по чл.16, т.2, 3, 4, 10 и 12 се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо да бъде спазено изискването на чл. 137, ал.4 от ТЗ за нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

Чл.16. Едноличният собственик на капитала взема решения относно:

1. изменение и допълнение на дружествения договор;

2. приемане и изключване на съдружници;

3.прехвърляне на всички дялове от капитала на нов съдружник или приемане на нов съдружник чрез прехвърляне на част от дяловете в капитала;

4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;

5. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството;

6. определяне на парични фондове;

7. откриване на клонове на дружеството;

8. обединяване с други търговски дружества;

9. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;

10. избиране и назначаване на управител/и, определя възнаграждението му/им и го/ги освобождава от отговорност;

11. внасяне на допълнителни парични вноски, срока и начина на тяхното изплащане;

12. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;

13. предявяване на искове срещу управител на дружеството или негов контрольор, както и назначаване представител за водене на делата;

14. назначаване ликвидатори на дружеството;

15. определяне организационната структура, правилата за работната заплата и правилата за вътрешния ред, като за целта се одобряват правилници;

16. разпределяне печалбата между съдружниците;

17. поемане на задължения и залагане на активи на дружеството.

Чл.17.1. Дружеството се управлява и представлява от управител – избран от едноличния собственик на капитала.

17.2. Управителят има следните права и задължения:

1. представлява дружеството пред трети страни;

2.представя на едноличния собственик проекти за икономически планове, както и годишните счетоводни отчети и баланси на дружеството, а също така и всяка важна информация отнасяща се до дейността на дружеството;

3.одобрява правила и инструкции за функционалните отдели на дружеството и длъжностните характеристики на работещите в него;

4.назначава и освобождава работниците и служителите в него и налага дисциплинарни наказания, съобразно вътрешните правила на дружеството;

5.подготвя документи и предложения, които ще се представят на едноличния собственик за обсъждане;

6.представя на едноличния собственик годишния отчет за приходите и разходите, както и всички документи от съществено значение за дружеството;

7.осъществява ръководство и управление на оперативната дейност на дружеството.

17.3. Изброяването на правата и задълженията на управителя в предходната алинея не е изчерпателно и не ограничава законово определените рамки на неговата управителна и представителна власт.

17.4. Дружеството се представлява от един управител, а именно: **Виктория Александрова Дупаринова, ЕГН:[redacted]**

БАЛАНС И ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл.18. Търговската дейност на дружеството се отчита на 12 - месечни периоди, които обхващат времето от 01 януари до 31 декември на съответната календарна година. По изключение първата търговска година обхваща периода от регистрацията на дружеството до 31 декември на същата година.

Чл.19. В края на всяка търговска година Управителят изготвя опис на дружественото имущество, реален баланс и отчет за приходите и разходите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20. Дружеството се прекратява:

-по решение на едноличния собственик на капитала;

-при сливане или вливане в друго дружество;

-при обявяване в несъстоятелност;

-по решение на съда в предвидените от закона случаи;

-при спадане на капитала под законоустановения минимум.

Чл.21. Ликвидацията се извършва според действащото законодателство.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.22. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другото действащо право на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Вик

(Виктория Александрова Дупаринова