

УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР – УСТАВ
на Дружеството с ограничена отговорност
“ПРОВИТА” ООД
гр. Хасково

Днес ~~03.12~~ **12** 2001 година, гр. Хасково ПОДПИСАНИТЕ:

1. **Д-р РУСКА ТРЕНДАФИЛОВА ГРИГИРОВА** с ЕГН 4807078650 от гр. Хасково, ул. "Княз Борис І" № 2-6, вх. Б, ет. 7, ап. 31 Л.П. "Д" № 5174562/09.04.84 год. изд. от РПУ гр. Хасково.

2. **Д-р ГЕОРГИ ХРИСТОВ ДАЧЕВ** с ЕГН 7010123509 от гр. Хасково ул. "Пролет" №1 и Л.К. № 132372273/30.05.2000 год. изд. от РПУ гр. Пазарджик.

3. **Д-р НАДЕЖДА АТАНАСОВА ДАЧЕВА** с ЕГН 7003158592 гр. Хасково ул. "Пролет" № 1 и Л.К. № 17705 8907 / 15.06.2000 год. изд. от РПУ гр. Хасково

дадоха съгласието си и подписаха настоящия договор за учредяване на Дружество с ограничена отговорност под фирма **“ПРОВИТА” ООД** със седалище гр. Хасково ул. "Княз Борис І" № 2-6, вх. Б, ет. 7, ап. 31, област Хасково за неопределен срок.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. СТАТУТ.

1. Съдружниците учредяват дружеството с ограничена отговорност

“ПРОВИТА” ООД изписано на български език и на латиница **“PROVITA” OOD**, което е юридическо лице отделно от съдружниците.

2. Дружеството не отговаря за личните задължения на съдружниците. Отговорността на съдружниците за задължения на Дружеството е ограничена до направените дължими вноски от тях.

3. **“ПРОВИТА” ООД** има за цел със съвместни усилия на сътрудниците да осигури дейността му.

1

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Руска Трендафилова Григирова



II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

1. Дейността на Дружеството с ограничена отговорност **“ПРОВИТА” ООД** е със следния предмет:

- Медико – диагностична лаборатория по образна диагностика.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ. ИМУЩЕСТВО.

1. Капиталът на **“ПРОВИТА” ООД** е с номинална стойност 5000 (пет хиляди) лева.
2. Капиталът се разпределя на 50 (петдесет) дяла по 100 (сто) лева номинална стойност на всеки дял.
3. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава специален документ, но се вписват в книгата за дяловете на дружеството.
4. Всеки дял дава право на един глас в Общото събрание на съдружниците, право на дивиденди и ликвидационни квоти, съразмерими с дяловите части на всеки съдружник.
5. Внесените пари, заместими вещи и вещи, които се унищожават чрез употреба са обща собственост на съдружниците.
6. Всичко, което е придобито за дружеството е обща собственост на съдружниците.
7. До прекратяване на дружеството никой от съдружниците не може да иска делба на имуществото.
8. Имуществените отношения в дружеството и напускащия или изключен съдружник, както и с наследници на починал такъв се уреждат от разпоредбите на този договор.
9. Всеки съдружник придобива дружествен дял от имуществото на дружеството, пропорционален на дела му от капитала на дружеството.

IV. ДЯЛОВО УЧАСТИЕ. ВНОСКИ.

1. Дяловете в капитала се разпределят и поемат от съдружниците както следва:

- Д-р **РУСКА ТРЕНДАФИЛОВА ГРИГОРОВА** – 25 (двдесет и пет) дяла по 100 (сто) лева = на 2500 (две хиляди и петстотин) лева или 50 % от капитала.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Руска Трендафилова Григорова



Григорова Руска
Barely

-Д-р ГЕОРГИ ХРИСТОВ ДАЧЕВ – 13 (тринадест) дяла по 100 (сто) лева = на 1300 (хиляда и триста) лева или 26 % от капитала.

-Д-р НАДЕЖДА АТАНАСОВА ДАЧЕВА – 12 (дванадесет) дяла по 100 (сто) лева = 1200 (хиляда и двеста) лева или 24 % от капитала.

2. Всеки съдружник изплаща или внася дела си в дружеството в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на настоящия договор.

3. Неизплащането или невнасянето на дела от дела на съдружника е основание за изключването му.

4. Паричните вноски се набират по набирателна сметка на името на участниците лично и на основа на сключения между тях договор. До регистрацията на дружеството разпореждането с набирателната сметка се извършва от съдружника - РУСКА ТРЕНДАФИЛОВА ГРИГОРОВА. С учредяването на дружеството съдружниците внасят 75 % от капитала му, като се задължават да внесът остатък от 25 % в срок от 6 (шест) месеца след вписването му в търговския регистър.

5. Дяловите имуществени и парични вноски на съдружниците не могат да бъдат запорирани за техни лични задължения.

6. Съдружниците могат за сметка на записаните вноски да внесат в дружеството движими и недвижими имущества, права върху интелектуална собственост, ноу-хау или други вноски и права, за които се извършва апортна оценка.

V. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ.

1. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица – при спазване на изискванията за прием на нов съдружник.

2. Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариална заверка на подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

VI. УВЕЛИЧЕНИЕ И НАМАЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА.

1. Увеличението на капитала на дружеството се извършва посредством увеличението на дяловете на, записване на нови дялове и приемане на нови съдружници, както и за сметка на печалбата на дружеството.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Руска Трендафилова Григорова



Надежда Атанасова Дачева

2. Увеличението може да се извърши изцяло или отчасти в пари (лева или чуждестранна валута) вещи, нематериални блага, включително право на интелектуална собственост ноу-хау, права на ползване на вещи.

3. Учредителите нямат право на възнаграждение от капитала на образуваното дружество.

4. По решение на Общото събрание на съдружниците, за покриване на загубите при временна необходимост от парични средства, съдружниците да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните вноски са съразмерими с дяловете на съдружниците в капитала. За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски, съдружниците отговарят като за невнесени дялове.

5. Допълнителните вноски не се отразяват на размера на капитала на дружеството (чл. 134 от ТЗ), но за тях ще се начисляват и плащат лихви.

6. Намаляването на капитала на дружеството се извършва с решение на Общото събрание на дружеството посредством намаление стойността на дела в капитала, връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник. Намаляването на капитала се извършва по реда и начина определен от чл. 150 и 151 от ТЗ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

1. Съдружниците имат право:

- Да участват в управлението на дружеството лично или чрез законни представители.

- Да получават трудово възнаграждение за положен личен труд.

- Да избират и да бъдат избирани за управител на дружеството.

- Да получават при поискване информация за състоянието на дружеството, както и за разяснение за извършваните операции във връзка с дейността му.

- Да получават част от печалбата под формата на дивиденди след попълване "фонд резервен" на дружеството, съразмерно с дяловете им вноски.

- Да искат отмяна на незаконосъобразни или противоречащи на настоящия договор решения на ОС.

- Да участват в други дружества.

2. Съдружниците са длъжни:

- Да спазват оговореностите в настоящия договор.
- Да направят дяловите си вноски в срок и размер определени от този договор.
- Да съдействуват за постигане целите на дружеството и изпълнение на текущите му задачи.
- Да изпълняват точно и в срок задълженията си призтичащи от решенията на ОС.
- Да не допускат с действие или бездействие уронване на престижа и доброто име на дружеството.
- Да не разгласяват получена информация на трети лица без писменото съгласие на съдружника предоставил информацията, както и да опазват фирменната тайна, тайната на клиентите (включително и след напускане на дружеството).

VIII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ.

1. Органи на управление на "ПРОВИТА" ООД са :

А. Общо събрание на съдружниците – "ОС".

Състои се от всички съдружници, управителя и един представител на персонала (когато в него са наети повече от 50 човека).

Представителят на персонала и уртавителят, когато не е съдружник, участват в ОС съвещателен глас. Няколко съдружници могат да упълномощят един представител – писмено, като пълномощните се прилагат към книгата с протоколите от ОС.

а-Изменя и допълва дружествения договор.

б-Приема нови судружници, дава съгласие за прехвърляне на дялове, изключва съдружник.

в-Приема годишна програма на дружеството.

г-Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.

д-Взема решение за увеличение, намаление или допълнителни вноски на дружествения капитал.

е-Взема решени за формиране на "фонд резервен" и начина на попълването му.

ж-Избира управителя и определя възнаграждението му.

з-Освобождава от отговорност управителя.

и-Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Ручен Председател на ОС

к-Взема решения за откриване или закриване на клонове и учстия в други дружества.

л-Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя, контролора, съдружник или трети лица и назначава представител за водене на процесите срещу тях.

м-Избира контролор и проверител на счетоводния баланс (одитор).

н-Взема решение за ползване на кредити от банки, съдружници (т.н. вътрешно кредитиране) или др. лица, покупка на акции и др. ценни книжа.

-ОС и неговите членове се намесват в оперативната работа на управителя.

-Решенията по точки "а, б, д, з" се вземат единодушно, а останалите с обикновено мнозинство.

-Исключения съдружник или неговия представител не вземат участие в гласуването при вземане на решение за изключването му.

-Всеки съдружник има право на толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.

-ОС се свиква на редовно заседание най-малко един път в година та и задължително, ако загубите на дружеството надхвърлят $\frac{1}{4}$ от капитала му, а на извънредно – по искане на : един от съдружниците или управителя.

-Заседанието на ОС е редовно ако всичките му членове са редовно поканени (писмено с определена дата, час и място на провеждането му) и присъстват повече от половината.

-Когато на заседанието е определена дата за следващо такова, присъстващите се считат за редовно поканени.

-Заседанията на ОС се ръководят от един от неговите членове, избран за председател с обикновено мнозинство.

-За заседанието се води протокол в протоколната книга на дружеството, в който се отразява хода му и взетите решения, като след изчерпване на дневния ред, същият се подписва от всички присъстващи негови членове.

-Неприсъствувал съдружник може да подпише по следващо протокола, като с това се счита, че е приел решенията взети на съответното заседание. Това се отразява писмено в протоколната книга на дружеството.

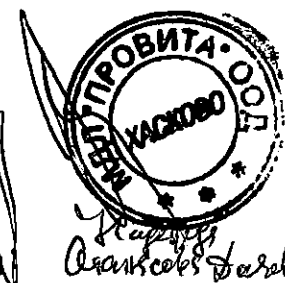
Б. Управителят – "у"

а-Организира цялата оперативна дейност на дружеството.

б-Представява дружеството.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Русия Препратено Протокол



в-Сключва трудови и други договори и обезпечавя тяхното изпълнение, както и решенията на ОС.

г-Разпорежда се с паричните средства на дружеството до 1/3 от имуществото. За по-големи размери и разпоредителни сделки с имущество на дружеството, взема писмено съгласие от съдружниците.

д-Може да упълномощи с всички или с част от представителните си права друг съдружник писмено, при необходимост обусловена от продължително отсъствие или заболяване.

е-Отговаря за редовното водене на дружествените книги.

ж-Без съгласие на това дружество, УПРАВИТЕЛЯТ не може да участва в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, нито да заема длъжност в ръководните им органи, когато дейността е сходна с тази на настоящото дружество. При нарушение на тези изисквания "у", когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение, а дължи обезщетение за причинените вреди на дружеството.

з-Не може да извършва от свое или от чуждо име стопанска дейност, която е конкурентна на това дружество и засяга интересите му, без писмено съгласие на съдружниците за това.

и-Представя данните за вписвани промени: в дружествения договор, в разпределението на капитала, в броя и личностите на съдружниците, в намаляването на капитала и отговаря пред кредиторите за верността им.

к-Отговаря имуществено за причинени на дружеството вреди.

л-Обежда незабавно дружеството в несъстоятелност, при обстоятелствата предвидени от закона.

IX. ПРИЕМАНЕ, НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК.

1.Нов съдружник се приема с решение на ОС по молба за приемане с декларацията, че кандидатът приема изцяло учредителния договор – устав. Решението се вписва в търговския регистър (ТР) след нотариална заверка на подписа му върху договора.

2.Новият съдружник е длъжен да направи имуществена вноска в дружеството или да изкупи част от дела на друг съдружник, което се вписва в книгата за дяловете на дружеството. Когато с приемането му се увеличава капитала на дружеството, то тази промяна се вписва в ТР. При преразпределение на дяловете новото разпределение също се вписва в ТР.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Румена Тренева



3. Размерът на вноската и видът и се определят с решение на ОС.

4. Новият съдружник носи отговорност за задължения на дружеството, включително за тези възникнали преди момента на приемането му.

5. При приемане на наследствен дял от наследниците на починал съдружник, промените се вписват в ТР.

6. Съгласно ТЗ, ОС може да изключи съдружник, който не е внесъл дела си в капитала на дружеството, като за това го уведомява "у". В този случай, той губи право на направените до тогава вноски.

7. Съдружник може да бъде изключен от ОС след писмено предупреждение, когато не изпълнява: задълженията си по договора, решенията на ОС и действа против интересите на дружеството. В този случай, имуществените отношения между изключения съдружник и дружеството се уреждат като при напускане.

8. Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

- При смърт или поставяне под запрещение.

- При изключване от дружеството.

- При прекратяване с ликвидация (за юридическите лица).

- С писмено предизвестие направено най-малко три месеца преди датата на исканото напускане. Имуществените отношения между напускащия съдружник и дружеството се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца през който е настъпило прекратяването на участието му.

9. Прекратилит участие си съдружник отговаря за задължението на дружеството възникнали по време на участието му в него, но станали изискуеми след излизането му до размера на дяловото му участие в имуществото по време на членството му.

Х. ТРУДОВИ И ДРУГИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ.

1. Лицата, работещи в дружеството по трудов договор, получават възнаграждение, което се определя по споразумение между работещия и Управителя.

2. Социалните и здравни осигуровки се извършват от дружеството, съгласно действащото законодателство.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Ручно Проверено Григоров



*Министерство на правосъдието
16.06.2013*

3. Възнаграждението на всеки съдружник се определя от ОС, което взема предвид личното му участие в производствената, търговската, организационната и управленска дейност в дружеството.

4. Социалните и здравни осигуровки на съдружниците се правят от тях затахна сметка, съгласно действащото законодателство.

5. Управителят може да получава допълнително възнаграждение определено от ОС, но не повече от 50 % от основното определено такова.

6. Всички възнаграждения се получават в дружеството. Ако дружеството приключи със загуба и няма средства за покриването ѝ, ОС може да вземе решение, съдружниците да направят допълнителни вноски или да върнат част или изцяло получените възнаграждения по т.3 от раздел X по този договор.

7. Дружеството изплаща възнаграждения на привлечени консултанти във връзка с дейността му.

XI. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ И ЗАГУБИТЕ.

1. Чистата печалба на дружеството, след като са изплатени дължимите данъци, такси и др. се разпределят между съдружниците, съобразно с тяхното дялово участие.

2. ОС може да реши печалбата да се разпредели по друг начин, в зависимост от конкретния принос на всеки съдружник за реализирането ѝ, извън приносът предвиден при определяне на възнаграждението му по т.3 от раздел X на този договор.

3. ОС може да реши съдружник да получи по-малък дял от печалбата, в случай че негови действия или бездействието му са допринесли вреди, включително пропуснати ползи за дружеството. Във всички случаи съдружник не може да бъде лишен от печалбата с предварителна уговорка.

4. ОС може да реши от чистат печалба, преди разпределението ѝ по предходните точки, да се отделят средства за закупуване на имущества и други в интерес на дружеството.

5. Съдружниците отговарят за загубите на дружеството до размера на дяловото си участие в него.

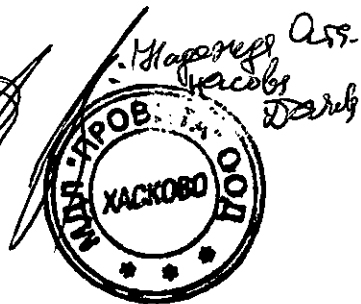
6. Реда за покриване на загубите се определя с решение на ОС.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

1. "ПРОВИТА" ООД се прекратява:

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Ръководител
Директор



а-С изтичане на срока , ако е оперделен с договора.

б-По решение на съдружниците , взето с мнозинство 2/3 от капитала.

в-Чрез сливане и вливане в акционерно или др. дружество с ограничена отговорност.

г-При обявяване в несъстоятелност.

д-По решение на Окръжния съд в определени от ТЗ случаи (чл.155 от ТЗ).

2.При прекратяване на дружеството по горната точка букви "а, б, д" и чл.155 от ТЗ се открива производство за ликвидация на дружеството.

3.Дружеството не се прекратява при смърт на съдружник. На наследниците, които не желаят да участвуват в дружеството се изплаща на части паричния еквивалент на дела на техния наследодател (починал съдружник) от имуществото на дружеството към деня на смъртта му, определени от ОС и гарантиращи нормалното функциониране на дружеството.

4.Ликвидацията на дружеството се извършва в съответствие с глава XVII (седемнадесета) от ТЗ.

ХІІІ. ОБЩИ КЛАУЗИ.

1.За всички неуредени с настоящия договор отношения между съдружниците и тези между дружеството и трети лица, важат разпоредбите на ТЗ.

Настоящият договор се състави в 5 (пет) еднообразни екземпляра написан на 11 (единадесет) страници по един за всеки съдружник, два за дружеството и един за съда.

За управител на дружеството бе избрана АЛЕКСАНДРИНА АТАНАСОВА ГРИГОРОВА от гр. Хасково с ЕГН 7901228475.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Ръководител на фирмата: _____



УЧРЕДИТЕЛИ:

1.....
(Руска Трендафилова Григорова)

2.....
(Георги Христов Дачев)

3.....
(Надежда Атанасова Дачева)

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Руска Трендафилова
Григорова



Учредител
Дачев