Рег. № 1356 / 20
Акт № 63 12-07-2024
Нотариус
Район на действие
Република България

УСТРОЙСТВЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ „ИНОВАЦИИ ЗА МЛАДЕЖКИ ПРОГРЕС УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И ЛИДЕРСТВО В СМОЛЯН“

Преамбюл

Днес, на 12.07.2024г. в гр. Смолян, **Валентин Венков Кехайов, с ЕГН: 9009086022,** л.к. № 648234379, изд. 06.06.2019 от МВР Смолян, живущ в град Смолян,ул. Персенк 11, **Северим Митков Бобачев, с ЕГН: 0152086045**, л.к. № 648757704 изд. 14.01.2020 от МВР Смолян, живущ в с.Селище, общ. Смолян, **Рахим Зехдиев Хаджиеминов, с ЕГН: 9511156047, л.к. № 652384213, изд. 12.12.2023 от МВР Смолян,** живущ в с. Чепинци, общ. Рудозем, ул. Снежанка 34, като **Учредители** на Фондация **„ИНОВАЦИИ ЗА МЛАДЕЖКИ ПРОГРЕС УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И ЛИДЕРСТВО В СМОЛЯН“**, в съответствие с чл. 33 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, приеха настоящия Устройствен акт на Фондацията.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самоопределяне

1. Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, което осъществява дейността си в съответствие с българското и международно право.
2. Фондацията се самоопределя като юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност.
3. Фондацията е независима, неправителствена, неполитическа, нерелигиозна и самоуправляваща се организация.

Наименование и седалище

4. Наименованието на Фондацията е **„Иновации за Младежки Прогрес, Усъвършенстване и Лидерство в Смолян “.**
   То може да се превежда на други езици и да се изписва на латиница, както и да се изписва с абревиатура “ИМПУЛС”
5. Седалището на Фондацията е в Република България, обл. Смолян, общ. Смолян, гр.Смолян, а адресът на управление ул. „Персенк “ № 11
6. Фондацията притежава собствени символи, приети от учредителите. Фирменият знак се поставя в левия горен ъгъл на всички бланки и материали, изходящи от името на Фондацията.

II. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТ И СРЕДСТВА

7. Фондацията си поставя следните цели:
   - Да допринесе към развитието и утвърждаването на гражданското общество духовните ценности, физическата култура и защитата на околната среда, по-конкретно, развиване на гражданската активност, младежкото доброволчество и предприемаческата екосреда в България.
   - Насърчаване на личностното развитие и кариерното ориентиране на младите хора в България чрез обучения, подкрепа и стимулиране на младежкото доброволчество и предприемачество.
   - Да повиши конкурентоспособността и адаптивността на младите хора по отношение на търсенето и намирането на информация и консултация,

свързана със стипендии, финансиране на проекти, научни конкурси и други прояви, свързани с дейността на "ИМПУЛС";

- Насърчаване гражданския диалог и подобряване на комуникацията между граждани и държавни институции и администрация на национално и местно ниво.
- Да изгради устойчива среда за развитие на младите хора с интереси в областта на науката, технологиите, изкуството и спорта.
- Да стимулира различни изяви, инициативи и дейности, развиващи интереса към науката, технологиите, изкуството и спорта сред младите хора и създаващи възможности за тяхното професионално развитие;
- Да съдейства на държавните институции и средствата за масова комуникация за получаване, обработване и разпространение на информация относно дейности и събития в областта на науката, културата, технологиите, изкуството и спорта;
- Информиране и насърчаване на младежи за участия в международни проекти и програми за обмяна на опит и обучения.
- Популяризиране и насърчаване на природоцелесъобразния начин на живот, рециклирането и намаляването на изхвърления бокдук.
- Подпомагане на неформални обществени групи, младежки групи, общински и държавни структури и други при реализирането на техни инициативи, които са в унисон с целите на Фондацията.
- Установяване и поддържане на връзки с български и чуждестранни организации, институции и техни представители за съвместно реализиране на програми и проекти.
- Да внедри резултатите от дейностите на "ИМПУЛС" и да усвои нови възможности за мултиплициране на тяхната ефективност;
- Да популяризира дейността на "ИМПУЛС" сред хората.
- Да изгради лидери на младежки общности и да подпомогне партньорството между младежи със сходни и различни интереси в областта на науката, културата, технологиите, изкуството и спорта.

8. Предметът на дейност на "ИМПУЛС" е:
    1. Развиване, представяне и насърчаване на млади хора в областта на науката, технологиите, изкуството и спорта;
    2. Участие и съдействие в осъществяването на европейски и международни младежки мрежи и инициативи;
    3. Разработване на проекти и програми в областта на науката, технологиите, изкуството и спорта;
    4. Провеждане на обучителни курсове,международни обмени, семинари, конференции, изложби, форуми и други форми на обучение и популяризиране на положителни практики, свързани с младите таланти и младежките работници;
    5. Обучение и консултиране на младите хора и техните преподаватели за подготовка, участие и реализация на научни проекти и за тяхното представяне на национални и международни събития и прояви;

9. В изпълнение на целите си, Фондацията използва средства и осъществява дейности като:

- Организиране на конференции, кръгли маси, обучения, семинари, открити дискусии, форуми, срещи във и извън училища, младежки пространства, младежки центрове и университети от страната и чужбина, както и други публични събития, допринасящи за постигане на целите на Фондацията.
- Консултиране на ученици и студенти във връзка с тяхното кариерно ориентиране и професионална реализация.
- Издаване и публикуване на информационни материали и провеждане на информационни кампании за популяризиране идеите на Фондацията.
- Участие в международни проекти и форуми, както и всяка друга дейност, която не противоречи на законодателството на Република България.
- Подготовка и участие в проекти по Рамковите програми на Европейската общност и други международни програми и инициативи в областта на науката, културата, технологиите, спорта и изкуството;
- Осигуряване на стипендии и други стимули за насърчаване и подпомагане на младите хора в областта на науката, културата, технологиите, изкуството и спорта;
- Създаване на локални младежки пространства (клубове, обществени и информационни центрове, центрове за услуги по населени места, контактни точки и др.);
- Социално включване на младите хора, в това число и на млади хора със специфични проблеми и младежи в неравностойно положение, посредством конкретни инициативи и дейности за придобиване на знания, професионален опит и други;
- Проучване на състоянието и потребностите на младите хора, работещи в областта на науката, технологиите , изкуството и спорта в страната по региони според спецификата им;
- Изграждане на партньорства с местните власти, висши и средни учебни заведения – общини, областни администрации, университети, училища, неправителствени организации, неформални групи и други чрез активен диалог за подпомагане на младите хора, занимаващи се с научни изследвания и осигуряване на необходимата инфраструктура, екип и средства.

10. Фондацията може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с предмета на основната дейност на фондацията като прихода от тази дейност следва да бъде използван за постигане на определените в учредителния акт цели. Предмет на свързаната стопанска дейност са както следва:

- Учебна дейност – организация и провеждане на конференции, семинари, изложби и други форми на обучения, свързани с целите на Фондацията;
- Изпълнение на екологични и младежки проекти;
- Сключване и изпълнение на договори със стратегически партньори с цел директно или индиректно въздействие върху положително реализиране на целите си;
- Издателска дейност – подготовка, издаване и разпространение на печатни материали, мултимедийни продукти и др.;

- Информационна и консултанска дейност, извършване на изследвания и анализи, подпомагаща осъществяването на целите на Фондацията; както и всяка дейност свързана с постигане на утвърдените цели, която не е забранена от закона.
- Други стопански дейности, които не са забранени от закона и които биха могли да бъдат определени като свързани с основния предмет на дейност на "ИМПУЛС" и подпомагат постигането на неговите цели.

III. ИМУЩЕСТВО

11. Фондацията се учредява с учредително дарение в размер на 300 (триста лева) лева.
12. Имуществото на Фондацията се формира от:
    - Първоначалното учредително дарение;
    - Последващи дарения и завещания от физически и юридически лица;
    - Грантове (субсидии) по програми, спечелени чрез проектна дейност;
    - Приходи от свързана с целите на Фондацията стопанска дейност;
    - Приходи от имуществото на Фондацията.

13. Фондацията не разпределя печалба. Ако в края на годината Фондацията реализира печалба, тя следва да бъде използвана за постигане на целите на фондацията.
14. Фондацията може да приема всякакви дарения и завещания, включително направени под условие или тежест.

15. Фондацията може да откаже да приеме дарения и завещания, които са направени под условие или тежест, които противоречат на нейните цели, на целите на Учредителния или Устройствения акт или на българското законодателство.
16. Имената на дарителите се вписват в почетната книга на фондацията. Дарителите имат право да получат сертификат за акта на дарението.
17. Фондацията може да обособява вътрешни фондове, с цел разходване на определено имущество, придобито от дарение или завещание.
18. Фондацията отразява волята на дарителите и стриктно отчита разходването на дарените средства.

Управление на имуществото

19. Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите на Фондацията.
20. Фондацията може да учредява и управлява собствени целеви фондове.
21. За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съгласно българското законодателство.
22. За безвъзмездно разходване на имуществото на Фондацията е необходимо мотивирано решение, взето от Управителния съвет на Фондацията с единодушие от всички негови членове, когато е в полза на:
    - Лица от състава на органи на Фондацията и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;

- Лица били в състава на някой от органите на Фондацията до две години преди датата на вземане на решението;
- Юридически лица, финансирали Фондацията до три години от датата на вземане на решението;
- Политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и/или контролни органи на Фондацията.

23. Фондацията не може да сключва сделки с посочените в предходния член лица, както и с юридически лица, в които посочените в предходния член лица са управители или могат да наложат, или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Общи положения

24. Фондацията има върховен колективен орган – Управителен съвет и управителен орган – Председател.

25. Фондацията се представлява от Председателя.

Правомощия на органите

26. Управителният съвет е върховен колективен орган на Фондацията, състоящ се от трима члена.
27. Първият управителен съвет се определя от учредителите. Във връзка с чл. 36, ал (1) ЗЮЛНЦ *„Запазените права за учредителя или определено от него трето лице преминават върху съответния орган на фондацията, в случай че учредителят или лицето почине, бъдат обявени за отсъстващи или поставени под запрещение, съответно ако бъдат прекратени.“* Учредителите си запазват правото да назначават и освобождават управителния съвет на Фондацията. Всяко решение по т. 26 от настоящия Устройствен акт се взима с мнозинство от 2/3 от учредителите.
28. Председателят е член по право на Управителния съвет.
29. Членовете на Управителния съвет на Фондацията имат мандат от 5 (пет) години. Едно лице може да бъде преизбирано за член на Управителен съвет без ограничение.
30. Управителният съвет се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно от Председателя.
31. Управителният съвет може да бъде свикан и от неговия Председател по писмено искане на една трета от неговите членове. В случай че Председателят не стори това, в едноседмичен срок от датата на постъпване на искането, заседанието се свиква от поискалите го.
32. Управителният съвет се свиква с писмена покана, която съдържа дневния ред, датата, часа, мястото, изпратена най-малко две седмици преди датата на заседанието.
33. Заседание на управителния съвет се провежда ако в обявения начален час присъстват всички членове.
34. Управителният съвет:

- Изменя и допълва учредителния акт;
- Изменя и допълва устройствения акт;
- Определя основните насоки и приоритети в дейността на Фондацията;
- Приема правилник за дейността на Фондацията, програми и перспективни планове, правила и ред за извършване на обществеополезна дейност, както и други програмни документи, свързани с дейността на Фондацията;
- Избира Председателя;
- Взема решения за придобиване и отчуждаване на право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти, обезпечения и гаранции, банкови заеми;
- Взема решения за откриване и закриване на клонове на Фондацията;
- Взема решение за прекратяване или преобразуване на Фондацията;
- Приема годишния отчет и бюджет на Фондацията;

- Приема доклада за дейността на Фондацията предвиден в чл. 40, ал. (3) от ЗЮЛНЦ;
- Може да създава и други органи, които да подпомагат дейността на Фондацията;
- Взема решение за дългосрочно сътрудничество с други партньори;
- Взема решения и по въпроси, които надхвърлят обичайната дейност на Фондацията;
- Приема вътрешни актове;

35. Управителният съвет взема всички решения с мнозинство.
36. Член на Управителния съвет не може да участва при гласуването при решаването на въпроси отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
37. Фондацията се представлява от Председателя.
38. Председателят се избира от Управителния съвет за срок от 5 (пет) години, като няма ограничение за преизбирането му. Първият председател се определя от учредителите.
39. Председателят:

- Управлява и представлява Фондацията пред трети лица, както и се разпорежда с нейното имущество;
- Определя реда и организацията за извършването на дейността на Фондацията;
- Изготвя годишния бюджет и отчетите по изпълнението му;
- Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- Проучва донорската среда, води преговори с финансиращи организации, изготвя проекти за финансиране на дейността и след одобрение от Управителния съвет, сключва договори за изпълнението им;
- Сключва сделки от името и за сметка на Фондацията, като за сделки с недвижимите имоти и вещните права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми, след съгласието на Управителния съвет;
- Оперативно изпълнява годишния финансов отчет на фондацията;

- Изготвя и одобрява структурата и задълженията на сътрудниците на Фондацията;
- Сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служители на Фондацията;
- Свиква извънредно заседание на Управителния съвет на Фондацията по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Управителния съвет;
- Изготвя доклад за дейността на Фондацията, който съдържа данни относно съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Фондацията и постигнатите резултати, размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства, както и финансовите резултати от осъществяването на допълнителна стопанска дейност.
- Взема решения по всички въпроси, които не спадат в правомощията на Управителния съвет.

40. Председателят на Фондацията ръководи събранията на Управителния съвет и отговаря за воденето на необходимите книжа.
41. Председателят на Фондацията може да бъде освободен от поста си по негова писмена молба, отправена до Управителния съвет.

V. КНИГИ НА ФОНДАЦИЯТА. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ

42. Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията води и съхранява протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, както и почетна книга за дарения и завещания.
43. Всички книги се съхраняват от Председателя и са достъпни за членовете на Управителния съвет.
44. Фондацията води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.
45. Председателят осигурява веднъж годишно извършването на проверка на дейността на Фондацията от лицензиран експерт-счетоводител. Счетоводната отчетност и дейността на Фондацията подлежат на независим одит по Закона за счетоводството, ако са на лице условията на чл. 39, ал.3 от ЗЮЛНЦ.
46. Председателят изготвя веднъж годишно доклад за дейността на Фондацията, който задължително съдържа данни относно:
    - Съществените дейност, изразходваните от тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
    - Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
    - Видът, размерът, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
    - Финансовият резултат.
47. Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от

Агенцията по вписванията, до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят.

48. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Фондацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

49. Фондацията не е ограничена със срок или с прекратително условие.
50. Фондацията се прекратява в предвидените от закона случаи
51. Ликвидацията на Фондацията се извършва по реда на чл. 14 и чл. 43 от ЗЮЛНЦ.
52. При ликвидация имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата, описани в чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.
53. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел със същата или близка цел, определено с решение на Управителния съвет на Фондацията.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

54. Настоящият Устройствен акт е приет от учредителите с Учредителния акт на Фондацията.
55. Неуредените с настоящия Устройствен акт въпроси се решават при спазване на закона от Управителния съвет, а между неговите заседания от Председателя.

Учредители:

1. Валентин Венков Кехайов

2. Северин Митков Бобачев

3. Рахим Зехдиев Хаджиеминов

На 12.07.2024 г., АНА ШОПОВА, нотариус в район РС СМОЛЯН с рег. № 613 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ВАЛЕНТИН ВЕНКОВ КЕХАЙОВ, ЕГН: 9009086022, АДРЕС: СМОЛЯН - Учредител
СЕВЕРИМ МИТКОВ БОБАЧЕВ, ЕГН: 0152086045, АДРЕС: С. СЕЛИЩЕ, ОБЩИНА СМОЛЯН - Учредител
РАХИМ ЗЕХДИЕВ ХАДЖИЕМИНОВ, ЕГН: 9511156047, АДРЕС: С. ЧЕПИНЦИ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ - Учредител
Рег. № 4396 Събрана такса: лв.

Нотариус:

Нотариус № 613 ШОПОВА Район на действие РС СМОЛЯН Република България