Вярно с оригинала

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

"ТРИБУНА СОКОЛЪ"

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. /1/Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

/2/Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

/4/Членовете отговарят за внасяне на дължимия членски внос.

Наименование

Чл.2. /1/Наименованието на Сдружението е **"ТРИБУНА СОКОЛЪ"**

/2/ Наименованието на Сдружението, неговото седалище и адрес се поставят върху всички официални документи и издания, както и върху всички книжни и правни актове, изходящи от него или такива, по които то е страна.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. /1/Седалището и адресът на управление на Сдружението е в **гр. Варна ул. Братя Бъкстон № 30**

Срок

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността съгл. Чл.2 от ЗЮЛНЦ и предмет на дейност

Чл.5. /1/Сдружението осъществява дейност в обществена полза.

/2/Предмета на дейност на Сдружението се изразява в провеждане на спортни състезания, организиране на спортна подготовка, издаване на информационни брошури, статии, ръководства и доклади, организиране на томболи, както и други дейности, за които няма законова забрана, като Сдружението няма да разпределя печалба и получените средства ще се използват само за постигане на целите на Сдружението.

3/Сдружението работи за повишаване активното включване на младите хора и провежда дейности за популяризиране формите на неформално образование, спортна подготовка и създаване на възможности за реализация с помощта на дейности за младежко включване в дейности през свободното време, ангажиране в спортни мероприятия, гражданска активност, доброволчество, здравословен начин на живот и всички други, подпомагащи реализацията на младите хора.

Вярно с оригинала

Основни цели на Сдружението

Чл.6. Основните цели на Сдружението са:

1. Да работи за популяризиране и развитие на фенската култура сред младите хора.

2. Да работи за запазване и утвърждаване на историческите ценности и идеали на футболен клуб „Спартак 1918“

3. Да обединява усилията на всички привърженици на футболен клуб „Спартак 1918“ за неговото превръщане в успешен спортен и икономически ефективен публичен проект, както и за издигането му до нивото на развитие на най- добрите европейски и световни футболни клубове.

4.Защитаване интересите и правата на членовете си пред държавните и обществени органи и организации.

5.Развитие на сътрудничеството на членовете си с други национални и международни сродни организации.

6. Да работи за повишаване на включване на млади хора в спортни дейности и активности;

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са :

1.Разработване и издаване на правилници, програми и други материали, свързани с дейността на Сдружението.

2.Разработва стратегии за интеграция и активно участие на привържениците на футболен клуб „Спартак 1918“ в обществени дискусии, форуми, семинари и др., имащи за предмет развитието и подкрепата на футболния клуб.

3. Организира дарителски и други кампании за съществуване на целите на Сдружението, както и за благотворителни каузи.

4.Информиране, организиране и провеждане на семинари, конкурси, конференции, кръгли маси, симпозиуми и други обществено приети форми на общуване и контакти, свързани с целите на Сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО

Видове членство. Права и задължения на членовете

Чл.8. /1/Членуването в Сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат само физически лица.

/2/Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл.9. Всеки член на Сдружението има следните права и задължения:

1.участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;

2.участва в органите на управление на Сдружението;

Вярно с оригинала

3.информира се за дейността на Сдружението;

4.ползва се от имуществото на Сдружението и от резултатите от осъществяване на дейността му;

5.внася ежемесечно членския си внос

6.спазва Устава на Сдружението и работи за постигане на неговите цели;

7.работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението.

Чл.10. Членските права и задължения, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или при прекратяване. Упражняването на членски права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез изрично пълномощно за конкретни действия .

Придобиване на членство

Чл.11. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отравят писмена молба до Управителния съвет. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл.12. /1/.Членството се прекратява при:

1.едностранно волеизявление до Сдружението ;

2.смърт;

3.изключване;

4.прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел;

5.отпадане.

/2/Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

/3/Отпадането на членство е налице, при невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението.

III. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Имущество

Чл.13. /1/Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху интелектуална собственост и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейност, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

Вярно с оригинала

Източници на средства на Сдружението

Чл.14. /1/.Всички членове на Сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Размерът на членския внос и срокът за внасянето му се определят от Управителния съвет на Сдружението.

/2/Сдружението в лицето на Управителния съвет, може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл.15. Органите на Сдружението са Общо събрание и Управителен съвет.

Състав на Общото събрание

Чл.16. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител.

Компетентност на Общото събрание

Чл.17. От компетентността на Общото събрание е:

1.изменяне и допълване Устава на Сдружението;

2.вземане на решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

3.избиране и освобождаване на членове на Управителния съвет;

4.приемане на основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

5.приемане на бюджета на Сдружението;

6.приемане на отчета за дейността на Управителния съвет;

7.отменяне на решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

Провеждане на Общо събрание

Чл.18. /1/Общото събрание провежда редовни заседания най-малко веднъж годишно.

/2/Общото събрание може да бъде свикано на извънредно заседание по всяко време от Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл.19. /1/Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свика и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

/2/Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общото събрание , Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване, то се свиква от Съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тих лице.

/3/Свикването се извършва чрез писмено покана изпратена до всички членове на Сдружението и поставена на специализирано място за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

/4/Поканата съдържа дневния ред, дата, час и място на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква .

/5/Времето от получаване на поканата до заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 дни преди насрочения ден.

Списък на присъстващите

Чл.20. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове. Членовете удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл.21. Общото събрание може да заседава, ако явилите се членове, представляват повече от половината от всички членове. При липсата на кворум Управителния съвет насрочва ново заседание в срок - един час по късно на същото място и при същият дневен ред независимо от броя на присъстващите членове.

Право на глас

Чл.22. Всеки член има право на един глас.

Вземане на решения

Чл.23. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

Чл.24. Общо събрание не може да взема решения, по въпроси които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Протокол

Чл.25. /1/За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

/2/Протоколът на Общото събрание се подписва от ръководещия заседанието и лицето изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл.26. /1/Сдружението се управлява от Управителен съвет.

/2/Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от една година.

/3/Управителният съвет се състои най-малко от три лица- членове на Сдружението.

/4/Управителния съвет избира от своя състав председател и заместник.

/5/Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл.27. /1/Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на същия.

/2/Управителният съвет има следните права и задължения :

1.представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2.осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3.разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на настоящия устав;

4.подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

5.подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

6.определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;

7.определя размера на членския внос и срокът за внасянето му;

8.взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;

9.изпълнява задълженията предвидени в Устава.

10.приемане на вътрешни актове;

11.приемане и изключване на членове на Сдружението;

Заседания на Управителния съвет

Чл.28. /1/Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от неговия председател. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от зам. председателя, а при негово отсъствие от определен от Управителния съвет негов член.

/2/Управителния съвет може да взема решение ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/3/Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

/4/Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет .

Председател

Чл.29. /1/Председателят на Управителния съвет организира, ръководи и контролира дейността на Сдружението, в съответствие с решенията на Общото събрание и на Управителния съвет .

/2/Сдружението се представлява от председателя и заместник-председателя на Управителния съвет - заедно и поотделно.

/3/По време на продължително отсъствие или заболяване, функциите на председателя се поемат от заместник-председателя, освен в случаите, в които председателят на Управителния съвет упълномощава някой от членовете на Управителния съвет да изпълнява задълженията му или част от тях. Упълномощаването следва да бъде с нотариална заверка.

Книги на Сдружението

Чл.30. /1/Сдружението води книги за протоколите от заседанията на Общото събрание. Ръководещият заседанието на Общото събрание и лицето изготвило протокол удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/Сдружението води книга на членовете си, в които се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН и контакти;

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл.31. Дейността на Сдружението се прекратява в следните случаи:

1.по решение на Общото събрание;

2.с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.33. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Вярно с оригинала

Този Устав е приет на Учредително общо събрание, проведено на 25.09.2023г. в 18:04

Сергей Данаилов Петров с Е
Ивайло Димитров Иванов
Атанас Светославов Савов с
Тодор Атанасов Атанасов с
Иван Панайотов Яков с ЕГ
Михаил Константинов Георгиев с ЕГ
Никола Ивинов Матеев с Е
Даниел Николаев Димитров с
Виктор Тонев Пенев с ЕГ
Петър Димитров Иванов с ЕГН
с ЕГН
Илия Димитров Илиев с ЕГН
Пламен Добромиров Чалъров с ЕГН
Иван Георгиев Денков с ЕГН
Емил Валентинов Далатян с ЕГН
Симеон Любенов Симеонов с ЕГН
Тодор Владимиров Тодоров с ЕГН
[illegible] с ЕГН
Петр Веселинов Петров с ЕГН
Ивайло Димитров Димитров с ЕГН
Алекс Женев Илиев с ЕГН
Живко Иванов Иванов с ЕГН
Красимир Михайлов Трифонов с ЕГН
Мартен Мартинов Дерев с ЕГН
Диана Цветанова Трофимова с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН
с ЕГН