СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЕКОЛИН ЕООД
Адрес СОФИЯ, ВРЪБНИЦА 1, БЛ.507, ВХ.В, ЕТ.5, АП.58
към 31.12.2017

ЕИК по БУЛСТАТ
201531956

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**			**А. Собствен капитал**			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				*I. Записан капитал*	05100	5	5
1. Нематериални активи				*II. Премии от емисии*	05200		
1. Продукти от развойна дейност	02110			*III. Резерв от последващи оценки*	05300		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120			*IV. Резерви*			
3. Търговска репутация	02130			1. Законови резерви	05410		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	**02100**			3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Заеми и сгради, в т.ч.:	02210			*Общо за група IV:*	**05400**		
- земи	02211			*V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:*			
- сгради	02212			- неразпределена печалба	05510	80	67
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	17	25	- непокрита загуба	05520	(96)	(96)
3. Съоръжения и други	02230	2		*Общо за група V:*	**05500**	(16)	(29)
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			VI. Текуща печалба (загуба)	05600	31	13
Общо за група II:	**02200**	19	25	***Общо за раздел А:***	**05000**	20	(11)
III. Дългосрочни финансови активи				**Б. Провизии и сходни задължения**			
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			2. Провизии за данъци, в т.ч.:	06200		
3. Акции и дялове в асоцирани и смесени предприятия	02330			- отсрочени данъци	06210		
4. Предоставени заеми, свързани с асоцирани и смесени предприятия	02340			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
5. Дългосрочни инвестиции	02350			***Общо за раздел Б:***	**06000**		
6. Други заеми	02360			**В. Задължения**			
7. Изкупени собствени акции	02370			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100		
номинална стойност хил. лв				до 1 година	07101		
Общо за група III:	**02300**			над 1 година	07102		
IV. Отсрочени данъци	02400			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200		
Общо за раздел Б:	**02000**	19	25	до 1 година	07201		

В. Текущи (краткотрайни) активи				над 1 година	07202		
I. Материални запаси				3. Получени аванси, в т.ч.:	07300		
1. Суровини и материали	03110	2	4	до 1 година	07301		
2. Незавършено производство	03120			над 1 година	07302		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	03130	5		4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	07400	6	
- продукция	03131			до 1 година	07401	6	
- стоки	03132	5		над 1 година	07402		
4. Предоставени аванси	03140			5. Задължения по полици, в т.ч.:	07500		
Общо за група I:	**03100**	7	4	до 1 година	07501		
II. Вземания				над 1 година	07502		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	03210	17	3	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	07600		
над 1 година	03211			до 1 година	07601		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	03220			над 1 година	07602		
над 1 година	03221			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	07700		
3. Вземания, свързани с асоцирани и смесени предприятия, в т.ч.:	03230			до 1 година	07701		
над 1 година	03231			над 1 година	07702		
4. Други вземания, в т.ч.:	03240		1	8. Други задължения, в т.ч.:	07800	38	56
над 1 година	03241			до 1 година	07801	38	3
Общо за група II:	**03200**	17	4	над 1 година	07802		53
III. Инвестиции				- към персонала, в т.ч.:	07810	2	1
1. Акции и дялове в прдеприятия от група	03310			до 1 година	07811	2	1
2. Изкупени собствени акции	03320			над 1 година	07812		
номинална стойност хил. лв				- осигурителни задължения, в т.ч.:	07820	1	1
3. Други инвестиции	03330			до 1 година	07821	1	1
Общо за група III:	**03300**			над 1 година	07822		
IV. Парични средства, в т.ч.:				- данъчни задължения, в т.ч.:	07830	3	1
- брой	03411	3	7	до 1 година	07831	3	1
- в безсрочни сметки (депозити)	03413	18	5	над 1 година	07832		
Общо за група IV:	**03400**	21	12	***Общо за раздел В, в т.ч.:***	**07000**	44	56
Общо за раздел В:	**03000**	45	20	до 1 година	07001		
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**			над 1 година	07002		
				Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	**08000**		
				- финансирания	08001		
				- приходи за бъдещи периоди	08002		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**04500**	64	45	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**08500**	64	45

Дата на съставяне: 29.03.2018 Съставител: Силвина Цветанова

Ръководител: Павел Павлов

ЕКОЛИН ЕООД СОФИЯ SOFIA ECOLIN LTD

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
ЕКОЛИН ЕООД

1.Общи положения по изготвянето на годишния финансов отчет.

Годишният финансов отчет на **ЕКОЛИН ЕООД,** идент. Номер **201531956,** гр.София е съставен към 31.12.2017г. и изготвен към 01.01.2018г.

Предметът на дейност на дружеството е в областта на химическото чистене и пране.

Годишният финансов отчет **ЕКОЛИН ЕООД,** гр.София не подлежи на независим финансов одит.

2.Вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет.

Годишния финансов отчет на **ЕКОЛИН ЕООД**, гр.София представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

За да отговори на изискването за **честно представяне,** предприятието:

е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и с Националните стандарти за малки и средни предприятия, приложими към 31.12.2017г. Предприятието отговаря на критериите за „микро предприятие" съгласно т.4.11. от СС1 във връзка с §1, т.15. от ДР на ЗСч и затова изготвя съкратени форми на ГФО.

- за нерешените въпроси в НСФОМСП е избрало и прилагало политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС);

Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на **ЕКОЛИН ЕООД**, гр.София е съобразена с регламентираните в Закона за счетоводството и СС 1 "Представяне на финансови отчети" основни счетоводни принципи за:

Действащо предприятие

Дружеството няма нито намерение, нито необходимост от ликвидация или от ограничаване мащаба на дейността и ще бъде финансово самостоятелно в обозримо бъдеще.

Текущо начисляване

При изготвяне на годишния финансов отчет дружеството съблюдава принципа на текущо начисляване, т.е. операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри и се включват в годишния финансов отчет към момента на възникването им, а не при плащането на паричните средства или техните еквиваленти; разходите се признават в годишния финансов отчет на базата на връзката им с приходите.

Информацията, представена в годишния финансов отчет, е съобразена и с регламентираните в Закона за счетоводството изисквания:

- разбираемост, уместност, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

3. Правила за изготвяне на годишния финансов отчет.

При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават и следните правила, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети".

3.1. Последователност на представянето:

3.1.1. Представянето и класификацията на статиите в годишния финансов отчет се запазва непроменено за отделните отчетни периоди.

3.2. Същественост: всяка съществена статия се представя отделно в годишния финансов отчет, а несъществените суми се окрупняват със сумите от подобен характер или функция.

3.3. Компенсиране.

3.3.1. Активи и пасиви не се компенсират.

3.3.2. Статиите за приходи и разходи не се компенсират.

3.4. При изготвяне на годишния финансов отчет се съблюдават следните технически изисквания:

- ГФО е изготвен в хиляди левове;
- ГФО е изготвен за период от 1 календарна година;
- В счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите и в отчета за паричните потоци е посочена информация и за предходния отчетен период при съобразяване с принципа за съпоставимост;
- притежава реквизитите: наименование и правна форма на предприятието; седалище и адрес; период, за който се отнася; дата на изготвяне;
- поставят се в скоби отрицателните величини на статиите от финансовия отчет.

3.5. Годишния финансов отчет на предприятието се съхранява за срок от 10г. след изтичане на отчетния период, за който се отнася.

4. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет са:

1) счетоводен баланс;
2) приложение.

4.1. Счетоводен баланс.

За изготвяне на счетоводния си баланс предприятието избира двустранна форма.

• балансови статии, за които липсва счетоводна информация, не са посочени;

• активите, пасивите и собствения капитал са посочени по балансова стойност;

• стойността на активите, посочена в баланса, се определя като разлика между отчетната им стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.

4.2. Приложение към годишния финансов отчет.

Елементите на приложението към финансовия отчет са следните:

1. Оповестяване на счетоводната политика-елемент №1.

5. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В ОПОВЕСТЯВАНЕТО НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.

1. Общи положения на прилаганата счетоводна политика:

1.1. Оценъчната база, използвана при изготвянето на финансовия отчет е в хил.лв.

1.2. През текущия отчетен период не са направени промени във възприетата счетоводна политика.

2. Паричните средства.

Компоненти на паричните наличности и паричните еквиваленти са: парични средства в брой и по банкова сметка.

3. Приходи.

3.1. Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

3.2. Приходите свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката за извършване на услуга се определя: чрез проверка на извършената работа; съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени; съотношение на направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

4. Капитал.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лв. внесен изцяло.

Управител:

Павел Павлов

Счетоводител:

Силвина Цветанова