УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на ИВАЯ СТИЛ ЕООД

Днес, 14.09. 2026г долуподписаната СИМОНА ИВАЙЛОВА ЛЯНГОВА, наричан по-нататък ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК състави и подписа този Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък „Дружеството", при следните условия:

НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Наименование (фирмата) на дружеството е **ИВАЯ СТИЛ ЕООД**.

СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2. ИВАЯ СТИЛ ЕООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3. Седалището и адрес на управление на дружеството **е гр. София, кв. Редута, ул. Атанас Узунов, №56.**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4. Предметът на дейност на дружеството е: **Фризьорски и козметични услуги, както и извършване на всякаква друга незабранена от закона търговска дейност по смисъла на чл.1 от Търговския закон.**

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Капиталът на дружеството е 10 (десет) евро, разделен на 10 (десет) дяла по 1 (едно) евро всеки. Внесени са към момента на учредяването на дружеството 100 % (сто процента) от дружествения капитал.
6.2. Едноличен собственик на капитала: СИМОНА ИВАЙЛОВА ЛЯНГОВА.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

7.1. Едноличният собственик на капитала има право да:

/1/ изменя и допълва дружествения договор;
/2/ приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
/3/ приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
/4/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;
/5/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

/6/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;
/7/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;
/8/ взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
7.2. Решенията на едноличния собственик се вземат в обикновена писмена форма /без нотариална заверка на подпис и съдържание/.

УПРАВИТЕЛ

8. Дружеството се представлява и управлява от управителя.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

9. Управителят:

/1/ организира изпълнението на решенията на Общото събрание;
/2/ изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса;
/3/ организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
/4/ упълномощава трети лица относно упражняването на представително пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОСС;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в два еднообразни екземпляра:

- За архива на дружеството;
- За Агенцията по вписванията;

11.2. Настоящият дружествен договор се прие с Решение на едноличния собственик.

11.3. За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

гр. София

Едноличен собственик .....
Симона Ивайлова Лянгова