У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на Еднолично дружество с ограничена отговорност

„Старк ЕМ" ЕООД

Днес, 28.04.2015 г. в гр. Стара Загора, Емил Василев Вътев,

наричан по-нататък „едноличен собственик", състави и подписа настоящия Учредителен акт за учредяване на Еднолично дружество с ограничена отговорност, в съответствие с разпоредбите на чл. 114, ал. 3 от Търговския закон:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл.1. /1/ Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в настоящия акт „едноличното ООД", е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на едноличното ООД е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

ФИРМА

Чл.2. /1/ Дружеството на фирма: „Старк ЕМ" ЕООД

/2/ Фирмата на Едноличното ООД, седалището и адресът му на управление се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. /1/ Седалището на Едноличното ООД е в гр. Стара Загора

/2/ Адресът на управление на Едноличното ООД е: гр. Стара Загора, ул. Кольо Ганчев № 51, ет. 3, ап. 10

СРОК

Чл.4. Едноличното ООД се учредява за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5. /1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: производство, външна и вътрешна търговия на едро и дребно на всякакви промишлени, потребителски и битови стоки, спедиторски дейности в страната и извън страната ни, посреднически, комисионни, рекламни, информационни дейности, търговско представителство, маркетинг, както и всички останали търговски дейности незабранени от закона, а когато има разрешителен режим - след съответното разрешение.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ

Чл. 6. **/1/** Капиталът на дружеството е в размер на **51,13 € (петдесет и едно евро и тринадесет евроцента)**.

/2/ Капиталът е разпределен на **5 113 (пет хиляди сто и тринадесет) равни дяла**, всеки от които с номинална стойност **0,01 € (един евроцент)**.

Чл. 7. /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик и е образуван от парична вноска.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Капиталът е внесен изцяло.

Чл.8. Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.9. Увеличаването на капитала става чрез:

- Увеличаване на дяловете;
- Записване на нови дялове
- Приемане на нови съдружници - трансформация на ЕООД в ООД, като новите съдружници записват нови дялове.

Чл.10. /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с разрешение на едноличния собственик на капитала.

/2/ Едноличният собственик или новите членове на дружеството са длъжни 30 (тридесет) дневен срок на датата на вземане на решението за увеличаване на капитала да направят определените вноски за увеличаване на капитала на дружеството.

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.11. /1/ Капиталът на дружеството може да бъде намален до установения в закона минимум с решение на едноличния собственик.

/2/ Намаляването на капитала на дружеството може да се извърши чрез:

- Намаляване на стойността на дела в капитала
- Освобождаване от задължение за внасяне неизплатената част на дела от капитала

/3/ В решението на едноличния собственик задължително се отразяват:

- целта на намаляване на капитала на дружеството
- размерът на намаляване
- начинът, по който ще се извърши намаляването.

/4/ Намаляването на капитала на дружеството може да стане само при спазване на изискванията на чл.150 и чл.151 от Търговския закон.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.12. /1/ Дружеството се представлява и управлява от УПРАВИТЕЛ - Емил Василев Вътев

/2/ Управителят на дружеството се назначава за неопределен срок. Неговите пълномощия могат да бъдат прекратени, ако има основателни причини за това.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИ СОБСТВЕНИК

Чл.13. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва Учредителния акт
2. Приема съдружници
3. Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала
4. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове или участие в други дружества, включително с чуждестранни партньори
6. Взема решения за прекратяване на дружеството, за вливане или сливане с други дружества, както и за преобразуването му в друг вид
7. Назначава Управител /управители/, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност
8. Определя кръга на пълномощията на Управителя
9. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него
10. Взема решения за допълнителни парични вноски
11. Взема решение за назначаване на ликвидатор/и/ на дружеството
12. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата
13. Одобрява перспективните и годишни планове за стопанската дейност и развитието на дружеството

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.14. Управителят:

- Организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със законите и решенията на едноличния собственик и се подписва от името на дружеството при сключването на договори. При сключването на договорни ипотеки, отчуждителни сделки с недвижимото имущество на дружеството, както и при договори със значителна стойност е необходимо съгласие на едноличния собственик, изразено в писмена форма.
- представлява дружеството
- решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения
- определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на едноличния собственик за одобрение
- урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет
- сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството
- събира вземания на дружеството, извършва предварителни плащания
- извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на едноличния собственик
- разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството
- прави необходимите публикации в ежедневниците, включително и публикацията на годишния баланс на дружеството
- отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Чл.15. В случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя на дружеството до назначаването на нов управител функциите му се осъществяват от едноличния собственик.

Чл.16. /1/ Без съгласие на дружеството Управителя няма право:

- От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки
- Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност
- Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията се отнасят за случаи, при които се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

Чл.17. Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.18. /1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дялове се вписва техният размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI. БАЛАНС. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.19. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност като започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и завършва на 31 декември текущата година.

Чл.20. /1/ В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството:

- баланс, от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството
- сметка „печалби и загуби".

/2/ Балансът се представя за одобрение от едноличния собственик, придружен от отчетен доклад на управителя.

Чл.21. /1/ Нетната печалба на дружеството се формира след заплащане на определените от законите данъци и такси.

/2/ Едноличният собственик може да реши да извърши допълнителни отчисления от нетната печалба на дружеството преди нейното разпределяне за сметка на дружествените фондове, за развитие на дейности, за увеличаване резервите на дружеството или за други цели.

Чл.22. В случай, че дружеството реализира загуба за съответния отчетен период, едноличният собственик взема решение за начина и формата на компенсирането и.

Чл.23. Едноличният собственик изслушва и приема годишния счетоводен отчет на дружеството, подготвен от Управителя.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.25. Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличния собственик, както и в случаите, предвидени в закона.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Текущата счетоводна отчетност, годишния финансов отчет и баланса на дружеството се изготвят на база действащото българско законодателство.

Чл.27. /1/ Измененията и допълненията на настоящия Учредителен акт подлежат на вписване в търговския регистър.

/2/ За всички изменения и допълнения на Учредителния акт се съставя протокол.

Чл.28. За всички непредвидени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон на Република България.

Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за регистрацията в Агенцията по вписвания и един за едноличното ООД.

УЧРЕДИТЕЛ: .....

/Емил Вътев/