СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Оповестяване на счетоводната политика и на други съществени факти и обстоятелства отнасящи се до счетоводния отчет
към 31 декември 2016 г.

1. Обща информация

1.1. Фирма "БУЛРУСКОНСУЛТ" ЕООД– гр. Пловдив е частна фирма, Булстат: 115633831. Основните дейности са: Счетоводно-консултански услуги.

Характеристика на мениджъра на фирмата: Фирмата се управлява от Ирина Борисова Земцова, която е и управител на фирмата.

1.2. Организационна схема на фирмата

Дружеството е основано като дружество с ограничена отговорност и капиталът е 100 % частен. Фирмата и е с едно организационно ниво. Средносписъчен състав на персонала за годината е 0 човека, които са на на трудов договор – 0 служители.

Дата на одобрение на отчета: ГФО е одобрен от Съвета на директорите на 15,02,2017 г.решението е протоколирано с протокол № 1/15.02.2017 г.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет

2.1. Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Дружеството се е съобразило с всички законови промени, настъпили през 2016 г. Счетоводният отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена и съгласно изискванията на Закона за счетоводството, Националния сметкоплан и Националните счетоводни стандарти (НСС),Данъчни закони, засягащи дейността на фирмата. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от фирмата, свързани със спецификата на неговата дейност

2.2. Настоящият ГФО е изготвен при спазване принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи по тяхната справедлива или друга стойност. Всички данни са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лв. Годишният финасов отчет на фирмата е изготвен при спазване на принципа на текущото начисляване с изключение на Отчета за паричния поток. Годишния финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на действащо предприятие.Ръководството счита, че фирмата ще остане действаща.Счетоводният отчет с изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие.

2.3. Основни счетоводни принципи: текущо начисляване, действуващо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.Базата за изготвяне на отчета са Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия (НСФОМСП), действащи в България рез 2016 г.

2.4. Сравнителни данни

Данните от предходния период са съпоставими с тези от текущия. Извършено е прегрупиране на разходите и приходите във връзка с представянето на данните в ОПР и баланса съгласно изискванията на СС 1 Представяне на финансови отчети от 01.01.2016 г.

2.5.Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки.

Приложението на счетоводните стандарти изисква да се приложат някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при определяне стойността на някои активи, пасиви, приходи, разходи и условни активи и пасиви.

Всички те са извършени на основата на най-добра преценка, направена от ръководството. Действителните резултати биха могли да се отличават от представените в настоящия финансов отчет.

2.6. Действащо предприятие

Дружеството има приходи през 2016 г. Няма увеличение на задълженията в баланса към датата на отчета спрямо 3

3. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс

3.7. Дълготрайните материални активи

Първоначалното признаване на ДМА се извършва в съответствие с изискванията на НСС 16 . Като ДМА се класифицират и признават само активи, които отговарят на критериите в стандарта и съгласно приетата счетоводна политика със стойностен праг 700лв.
Последващите разходи за ДМА се отнасят към стойността на активите само ако отговарят на изискванията на НСС 16 .
Всички други разходи се отчитат като текущи разходи за дейността.
Възприет е линеен метод на амортизация на ДМА, със следните амортизационни норми:
- сгради – 10%
- компютри – 50%
- транспортни средства – 30%
- други – 15%

При изготвяне на Данъчно амортизационния план са приети данъчно признатите амортизационни норми.
Дружеството е приело препоръчителния подход за отчитане на ДМА след тяхното първоначално признаване.

3.8. Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност като разликата се отчита като друг текущ разход за дейността. Доставната им стойност се формира на база на всички направени разходи по закупуването, преработката, превоза, монтажа, товаро-разтоварните операции и др. според разпоредбите на НСС 2 "Стоково-материални запаси". Използваният метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е средно-претеглена стойност. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Поне веднъж годишно се провежда инвентаризация на стоково-материалните запаси според изискванията на Закона за счетоводство и се осчетоводяват разликите, ако има такива. Разпределение на общите и административни разходи за дейността се извършва пропорционално на получените приходи по съответните сделки.

3.3. Вземанията са в лева и се оценяват по стойността на тяхното възникване В края на отчетния период се извършва оценка на вземанията по реда на НСС 32 "Финансови инструменти" .

3.4. Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност

3.7. Платените Извършените ремонти на наети активи от и са отчетени като дълготрайни нематериални активи. (15% на година).

3.6. Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута по курса на Българска Народна Банка в деня на възникването им. Поне веднъж годишно се провежда инвентаризация на всички активи и пасиви на дружеството съгласно изискванията на Закона за счетоводство и се осчетоводяват разликите, ако има такива. За правни и конструктивни задължения, съществуващи към датата на баланса, които могат да се оценят надеждно и за които има известна сигурност, че ще доведат до изтичането на парични потоци, се начисляват провизии в размер на приблизителната им оценка. Задълженията към персонала за неползван платен годишен отпуск се начисляват в края на годината заедно със съответните задължения за осигуровки към тях.

2. Признаване и съответствие между приходите и разходите

Приходите от услуги се признават в периода, през който са предоставени в зависимост от етапа на завършеност на сделката. Приходите от продажби на продукция се признават в момента на осъществяване на сделката и прехвърляне на собствеността. Спазва се принципът за текущо начисляване на приходите за периода, за който се отнасят. Приходите от лихви се начисляват текущо, независимо от момента на тяхното получаване.

5. Допълнителни пояснения и данни към отчета

5.1. Записан, но невнесен капитал

Предприятието не отчита записан, но невнесен капитал, тъй като записаният капитал е внесен.

5.2. Основен капитал – представен е в баланса по номинална стойност, която съответства на съдебната регистрация.

5.3. Натрупана печалба (загуба) от минали години

Дружеството отчита 0,00 лв. непокрити загуби от минали години.

5.4. Текущ а печалба (загуба)

Резултатът от 2016 г. е – 8235,26 лв. на печалба/загуба.

5.5. Задължения

Вид задължение	Общо	*в т.ч. над 1 а*	*Изиск. след повече 5 години*	*Задължения обезпечения*
Заеми към финансови предпр.				
Аванси от клиенти				
Задължения към доставчици				
Задължения към предпр. от групата				
Задължения към персонала				
Задължения за осигуровки				
Данъчни задължения				
Други задължения				
общо				

15 февруари 2017 г. **Съставител:** ..... **Управител:** .....

/Диана Жухова/ /Ирина Земцова/