Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПОДЕМ-РУСКА БЕЛА 1928	000183847

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2021 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	4	
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	4	
Общо за раздел В	03000	4	
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	4	

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	4	
Общо за раздел А	05000	4	
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	4	

Дата: 11/04/2022

Ръководител: Даниела Владинова

Съставител: Слави Легярски

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Слави Легярски 0898664786

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ПОДЕМ-РУСКА БЕЛА 1928	000183847

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2021 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512	5	6
Общо за група А	65510	5	6
Б. Административни разходи	65520	15	13
Общо за група I	65500	20	19
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	20	19
V. Резултат	65950	4	
Всичко (Общо разходи + V)	65990	24	19

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	2	
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514	22	16
Общо за група I	66500	24	16
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	24	16
V. Резултат	66950		3
Всичко (Общо приходи + V)	66990	24	19

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2021 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	**15**
Разходи за материали	**60100**	
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	**60200**	
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	**13**
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	**2**
Социални осигуровки	60510	2
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	**60600**	
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	**60700**	
Дарения за частни лица	**60710**	
в т.ч. за чужбина	**60711**	
Дарения за правителствени организации	**60720**	
Дарения за предприятия, организации и други	**60730**	
в т.ч. за чужбина	**60731**	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	**60800**	2
Дарения от частни лица	**60810**	2
в т.ч. от чужбина	**60811**	
Правителствени дарения и трансфери	**60820**	
Дарения от предприятия, организации и други	**60830**	
в т.ч. от чужбина	**60831**	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	**60900**	
Дарения от частни лица	**60910**	
в т.ч. от чужбина	**60911**	
Правителствени дарения и трансфери	**60920**	
Дарения от предприятия, организации и други	**60930**	
в т.ч. от чужбина	**60931**	

Дата: 11/04/2022

Ръководител: Даниела Владинова

Съставител: Слави Легярски

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Слави Легярски 0898564786

(име, презиме, фамилия) (телефон)

ОТЧЕТ

НА НЧ„ПОДЕМ-РУСКА БЕЛА 1928" С. РУСКА БЕЛА ЗА 2021Г.

НЧ„Подем- Руска Бела 1928" и през изминалата 2021 година продължи с реализирането на поставените основни задачи:

1. Да опазва културно- историческото наследство и националните традиции.

2. Да спомага изграждането на ценностната система у децата.

3. Да поддържа материалната си база.

4. Да разработва и реализира инициативи за финансиране на читалищната дейност.

5. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно- масовата работа.

6. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер.

7. Осъществяване на културния календар за читалищните изяви.

8. Участие в културните мероприятия на общината.

9. Честване на официалните и традиционни празници , сборове и годишнини.

10. Провеждане на мероприятия,свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

11. Участия на библиотечния работник в семинари, обучения и др.

12. Постоянно обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.

13. Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.

14. Превръщане на библиотеката в притегателен център за младите хора

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Комплектуването на фондовете е основна и неизменна задача на библиотеката при НЧ„Подем-Руска Бела 1928" В края на 2021 г. фондът наброява 4928 библиотечни документа от всички отрасли на знанието. Като: научна, художествена, детска научно- популярна,детска-художествена и др. Набавените през годината са 354, на стойност 1620 лв. Положителния резултат в комплектуване фондовете на библиотеката е в резултат на дарения от жителите на селото и спечелен проект „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и

информираност". Постъпилите в библиотеката заглавия бяха надлежно регистрирани и обработени според библиотечните стандарти и предоставени за ползване на нашите читатели. Заетите библиотечни документи през 2021г. са 524.Посещения- 234. Читателите в библиотеката са 42. От тях до 14 години- 12, от 15 до 18- 1, от 19 до 28- 3 и над 28- 26

Броят на справките направени през годината са както следва:

1. Тематични- 10
2. Персонална- 3

В библиотеката бяха обслужвани и жители, които се нуждаеха от помощ при попълване на документи и тяхното преснимане.

На 21.08 2021г. се навършиха 100 години Войнишки паметник. Поради забрана провеждане празници на открито , Читалището и Кметството поднесоха цветя и венец в чест на 21 загиналите рускобеляни за свободата на техните съселяни.

Направиха много витрини с книги на писатели, по случай техните годишнини, като: рожденитe дати на Шарл Перо, Джек Лондон, Пейо Яворов, Антон Чехов, Леда Милева, Жул Верн, Йордан Йовков и др.
Най- малките читатели взеха важно място в работата на библиотеката. Заедно с тях отбелязахме събития, дати и годишнини от националния и местен календар. Като: Обесването на Васил Левски, Освобождението на България, Безсмъртието на Христо Ботев и много други литературни четения през лятото. Децата участваха и в Общински конкурс за детска рисунка на тема „Моите вълшебни зимни мигове", където Албена Даринчова се класира на трето място в трета възрастова група. От центъра за Кариерно ориентиране гр.Враца ни гостува г-жа Ерика Йончовска. Децата бяха запознати с различните видове професии. Също важно и интересно занимание беше „Маратона на четенето" За да привлечем вниманието на децата към книгата и развием тяхното мислене ние съчетахме полезното с приятното. Направихме кръстословици, чиито въпроси бяха свързани с живота и творчеството на Асен Босев и Христо Ботев. Направихме и изложба с рисунките на децата, които трябваше да прочетат откъс от книга и да нарисуват героя.
В деня на Народните Будители всички деца взели участие в лятната работа и активни читатели бяха наградени с книги за Народните Будители.
На 29.05.2021г. проведохме най- хубавият празник на всички деца- 1 юни, а на 18.06. открихме лятната работа с деца.
Направен бе абонамент на стойност 100,00 лв.

ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ:

Важна и съществена част от дейността на читалището е развитието на любителското художествено творчество. Нашата гордост винаги е била и ще бъде СФГ„Росна китка", която участва в много фестивали и местни празници. Ръководител на групата е Севдалина Кръстарска и Корепетитор- Стефан Катранкьовски. Първо място за индивидуално изпълнение взе Елена Катранкьовска на Фолклорния фестивал „Типченица пее" с.Типченица, а поощрителна награда на Национален фолклорен фестивал „Белокаменица" с.Царевец.С достойно представяне на „Де е Българското", „Пей, танцувай и в Моравица лудувай", „Северняшки ритми" с.Нефела и в

Националния събор на читалищата в гр.Бяла, ние показахме колко слънчево и достойно е село Руска Бела.
Активно е участието на СФГ „Росна китка“ и в местните празници като: Баба Марта, 8 Март, Деня на възрастните хора и др.

Тази година създадохме театрална група, която се зае с важната задача да пресъздава традициите и обичайте от Празнично- обредния календар, а това са: Трифон- Зарезан, Благовещение и Ден на хумора.
По случай деня на Християнското семейство ,направихме битов кът, на който всеки можеше да се наслади. А за Бъдни вечер се насладихме на Кулинарната изложба, направена от сръчните ръце на СФГ„Росна китка“ от старите рецепти на нашите баби.

Една от основните цели на читалището е да включим децата в работата на читалището. Затова с Арт работилничката ние им показахме колко вълнуващо е да сътвориш неща със собствените си ръце и да вложиш цялото си сърце. Всяка година изработват мартенички с които Баба Марта дарява самотните и възрастни хора, като им пожелава здраве и дълголетие. През лятото пък им показахме как от отпадъчни материали могат да се направят красиви неща.
Детската фолклорна група също заема важно място в читалищната дейност. В нея вземат участие от най- малките до най- големите, като се включват във всички празници, а това са: Лазаруване, Велик ден, Боядисване на яйца, Направа на сурвачки и др.

Нашето читалище и през 2021г. се включи в много инициативи като: „Кампания за набиране на средства“; „Капачки за бъдеще“; Присъединяване на глобалната екологична инициатива „Часът на Земята“; Освежаване на детската площадка; Участие в откриването на Седмото издание на Виваком регионален гранд и много други.

ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Една от основните цели на НЧ„Подем- Руска Бела 1928“ е участието в програми и проекти. През изминалата година кандидатствахме за субсидирана численост от 0,25 бройка. Спечелихме проект „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност“ с който увеличихме и разнообразихме библиотечния фонд. Всяка година кандидатстваме във Виваком регионален гранд с различни идеи.

ОБУЧЕНИЯ:

За по- добра работа в читалището и библиотеката Библиотекар- Секретаря Силвия Митова взе участие в два обучителни семинара: „Редизайн на услуги пространство в обществената библиотека“ и „Формиране на умения за читалищната работа в съвременни условия“. На тях ние се срещнахме и запознахме с много колеги от цялата страна , с които обменихме идеи и опит за привличането на хората в работата на читалищата.

МАТЕРИАЛНА БАЗА

Едно от важните услови за работа е наличието на подходяща материална база. Затова ние положихме всички усилия за поддържането на сградата. Организирахме кампания за набиране на средства с които да можем да направим ремонт на салона. Но за съжаление сумата беше

малка.С половината от тях до финансирахме проекта ММИ от 2020г. Другата половина ще използваме тази година да се обърнат прозорците и вратите.

Тук е моментът да благодаря на всички които се отзоваха и отделиха възможната за тях сума да помогнат за запазването на една сграда, която е изградена от труда и златните ръце на нашите бащи, майки, баби и дядовци.

В трудната обстановка в която се намираме, Вие читалищните членове и жители на селото показахте, че духовната култура и изкуство, на което сме пазители, няма да остане в историята. Всички тези прояви и дейности доказват съществуването на институцията „Читалище" и способностите на нейните самодейци и членове да я съхранят. Сърдечно благодарим на всички които помогнаха на нашето читалище.

Отчета е приет на Общо събрание с ПРОТОКОЛ № 17/26.02.2022Г.

Изготвил:.....

/ Силвия Митова/

Председател:.....

/ Даниела Владинова/