П Р И Л О Ж Е Н И Е

/за малки п р е д п р и я т и я , съгл. СС 1/

Към годишния финансов отчет

НА "ГАФФАР" ЕООД – гр. Пловдив, ЕИК / БУЛСТАТ 115291922

I. ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

1.Учредяване

"ГАФФАР" ЕООД е учредено с Учредителен акт- устав на ЕООД "ГАФФАР" на 09.12.1998г. Учредител е Гаффар Чифчи - ЕНЧ:1000871331. Регистрирано е със съдебно решение № 11860 от 08.12.1998г в Пловдивски Окръжен съд с фирмено дело № 5407 по описа за 1998г и пререгистрирано в Агенцията по вписванията / Търговски регистър през 2008г.

2.Собственост и управление

Едноличен собственик на капитала на дружеството е Гаффар Чифчи. Капитала на дружеството е в размер на 5000/пет хиляди лева. и е разпределен в 100/сто/ дяла. Капитала е внесен изцяло. Дружеството се представлява и управлява от Гаффар Чифчи.
Дружеството няма дъщерни дружества в страната и в чужбина.

.3.Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е търговия на дребно с части за тежкотоварни автомобили, принадлежности за последните и др.

Отчетите на дружеството за 2019 г. са съставени на базата на Националните счетоводни стандарти стандарти /НСС/. При съставянето на отчетите не са допускани отклонения от счетоводното законодателство и обединение на суми по статии с цел по-голяма яснота.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съгласно чл.19, ал.6 от ЗС "ГАФФАР" ЕООД попада в категорията на малките предприятия за финансовата 2019г.

Счетоводната политика на дружество "ГАФФАР" ЕООД е разработена в съответствие с :

- Принципите и изискванията,определени в Закона за счетоводството и в НСФОМСП
- Изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство:

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Принципи

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл.4 от Закона за счетоводството и НСС 1, а именно:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, произтичащи от сделките и събитията, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;
- **действащо предприятие** – Ръководството на дружеството приема, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, и няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Както и при спазване на следните принципи:

- **разбираемост** – изготвената финасова информация да дава възможност на потребителите за вземане на икономически решения;
- **уместност** - финансовата информация дава възможност за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и възможност за корегиране на предишни оценки, взети от потребителите;
- **същественост** – във финансовите отчети се оповестяват всички статии (пера), които са достатъчно съществени, за да се отразят на оценките или решенията на органите на управлението;
- **надеждност** – финансовата информация не трябва да съдържа съществени грешки и да бъде неутрална;
- **съпоставимост между приходите и разходите** –получените приходи се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се представят в годишния финансов отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- **предпазливост** – изисква разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период, като се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и некомпенсиране на вземания и задължения;
- **сравнителна информация –** финансовите отчети трябва да съдържат информация за предходни отчетни периоди, а когато класифицирането на статиите е претърпяло промяна, то информацията от предходните отчетни периоди трябва да бъде рекласифицирана;
- **независимост на отделните отчетни периоди** – всеки отчетен период (1януари-31декември) се разглежда сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период;
- **стойностна връзка между начален и краен баланс** – изразява се в това, че съставеният счетоводен баланс към 31 декември като краен баланс за текущата година е начален баланс за следващата година (към 1 януари);
- **възможно запазване на счетоводната политика** – принцип за постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.
- **вярно и честно представяне** – предприятието е определило и прилагало счетоводна политика, която е в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство.

2.Изисквания

Във връзка с посочените принципи, текущото счетоводно отчитане в дружеството е подчинено на следните изисквания:

- законосъобразност при неговата организация и осъществяване;
- пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;
- обективно и точно, количествено и качествено измерване (определяне) на счетоводната информация;
- документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване. Документирането осигурява последователното прилагане на принципа на начисляването;
- хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- синтетично отчитане на стопанските операции
- текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на дружеството, както и размера на дължимите данъци;
- осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет.

IV. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводната система се организира от управителя на дружеството.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация, посредством програмен продукт на "МИКРОИНВЕСТ".

Възприетата форма на счетоводство осигурява:

- предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
- синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично счетоводно отчитане;
- логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;

- предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;
- обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на дружеството;
- последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството;
- информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели;
- единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори.

V. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Фирмата разполага с дълготрайни активи. Възприет стойностен праг на същественост е 700 (седемстотин) лева, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им. Притежаваните от дружеството дълготрайни материални активи се амортизират по линейният метод с годишна амортизационна норма съгласно чл.55,ал.2 от ЗКПО. Възприет метод за оценяване на дълготрайните активи е препоръчителния подход – всеки актив се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации.

През периода няма придобити и няма отписани активи. Няма увеличение и намаление в отчетната стойност на вече придобитите дълготрайни материални активи.

2.МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Основните стопански процеси, свързани с материалните запаси в дружеството са:придобиване и изразходване.

При придобиването им материалните запаси в дружеството се оценяват по историческа цена /цена на придобиване/.

При разходване на материалните запаси се използва средно-претеглена цена.

3.ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Дружеството има вземания от клиенти и задължения към доставчици

4.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА, ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪВ ВАЛУТА

Дружеството разполага с валутни сметки и спецификата на стопанската му дейност обхваща сделки с валута.

5.СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собственият капитал на предприятието включва:
- основен капитал
- финансови резултати

Основният капитал отразява номиналната стойност на записаните акции (дялове) от акционерите (съдружниците).

През 2019г е разпределена част от печалбата от минали години.

Предприятието отговаря на изискването на Закона за счетоводството да не съставя ОСК.

6.ПРИХОДИ

Приходът представлява брутен поток на икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Приходът се определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства.

Приходите от дейността на дружествата се отчитат при спазване принципа на начисляване и критериите по НСС 18 Приходи.

Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента.

7.РАЗХОДИ

Разходите се третират като намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период, което се изразява в изтичане на активи или увеличаване на неговите пасиви.

Разходите се систематизират в следните групи (чл.17 от ЗС):

- разходи за дейността;
- финансови разходи;
- извънредни разходи;
- разходи за данъци върху печалбата.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно индивидуалният сметкоплан на дружеството.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите.

Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета и като намаления на счетоводната печалба.

8. ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика на дружеството няма.

9. СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Отчетният период, за който се отнасят отчетите е една календарна година- от 01.01.2019 г до 31.12.2019 г включително.

Събития настъпили след датата на съставянето му няма.

10.ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Направена е инвентаризация на активите и пасивите на предприятието, с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

11.ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

Предприятието отговаря на изискването на Закона за счетоводството да не съставя ОПП.

12. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА "ГАФФАР" ЕООД

Годишният финансов отчет на "Гаффар" ЕООД се състои от баланс, отчет за приходите и разходите по раздели и групи и приложение. Съгласно чл.38, ал.4 от ЗС малките предприятия, които не подлежат на задължителен независим финансов одит, могат да не публикуват своите отчети за приходите и разходите и докладите за дейността.

" Гаффар" ЕООД приема да оповестява в Търговския регистър ГФО, състоящ се от баланс и приложение.

18.06.2020г

Съставител: _____
/Павел Димов Атанасов/

Ръководител: _____
/Гаффар Чифчи/