УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА
„МД ФЕМИЛИ“ ЕООД

Днес, 16.07.2026г., на основание член 113 и следващите от Търговския закон на Република България и с решение съгласно Учредителен протокол от същата дата, се прие следния Учредителен акт, с който се учредява еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование **„МД ФЕМИЛИ“ ЕООД.**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Характер на дружеството

Чл. 1. (1) **„МД ФЕМИЛИ“ ЕООД**, наричано по-нататък в настоящия учредителен акт „Дружеството”, е самостоятелно юридическо лице.

(2) **„МД ФЕМИЛИ“ ЕООД** е еднолично дружество с ограничена отговорност със собственик на всички дялове: **МАРИЯ ИВАНОВА МАНДАРОВА,** с ЕГН [redacted], притежаващ л.к. № [redacted] изд. на [redacted] от МВР [redacted], с валидност [redacted] с постоянен адрес: област Б[redacted] община [redacted], с. [redacted], п.к. [redacted], наричан по-нататък „**Едноличен собственик на капитала**”.

Наименование (фирма)

Чл. 2. (1) Наименованието на Дружеството е **„МД ФЕМИЛИ“ ЕООД**, което може да се изписва и на английски език, както следва: **„MD FAMILY” Ltd.**

(2) Фирмата на Дружеството може да бъде променяна по решение на едноличния собственик на капитала на Дружеството.

Седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция

Чл. 3. (1) Седалището на Дружеството е: община Разлог, с. Добърско.

(2) Адресът на управление на Дружеството е: област Благоевград, община Разлог, с. Добърско, п.к. 2799, ул. „Трета" № 29.

(3) Адресът за кореспонденция на дружеството е: област Благоевград, община Разлог, с. Добърско, п.к. 2799, ул. „Трета" № 29.

Срок

Чл. 4. Съществуването на Дружеството не се ограничава със срок.

Предмет на дейност

Чл. 5. Дружеството има следният предмет на дейност: продажба на храни, топли, студени и безалкохолни напитки, пакетирани стоки и други консумативи включително чрез автомати за самообслужване; складова и логистична дейност; строителство, обзавеждане и ремонт на недвижими имоти; покупко-продажба, отдаване под наем и/или управление на недвижими имоти; посредничество при сделки с недвижими имоти; търговска дейност в страната и чужбина; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; както и всякакви други търговски дейности, незабранени от закона, а за дейностите, за които се изисква лиценз, разрешение или регистрация – след получаването им.

Права на Едноличния собственик на капитала

Чл. 6. Едноличният собственик на капитала има правата на общо събрание на дружество с ограничена отговорност съгласно Търговския закон.

II. КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ И ИМУЩЕСТВО

Капитал - размер и разпределение на дяловете

Чл. 7. (1) Капиталът на Дружеството е в размер на на **10 EUR** (десет евро), разпределен в **10 (десет) дружествени дяла** с номинална стойност от по **1 EUR** (едно евро) всеки дял.

(2) Дяловете са неделими.

(3) Всички дялове са собственост на Едноличния собственик на капитала.

(4) Капиталът е изцяло записан и внесен от Едноличния собственик на капитала към датата на вписването на Дружеството в Търговския регистър.

Увеличаване и намаляване на капитала

Чл. 8. (1) Увеличаването и намаляването на капитала се извършва по решение на Едноличния собственик на капитала, като измененията се отразяват в учредителния акт и се вписват в Търговския регистър.

(2) **За взетото решение съгласно предходната алинея е достатъчно да се състави и подпише протокол, без да е необходимо нотариално удостоверяване на същия.**

Приемане на нови съдружници

Чл. 9. (1) Нови съдружници се приемат по решение на Едноличния собственик на капитала, съгласно предвидения в закона ред.

(2) **За взетото решение съгласно предходната алинея е достатъчно да се състави и подпише протокол, без да е необходимо нотариално удостоверяване на същия.**

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на управление

Чл. 10. Органи на управление на дружеството са Едноличният собственик на капитала и управителят, в случаите, когато има избран такъв.

Компетентност на Едноличния собственик на капитала

Чл. 11. (1) Едноличният собственик на капитала е висшият орган за управление на Дружеството. Негово изключително право е вземането на решения по следните въпроси:

1. изменение, допълнение и тълкуване на учредителния акт;
2. преобразуване и прекратяване на Дружеството;
3. увеличаване или намаляване на капитала;
4. приемане на нови съдружници;
5. избиране на един или повече управители на Дружеството, определяне на възнаграждението им и освобождаването им от отговорност;
6. назначаване на ликвидатор, в случай на прекратяване и ликвидация на Дружеството;
7. избиране на проверители и определяне на възнаграждението им;
8. извършване на допълнителни парични вноски;

9. приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата;
10. откриване и закриване на клонове и представителства, участие и прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях;
12. предявяване на искове на Дружеството срещу управителите и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.

(2) **За взетите решения по т. 3, 4, т.5, предложение първо, и т. 11 от предходната алинея, е достатъчно съставянето на писмен протокол, подписан от Едноличния собственик на капитала, без да е необходимо нотариално удостоверяване за подпис и съдържание на протокола.**

Влизане на решенията в сила

Чл. 12. (1) Решенията на Едноличния собственик на капитала влизат в сила веднага след тяхното приемане, освен ако в тях или по нормативен ред не е предвиден друг срок.

(2) Решенията по чл. 11, ал.(1), т.1, 2, 3, 4, 5 и 6 на този учредителен акт влизат в сила след вписването им в Търговския регистър.

Компетентност и задължения на управителя

Чл. 13. (1) Оперативната дейност на Дружеството може да се ръководи от един или повече управители, в съответствие с решенията на Едноличния собственик на капитала.
(2) Управителят изпълнява и всички други функции, възложени му от Едноличния собственик на капитала, когато те не противоречат на закона.
(3) Управителят отговаря за редовното водене на счетоводството на Дружеството.
(4) Управителят управлява и представлява Дружеството в съответствие със закона, този Учредителен акт и решенията на Едноличния собственик на капитала. При няколко управители, същите управляват и представляват Дружеството според посоченото в решението на Едноличния собственик на капитала.

Избор и освобождаване на управителя

Чл.14. (1) Управителят се избира от Едноличния собственик на капитала. За взетото решение за избор на управител, както и за определяне на неговото възнаграждение или освобождаването му, е достатъчно съставянето на писмен протокол, подписан от Едноличния собственик на капитала, без да е необходимо нотариално удостоверяване за подпис и съдържание на протокола.
(2) Мандатът на управителя не се ограничава със срок. Отношенията между Едноличния собственик и управителя, когато не е едно и също лице, се уреждат по- подробно в договор за възлагане на управлението.
(3) Управителят може да бъде освободен по всяко време по решение на Едноличния собственик на капитала.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 15. Дружеството се представлява лично от Едноличния собственик на капитала или от избрания от него управител/и.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 16. (1) Дружеството се прекратява по решение на Едноличния собственик на капитала.
(2) Дружеството се прекратява и в другите предвидени от закона случаи.
(3) В случаите на прекратяване на Дружеството, ако неговите активи и пасиви, права и задължения не бъдат поети от правоприемник, се пристъпва към ликвидация по предвидения

от Търговския закон ред.

(4) При прекратяване на Дружеството с ликвидация, след погасяване на задълженията, остатъкът от имуществото на Дружеството се получава от Едноличния собственик на капитала.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Учредителен акт е изготвен и приет в съответствие с действащото българско законодателство. За всички неуредени в настоящия акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другите относими към материята и действащи нормативни актове според българското законодателство.

§2. Този Учредителен акт се изготви и подписа в 2 (два) оригинални екземпляра.

Едноличен собственик на капитала:

.....

МАРИЯ ИВАНОВА МАНДАРОВА