БАЛАНС

на **АЛЕКС 71, ООД**

адрес СТАРА ПЛАНИНА 4, тел.0897289138

към 31.12.2012 г.

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Сума: текуща година	Сума: предходна година
	а	1	2
А	Записан, но невнесен капитал	0	0
Б	Нетекущи (дълготрайни) активи		
I	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност	0	0
2	Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0
3	Търговска репутация	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група I:	0	0
II	Дълготрайни материални активи		
1	Земи и сгради, в т.ч.	6	6
	- земи	6	6
	- сгради	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3	Съоръжения и други	0	0
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	69	10
	Общо за група II:	75	16
III	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от групата	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от групата	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0
6	Други заеми	0	0
7	Изкупени собствени акции	0	0
	Общо за група III:	0	0
IV	Отсрочени данъци	0	0
	Общо за раздел Б:	75	16
В	Текущи (краткотрайни) активи		
I	Материални запаси		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
	Общо за група I:	0	0
II	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия в групата	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Други вземания, в т.ч.	3	1
	- над 1 година	0	0
	Общо за група II:	3	1
III	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от групата	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
	Общо за група III:	0	0
IV	Парични средства, в т.ч.	4	6
	- в брой	1	6
	- в безсрочни сметки (депозити)	3	0
	Общо за група IV:	4	6
	Общо раздел В:	7	7
Г	Разходи за бъдещи периоди	0	24
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**82**	**47**

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Сума: текуща година	Сума: предходна година
	а	1	2
А	Собствен капитал		
I	Записан капитал	5	5
II	Премии от емисии	0	0
III	Резерв от последващи оценки	0	0
IV	Резерви		
1	Законови резерви	0	0
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3	Резерв, съгласно учредителен ак*	0	0
4	Други резерви	0	0
	Общо за група IV:	0	0
V	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		
	- неразпределена печалба	0	0
	- непокрита загуба	-8	-8
	Общо за група V:	-8	-8
VI	Текуща печалба (загуба)	-0	0
	Общо раздел А:	-4	-3
Б	Провизии и сходни задължения		
1	Провизии за пенсии и други задължения	0	0
2	Провизии за данъци, в т.ч.	0	0
	- отсрочени данъци	0	0
3	Други провизии и сходни задължения	0	0
	Общо раздел Б:	0	0
В	Задължения		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови институции, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по облиги, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от групата, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.	86	50
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	- към персонала в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	- осигурителни задължения, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	- данъчни задължения, в т.ч.	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо раздел В, в т.ч.:	86	50
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Г	Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.	0	0
	- финансирания	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**82**	**47**

Дата: 24.2.2013 г. Съставител: ДИНКА КОСТАДИНОВА Ръководител: МАРИАНА АНДРЕЕВА НОВАКОВА

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на АЛЕКС 71, ООД

адрес СТАРА ПЛАНИНА 4, тел.0897289138

за 1.1.2012 г. - 31.12.2012 г.

	Наименование на разходите	Сума	
		текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Разходи		
1	Намаления на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	35	0
	а) суровини и материали	31	0
	б) външни услуги	4	0
3	Разходи за персонала, в т.ч.	0	0
	а) разходи за възнаграждения	0	0
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.	0	0
	-осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.	0	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.	0	0
	- разходи за амортизация	0	0
	- разходи за обезценка	0	0
	б) разходи за обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.	0	0
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	35	0
6	Разходи за обезценка на финансовите активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.	0	0
	отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	0	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
	Общо финансови разходи (6+7)	0	0
8	Печалба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни разходи	0	0
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	35	0
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Разходи за данъци от печалбата	0	0
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
13	Печалба (10-11-12)	0	0
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	35	0

	Наименование на приходите	Сума	
		текуща година	предходна година
	а	1	2
А	Приходи		
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.	0	0
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	0
	в) услуги	0	0
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	35	0
4	Други приходи, в т.ч.	0	0
	- приходи от финансиране	0	0
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4+5)	35	0
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	0	0
	- приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.	0	0
	- приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
8	Загуба от обичайна дейност	0	0
9	Извънредни приходи	0	0
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	35	0
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
	Всичко (Общо приходи+11)	35	0

Дата: 24.2.2013 г. Съставител: ДИНКА КОСТАДИНОВА Ръководител: МАРИАНА АНДРЕЕВА НОВАКОВА

АЛЕКС 71 ООД гр. Павел Баня

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на АЛЕКС 71, ООД

адрес СТАРА ПЛАНИНА 4, тел.0897289138

за 1.1.2012 г. - 31.12.2012 г.

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	0	42	-42	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	1	-1	0	0	0
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8	Други парични потоци от основната дейност	41	0	41	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		41	42	-1	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционна дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвестиционната дейност (Б)		0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансова дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		41	42	-1	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода		0	0	6	0	0	0
Е. Парични средства в края на периода		0	0	4	0	0	0

Дата 24.2.2013 г. Съставител ДИНКА КОСТАДИНОВА Ръководител МАРИАНА АНДРЕЕВА НОВАКОВА

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ

на АЛЕКС 71, ООД

адрес СТАРА ПЛАНИНА 4, тел.0897289138

за 1.1.2012 г. - 31.12.2012 г.

Показатели		Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортиза-ция в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	**Дълготрайни материални активи**															
1	Земи и сгради, в т.ч.:	6	0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	-земи	6	0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
	-сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Съоръжения и други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	34	35	0	69	0	0	69	0	0	0	0	0	0	0	69
	Общо за група II:	40	35	0	75	0	0	75	0	0	0	0	0	0	0	75
III.	**Дългосрочни финансови активи**															
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	**Отсрочени данъци**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I +II + III +IV):		**40**	**35**	**0**	**75**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**

Дата 24.2.2013 г Съставител ДИНКА КОСТАДИНОВА Ръководител МАРИАНА АНДРЕЕВА НОВАКОВА

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на АЛЕКС 71, ООД

адрес СТАРА ПЛАНИНА 4, тел.0897289138

за 1.1.2012 г. - 31.12.2012 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Свързани с изкупени собств. акции	Съгласно учередителен акт	Други	Неразпред печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	-8	0	-3
2 Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменения за сметка на собств. в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0	-0
7. Разпределение на печалбата в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	-0	0	0	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	-8	-9	-4
12 Промени от преводи на ГФО на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	-8	-9	-4

Дата 24.2.2013 г. Съставител ДИНКА КОСТАДИНОВА Ръководител МАРИАНА АНДРЕЕВА НОВАКОВА

АЛЕКС 71 ООД гр. Павел Баня

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО 2012 г.
НА
АЛЕКС 71, ООД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия и при съобразяване на основните счетоводни принципи, регламентирани в Закона за счетоводството.

2. Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

3. Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти.

4. Текущото счетоводно отчитане се организира по Индивидуален сметкоплан.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Признаване на дълготрайни материални активи.

1.1. Счетоводно предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- има натурално-веществена форма;- се използва за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;- е със стойност при придобиването му не по-малка от 700 (седеметотин) лв.- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

2. Отписване на дълготрайни материални активи.

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември фирмата преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, същият се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на фирмата в следните случаи:

- при продажба; - замяна с други активи; - когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди; - при трансформиране в инвестиция; - при трансформиране в стока с цел продажба - активът се отписва по балансова стойност.

3. Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и т.н.

Разходите, които предприятието е направило във връзка с извеждането от употреба на един актив за определен период от време и за последващото му въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи по дебита на сметките от гр. 60 "Разходи по икономически елементи", респективно гр. 61 за периода, за който са възникнали.

ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ НА АМОРТИЗИРУЕМИТЕ АКТИВИ

1. Във фирмата се прилага линеен метод на амортизация, като се прилага данъчно признатият размер на амортизационните норми, записани в чл. 55 от ЗКПО.

2. Амортизационната норма се диференцира по група активи, както следва:

- за Категория I: масивни сгради, съоръжения и предавателни устройства - 4 %;
- за Категория II: група машини,производствено оборудване, апаратура, - 30 %;
- за Категория III: група транепортни средства, без автомобили- 10 %;
- за Категория IV: компютри, периферни устройства, софтуер – 50%;
- за Категория VI: всички останали амортизируеми дълготрайни материални активи- 15 %;

3. Фирмата разработва индивидуален данъчен амортизационен план за всеки амортизируем актив и обобщен амортизационен план на предприятието за всички амортизируеми активи.

5. Начисляване и отчитане на амортизацията.

5.1. Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

5.2. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от начините за това.

5.3. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в предприятието се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на НСС 2 "Отчитане на стоково-материалните запаси".

1. Признаване на стоково-материални запаси

Като стоково-материални запаси се отчитат следните краткотрайни материални активи:

- материалите, придобити главно чрез покупка и предназначени за производство на услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството;
- продукцията, създадена в резултат на производствен процес и предназначена за продажба;
- стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;

2. Определяне на първоначалната оценка на СМЗ, отчитани във фирмата.

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

За целите на оценката на стоково-материалните запаси в предприятието доставната стойност се определя като

сума от реализираните от страна на предприятието разходи по закупуването, преработката и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стоково-материалните запаси във вид, готов за употреба.

За стоково – материални запаси, закупени от външен доставчик, цената на придобиване, доставната им стойност се формира от:

- покупната цена;
- данъци, които не подлежат на възстановяване и акцизи;
- разходи по доставката – транспортни разходи, товаро/разтоварни р-ди.
- други разходи, които допринасят за привеждане на СМЗ във вид, годен за използване.

Предоставените от доставчиците търговски отстъпки се приспадат от разходите за закупуването при определянето на доставната стойност.

В цената на придобиване не се включват: - складовите разходи, свързани със съхраняването на материалните запаси; - административните разходи; - финансовите разходи; - извънредните разходи.

Заприходяването на стоково-материалните в съответните сметки/подсметки се извършва въз основа на издадена фактура от доставчика.

3. Методи на оценка на стоково-материални запаси при тяхното потребление в предприятието: ПЪРВА ВХОДЯЩА – ПЪРВА ИЗХОДЯЩА.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно фирмата да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи са надеждно измерени.
- приходите се признават едновременно с извършените за тях разходи.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала в предприятието се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Доходите на персонала ежемесечно се обобщават в разчетно – платежните ведомости и включват:

а) краткосрочни доходи – в т.ч.: - основно възнаграждение за отработеното време; - възнаграждение над основното възнаграждение, определено според прилаганите системи за заплащане на труда; - платен годишен отпуск;

б) доходи при напускане – обезщетения по реда на законодателството и колективния трудов договор.

Начисляването и документирането на обезщетенията при временна нетрудоспособност и трудоустрояване, при бременност и раждане и др. по Кодекса за задължителното обществено осигуряване и семейните помощи за деца се извършва по предвидения в тези нормативни актове ред.

Преди изплащането на възнагражденията се извършват удръжки за регламентирани осигурителни вноски, данъци; удръжки в полза на трети лица по писмено искане на съответния служител (погасителни вноски по заеми, вноски за издръжка на деца); удръжки по актове за начет.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането на доходите се отчита въз основа на платежните документи: разплащателна ведомост; платежни нареждания.

ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 1 март на следващата година съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. 1.Вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет. 2.Действащо предприятие . 3.Текущо начисляване

Информацията, представена в годишния счетоводен отчет на предприятието е съобразена и е регламентираните в Закона за счетоводството изисквания: - разбираемост, т. е. да е полезна за потребителите при вземане на решения; - уместност, т. е да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземане на икономически решения; - надеждност, т. е. не съдържа съществени грешки или пристрастност; - сравнимост - дава възможност за сравняване на информацията на фирмата от различни години, както и с информацията от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него; - независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период е третиран сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на годишния финансов отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Годишният финансов отчет на предприятието се съхранява за срок от 10 г. след изтичане на отчетния период, за който се отнася.

4. Съдържание на годишния финансов отчет.

Съставните части на годишния финансов отчет на предприятието са:

1) счетоводен баланс;
2) отчет за приходите и разходите;
3) отчет за паричните потоци;
4) отчет за собствения капитал
5) приложение.