Приложение към СС1

ПОКАЗАТЕЛИ	НАЧИН НА ИЗЧИСЛЕНИЕ	Отчетна година 2011	2010
ЗА РЕНТАБИЛНОСТ:			
Рентабилност на приходите от продажби	Приходи от оперативна дейност - Разходи за оперативна дейност / Приходи от оперативна дейност	0.01	0.09
Рентабилност на собствения капитал	Финансов резултат за текущия период / Собствен капитал	0.04	0.28
Рентабилност на привлечения капитал	Финансов резултат за текущия период / Привлечен капитал	0.42	2.44
Капитализация на активите	Финансов резултат за текущия период / Реални активи (Активи - Вземания по ЗДВ-РБП)	0.03	0.23
ЗА ЕФЕКТИВНОСТ:			
Ефективност на разходите	Приходи / Общо разходи	1.01	1.10
Ефективност на приходите	Общо разходи / Приходи	0.99	0.91
ЗА ЛИКВИДНОСТ:			
Обща ликвидност	Краткотрайни активи / Краткосрочни задължения	10.85	9.16
Бърза ликвидност	Краткотрайни активи - Материални запаси / Краткосрочни задължения	10.81	9.06
Незабавна/ абсолютна ликвидност	Краткосрочни инвестиции + Парични средства / Краткосрочни задължения	9.27	7.94
АВТОНОМНОСТ ПЛАТЕЖОСПОСОБНОСТ:			
Финансова автономност	Собствен капитал / Привлечен капитал	11.15	8.72
Задлъжнялост	Привлечен капитал / Собствен капитал	0.09	0.11
ЗА ОБРЪЩАЕМОСТ НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ			
Времетраене на един оборот в дни	Средна наличност на МЗ х 360 / Нетен размер на приходите от продажби	1	1
Брой на оборотите в годината	Нетен размер на приходите от продажби / Средна наличност на МЗ	463.50	480.00
Заетост на материалните запаси	Средна наличност на МЗ / Продадени стоки, продукция	0.00	0.00
ЗА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
Брой на оборотите на вземанията	Приходи от продажби х 1.20 / Среден размер на вземанията- Аванси към доставчици	29.27	30.32
Период на събиране на вземанията в дни	360 / Брой на оборотите на вземанията	12	12
Брой на оборотите на задълженията	Кредитен оборот на сметките за задължения-Аванси от клиенти / Среден размер на задълженията	39.90	n/a
Период на погасяване на задълженията	360 / Брой на оборотите на задълженията	9	#VALUE!

СЪДЪРЖАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Информация за дружеството 11
Правен статут
Капитал
Предмет на дейност
Управление, администрация, човешки ресурси
Счетоводната политика за съставяне на финансовия отчет 11
База за съставяне на финансовия отчет 11
Принципи 12
Процедура за съставяне на финансовия отчет 12
Прилагана счетоводна политика 13
Пояснения към финансовия отчет /оповестяване/ 15
Счетоводен Баланс 15
Изменение на дълготрайните активи /Приложение № 5 ССТ/ 16
Отчет за приходите и разходите 18
Отчет за собствения капитал 19
Отчет за паричните потоци 19
Начислени и платени данъци 20
Събития настъпили след датата на Баланса 20
Финансови отношения /анализ/ 21
Годишна данъчна декларация #

Обекти & офиси
с.Труд, Пловдив, ул. "о-р Г. Димитров" 35
Асеновград, ул. "Воденска" 2

Контакти
Управител, тел: 0885 45 01 28
Счетоводство, тел: 0886 43 43 59

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Правен статут

"СТРОЙИМПЕКС-МК" ЕООД, с.Труд, обл.Пловдив е създадено като частно еднолично дружество със 100% внесен записан капитал в размер на 5000 лева и е регистрирано в електронния търговски регистър, и към 31.12.2011г е действащо.

ЕИК: 115 617 574
Статут: Действащо
Седалище: с.Труд, обл.Пловдив, общ.Марица
Адрес на управление: ул."д-р Г Димитров" №. 35
Представляващ: Димитър Александров Кузев
Регистрации: ЗДДС от 22.07.2005г.
Ид. № BG 115 617 574

Капитал

Регистрационен капитал: Капиталът на дружеството е разпределен в 500 дяла с номинална стойност за дял 10 лв. Към 01.01.2011г. разпределението по съдружници е следното:

Разпределение по съдружници:

СЪДРУЖНИЦИ	%	ДЯЛ	НОМИНАЛ
ДИМИТЪР КУЗЕВ	100%	500 дяла	5.00 хил.лв
ОБЩО	**100%**	**500 дяла**	**5.00 хил.лв**

В дружеството няма неограничено отговорни съдружници. През текущата 2011 година няма движение в дяловете и съотношението в капитала.
Система на управление: Управител.

Предмет на дейност

Код по НКИД: 4120

Основен предмет на дейност:
- 100% Строителство на жилищни и нежилищни сгради.

Средносписъчен персонал: 24 човек в т.ч. /жени 1бр
- 5 административен персонал
- 7 квалифицирани строителни работници
- 1 машинен оператор
- 11 ниско квалифицирани работници

Персонал към 31.12: 25 човек в т.ч. /жени 1бр

Условия за осъществяване на дейността

Дружеството работи в условията на силна конкурентна среда поради наличие и на други фирми с подобна дейност в региона.

Стратегически клиенти и доставчици

Основни доставчици са:
1."ТОДОР БАКАЛОВ " ЕТ – 17%
2. "АСТРОЙ-БГ" ЕООД – 12%
3. "ПРИМА БЕТОН" ЕООД – 5%
4. "ПРИМА БЕТ" ЕООД – 5%

Основни клиенти са:
1. УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД – 38%
2. "ДОМЕЙН ЮСТИНА" ЕООД – 19%
3. ОБЩИНА АСЕНОВГРАД – 12%
4. ОБЩИНА КАРЛОВО – 14%

Дата на одобряване на отчета

ГФО за 2011г. е изготвен от ССП ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД на 16.02.2012г и е приет, и одобрен публикуване от общото събрание на 09.03.2012г по ре на чл.40 от ЗСЧ.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Действащо предприятие

[illegible] отчет е изготвен на основата на [illegible] за действащо предприятие. Той не [illegible] корекции по отношение стойността на активите [illegible] на пасивите, което би се изисквало в [illegible] дружеството не би могло да продължи своята [illegible] дейност. Основна финансова цел на [illegible] е поддържане и увеличаване на [illegible] собствения капитал през последователните [illegible]. Ръководството не смята на ликвидира [illegible] да преустанови дейността му и счита, [illegible] принципа на действащо предприятие.

База за съставяне на финансовия отчет

Дружеството не покрива законовите изисквания за задължително прилагане на МСФО, поради ко настоящите финансови отчети на СТРОЙИМПЕКС-М ЕООД са изготвени в съответствие с изискванията Закона за счетоводството и Националните стандарти финансови отчети за малки и средни предприя (НСФОМСП). Отчетите показват вярно и чес имущественото и финансово състояние предприятието, финансовия резултат, промените собствения капитал и движението на паричните пото Настоящият годишен финансов отчет е изготвен спазване принципа на историческата цена за закупен

гр. Варна, ул. "Шипка" № 11, ет.3, ап.6, с.Приморско, общ.Приморско, ул."д-р Г. Димитров" 35
тел. 0888 [illegible], 0888 [illegible], 0888 [illegible], 0888 [illegible], телефон/факс 05514 [illegible], 05514 [illegible], 05514 [illegible],

гр. Стара Загора, общ Мараща, ул "д-р І Димитров" 35
ЕИК номер 115 617 574

ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ПРЕЗ ПЕРИОДА

Дълготрайни материални активи

Подходи за класифициране

- ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-вещественa форма и се използват за производството или доставката на активи или услуги или за отдаване под наем, за административни или други цели свързани с дейността на фирмата, не се използват през повече от един отчетен период, през който актива се очаква да носи икономическа изгода.
- Амортизируем актив е придобит в миналото актив със стойност на придобиване не по-малко от 500 лв. Активите, отговарящи на определението за ДМА, които са със стойност по-малка от 500лв се отчитат като материални запаси и се преоценят в края на всеки отчетен период при извършване на инвентаризация. Амортизирането на ДМА се признава като постоянен разход.
- Остатъчната стойност на признатите ДМА се определя, когато има надеждна информация за реализацията или оползотворяването на актива от предприятието преди изтичането на определения срок за експлоатиране.

ДМА са класифицират както следва:

ГРУПИ АКТИВИ	ИЗХАБЯВАНЕ
	0%
[illegible] земите	4%
	4%
[illegible] сградите	30%
	4%
[illegible]	25% / 10%
[illegible]	50%
[illegible]	15%
[illegible] нематериални без [illegible] придобиване	срок на договора
[illegible] придобити с [illegible]	Според групата ДМА в които попадат
	15%

[illegible] последващи разходи за ДМА, и тези [illegible] до увеличаване на очакваната [illegible] изгоди или удължават срока на [illegible] увеличават балансовата стойност на [illegible] едновременно изваждане на актива от [illegible] повече от 12 месеца активи се [illegible]

[illegible] материални запаси

[illegible] достойна стойност включваща [illegible] преките разходи по доставката, а в [illegible] непълстановимите данъци. [illegible] отписване е (FIFO). СМЗ се [illegible] доставна стойност цена на [illegible] реализуема реализуема [illegible] за доказване на такава.

[illegible] се признават на база [illegible] и до степента, до която стопанските изгоди ще се придобият от дружеството доколкото икономическата изгода може надеждно да се измери. Оценяват се по справедлива стойност подлежащото на получаване възнаграждение в формата на парични средства. Приходите се признават единствено при завършване на цикъла на генериране му. Приходите се доказват от съществуващото размяна сделка, която е възникнала в миналото. Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно определени. При продажба на услуги приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. При продажбата и изпълнение, приходът се признава на нетна продажбата без данъците.

Разходи

Разходите се признават във финансовия отчет на база връзката им с приходите. Разходи за които е доказано, че не се очакват приходи се признават за текущи в периода на възникването им. Разходите се класифицират на:

- Разходи по доставки – покупната стойност на материали /стоки/, транспорт, монтаж и въвеждане в експлоатация;
- Себестойност – стойността на употребените материали, труд и други преки разходи.
- Общопроизводствени разходи – Общопроизводствените разходи са тези, без които строителната дейност не може да се осъществи, но те не могат да бъдат конкретно разпределени по обекти.
- Текущи разходи за периода: Общопроизводствени разходи. Разходи свързани с продажбите. Административни разходи, Финансови разходи.

Разпределение на общопроизводствените и административните разходи се извършва на база приходите от обектите.

Договори за строителство

Приходите и разходите по договора за строителство се признават на етап на завършеност на СМР, удостоверени с протокол за приемане и предаване на етапа между инвеститор и изпълнителя на база на частта на натурално изпълнение по договора. Когато има вероятност сумата на разходите по конкретен етап да превиши сумата на приходите, очакваните загуби се признават незабавно като други разходи за дейността.

Доходи на персонала

Доходите на персонала включват краткосрочни доходи и доходи при напускане. Дружеството признава задължение към персонала, когато той е работил, срещу суми на доходи, които са платими в бъдеще. Дружеството признава разход на персонала, когато предприятието консумира икономическа изгода, възникнала в следствие на изработеното от персонала срещу доходи от него. В краткосрочните доходи се включват: основно трудово възнаграждение, социални

[illegible] ровки и платен годишен отпуск с натрупващи се компенсируеми отпуски. При натрупващите се компенсируеми отпуски се признава задължение, което се признава за разход през периода за който се отнася отпуската. В доходите при напускане се включват сумите определени в трудовото законодателство. Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход при прекратяване на трудовото правоотношение.

Корекция на фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Корекцията се извършва, чрез неразпределената печалба [illegible] години. Прилага се препоръчителния подход за промяна на счетоводната политика и допуснати грешки.

Данъци от печалбата

[illegible] данъчни активи/ пасиви се изчисляват, като се [illegible] текущата данъчна ставка на базата на [illegible] доход за годината. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки, [illegible] за периодите, в които се очаква активът или [illegible] да бъдат реализирани/ уредени. Активите и [illegible] по отсрочени данъци се представят компенсирано във финансовия отчет. Активите [illegible] отсрочени данъци се признават до степента до която [illegible] вероятно да има бъдещи данъчни печалби, срещу които активът да се реализира. Пасиви по отсрочени данъци се представят в пълен размер.

Парични средства и еквиваленти

Дружеството представя като парични наличности своит[illegible] налични пари в брой, по разплащателни сметки [illegible] безсрочни депозити. Парични еквиваленти [illegible] краткосрочни, високоликвидни вложения, които [illegible] лесно обратими в парични наличности в т.ч. срочни депозити.

Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извърш[illegible] един път годишно близко до датата на изготвяне [illegible] ГФО. Инвентаризация на вземанията и задълженията [illegible] извършва към 31.12, чрез писма за потвърждени[illegible] Инвентаризация на незавършеното производство [illegible] извършва към 31.12. Стойностните различия [illegible] отразяват в отчета за приходите и разходите, а резултат[illegible] от инвентаризацията в счетоводния баланс.