

Отчетна единица:	Фолклор Фънд ООД
Гр. (с.)	София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ГР
206286418

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2020

(може да не се попълва от предприятията, по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

ПОКАЗАТЕЛИ	код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Текуща печалба/загуба	ОБЩО собствен капитал
					Законови	Резерв от изкупени собств. акции	Резерв съгласно учред. акт	Други резерви	Неразпр. печалба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	61610										11
Промени в счетоводната политика	61620										
Грешки	61630										
Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	61640										
5. Изменения за сметка на собствените, в т.ч.:	61650	3									3
— увеличения	61651	3									3
— намаления	61652										
Финансов резултат за текущия период	61660										
Разпределение на печалбата, в т.ч.:	61670										
в т.ч. за дивиденди	61671										
Покриване на загуба	61680										
Последваща оценка на активи и пасиви	61690										
— увеличения	61691										
— намаления	61692										
Други изменения в собствения капитал	61710										
Салдо към края на отчетния период	61720	3									3
Промени от преводи на годишни фин. отчети на предприятия в чужбина	61730										
Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	61740	3									3

Дата: 13.5.2021

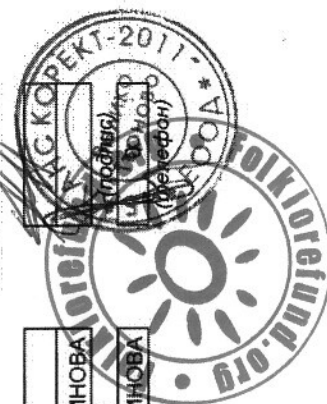
Ръководител: ЯВОР ВАСИЛЕВ КОЛЕВСКИ

Съставител: ТОТКА НЕДЯЛКОВА КОСТАДИНОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ТОТКА НЕДЯЛКОВА КОСТАДИНОВА

(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:	Фолклор Фънд ООД
Гр. (с.)	София
Община:	Столична

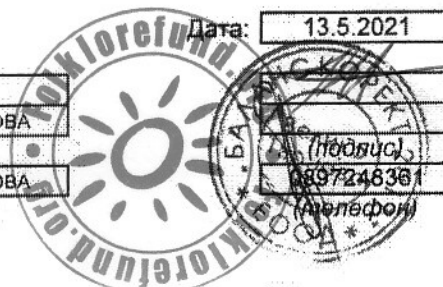
ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
206286418

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2020 ГОДИНА
(може да не се попълва от предприятията, по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ а	Код на реда б	Текущ период			Предходна година		
		постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци, свързани с лихви, комис., дивиденди и др.	61534						
Парични потоци от полож. и отриц. валутни курс. разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основната дейност	61538						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	61580						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с кратк. финансови активи	61542						
Парични потоци, свързани с лихви, комис., дивиденди и др.	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544	3		3			
Парични потоци от полож. и отриц. валутни курсови разл.	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)	61540	3		3			
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емисия и обр. прид. на ценни книжа	61551						
Парични потоци от доп. Вн. и връщ. им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предост. заеми	61553						
Парични потоци, свързани с лихви, комис., дивиденди и др.	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от полож. и отриц. валутни курсови разл.	61556						
Други парични потоци от финансовата дейност	61557						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	61550						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61560	3		3			
Д. Парични средства в началото на периода	61570						
Е. Парични средства в края на периода	61580			3			

Ръководител: ЯВОР ВАСИЛЕВ КОЛЕВСКИ
Съставител: ТОТКА НЕДЯЛКОВА КОСТАДИНОВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: ТОТКА НЕДЯЛКОВА КОСТАДИНОВА
(име, презиме, фамилия)



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА 2020г. на ФОЛКЛОР ФЪНД ООД

Глава първа

Нормативни актове, които служат за определяне на счетоводна политика

Чл. 1 СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА е разработена в съответствие с принципните постановки, залегнали в следните нормативни документи:

- Търговски закон
- Закон за счетоводството
- Национални стандарти за малки и средни предприятия
- ЗКПО, ЗМДТ, ЗДФЛ
- Кодекс за задължително обществено осигуряване

Глава втора ОСНОВНИ ПОСТАНОВКИ

Раздел I

Индивидуален сметкоплан

Чл. 2 Индивидуалният сметкоплан на ФОЛКЛОР ФЪНД ООД

Раздел II

Придобиване, отчитане, и амортизация на краткотрайни активи.

Чл. 3 Дълготрайни материални активи

Определение: ДМА - установими нефинансови ресурси, които:

- имат натурално – веществена форма;
- се използват за продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Признаване: Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

- отговаря на определението за ДМА
- стойността на актива може надлежно да се изчисли и тя е не по-ниска от 700лв;
- очаква се получаване на икономически изгоди, свързани с актива.

Оценка: ДМА се оценяват по цена на придобиване. Отчитането на всички разходи, свързани със закупуването, изграждането, доставката, монтажа и други разходи за довеждане на актива до работно състояние се извършва по с/ки от група "Разходи за придобиване на материални дълготрайни активи". ДМА, се разделят на своите съставни части и всяка част се третира като отделен актив.

Последващи разходи: С последващи разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, когато има вероятност за икономическа изгода над тази от първоначално оценената ефективност на съществуващия актив, се коригира балансовата стойност на актива.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещи изгоди са:

удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива или увеличаване на производителността му;

подобряване на качеството на указваните услуги и създаване на възможност за оказване на принципно нов вид услуги;

промяна на функционалното предназначение на актива;

създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

Амортизация: Амортизируеми са всички ДМА, които:

- се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- имат ограничен срок на годност;
- предназначени са за стопанска дейност, даване под наем или за административни цели.

Разходи за амортизация се начисляват от месеца, следващ придобиването или въвеждането на актива в експлоатация.

Чл. 4 Дълготрайни нематериални активи.

Определение: ДНМА – установими нефинансови активи, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;

Останалите принципи за ДНМА се прилагат и за ДМА.

Раздел III

Отчитане на краткотрайни активи

Чл. 5 Материални запаси

Определение: Материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на материали и стоки.

Оценка: Материалните запаси се оценяват по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси.

При потребление материалните запаси се оценяват по метода първа входяща и първа изходяща цена.

В края на годината, се прави задължителна инвентаризация на материалните запаси.

Раздел IV

Признаване на приходи и отчитане на разходи

Чл. 6 Приходи

Определение: Приход е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличение на собствения капитал, отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Признаване: Приходите се признават в момента на осъществяване на сделката, независимо от момента на плащане.

Чл. 7 Разходи

Определение: Разход е намаляване на икономическата изгода през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието и намаляване на неговите активи и увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал. Разходите се отчитат в три основни групи:

- разходи за икономически елементи
- финансови разходи
- извънредни разходи

Чл. 8 Разходи за ремонт

Разходите за ремонт се класират в зависимост от вида и предназначението им. Разходите могат да бъдат текущи и за реконструкция и модернизация.

Целта на класирането е създаване на информация за нуждите на данъчното облагане. На класиране подлежат извършените разходи за собствени и наети дълготрайни материални активи, ако извършените разходи по наети активи не са за сметка на наема.

Текущите разходи за ремонт на ДМА за всички активи от дадена група се съпоставят с размера на съответната данъчна амортизационна норма за групата активи.

Чл. 9 Разсрочване на разходи. Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи през следващ отчетен период, които са свързани с разходи за бъдещи периоди.

Чл. 10 Извънредни разходи и приходи

Определение: Приходи и разходи, които са възникнали случайно или са породени от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникват отново в близко бъдеще.

Отчитане: Извънредни разходи са: отписани вземания, платени глоби и неустойки, отписване на липсващи активи.

Извънредни разходи са: отписани задължения, получени глоби и неустойки, излишъци от активи получени безвъзмездно активи и др.

Раздел V

Задбалансови позиции

Чл. 11 Организация на задбалансовата отчетност

Задбалансово се създава отчетност, носеща информация за установяване на условни вземания, които могат да възникнат след изпълнение на определени предварителни условия; условни задължения, които биха възникнали при спазване на определени предварителни условия; имущество извън стопанския оборот, които са чужда собственост.

Глава трета

Организация на отчетността

Чл. 12 Текуща организация

При организация на счетоводното отчитане на стопанската дейност се спазват основните принципи и срокове заложи в Закона за счетоводството.

Чл. 13 Разчитане с бюджета

В дейността с разчитане с републиканския и местните бюджети и други ведомства, се спазват сроковете, произтичащи от ЗКПО, ЗМДТ, ЗДДФЛ, ЗЗО, ЗДДС и Правилника за прилагането му и други.

Чл. 14 Оповестяване на счетоводната политика.

В края на отчетната година в приложение №1 към годишния счетоводен отчет се оповестява спазването на Счетоводната политика или евентуални промени в нея.

Дата: 13.05.2021г.

гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Управител:

/Явор Колевски/

