"ТРАНЖ" АД
гр.Варна

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ СТАНДАРТИ
ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ
ПРЕДПРИЯТИЯ И ОДИТОРСКИ ДОКЛАД
към 31.12.2009г

ДО

АКЦИОНЕРИТЕ

На " ТРАНЖ " АД

гр. Варна

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Извършихме одит на приложения неконсолидиран финансов отчет на " Транж " АД гр. Варна включващ счетоводен баланс към 31 декември 2009г, отчет за доходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината завършваща на тази дата, както и оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения и доклада за дейността.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение за този неконсолидиран финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит.
Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедим в достатъчна степен на сигурност доколко неконсолидирания годишен финансов отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени в неконсолидирания финансов отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска, одиторът взема под внимание системата за

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовият отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства , но не с цел изразяване на мнение относно ефикасността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне в неконсолидирания финансов отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит дава достатъчно основание за изразяване на одиторско мнение:

Мнение

Поради късното сключване на договор за одит , ние не бяхме в състояние да присъстваме на инвентаризацията в края на отчетния период или да се убедим в разумна степен на сигурност относно количествата на материалните запаси посочени в баланса на дружеството чрез използването на алтернативни процедури и средства. Нашият одиторски доклад върху финансовият отчет за периода приключващ към 31.12.2009г беше модифициран по съответният начин.

В резултат на извършения одит удостоверяваме, че като се изключи ефекта върху съответстващите данни за 2009г от корекциите, които биха могли да бъдат определени за необходими , ако бяхме в състояние да присъстваме на инвентаризация на количествата материални запаси , неконсолидирания финансов отчет е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и представя достоверно във всички съществени аспекти имущественото и финансово състояние на " Транж " АД гр. Варна към 31 декември 2009 г., както и получения финансов резултат, промените в паричните потоци и измененията в собствения капитал.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на българския Закон за счетоводство ние се запознахме с годишния доклад за дейността , за изготвянето на който е отговорно ръководството на дружеството. Годишния доклад за дейността не предствлява част от финансовия отчет и е приложен към него. Считаме, че съществува съответствие между историческата финансова информация, която е представена в годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на дружеството, изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

26 май 2010

Варна

регистриран одитор
д.е.с. Гинка Точева

0376 Гинка Точева Регистриран одитор

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

До
Д.Е.С. Гинка Точева
Регистриран одитор

Представително писмо
от " ТРАНЖ " АД гр. Варна

Уважаема Госпожо Точева,

Изпращаме Ви настоящото представително писмо във връзка с одита, който извършвате на годишния финансов отчет на нашето акционерно дружество за едногодишния период към 31.12.2009г, с цел да се изрази мнение дали счетоводния отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на предприятието и резултатите от неговата дейност в съответствие с българското счетоводно законодателство и приложимите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Ние признаваме отговорността си за достоверното представяне на счетоводния отчет в съответствие с българското законодателство и приложимите НСФОМСП. Потвърждаваме, основавайки се на всичките си знания и убеждения, че:

- Не е имало нередности, в които да са участвували ръководители или служители, играещи значителна роля в системата за вътрешен контрол или нередности, които могат да бъдат осъществени по отношение на счетоводния отчет;

- Ние сме Ви предоставили всички счетоводни регистри, отчети и документи. Всички фактури и други документи, свързани с осъществените сделки са надлежно осчетоводени и са намерили отражение в счетоводния отчет;

- Финансовите отчети към 31.12.2009 г. са съставени от специализирано счетоводно предприятие "Елит Консулт" ЕООД с управител Нели Желязкова. Спазени са изискванията на чл. 34 от Закона за счетоводството.

- Потвърждаваме изчерпателността на информацията относно свързаните лица посочена в бележките към отчета

- Във финансовия отчет няма допуснати съществени неточности, отклонения и несъответствия, включително пропуски,

- Дружеството се е съобразявало с всички аспекти, които е включило, и незачитането на които би се отразило съществено върху счетоводния отчет. Не е имало и случаи на несъобразяване с правната уредба, които биха имали съществено влияние върху счетоводния отчет.

- Следната информация е надлежно отразена, а в случаите, в които е необходимо и добросъвестно оповестена в счетоводния отчет:

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

А/ идентификацията, салдата по сметките и сделките със свързани лица;

Б/стойността на който и да е стоково-материален запас в счетоводния отчет не надвишава нетната му пазарна стойност;

- Не разполагаме с друга информация относно съществуването на бъдещи или предприети за реализация планове или намерения, които биха променили съществено стойностния размер или класификация на активите и пасивите, отразени във финансовия отчет.

- През 2009г не е променена спрямо 2008г счетоводната политика на дружеството относно стойностния праг на същественост за наличните и новозакупените дълготрайни материални активи .

- Освен описаните в приложението към счетоводния отчет, не са настъпили никакви други събития след края на разглеждания период, които да изискват преизчисление или оповестяване.

Варна
26.май.2010г

"ТРАНЖ" АД
Пламен Михайлов, Изп. Директор

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО "ТРАНЖ" ВАРНА

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕТО НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ
на " ТРАНЖ "АД – гр. Варна
От 25.03.2010 г.

На заседанието присъстваха:

1. ПЛАМЕН АТАНАСОВ МИХАЙЛОВ – ЕГН 7212241149 – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР;
2. МАРТИН ЛЮБОМИРОВ САМАНЛИЕВ – ЕГН 7108040963– ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ ;
3. АТАНАС МИХАЙЛОВ СТОЯНОВ – ЕГН 5104141062 – ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Бяха разгледани следните въпроси:

1. Запознаване с окончателните резултати от годишните счетоводни отчети за 2009 г. на „ТРАНЖ " АД .
2. Представяне на ГФО за 2009 г. на експерт-счетоводителя /регистриран одитор/ за проверка и заверка и изготвяне на одиторски доклад.
3. Разни.

Р Е Ш Е Н И Я:

По т. 1 от дневния ред - Представени бяха:

- Годишни счетоводни отчети за 2009 г.: баланс, отчет за приходи и разходи, данъчна декларация, справки и др. след запознаване с които се констатираха следните показатели:

- **„ТРАНЖ " АД**

1. Сума на баланса: 1371 хил. лв.;
2. Сума на приходите: 1294 хил. лв.
3. Счетоводна печалба: 18 хил. лв;

По т.2 от дневния ред на заседанието присъстващите членове на СД решиха:

ГФО за 2009г. на „ТРАНЖ" АД, с посочените в т. 1 показатели се предоставят за проверка и заверка, както и за изготвяне на одиторски доклад от регистриран одитор, избран от Общо събрание на акционерите на „ТРАНЖ " АД – д.е.с. Гинка Стоянова Точева - регистриран одитор с Димплом № 0376.

След изчерпване на дневния ред Заседанието на Съвета на директорите на "ТРАНЖ " АД беше закрито.

ПОДПИСИ:

П. Михайлов:.....

М. Саманлиев: .....

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ТРАНЖ АД
към 31.12.2009г.

Приложение № 1 към ННС 1

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	Бележка
а	1	2	
А. Записан, но невнесен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
1. Нематериални активи			
1. Продукти от развойна дейност			
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			
3. Търговска репутация			
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			
II. Дълготрайни материални активи — *Общо за група I:*	0	0	
1. Заеми и сгради, в т.ч.:			
- заеми	559	584	
- сгради			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	559	584	
3. Съоръжения и други	1	2	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	3	7	
III. Дългосрочни финансови активи — *Общо за група II:*	563	593	
1. Акции и дялове в предприятия от група			
2. Предоставени заеми на предприятия от група			
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			
5. Дългосрочни инвестиции			
6. Други заеми			
7. Изкупени собствени акции			
номинална стойност хил. лв			
IV. Отсрочени данъци	x	x	
Общо за група III:	0	0	
В. Текущи (краткотрайни) активи — *Общо за раздел Б:*	563	593	
I. Материални запаси			
1. Суровини и материали	512	947	
2. Незавършено производство	1	1	
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	263	90	
- продукция	97	46	
- стоки	166	44	
4. Предоставени аванси			
II. Вземания — *Общо за група I:*	776	1038	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			
над 1 година	20	9	
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			
над 1 година			
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			
над 1 година			
4. Други вземания, в т.ч.:	12	9	
над 1 година	12		
III. Инвестиции — *Общо за група II:*	32	18	
1. Акции и дялове в прдеприятия от група			
2. Изкупени собствени акции			
номинална стойност хил. лв			
3. Други инвестиции	x	x	
IV. Парични средства, в т.ч.: — *Общо за група III:*	0	0	
- брой			
- в безсрочни сметки (депозити)		3	
Общо за група IV:	0	3	
Г. Разходи за бъдещи периоди — **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:**	808	1059	
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	1371	1652	

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	Бележка
а	1	2	
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	500	500	
II. Премии от емисии			
III. Резерв от последващи оценки	362	361	
IV. Резерви			
1. Законови резерви	24	24	
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
3. Резерв съгласно учредителен акт			
4. Други резерви	10	9	
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.: — *Общо за група IV:*	34	33	
- неразпределена печалба	262	260	
- непокрита загуба	(70)	(70)	
VI. Текуща печалба (загуба) — *Общо за група V:*	192	190	
Б. Провизии и сходни задължения — **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	15	3	
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	1103	1087	
2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
- отсрочени данъци	40	39	
3. Други провизии и сходни задължения	40	39	
В. Задължения — **ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	40	39	
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:			
до 1 година	0	0	
над 1 година			
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:			
до 1 година	87	83	
над 1 година			
3. Получени аванси, в т.ч.:	87	83	
до 1 година	0	0	
над 1 година			
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:			
до 1 година	115	55	
над 1 година	115	55	
5. Задължения по полици, в т.ч.:			
до 1 година	0	0	
над 1 година			
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:			
до 1 година	0	0	
над 1 година			
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			
до 1 година	0	0	
над 1 година			
8. Други задължения, в т.ч.:			
до 1 година	26	388	
над 1 година	2	45	
- към персонала, в т.ч.:		320	
до 1 година	14	11	
над 1 година	14	11	
- осигурителни задължения, в т.ч.:			
до 1 година	4	3	
над 1 година	4	3	
- данъчни задължения, в т.ч.:			
до 1 година	6	9	
над 1 година	6	9	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	228	526	
до 1 година	141	123	
над 1 година	87	403	
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	0	0	
- финансирания			
- приходи за бъдещи периоди			
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	1371	1652	

Дата на съставяне: 01.03.2010г.

ВЯРНО ОРИГИНАЛА

Заверил съгласно доклад

Съставител: /Елит консулт ЕООД/

Ръководител: /Пламен Михайлов/

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ТРАНЖ АД
за 2009г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		Бележка
	Текуща година	Предходна година	
а	1	2	
А. Разходи			
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		1	
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	681	854	
а) суровини и материали	648	811	
б) външни услуги	33	43	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	163	144	
а) разходи за възнаграждения	138	120	
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	25	24	
- осигуровки, свързани с пенсии	17	19	
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	30	35	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	30	35	
- разходи за амортизация	30	35	
- разходи от обезценка			
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			
5. Други разходи, в т.4.:	390	172	
а) балансова стойност на продадените активи	389	165	
б) провизии			
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1264	1206	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	12	15	
а) разходи, свързани с предприятия от група			
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			
Общо финансови разходи (6 + 7)	12	15	
Всичко разходи от обичайната дейност:	1276	1221	
8. Печалба от обичайна дейност	18	5	
9. Извънредни разходи			
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	1276	1221	
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	18	5	
11. Разходи за данъци от печалбата		3	
12. Други разходи за данъци	3	(1)	
13. Печалба (10 - 11 - 12)	15	3	
ВСИЧКО (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	1294	1226	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
А	1	2
А. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	923	1212
а) продукция	458	922
б) стоки и материали	436	290
в) услуги	25	60
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	51	7
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч:	320	7
- приходи от финансирания		
Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2+ 3+ 4)	1294	1226
5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в		
- приходи от предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	0	0
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови активи		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	0
Всичко приходи от обичайната дейност:	1294	1226
8. Загуба от обичайна дейност	0	0
9. Извънредни приходи		
Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	1294	1226
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
ВСИЧКО (Общо приходи + 11)	1294	1226

Дата на съставяне: 01.03.2010г.

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

Заверен съгласно доклад

Съставител:
/Елит консулт ЕООД/

Специализирано счетоводно предприятие Варна "Елит-консулт" ЕООД

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО "ТРАНЖ" ВАРНА

Ръководител:
/Пламен Михайлов/

Приложение № 1 към НСС 7

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод

на ТРАНЖ АД

ОТЧЕТ

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период			Бележка
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток	
а	1	2	3	4	5	6	
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци , свързани с търговски контрагенти	1 105	853	252	1 490	1 259	231	
Парични потоци , свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели							
Парични потоци , свързани с трудови възнаграждения		159	(159)		147	(147)	
Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни							
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики							
Платени и възстановени данъци върху печалбата		3	(3)		3	(3)	
Платени и възстановени други данъци		42	(42)		36	(36)	
Плащания при разпределение на печалби							
Други парични потоци от основна дейност							
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***1105***	***1057***	***48***	***1490***	***1445***	***45***	
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи							
Парични потоци , свързани с краткосрочни финансови активи							
Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни							
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания							
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики							
Други парични потоци от инвестиционна дейност							
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа							
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците							
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	4		4	60	93	(33)	
Парични потоци , от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		53	(53)		10	(10)	
Плащания на задължения по лизингови договори							
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики							
Други парични потоци от финансова дейност							
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	***4***	***55***	***(51)***	***60***	***105***	***(45)***	
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	**1109**	**1112**	**(3)**	**1550**	**1550**	**0**	
Д. Парични средства в началото на периода			**3**				
Е. Парични средства в края на периода			**0**				

Дата на съставяне: 01.03.2010г.

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

Заверена съгласно
доклад

Специализирано счетоводно предприятие "Елит-консулт" ЕООД Варна

Представител:

Ръководител
/Елит консулт ЕООД/ /Пламен Михайлов/

АД "ТРАНЖ" ВАРНА

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ТРАНЖ АД

за 2009г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	500		361	24			9	263	70		1087
2. Промени в счетоводната политика											0
3. Грешки											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	500	0	361	24	0	0	9	263	70	0	1087
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение											0
- намаление											0
6. Финансов резултат за текущия период										15	15
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:											0
- за дивиденти											0
8. Покриване на загуба											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение											0
- намаление											0
10. Други изменения в собствения капитал			1				1	(1)			1
11. Салдо към края на отчетния период	500	0	362	24	0	0	10	262	70	15	1103
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	500	0	362	24	0	0	10	262	70	15	1103

Дата на съставяне: 01.03.2010г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Заверен списък

Съставител: /Елит консулт ЕООД/

Ръководител: /Пламен Михайлов/

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА "ТРАНЖ " АД гр. ВАРНА ЗА 2009г

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Учредяване и регистрация

Транж АД гр.Варна е регистрирано през 1999г във Варненски окръжен съд като правоприемник на Транж ЕООД гр.Варна, с капитал 500 х.лв. Броят на акциите е 5000 по 100лева всяка. Целият капитал на дружеството е частна собственост. Дружеството има едностепенна система на управление. Съветът на директорите се състои от:

- председател на съвета на директорите,
- изпълнителен директор и
- член на съвета на директорите.

Ежегодно съгласно изискването на устава се отчислява от балансовата печалба процент формиращ фонд "Резервен". Към 31.12.2009г сумата по този фонд е 24 хил. лв.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен във всички съществени аспекти в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия в сила от 01.01.2005г и Закона за счетоводството.

Дружеството отговаря на критериите за малки и средни предприятия, потвърдено от показателите за 2008г. и 2007г

Критерии съгласно ЗМСП

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 8 млн. лв.
2. нетни приходи от продажби за годината - 15 млн. лв.;
3. средна численост на персонала за годината - 250 души.

Показатели на дружеството;

2007г

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 1717 хил.лева
2. нетни приходи от продажби за годината - 1095 хил.лева
3. средна численост на персонала за годината - 22 души

2008г

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 1652 хил.лева
2. нетни приходи от продажби за годината - 1226 хил.лева
3. средна численост на персонала за годината - 16 души

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2.1. Годишен финансов отчет

Годишните финансови отчети на дружеството се съставят към 31 декември в хиляди левове. Те включват:

- баланс;
- отчет за доходите, изготвен чрез класификация на разходите по икономическото им съдържание и/или по функционално предназначение;
- отчет за промените в собствения капитал;
- отчет за паричните потоци, изготвен по прекия метод;
- пояснителни приложения към годишния финансов отчет.

Настоящият счетоводен отчет е изготвен във всички съществени аспекти в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия .

2.2. Принципи

При изготвяне на своите отчети дружеството прилага посочените по-долу основни принципи.

Вярно и честно представяне и съответствие с националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия

Честното представяне изисква вярно и достоверно представяне на ефектите от сделките, другите събития или условия в съответствие с определенията и критериите за признаване на активи, пасиви, приходи и разходи и елементи на собствения капитал.

Пояснителните приложения към годишният финансов отчет на Дружеството са изготвени в съответствие с изискванията националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Действащо предприятие

Финансовите отчети на дружеството се изготвят на база действащо предприятие, собствениците и управителният орган нямат намерение, нито необходимост да ликвидират дружеството или съществено да ограничат мащаба на неговите операции.

Текущо начисляване

Дружеството изготвя финансовият си отчет на база на текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовият отчети за периода, за който се отнасят;

Последователност на представянето и независимост

С оглед постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, представянето и класификациите на статиите във

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

финансовият отчет на Дружеството се запазват и в следващи отчетни периоди. Няма промени в прилаганата счетоводната политика от предходния отчетен период.

Изготвяне на финансовите си отчети Дружеството е подчинило на принципа на независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Документалната обоснованост

Дружеството осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Предпазливост

При оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат се прилага принципа на предпазливост.

Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Предимство на съдържанието пред формата

Сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

Всички данни оповестени за 2009 и 2008 години са представени в счетоводния отчет в хил.лв.

2.3. Нормативна уредба

Счетоводното отчитане на сделките и други събития, свързани с дейността в дружеството е съобразена с и с разпоредбите на:

- национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия
- закон за счетоводството
- търговски закон
- закон за корпоративното подоходно облагане
- закон за данък върху добавената стойност
- закон за данък върху доходите на физическите лица
- закон за митниците
- кодекс на труда
- кодекс за социалното осигуряване
- вътрешен правилник за дейността и трудовия ред

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2.4 Софтуер

Счетоводната информация в дружеството се обработва с програмен продукт „Ажур L", а за изчисляване на възнагражденията се използва програмен продукт „Офис плюс".

2.5. Инвентаризация

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви, както следва:

- за дълготрайни материални активи и нематериални активи – към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети.
- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети, при смяна на материално отговорно лице и текущо по всяко време на финансовата година в отделните обекти, съгласно утвърдена от ръководителя на дружеството програма за ревизии на МОЛ от страна на звеното за вътрешен контрол;
- парични средства в брой – към последния работен ден от всеки месец
- парични средства в банкови сметки – чрез потвърждения от обслужващата банка.
- разчети с клиенти и доставчици – чрез потвърдителни писма
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

2.6. ПРИХОДИ

2.6.1. Определение

Приход е брутният приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на акционерите.

2.6.2.Класификация

Приходите на дружеството са:

- ✓ приходи от продажби – на продукция, дълготрайни активи, материали;
- ✓ други приходи от дейността – излишъци на активи, глоби, неустойки, отписване на задължения, санкции на длъжностни лица, застрахователни обезщетения, наеми и др.;
- ✓ финансови приходи – от лихви,

2.6.3. Оценяване

Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка, се признават през един и същи отчетен период.

2.6.4. Признаване

Приходи се признават само когато:

- ✓ е възможно дружеството да има икономически ползи, свързани със сделката;
- ✓ сумата на прихода може надеждно да бъде оценена;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

- ✓ направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите се признават, както следва:

- ✓ продажба на продукция и материали – с възникване на вземането при фактуриране;
- ✓ продажба на дълготрайни материални активи – при прехвърляне на правото на собственост;
- ✓ наеми и лихви – на времева база;
- ✓ излишъци на активи – при установяване;
- ✓ дивиденти, глоби и неустойки – при установяване правото на получаване.

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период, са приходи за бъдещи периоди.

Приходите за бъдещи периоди са:

- ✓ краткосрочни – отнасят се за периоди до 1 година след датата на годишните финансови отчети;
- ✓ дългосрочни – отнасят се за периоди над 1 година след датата на годишните финансови отчети.

След отчитането на приходите като такива за бъдещи периоди се изготвят погасителни планове за признаването им като текущи приходи.

Оперативните приходи, оперативните разходи, както и неоперативните приходи и разходи се признават в съответствие с принципа за текущото начисляване.

2.7. РАЗХОДИ

2.7.1. Определение

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал отделно от онова, което се дължи на разпределение между акционерите.

2.7.2.Класификация

Според икономическото им съдържание разходите са:

- ✓ за материали и суровини;
- ✓ за външни услуги;
- ✓ за амортизация;
- ✓ за заплати и други възнаграждения;
- ✓ за осигуровки;
- ✓ за преоценки / обезценка / на активи и пасиви;
- ✓ разходи за данъци, такси и други подобни плащания;
- ✓ финансови разходи;
- ✓ други разходи.

Според начина на включването им в себестойността разходите са:

- ✓ преки;
- ✓ косвени.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Според начина на възникване и значение за дружеството разходите са:
✓ разходи по управлението – административни;
✓ разходи за осъществяване на дейността – основни производствени.

2.7.3. Отчитане на разходите по икономически елементи

Разходите за материали са разходите на суровини, полуфабрикати, дизелово гориво, бензин, смазочни материали, електрическа енергия, топлоенергия, вода, строителни материали, резервни части, работно и специално облекло, канцеларски материали, рекламни материали и други подобни.

Разходи за външни услуги са разходите за извършени услуги от трети лица за застраховки, транспорт, наеми, реклама, охрана, противопожарна охрана, пощенски, телефонни и информационни услуги, ремонти и сервизни услуги, замерване, консултантски и печатарски услуги, одиторски и адвокатски услуги, хигиенизиране, опазване на околната среда, преводи, научни разработки, медицинско обслужване и други подобни услуги.

Разходите за амортизации включват всички начислени амортизации на амортизируеми активи.

Разходите за заплати (възнаграждения) са всички възнаграждения на наетите лица, начислени съобразно действащото законодателство – индивидуални трудови договори и колективен трудов договор. Те се делят на основни и допълнителни възнаграждения. Към допълнителните се отнасят плащанията за трудов стаж.
Когато правото на платен отпуск не е използвано изцяло през отчетния период, се прави оценка на очакваните разходи по натрупаните компенсируеми отпуски, като те се отчитат като текущ разход и задължение към наетите лица към датата на изготвяне на годишните финансови отчети, а за база се използват възнагражденията за месец ноември на отчетната година.

Разходи за осигуровки са разходите за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „Безработица", фонд „Трудова злополука и професионална болест" и фонд „Гарантиране на вземанията на работници и служители".

Разходите за преоценки /обезценки/ на активи и пасиви възникват от разликите между балансовите им стойности и стойностите от последващото им оценяване.

Разходите за данъци, такси и други подобни плащания са за:
- ✓ местни данъци – данък върху недвижимите имоти, данък при придобиване на имущества чрез дарение и безвъзмезден начин, данък върху превозните средства и други местни данъци, определени чрез закон;
- ✓ местни такси – такси за битови отпадъци, за ползване на тротоари и улични платна, панаири и терени с друго предназначение, такси за технически и административни услуги, такси за охрана и други такси, определени със закон;
- ✓ данъци по Закона за корпоративното подоходно облагане (освен корпоративен данък);
- ✓ други такси към държавната администрация, определени със закон.

Финансови са следните разходи:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

✓ за лихви – по краткосрочни редовни и просрочени заеми в левове , по търговски задължения, по държавни вземания; по лизинг и други;
✓ по други финансови операции – банкови такси и комисиони и други подобни.

Всички лихви по заемите се отчитат като текущ разход през периода, през който са понесени, и не се капитализират.

Други са разходите, които не принадлежат към някоя от горните групи и включват:

✓ абонаменти за печатни издания;
✓ членски внос;
✓ липси и брак на активи;
✓ отписани вземания;
✓ обучение и квалификация на наетите лица, разходи за командировки;
✓ санкции, глоби и неустойки по договори.

Разходите за основните дейности се подреждат по видове (групи), в които се включват преки и непреки основни производствени разходи. Основните производствени разходи ще бъдат представени като минимум от позиции по видове основни дейности, по видове „производства".

2.7.4. Отчитане на разходите за производството на продукция

Разходите за производството на продукцията се формират от основните производствени разходи, непосредствено свързани със съответното производство. Тези разходи са преки **и непреки, отчетени първоначално като разходи по икономически елементи.**

Основни производствени разходи по отделни производства са:
✓ Преки разходи:
- разходи за суровини и материали;
- разходи за горива и енергия;
- разходи за външни услуги;
- разходи за амортизации;
- разходи за заплати;
- разходи за осигуровки;
- услуги от спомагателни дейности;
- разходи за брак;
- други разходи.

✓ Непреки разходи:
- **общи разходи постоянни;**
- общи разходи променливи.

2.7.5. Отчитане на разходите за търговска дейност

Разходите за търговска дейност се формират от основните разходи по обръщението, **които са свързани с търговията на едро и търговията на дребно.** Основните разходи по обръщението първоначално се отчитат според икономическото им съдържание. Те са:
✓ разходи за материали;
✓ разходи за горива и енергия;
✓ разходи за външни услуги;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

- ✓ разходи за амортизации;
- ✓ разходи за заплати;
- ✓ разходи за осигуровки;
- ✓ **разходи от фири в допустими норми;**
- ✓ услуги от спомагателни дейности;
- ✓ други разходи.

2.7.6. Отчитане на общите разходи

Общите разходи са постоянни и променливи. Те са част от основните производствени разходи, които първоначално се отчитат според икономическото им съдържание. Общите постоянни разходи са:

- ✓ Общи производствени разходи в дружеството, които не могат да се разграничат по структурни обекти или видове дейности.
- ✓ Общи производствени разходи по обекти (звена или дейности), които не могат да се отчетат директно към конкретни видове производства или дейности.

Общите постоянни разходи се включват към основните производствени разходи по производства или дейности чрез разпределение. Базата за разпределение е нормалният капацитет на производствените мощности, който е равен на очакваното средно производство за няколко отчетни периода или сезони при нормални условия, като не се включват загубите на капацитета на планираната поддръжка. Сумата, която ще се включи към преките основни производствени разходи за всеки произвеждан продукт или извършена услуга, е равна на относителния дял на действително използвания производствен капацитет. Разликата до общата сума на отчетените постоянни общи разходи се признава като текущи разходи, която се отнася директно или индиректно за сметка на финансовия резултат на дружеството.

Общите променливи разходи са част от основните производствени разходи, които не могат да се отчетат като преки и са в относителна зависимост от обема на производството, от обема на дейността. Те се разпределят за всеки произведен продукт на база на действително използване на производствените мощности.

При продажби на произведена веществена продукция могат да възникнат разходи по нейното транспортиране и по съхранението й извън предприятието до оформянето на акта за продажбата.

Разходите за продажби на продукцията са за сметка на приходите от продажби на съответната продукция.

Разходите за функциониране на системата на управление на дружеството се отчитат като административни разходи. Тези разходи могат да се третират като преки разходи за управлението на дружеството и първоначално се отчитат според икономическото им съдържание.

Административните разходи се отнасят директно в търговската себестойност на продажбите.

Извършените разходи, които не са свързани с текущата дейност за отчетния период, се третират като разходи за бъдещи периоди. Те се отчитат като:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

✓ краткосрочни разходи за бъдещи периоди – отнасят се за период до 1 година след датата на баланса;
✓ дългосрочни разходи за бъдещи периоди – отнасят се за периоди над 1 година след датата на баланса.

За отчетените разходи за бъдещи периоди се изготвя разчет за трансформирането им като текущи разходи.

2.8. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

2.8.1. Класификация

Дълготрайните материални и нематериални активи са класифицирани в следните категории:

- сгради
- машини и оборудване
- компютри
- транспортни средства
- стопански инвентар

2.8.2. Признаване

Всеки дълготраен материален актив се признава и отчита като такъв, ако отговаря на следните условия:
- отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
- имат стойност на придобиване над 500 (петстотин) лв.

Активи, които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи.

2.8.3. Оценяване на дълготраен материален актив

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.
С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

За всички дълготрайни активи с изключение на земите и сградите е възприет препоръчителния подход при оценката им след първоначалното признаване до 31.12.2007г включително, след тази дата дълготрайните материални активи се отчитат по препоръчителният подход съгласно СС 16 и към края на 2009 год. са представени в баланса по цена на придобиване (справедлива стойност за земите и сградите) намалена с

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

начислените счетоводни амортизации.

2.8.4 Амортизации

Амортизирането на дълготрайните материални активи се осъществява съгласно СС 4 - Отчитане на амортизациите.

2.8..5 Амортизационен план – движение

През годината няма съществени изменения в движението на активите – не са обезценявани, няма продадени, бракувани са транспортни средства.
В дружеството се прилага линеен метод на амортизация. Амортизационната норма е определена като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.
Изготвени са счетоводен и данъчен амортизационен план.

Годишните норми на амортизация са както следва:

	Годишен процент
Административни и производствени сгради	4
Машини и оборудване	30
Транспортни средства	20
Компютри и софтуер	20
Стопански инвентар	15
Програмни продукти	20

2.9 Материални запаси

2.9.1 Класификация

Дружеството разполага със следните видове запаси:
1. Материали – горива;
2. Стоки
3. Продукция

2.9.2 Първоначално признаване

Извършва се по себестойност, която включва:

✓ разходи по закупуване – покупна цена;
✓ други разходи, направени във връзка с доставката – транспортни разходи, товаро-разтоварни работи.

2.9.3. Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление

За отписване на стоково-материалните запаси при влагането им в производствения

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

процес, тяхната реализация или потребление се използва метода на средно-претеглена стойност, съгласно приложимите стандарти. Разпределението на общопроизводствените разходи се извършва на база произведена продукция.
Незавършеното производство се оценява по себестойност.

2.10. Вземания

Вземанията в дружеството са записани по тяхната номинална стойност, а тези **деноминирани в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ** към 31.12.2009г.

Класифицирани са като :

- Дългосрочни вземания
- Текущи вземания, включващи
  - Вземания от клиенти
  - Други вземания

Преглед за обезценка

Степента на обезценка се определя по метода на възрастовия анализ на вземанията и е съобразена с броя на дните в просрочие. Определят се следните коефициенти за обезценка:

✓ **просрочие до 90 дни – 15 %**;
✓ просрочие до 180 дни – 30 %;
✓ просрочие до 360 дни – 60 %;
✓ просрочие над 360 дни – 100 %.

Сумата на обезценката се признава като текущ разход. Последващо възстановяване на загуба от обезценка се извършва в следващи отчетни периоди и се признава като текущ приход, но само до степента на предходно отчетен разход.

2.11. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при придобиване по цена на придобиване.

Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по обменния курс на Българска народна банка, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Към края на годината дружеството няма запорирани или блокирани банкови сметки.

За целите на съставянето на отчета за паричните потоци, парите и паричните еквиваленти са представени като парични средства в банка и в каса.

ПАСИВИ

Пасив е съществуващо задължение на предприятието, което произтича от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Класификация

Пасиви в дружеството са:
- задължения към банки
- задължения към доставчици
- задължения към персонал и задължения за осигурителни вноски
- данъчни задължения.

2.12. Задължения към банки

Всички заеми и други привлечени финансови ресурси са представени по цена на придобиване (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на полученото по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми и привлечени ресурси.
Лихвоносните банкови заеми и други привлечени финансови ресурси се класифицират като текущи, освен за частта от тях, за която дружеството има безусловно право да уреди задължението си в срок над 12 месеца от датата на баланса.

2.13. Търговски и други задължения

Търговските и другите текущи задължения в лева се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги. Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, са оценени в лева по курса на Българска народна банка в деня на възникването им, като са преоценени по централния курс на БНБ към 31.12.2009 г., респ. 31.12.2008 г.

2.14. Задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения със служителите в "Транж" АД се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.
Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал срещу безработица, за пенсионно и здравно осигуряване.
Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс. Общият размер на вноската за задължително държавно обществено осигуряване, за безработица и за здравно осигуряване за 2009 г. възлиза на :

- за работещите при условията на трета категория труд за периода от 01.01.2009 г. до 31.12.2009 г. процентът на дължимите осигуровки 30.5%, (разпределени в съотношение работодател / осигурено лица 60:40 за поделяемите фондове).

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за доходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани. Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включва приблизителната оценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и на разходите за вноски за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми и съответно тези разходи са отразени в отчета за доходите.

Доходи при напускане

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор, преди пенсиониране, обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутно трудово възнаграждение за един месец
- поради закриване на предприятието или част от него, съкращаване в щата, намаляване обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни и др. - брутно трудово възнаграждение за един месец
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – обезщетение в размер на две брутни месечни работни заплати
- за неизползван платен годишен отпуск за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

2.14. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Собственият капитал (нетните активи) на дружеството представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

Класификация

Собственият капитал на дружеството се състои от:
✓ основен капитал;
✓ резеви
✓ финансов резултат.

2.14.1. Основен капитал

Основният капитал на дружеството в размер на 500 хил.лв е разпределен в 5000 поименни акции с номинална стойност по 100 лева всеки. Записаният капитал на дружеството е изцяло внесен.

2.14.2. Резерви

Резервите на дружеството се формират след облагане на печалбата на дружеството при спазване на установени законови изисквания и при извършване на преоценки на активи.

Законови резерви са формирани на основание Устава на дружеството и в съответствие с

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

разпоредби на Търговския закон и са в размер на 10 % от печалбата на дружеството след данъчно облагане.

Други резерви са резервите, които дружеството създава по решение на общото събрание на акционерите, освен резервите, предвидени в нормативни актове. Тези резерви се използват за покриване на загуби, за увеличаване на основния капитал или за други цели. **С решение на Общото събрание на акционерите**

2.14.3 Финансов резултат

Финансовият резултат на дружеството се състои от:

✓ печалби/загуби от предходни години;
✓ печалба/загуба от текущата година.

2.15 Данъци върху печалбата (дохода)

2.15.1. Определение

Данъците върху дохода включват полагащия се данък върху облагаемия доход (облагаемата печалба) и данъчните ефекти върху облагаемите и приспадащи се (намаляемите) временни разлики. По този начин се формира разходът за данък и се посочва в отчета за доходите.

2.15.2. Класификация

В дружеството се признават:
✓ текущи данъчни активи и пасиви;
✓ пасиви по отсрочени данъци;
✓ активи по отсрочени данъци.

2.15.3. Текущи данъчни активи и пасиви

Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемия доход и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство.

Сумата на облагаемия доход се определя като сума от:
✓ печалба (загуба) преди облагане с данъци;
✓ постоянни разлики в увеличение;
✓ постоянни разлики в намаление;
✓ възникнали приспадащи се временни разлики в увеличение;
✓ приспадащи се временни разлики с обратно действие в намаление;
✓ възникнали облагаеми временни разлики в намаление;
✓ облагаеми временни разлики с обратно действие в увеличение.

Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив (задължение) до размера на невнесения данък и като актив (вземане) с размер на надвнесения данък.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2.15.4. Пасиви по отсрочени данъци

Сумите на пасивите по отсрочени данъци се определят на база сумата на облагаемите временни разлики и данъчната ставка (ако е известна), която ще действа през следващата година.

Пасиви по отсрочени данъци възникват и за сметка на резерви от преоценки на активи. Те не оказват влияние върху сумата на разхода за данък.

В края на всяка година сумите на пасивите по отсрочени данъци се коригират, като се вземе под внимание евентуално изменение на данъчната ставка. Сумата на корекцията се представя като разходи/приходи по данъци или директно за сметка на собствения капитал.

Сумата на пасивите по отсрочените данъци се посочва като нетекущ пасив.

2.15.5. Активи по отсрочени данъци

Сумите на активите по отсрочени данъци се определят на база сумите на приспадащи се временни разлики и данъчната ставка (ако е известна), която ще действа през следващата година. Те се признават до степента, до която дружеството счита, че ще е налице бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват приспадащи се временни разлики.

Активи по отсрочени данъци могат да възникнат при загуба на дружеството, която ще се приспада от печалби в следващи периоди.

В края на всяка година сумите на активите по отсрочени данъци се коригират, като се вземе под внимание евентуално изменение на данъчната ставка. Сумата на корекцията се посочва като разходи/приходи по данъци.

Сумата на активите по отсрочени данъци се представя като нетекущ актив.

2.15.6. Компенсиране

Активите и пасивите по отсрочени данъци не се компенсират.

2.15.7. Ефективна данъчна ставка

Ефективната данъчна ставка се определя, като сумата на текущия данък за периода се раздели на печалбата преди облагане с данъци.

3. Допълнителна информация към статиите на финансовия отчет

Отчет за приходите и разходите

3.1.Приходи

През 2009 год. са начислени оперативни приходи в размер на 1294 хил.лв. срещу оперативни разходи – 1276 хил.лв.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

	Годината, завършваща на 31.12.2009 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2008 хил.лв.
Продажба на готова продукция	459	922
Стоки	149	167
Материали	290	63
Услуги	25	60
Други	320	7
Увелич. на запасите от продукбия и нез.п-во	51	7
Общо	1294	1226

3.2. Разходи

3.2.1. Разходи за материали и външни услуги

	Годината, завършваща на 31.12.2009 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2008 хил.лв.
Суровини и материали	648	811
Външни услуги, в т.ч .	33	43
Счетоводни и одиторски	10	8
Куриерски, пощенски	3	5
Текущ ремонт	-	1
Други	20	29
Общо	681	854

3.2.2. Разходи за персонала

	Годината, завършваща на 31.12.2009 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2008 хил.лв.
Разходи за заплати	138	120
Разходи за социално осигуряване	25	24
Общо	163	144

Разходите за персонала включват освен текущите разходи за възнаграждения на работниците и служителите, възнагражденията на работещите по договор за управление и контрол,осигурителни и здравноосигурителни вноски върху тях , така и начислените разходи по неползвани отпуски към 31.12.2009г.

Списъчния брой на персонала към края на годината е 16 човека. Средно списъчен брой 16 за 2009г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3.2.3. Други разходи

	Годината, завършваща на 31.12.2009 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2008 хил.лв.
Балансова стоност на продадените активи	**389**	165
Други	1	7
Общо	390	172

3.2.4. Финансови разходи

	Годината, завършваща на 31.12.2009 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2008 хил.лв.
Разходи за лихви	10	13
Банкови такси	2	2

Разходите за лихви, посочени в отчета за приходи и разходи са начислените и платени лихви по ползван за оборотни средства кредит - овърдрафт от СЖ Експресбанк АД клон – гр. Варна.

Баланс

3.3. Дълготрайни материални активи

	Земя и сгради	Машини и оборудване	Автомобили, други	Стопански инвентар	Общо ДМА	ДНА
	хил. лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв	хил.лв
Отчетна стойност Салдо на 01.01.2009	658	90	60	52	860	3
Постъпили	0	0	0	0	0	0
Излезли	0	0	4	0	4	0
Салдо на 31.12.2009	658	90	56	52	856	3
Натрупана амортизация Салдо на 01.01.2009	74	88	60	45	267	3
Амортизация за периода	25	1	0	4	30	
Амортизация На излезлите	0	0	4		0	0
Салдо на 31.12.2009	99	89	56	49	293	3
Бал.ст-ст на 31.12.2009	559	1	0	3	563	0

Натрупаният преоценъчен резерв е в размер на 362 хил.лв. , а отсрочените данъци на резерва – 40 хил.лв.

През 2009г няма отписани дълготрайни материални активи.

3.4. Материални запаси

	31.12.2009 хил.лв.	31.12.2008 хил.лв.
Материали	512	947
Продукция	97	46
Стоки	166	44
Незавършено производство	1	1
Общо	776	1038

В края на годината няма условия за обезценка на запасите и бракуване на материалните запаси.

3.5. Вземания

	31.12.2009 хил.лв.	31.12.2008 хил.лв.
Вземания от клиенти и доставчици	20	9
Други вземания	0	0
Данъци за възстановяване	12	9
Общо	32	18

През 2008г. е извършена обезценка на несъбрани вземания в размер на 3 хил. лева. Процента на обезценката е 100. През 2009г. са получени 1 хил.лева от обезценени вземания.

3.6. Пари и парични еквиваленти

	31.12.2009 хил.лв.	31.12.2008 хил.лв
Парични средства в банка	0	0
Парични средства в брой	0	3
Общо	0	3

Пасиви

3.6. Задължения

	31.12.2009 хил.лв.	31.12.2008 хил.лв.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Задължения към финансови предприятия		
над 1г.	87	83
Задължения към доставчици		
до 1г.	115	55
Други задължения :		
до 1г.	2	45
над 1г.	-	320
Задължения към персонала		
до 1г.	14	11
Задължения към осиг.организации		
до 1г.	4	3
Данъчни задължения::		
до 1г.	6	9
Общо:		
До 1 г	141	123
Над 1г	87	403

3.7. Собствен капитал

3.7.1. Основен капитал

Дружеството е с регистриран капитал 500 хил. лв., разпределен в 5000 поименни акции, с номинал 1 00 /сто / лева. Брой на акционерите е 6 / шест / физически лица.

Основни акционери

1	Атанас Михайлов Стоянов	1750 акции	35 % от капитала
2	Пламен Атанасов Михайлов	1550 акции	31 % от капитала
3	Мартин Любомиров Саманлиев	1550 акции	31 % от капитала
4	Дора Петрова Стоянова	50 акции	1% от капитала
5	Анета Атанасова Саманлиева	50 акции	1 % от капитала
6	Бориславa Михайлова	50 акции	1 % от капитала

Към 31.12.2009 размера на собствения капитал на дружеството е 1103 х.лв. и реалната цена на една акция е 220,60 лева. / отчет за собствения капитал /

3.7.2. Финансов резултат

	Годината, Завършваща На31.12.2009 хил.лв.	Годината, завършваща на 31.12.2008 хил.лв.
Балансова Печалба	15	3
Общо	15	3

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

В съответствие с българското законодателство, дружеството е обект на облагане с

корпоративен данък - 2009год. ставката за данъка е 10%.

През 2009г финасовият резултат преди данъчно преобразуване е счетоводна печалба 18 хил.лв. Начислени са разходи за данъци от печалбата върху временните разлики при преобразуване на резултата в размер на 3 хил.лв.

3.8. Свързани лица

През 2009 год дружеството не е извършило сделки със свързани лица:

3.9. Възнаграждение на ключов управленски персонал

За 2009 и 2008 година на членовете на съвета на директорите на Компанията са начислени съответно 67 хил.лв. и 55 хил.лв. и изплатени съответно 53 хил.лв. и 43 хил.лв. възнаграждения за сметка на дружеството.

3.10. Събития възникнали след датата на Годишния финансов отчет

Между датата на Годишния финансов отчет и датата на изготвянето му не са възникнали коригиращи или некоригиращи събития.

Годишният финансов отчет е одобрен и приет от Съвета на директорите на 26.05.2010 г.

01.03.2010
Варна

Специализирано счетоводно предприятие Варна Елит-консулт ЕООД

Съставител:
ССП Елит консулт ЕООД
Нели Желязкова

Изпълнителен Директор
Транж АД
Пламен Михайлов

Акционерно дружество "ТРАНЖ" Варна

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
за годината, приключваща на 31 декември 2009 г.

Въведение

Годишният доклад за дейността представя коментар и анализ на финансовия отчети и друга съществена информация относно финансовото състояние и резултатите от дейността на дружеството. Той съдържа информацията по чл. 33, ал. 1 от Закона за счетоводството .

I. Изложение за развитието и резултатите от дейността на дружеството и неговото финансово състояние.

"ТРАНЖ" АД е акционерно дружество, регистрирано през 1999г. във Варненски Окръжен съд по фирмено дело 273, като правоприемник на ТРАНЖ ЕООД гр.Варна.

Основният предмет на дейност включва: търговска и външнотърговска дейност, внос, износ, реекспорт, бартерни и други специални външнотърговски сделки; маркетинг, трансфер, инженеринг; комплексна хотелиерска, ресторантьорска, туроператорска и туристическа дейност; транспортни и рент-а-кар услуги; представителство, посредничество, агентство и комисионерство; лизинг, мениджмънт, консултации, промишлен и битов дизайн и проектиране; производство, преработка и реализация на селскостопанска продукция; производство на хранително-вкусова и специализирана продукция; услуги на физически и юридически лица; реализиране на целия предмет на дейност в страната и чужбина.

През 2009г. фирмата е с основен предмет на дейност: преработка, производство и продажба на месо и месни продукти.

В предприятието са разработени и въведени системи за самоконтрол /ДПП, ДХТ/ и HACCP със съответните процедури за валидация, верификация и водене на записи. За произвежданите продукти за разработени и въведени HACCP планове. Продукцията подлежи на ежемесечен контрол от органите на ДВСК.

Дружеството е със седалище и адрес на управление: Република България, град Варна, ул."Георги Пеячевич" № 3.

II. Информация по реда на Търговския закон

1. Акции.

Към края на 2009 година "Транж" АД е с капитал 500 000 лв. Целият капитал на дружеството е частна собственост, разпределен в 5 000 броя поименни акции с номинална стойност 100лв.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2. Информация за членовете на Съвета на директорите.

"Транж" АД има едностепенна структура на управление. Съветът на директорите е управителен орган на "Транж" АД, който осъществява планирането и координацията на цялостната дейност на дружеството, очертана в неговия предмет, като извършва всички предвидени в закона и устава действия по организация, ръководство и контрол. Ежегодно съветът на директорите изготвя доклад за дейността на дружеството. Организацията на работата му, както и неговите задължения, отговорности и правомощия са регламентирани и конкретизирани с правилник за работата на съвета на директорите на "Транж" АД. Съветът на директорите взема своите решения на заседания, които се провеждат най-малко веднъж на три месеца, съгласно нормативно установените изисквания относно реда за свикването и провеждането им.

Съставът на избрания от Общото събрание Съвет на директорите гарантира независимостта и безпристрастността на оценките и действията на неговите членове по отношение функционирането на дружеството. Всички членове на съвета са независими директори.

Данни за членовете на съвета на директорите:

1. Мартин Любомиров Саманлиев – Председател на съвета на директорите;

2. Пламен Атанасов Михайлов – Изпълнителен директор;

3. Атанас Михайлов Стоянов – Член на съвета на директорите.

"Транж" АД се представлява от Председател на съвета на директорите Мартин Любомиров Саманлиев и Изпълнителния директор Пламен Атанасов Михайлов , заедно и поотделно.

Към настоящия момент Съветът на директорите на "Транж" АД не е упълномощавал прокурист на Дружеството.

През 2009г. няма изменение в процента притежавани акции от членовете на Съвета на директорите. Информацията за притежаваните от членовете на Съвета на директорите през годината акции на дружеството е следната:

Член на Съвета на директорите	Притежавани акции към 31.12.2009
Мартин Любомиров Саманлиев – Председател на СД	1 550 акции
Пламен Атанасов Михайлов – Изпълнителен директор	1 550 акции
Атанас Михайлов Стоянов - Член на СД	1 750 акции

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3. Отчет за получените през годината възнаграждения от членовете на Съвета на директорите.

Име	Позиция	Брутно възнаграждение
Мартин Любомиров Саманлиев	Председател на СД	23 040,00
Пламен Атанасов Михайлов	Изпълнителен директор	23 040,00
Атанас Михайлов Стоянов	Член на СД	21 120,00
Общо		**67 200,00**

През отчетната година членовете на Съвета на директорите или свързани с тях лица не са сключвали с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия

През отчетната година няма промени в състава на Съвета на директорите. Спазено е изискването на закона най-малко една трета от членовете на Съвета да бъдат независими лица. Няма изменения и в утвърдените специални критерии за избор на член на Съвета на директорите. В досегашната си практика Съветът на директорите не се е сблъсквал със ситуация на възникнал пряк или непряк конфликт на интереси между член на управителния орган и акционер. Няма установен случай на преки или косвени конфликти между интереса на член на Съвета на директорите и интереса на дружеството.

III. Финансова информация

1. Годишни финансови отчети

Финансовите отчети на Дружеството за 2009г. са приложени към настоящия доклад.

2. Продажби

	2009	2008	2007	2006	2005
	'000	'000	'000	'000	'000
Приходи от нефинансова дейност					
Приходи от продажба на стоки	439	230	204	148	280
Приходи от продажба на продукция	459	922	849	843	1 158
Приходи от продажба на услуги	25	60	38	-	-
Други приходи	320	7	4	51	3
	1 243	**1 219**	**1 095**	**1 042**	**1 441**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приходите на дружеството през отчетната година са нараснали спрямо предходния период едва с 1,97 %. Основен дял в тях заемат приходите от продажба на продукция - 36,93 %, следвани от приходите от продажба на стоки – 35,32 % през 2009 година.

Наименование	2009	2008	2007	2006	2005
	'000	'000	'000	'000	'000
Разходи за дейността общо	1 276	1 221	1 045	1 060	1 485
В т.ч: разходи за материали	648	811	562	632	1 016
Финансов резултат преди данъци	18	5	52	-18	-44
Разходи за данъци	3	2	7	-2	-6
Финансов резултат след данъци	15	3	45	-20	-50

3. Структура и динамика на активите

Активът на баланса към 31.12.2009г. е структуриран както следва:

	2009	2008	2007	2006	2005
	'000	'000	'000	'000	'000
Дълготрайни активи, в т.ч.:					
Сгради, транспортни средства, машини и други ДМА	563	593	628	664	710
Краткотрайни активи, в т.ч.:					
Материални запаси	776	1 038	1 041	903	928
Търговски вземания	20	9	36	25	33
Други вземания	12	9	9	48	19
Пари и парични еквиваленти	-	3	3	29	57
Разходи за бъдещи периоди	-	-	-	-	1
Общо активи	**1 371**	**1 652**	**1 717**	**1 669**	**1 748**

Пасивът на баланса към 31.12.2009г. е структуриран както следва:

	2009	2008	2007	2006	2005
	'000	'000	'000	'000	'000
Собствен капитал					
Акционерен капитал	500	500	500	500	500
Резерви	396	394	391	393	369
Финансов резултат от предходни периоди	192	190	149	169	219
Текущ финансов резултат	15	3	45	-20	(50)
	1 103	**1 087**	**1 085**	**1 042**	**1 038**
Дългосрочни пасиви					
Дългосрочни задължения към фин. предприятия	87	83	116	141	84
Други дългосрочни задължения	-	320	320	410	500
Отсрочени данъчни пасиви	40	39	37	39	60
	127	**442**	**473**	**590**	**644**
Краткосрочни пасиви					
Краткосрочни задължения към доставчици и клиенти	115	55	97	13	23

ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА

Други задължения	26	68	62	24	43
		123	159	37	66
Общо пасиви	**228**	**526**	**632**	**627**	**710**
Общо капитал и пасиви	**1 371**	**1 652**	**1 717**	**1 669**	**1 748**

4. Показатели за финансово-счетоводен анализ

Показатели за финансово-счетоводен анализ	**2009**	**2008**	**2007**
Рентабилност на приходите (Финансов резултат / Нетен размер на приходите от обичайната дейност)	0,012	0,002	0,041
Рентабилност на собствения капитал (Финансов резултат / Собствен капитал)	0,014	0,003	0,041
Ефективност на приходите (Разходи за дейността / Приходи от дейността)	0,986	0,996	0,952
Коефициент на обща ликвидност (Текущи активи / Текущи задължения)	5,73	8,61	6,85
Коефициент на бърза ликвидност (Вземания + Финансови средства/Краткосрочни задължения)	0,23	0,17	0,30
Коефициент на абсолютна ликвидност (Парични средства / Текущи задължения)	-	0,024	0,019

IV. Събития след датата, към която е съставен Годишния финансов отчет

Годишният финансов отчет на "Транж" АД към 31.12.2009г. е изготвен на 01.03.2010г.

Няма значими събития, настъпили между отчетната дата и датата на съставяне на баланса, които да променят финансовите отчети към 31.12.2009г.

V. Основни рискове, пред които дружеството е изправено

Рискът може да се дефинира като несигурността дадена прогноза да съвпадне с действителността под влиянието на различни фактори.

Осъществявайки своята дейност, дружеството е изправено срещу влиянието на множество фактори, свързани с общата конюнктура на пазара и развитието на националната икономика (инфлационен риск, нарастване на вътрешната задлъжнялост на фирмите в България, текучество на персонала).

Рисковете на които е изложен "Транж " АД са обособени в зависимост от пораждащите ги фактори и възможностите за управлението им.

Систематични или "Общи" рискове

Систематичните рискове рискове са тези, които действат на макроикономическо ниво, оказват влияние на стопанските субекти, но не са под прекия им контрол каквито са политическия и макроикономически рискове. Съгласно проучванията на НСИ за

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

стопанската конюнктура през 2009г., инвестиционния климат като цяло е благоприятен за бизнеса, което минимизира политическия риск.

Макроикономическият риск се характеризира чрез основните макроикономически индикатори - брутен вътрешен продукт, валутни курсове, лихвени равнища, инфлация, бюджетен дефицит, безработица и др. От изброените индикатори, единствено по-голямото равнище на инфлация през 2-ро полугодие ще повлияе върху рентабилността на продуктите на "Транж"АД. По-високите стойности на инфлацията се отразиха отрицателно върху ефективността на сделките.

Пазарният риск е резултат от изменението в пазарните условия – промяна на пазарни цени на финансовите инструменти, на валутните курсове, на лихвените проценти.

Несистематични рискове

Несистематичните рискове са фирмени рискове, върху които "Транж" АД има пряк контрол.В зависимост от пораждащите ги фактори, несистематичните рискове се разделят на бизнес и финансов риск.

Бизнес риска е свързан със търговската дейност на дружеството и отразява несигурността от получаване на приходи и формиране на положителен финансов резултат. Този риск за "Транж"АД е малък по следните причини:

- Въвеждане на система HACCP / система за мониторинг и контрол на на хранителните продукти /,както и система за контрол на критичните точки;
- Наличие на високо квалифицирани и добре мотивирани специалисти;
- Добре изградена и работеща рекламна стратегия, водеща до привличане на нови клиенти и съответно до увеличаване на приходите.

Финансовият риск показва допълнителна несигурност на кредиторите за получаване на техните вземания. Като основни измерители на финансовия риск се използуват показателите за финансова автономност и коефициент на задлъжнялост.

Ръководството отделя специално внимание върху дейността по планиране на капиталовите ресурси и източниците на финансиране.

Дружеството не е изложено на валутен риск, произтичащ от получени заеми и покупки или продажби, деноминирани във валути, различни от лева и евро.

Дружеството е изложено на кредитен риск в степента, до която клиентите няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло дължимите на дружеството суми в предвидения срок.

Дружеството не е изложено на ликвиден риск, тъй като разполага с достатъчно активи, с които да посрещне текущите и потенциалните си задължения, свързани с плащания, когато те са дължими, без да понесе неприемливи загуби. Определящ мотив в управленското поведение на мениджърския екип е интереса на акционерите. Действията по планиране на капиталовите ресурси и източниците на финансиране са изключително добре обмисляни с цел максимално гарантиране на инвестициите и минимизиране на финансовия риск.

Дружеството не е изложено на лихвен риск, тъй като не притежава лихвоносни активи. Приходите и оперативните парични потоци на Дружеството не се влияят съществено от промените в пазарните лихвени проценти.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4. Вероятно бъдещо развитие на дружеството

През 2010 г. усилията на компанията ще бъдат насочени към:

Изграждането отдел продажби с цел да се запази тенденцията на нарастване на приходите и съответно реализиране на по добра възвръщаемост на собствения капитал.

Увеличаване на дела на дружеството на пазара на месни продукти чрез разширяване на асортимента на предлаганите месни продукти .

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:

Мартин Любомиров Саманлиев _____
/ Председател на СД /

Пламен Атанасов Михайлов _____
/ Изпълнителен директор /

Атанас Михайлов Стоянов _____
/ Член на СД /

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО "ТРАНЖ" ВАРНА

_____ г.
Варна,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА