



УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“АСОЦИАЦИЯ БУРГАСКИ ЗАЛИВ”

Приет на учредително събрание, състояло се в
гр. Бургас на 01.07.2010 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия устав и решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

Наименование

Чл.2. (1) Наименованието на Сдружението е „Асоциация Бургаски залив“.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и ЕИК, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адресът на управление на Сдружението са: гр. Бургас, община Бургас, ул. "Александровска" № 26.

Срок

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност и Определяне на дейността

Чл. 5. /1/ Сдружението осъществява дейност в обществена полза.

/2/ Предметът на дейност на сдружението е провеждане на единна регионална политика за развитие на територията обхващаща географските рамки на Бургаски залив, изцяло и единствено в името на обществен интерес.

Основни цели на Сдружението

Чл.6. Основни цели на Сдружението са:





1. Осигуряване на привлекателна жизнена среда за населението и условия за превръщане на Бургаски залив в стратегически, икономически и културен център в черноморския басейн.
2. Постигане на ускорено местно икономическо развитие на района на Бургаския залив, чрез инвестиции във физически и човешки капитал.
3. Постигане на развита туристическа индустрия и модерна инфраструктура, чрез която общините в района на Бургаския залив ще се превърнат в предпочитано място за дестинация на туристите от Средиземноморската общност.
4. Превръщане на Бургаския залив в район на устойчиво развитие, чрез активно използване на знанията и иновациите във всички области.
5. Опазване на околната среда в рамките на залива и създаване на стандарт за използване на градската среда за общността на черноморските градове.
6. Определяне на исторически, археологически, природни и други видове обекти и атракции, които имат значение за определяне на специфичния профил на района на Бургаския залив и могат да бъдат привлекателни дестинации за туристи и посетители.
7. Създаване на основата на сътрудничество на обща, координирана система за извършване на регулирани посещения от свободни и организирани туристически посещения.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Целите на сдружението ще бъдат постигнати чрез участие в оперативни програми за регионално развитие и междурегионално сътрудничество, както и чрез вноски на учредителите и асоциираните членове на сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл.8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Учредители на Сдружението са общините – Бургас, Поморие, Созопол и Несебър.

(3) Общините се представляват в Общото събрание на сдружението от определените от Общинските съвет лица.

Чл.9. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;

5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл.10. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внесе встъпителна учредителна вноска в размер на 2500 /две хиляди и петстотин/ лева.

2. да внася годишен членския внос. Размерът на членския внос се определя с решение на Общото събрание. Определеният членски внос се дължи от втората календарна година от членството и се заплаща на две равни вноски, платими съответно до 31 март и до 30 септември на текущата година;

3. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

4. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл.11. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството.



Упражняването на членски права може да бъде предоставено на друг лице чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Чл.12. За задължения на Сдружението, неговите членове носят отговорност само до размера на членския внос. Членовете не носят лична отговорност за задължения на Сдружението. Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.



Придобиване на членство

Чл.13. В Сдружението могат да членуват само общини, разположени в Бургаския залив, които приемат Устава на Сдружението и желаят активно да работят и да допринасят за развитието на региона. За членство в сдружението се изисква решение на съответния Общинския съвет.

Чл.14. Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят до Управителния съвет писмена молба, към която е приложен препис на решение на съответния Общинския съвет за членство. Управителния съвет разглежда молбата на първото си заседание след нейното подаване и я предлага за одобрение на следващо заседание на Общото събрание. Членството възниква след решение от Общото събрание, прието с явно гласуване, с абсолютно мнозинство от членовете на Сдружението.

Чл.15. В Сдружението могат да бъдат приемани като асоциирани членове сдружения с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. Кандидатите отправят до Управителния съвет писмена молба, към която е приложен препис на решението за регистрация на сдружението и от решение на Общото събрание на сдружението за членство. Управителния съвет разглежда молбата на първото си заседание след нейното подаване и я предлага за одобрение на следващо заседание на Общото събрание. Членството възниква след решение от Общото събрание, прието с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 16. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване, сливане или разделяне на общината;
3. с прекратяването на юридическото лице – асоцииран член на Сдружението;
4. с изключване;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на учредителната вноска и на членския внос. Община, прекратила членството си в Сдружението е длъжна да заплати просрочения членски внос за периода на членството си, както и вноската до дата на прекратяване на членството.

(3) Решението за изключване се взема от Общото събрание на Сдружението при наличието на поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадане е налице при наличие на поне едно от следните условия:

1. Когато член на организацията не е внесъл встъпителната учредителна вноска;
2. Когато член на организацията не плаща определения годишен членски внос в срок от две последователни години;
3. Когато член на организацията не е взел участие в две последователни заседания на Общото събрание.



III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл.17. Имуществото на Сдружението се състои в право на собственост и други вещи и права върху недвижими имоти и движими вещи, парични средства, ценни книжа, права върху интелектуална собственост, дялово участие в местни и задгранични дружества и всички други права, които действащото българско законодателство допуска да бъдат елементи на имущество на юридическо лице с нестопанска цел.



Източници на средства на сдружението

Чл.18. (1) Източници на средства на Сдружението са:

1. Първоначална встъпителна вноска.
2. Годишен членски внос.
3. Безвъзмездно финансиране, получено от национални и международни финансиращи програми и институции за осъществяване на конкретни проекти на Сдружението.

4. Спонсорство, дарения от физически и юридически лица, неправителствени организации, национални и международни фондове.

5. Кампании за набиране на средства и други благотворителни прояви.

6. Доходи от управление на имущество на Сдружението.

7. Приходи от стопанска дейност, свързана с постигане на целите на Сдружението.

(2) Даренията могат да бъдат направени безусловно или под условие за използването им по определен начин в съответствие с целите на Сдружението.

(3) Сдружението може да отказва дарения, направени при неприемливи условия или при условия, които противоречат на закона, морала и на целите на Сдружението.

(4) Сдружението води регистър на направените дарения. Дарителите получават удостоверения за направените от тях дарения.

(5) По решение на Общото събрание, членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си, Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с абсолютно мнозинство от членовете на Сдружението и влиза в сила след потвърждаването му от съответните общински съвети.

(6) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем. Размерът на лихвите по заемите или наемите се определя от Общото събрание на Сдружението.

Чл.19. Действията, отнасящи се до разпореждането с имуществото на Сдружението се извършват с решение на Управителния съвет, като то се изразходва основно за постигане на нестопанските му цели.

(2) Имуществото се управлява и изразходва по правилата и реда за осъществяване на общественнополезна дейност.

Чл.20. Сдружението не разпределя печалба.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл.21. (1) Колективен върховен орган на Сдружението е Общото събрание. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(3) Асоциираните членове се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено от същите лице. Пълномощник на юридическо



лице може да бъде само физическо лице. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица. Пълномощниците могат да представляват само един асоцииран член.



Компетентност на Общото събрание

Чл.22. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
 2. приема други вътрешни актове;
 3. преобразува и прекратява Сдружението;
 4. приема и изключва членове;
 5. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им;
 6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
 7. одобрява годишния финансов отчет;
 8. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
 9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
 10. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 11. взема решение за участие в други организации;
 12. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
 13. приема бюджета на Сдружението;
 14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
 15. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 16. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
 17. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
- (2) Решенията на Общото събрание са задължителни за Управителния съвет.

Провеждане на Общо събрание

Чл.23. (1) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 6 /шест/ месеца след учредяване на Сдружението.

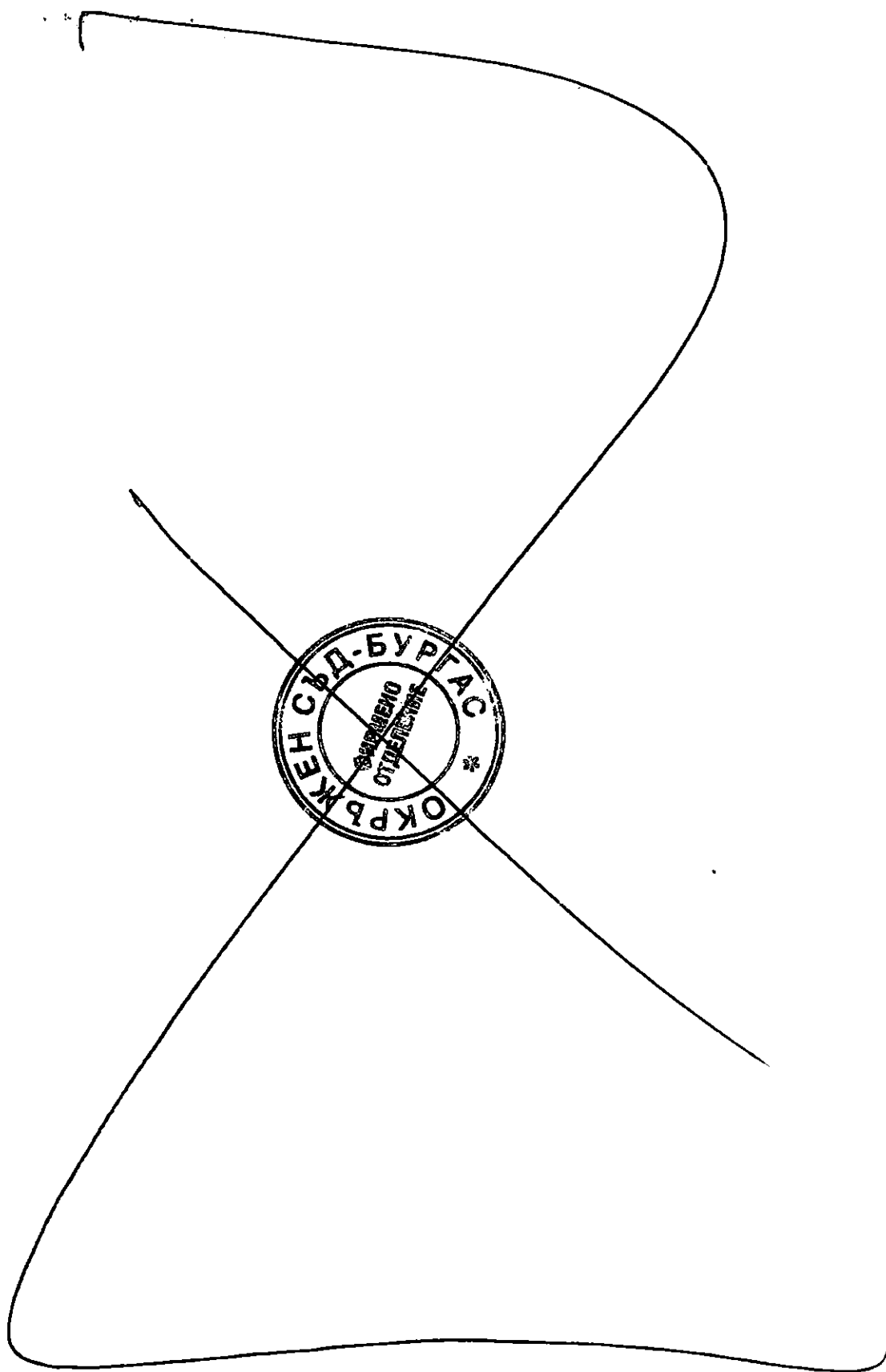
(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл.24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от редовните членове на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на всеки от неговите редовни членове или упълномощено от тях лице.

(3) Общото събрание се свиква с покана, която трябва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и информация по чия инициатива се свиква. Поканата се изпраща по факс или по поща най-малко 14 календарни дни преди датата на провеждане на заседанието. Материалите по обявения дневен ред са на разположение на адреса на управление на Сдружението най-малко 14 дни преди насрочения ден и се предоставят на всеки член при поискване.



Списък на присъстващите



Чл.25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове /редовни и асоциирани/ или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл.26. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички редовни членове. При липса на кворум заседанието са отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл.27. (1) В Общото събрание всеки редовен член има право на един глас.

(2) Асоциираните членове имат право на съвещателен глас в Общото събрание. Същите дават мнения и препоръки по искане на членовете на Общото събрание или Управителния съвет.

Конфликт на интереси

Чл.28. Член на Общото събрание на Сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, водещи до конфликт на интереси съгласно действащото законодателство; на всяко заседание на Общото събрание, членовете ще подписват декларация за липса на конфликт на интереси, съобразно действащото законодателство.

Мнозинство

Чл.29. Всички решения на Общото събрание, за които в Устава не е предвидено друго, се приемат с абсолютно мнозинство от гласовете на присъстващите редовни членове.

Решения

Чл.30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено, обжалвани са пред компетентен орган или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл.31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събраниято и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл.32. (1) Сдружението се управлява и представлява от избран от Общото събрание Управителен съвет, с мандат съвпадащ с мандата на кметовете на общините Несебър, Поморие, Бургас и Созопол.





(2) Управителният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, като общият брой на членовете съответства на броя на общините, участващи в сдружението.

(3) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(4) Членовете на първия управителен съвет се определят от общините-учредители на сдружението, като всяка една от тях посочва свой представител.

Чл.33. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл.34. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

Чл.35. Управителния съвет:

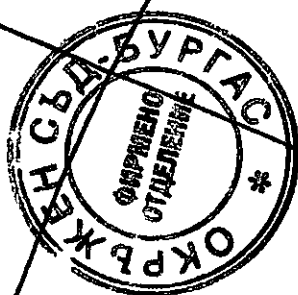
1. Избира от своя състав Председател и Заместник-председател;
2. Избира секретар по предложение на Председателя;
3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. Взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на настоящия Устав и действащото в Република България законодателство;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността, финансов отчет и проект на бюджет на Сдружението;
6. Определя реда и организира дейността на Сдружението, като приема Правилник за работата на сдружението;
7. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;
8. Приема и се разпорежда с дарения и завещания от местни и чуждестранни лица съобразно общественополезната насоченост на дейността на сдружението и Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
9. Взема решения по всички въпроси, които по Закон и съгласно Устава не са от компетентността на друг орган;
10. Извършва действията по чл.45 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, за представяне на заявление за вписване в Министерство на правосъдието в срока по чл.46, ал. 1 от същия Закон.

Чл.36. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Сдружението;
2. Ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Подписва протоколите от заседанията на Управителния съвет и Общото събрание;
4. Свиква заседания на Управителния съвет по своя инициатива, или при писмено искане на 1/3 от членовете му;
5. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
6. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
7. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет се избира от Съвета за срок от една календарна година. Председателите на Съвета се сменят на ротационен принцип.

(3) При отсъствие на Председателя, заседанията са ръководят от заместник-председател.





- Чл. 37. (1)** Секретарят на Сдружението;
 2. Отговаря за оперативната работа на Сдружението;
 3. Информира Председателя на Управителния съвет за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение на Сдружението;
 4. Отчита дейността си пред Председателя.

Заседания на Управителния съвет

Чл.38. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват най-малко веднъж на три месеца. Заседанията се свикват от Председателя по негова инициатива, или при писмено искане на 1/3 от членовете му. В случай, че Председателят не свика заседанието в двуседмичен срок от писменото поискване, то тогава всеки заинтересован член на Управителния съвет има право да го свика.

(2) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна връзка или он-лайн конферентна Интернет-връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Кворум и мнозинство

Чл.39. (1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако на тях присъстват половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, освен в случаите по чл.35, т.4 и т.8 от Устава, които се приемат с мнозинство от гласовете на всички членове на Съвета.

(3) Управителният съвет може да приема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет приема единодушно решения за:

1. съществени организационни промени;
2. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
3. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

(5) В Управителния съвет всеки член има право на един глас.

Чл.40. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.41. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.



Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл.42. Членовете на Управителния съвет ще осъществяват дейността си на добровolen принцип.



V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.43. Ежегодно, до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл.44. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл.46. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл.47. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл.48. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на дружеството

Чл.49. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват наименованието, седалището и адреса на управление и ЕИК на членовете.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.50. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл.51. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон и ЗЮЛНЦ.



VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§2. За неуредените в настоящия устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



Съдружници:

1. Община Бургас

Кмет:

/Димитър Николов/

2. Община Поморие

Кмет:

/Иван Алексиев/

3. Община Созопол

Кмет:

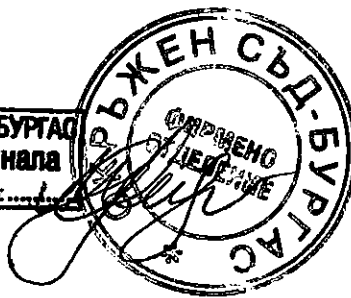
/Панайот Рейзи/

4. Община Несебър

Кмет:

/Николай Димитров/

ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС
Вярно с оригинала
11.12.18 Деловодител: ...



Уставът е одобрен със

31.12.18 г.

