



Светла Петрова, д.е.с.
Регистриран одитор

ДО

Ръководството на
“ДГС - Суворово” ДП
гр. Суворово

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДОКЛАД ВЪРХУ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на «Държавно Горско Стопанство - Суворово» ДП, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2010 г., отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети в България, се носи от ръководството на предприятието. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Одиторско мнение

По наше мнение, финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на «ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СУВОРОВО» ДП към 31 декември 2010 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети в България.

ДОКЛАД ВЪРХУ ДРУГИ ПРАВНИ И РЕГУЛАТОРНИ ИЗИСКВАНИЯ

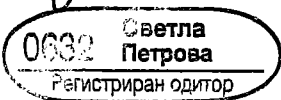
В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството на България ние се запознахме с годишния доклад за дейността за 2010 г., за изготвянето на който отговорност носи ръководството на «Държавно Горско Стопанство - Суворово» ДП. Годишният доклад за дейността не е част от финансовия отчет на предприятието. Считаме, че по отношение на съществените аспекти на историческата финансова информация, съществува съответствие между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет, изготвен на базата на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети в България.

Регистриран одитор:

Светла Петрова, д.е.с.

08.04.2011 год.

ул. "Пловдив" № 7
гр. Варна

" ДГС СУВОРОВО ДП "

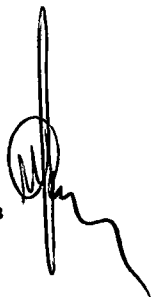
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

**За годината към
31.12.2010 г.**

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващ:

инж Игнат Игнатов



гр. Суворово 09 март 2011 г.

Съставител:

Бонка Димитрова



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
" ДГС СУВОРОВО ДП "
Към 31.12.2010 г.

ЕИК 103003484

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Истекущи (дълготрайни) активи			І. Записан капитал	328	328
І. Дълготрайни материални активи			ІІ. Резерви		
1. Земя и сгради, в т.ч.:	234	244	1. Други резерви	11	11
- земя	9	9	Общо за група ІІ:	11	11
- сгради	225	235	ІІІ. Текуща печалба (загуба)	36	2
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	23	36	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	375	341
3. Съоръжения и други	14	21	Б. Провизии и скории задължения		
Общо за група І:	271	301	В. Задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	271	301	1. Получени аванси, в т.ч.:	2	
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година	2	
І. Материални запаси			- над 1 година		
1. Суровини и материали	2	6	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	10	41
3. Продукция и стоки в т.ч.:	8	73	- до 1 година	10	41
- продукция	8	73	- над 1 година		
Общо за група І:	10	79	3. Други задължения, в т.ч.:	60	110
ІІ. Вземания			- до 1 година	60	110
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	5	6	- над 1 година		
- над 1 година	2	2	Задължения към персонала, в т.ч.:	25	36
2. Други вземания в т.ч.:	3	5	- до 1 година	25	36
- над 1 година			- над 1 година		
Общо за група ІІ:	8	11	Осигурителни задължения, в т.ч.:	8	10
ІІІ. Парични средства, в т.ч.:			- до 1 година	8	10
- в брой		12	- над 1 година		
- безсрочни сметки (депозити)	155	90	Данъчни задължения	18	3
Общо за група ІІІ:	155	102	- до 1 година	18	3
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	173	192	- над 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди	9	7	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	72	151
			- до 1 година	72	151
			- над 1 година		
			т.ч.:	6	8
			- финансования	6	8
СУМА НА АКТИВА	453	500	СУМА НА ПАСИВА	453	500

Дата на съставяне:
гр. Суворово 09 март 2011 г.

Съставител:
Бонка Димитрова

Ръководител:
Иван Игнатов

Заверши:

0632 Светла
Петрова
Регистриран одитор



ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
" ДГС СУВОРОВО ДП "
За 2010 г.

ЕИК 103003484

Наименование на разходите	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	65	
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	544	594
а) суровини и материали	66	66
б) тарифни такси	131	116
в) външни услуги	347	412
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	456	332
а) разходи за възнаграждения	391	275
б) разходи за осигуровки	65	57
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	31	33
а) разходи за амортизации на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	31	33
- разходи за амортизации	31	33
5. Други разходи, в т.ч.:	54	46
Общо разходи за оперативната дейност	1,150	1,005
Общо разходи за обичайната дейност	1,150	1,005
6. Печалба от обичайната дейност	40	5
Общо приходи	1,150	1,005
7. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	40	5
8. Разходи за данъци от печалбата	4	3
9. Печалба	36	2
Всичко (общо разходи)	1,190	1,010

Наименование на приходите	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	1,151	755
а) продукция	1,141	755
б) услуги	10	
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	1	70
3. Други приходи, в т.ч.:	38	185
- приходи от финансиране	28	178
Общо приходи от оперативната дейност	1,190	1,010
Общо приходи от обичайната дейност	1,190	1,010
Общо приходи	1,190	1,010
Всичко (Общо приходи)	1,190	1,010

Дата на съставяне:
гр. Суворово 09 март 2011 г.

Съставител:
Бориса Димитрова



Игнат Игнатов

Заверил: 
0632 Светла Петрова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ
за паричните потоци
" ДПС СУВОРОВО ДП "

За 2010 Г.

ЕИК 103003484

Наименование на паричните потоци	Текущ период		Преходен период	
	Постъпления	Плащания	Постъпления	Плащания
А. Парични потоци от основна дейност	1	2	3	5
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1,499	835	1,047	745
2 Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения	11	478	1	312
3 Платени и изостановени данъци върху печалбата		1	(1)	10
4 Плащания при разпределение на печалба		2	(2)	
5 Други парични потоци от основна дейност	24	165	(341)	101
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	1,534	1,481	53	1,168
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност				
В. Парични потоци от финансово дейност				
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	1,534	1,481	1,181	1,168
Д. Парични средства в началото на периода			102	89
Е. Парични средства в края на периода			155	102

Дата:
гр. Суворово 09 март 2011 г.

Съставител:
Бонка Димитрова

Ръководител:

инж. Игнат Игнатов

Заверил: 

0632 Петрова
Регистриран одитор



ОТЧЕТ
за собствения капитал
" ДГС СУВОРОВО ДП "

За 2010 г.

ЕИК 103003484 (Хиллив)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи емисии и оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	328						11			2	341	
2. Промени в счетоводната политика											-	
3. Грешки											-	
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	328	-	-	-	-	-	11	-	-	2	341	
5. Финансов резултат от текущия период										36	36	
6. Разпределение на печалба в т.ч.:										(2)	(2)	
- за дивиденди										2	2	
7. Салдо към края на отчетния период	328	-	-	-	-	-	11	-	-	36	375	
8. Собствен капитал към края на отчетния период	328	-	-	-	-	-	11	-	-	36	375	

Дата на съставяне:
гр. Суворово 09 март 2011 г.

Съставител:
Бонка Дамитрова

Съставител:
Иван Игнатов



Завери: *[Signature]*

0632 Светла Петрова
Регистриран одитор

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2010 г. на „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“ ДП гр.СУВОРОВО

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО“ ДП

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр. СУВОРОВО , бул. "Възраждане" № 38

Дата на регистрация: 01.07.2008 г.

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр. СУВОРОВО, бул. "Възраждане" № 38

Настоящият отчет е индивидуален финансов отчет на „ДГС СУВОРОВО“ ДП .

Брой служители средно за периода : 45 броя.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на българското счетоводно законодателство в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Точността на сумите представени във финансовия отчет е хиляди български лева.

Предмет на дейност и основни дейности на предприятието: ГОРСКО СТОПАНСТВО.

Дата на финансовия отчет: 31.12.2010 г.

Текущ период: годината започваща на 01.01.2010 г. и завършваща на 31.12.2010 г.

Предходен период: от 01.01.2009 до 31.12.2009 г.

Дата на съставяне: 09.03.2011 г.

Дата на одобрение за публикуване: 09.03.2011 г.

II. ПРИЛОЖЕНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СУВОРОВО” ДП в сила от 01.01.2009 г.

Настоящата счетоводна политика представлява съвкупност от възприетите от дружеството принципи, изходни предположения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет. Тя регламентира начина на счетоводното отчитане с оглед вярното и честно представяне на тази информация.

База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на „ДГС Суворово” ДП е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени с ПМС № 46/21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г., изменени и допълнени с ПМС № 251/17.10.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.

Предприятието води своите счетоводни регистри, в български лева (BGN) и изготвя официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство при съблюдаване на принципа за действащо предприятие.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството съобразно основните счетоводни принципи.

1.2. Счетоводството се осъществява на основата на документална обоснованост.

1.3. Към информацията, представена във финансовия отчет се прилагат следните изисквания: - разбираемост, уместност, надеждност и сравнимост.

1.4. С цел вярно и честно представяне на състоянието на предприятието не се извършва компенсиране на сумите между статиите на актива и пасива на баланса, както и статиите на прихода и разхода от отчета за приходите и разходите.

1.5. Сравнителната информация се посочва във финансовия отчет по начина, по който е била посочена в отчета от предходната година.

1.6. Неразделна част от счетоводната политика са вътрешните актове, свързани със спецификата на дейността: индивидуален сметкоплан, правилника за документооборота, правилника за инвентаризациите, вътрешни решения, заповеди и други.

1.7. Инвентаризация на активите и пасивите на дружеството се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризациите се извършват съгласно чл. 22 от Закона за счетоводството и Правилника за извършване на инвентаризациите.

1.8. За определяне вида и формата на счетоводните документи се спазват разпоредбите на глава втора на Закона за счетоводството. За документиране на стопанската дейност и движението на имуществото се използват типовите счетоводни документи, утвърдени с Правилника за документооборота.

1.9. За осигуряване на доказателствена сила на счетоводните записвания не се допускат счетоводни статии и промени, ако не са документално обосновани. В

случаите, когато липсват първични счетоводни документи се съставят вътрешни такива като същите съдържат изискуемите се с чл. 7 от Закона за счетоводството реквизити.

2. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ /ДМА/

2.1. ДМА се класифицират като нетекущи активи, когато отговарят на определението в т.2 от СС 16.

2.2. Всеки ДМА, който се признава за нетекущ актив, се оценява първоначално по цена на придобиване.

2.3. Активи, чиято първоначална стойност е еквивалентна или надвишава 1000 лв., се капитализират.

2.4. С последващите разходи, свързани с отделен ДМА, се коригира балансовата стойност на актива, като се съблюдават изискванията на т.6.2 от СС 16.

2.5. Всички други последващи разходи, се отразяват в отчета за приходи и разходи в периода, в който са извършени.

2.6. Неразделна част от счетоводната политика е амортизационната политика, съобразена с изискванията на СС 4. За всички ДМА се прилага линейния метод на амортизация.

3. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ /НМА/

3.1. НМА се класифицират като нетекущи активи, когато отговарят на определението в т.2 от СС 38.

3.2. Активи, чиято първоначална стойност е еквивалентна или надвишава 1000 лв., се капитализират.

3.3. Неразделна част от счетоводната политика е амортизационната политика, съобразена с изискванията на СС 4.

4. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ /МЗ/

4.1. МЗ се оценяват по по-ниската от доставната цена и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита в текущите разходи за дейността.

4.2. Себестойността на готовата продукция, услугите и незавършеното производство е съставена от преки разходи за труд и осигуряване, други преки разходи (вкл. външни услуги и амортизации) и непреки разходи, свързани с производството, но изключва административните, финансовите, извънредните разходи и тези за продажбите, които се отчитат като текущи за периода, в който са направени.

4.3. За упражняване на вътрешен контрол и с оглед опазване на имуществото, за някои видове МЗ, може да се осигури задбалансово отчитане.

5. ТЪРГОВСКИ ВЗЕМАНИЯ

5.1. Търговските вземания, като вид финансов актив, се признават първоначално по справедлива цена, а в последствие се отчитат по себестойност намалена с евентуална загуба от обезценка.

5.2. Обезценка се прави в случай, че съществува обективно доказателство, че няма да бъдат събрани дължимите суми

5.3. Определени са следните критерии за класификация на вземанията, като такива, подлежащи на обезценка:

- изтекъл срок на погасяване;
- обявяване на длъжника в несъстоятелност и/или ликвидация;
- прекратяване на изпълнително производство без да е удовлетворено вземането.

5.4. Краткосрочни са вземанията, без фиксиран падеж или с падеж до една година от датата на финансовия отчет. Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на падежа.

5.5. Когато клиента се явява и като доставчик може да се извършва прихващане на вземания и задължения с двустранен протокол.

5.6. При завеждане на дело към неизправни длъжници, след получаване на копие от исковата молба вземането се прехвърля към съдебни вземания. Съдебните и присъдени вземания се отчитат аналитично.

6. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

6.1. Паричните средства включват паричните наличности в брой и в банки, съответно в лева и във валута, както и паричните еквиваленти, каквито са високоликвидните лесно обратими в пари краткосрочни инвестиции, съдържащи незначителен риск от промяна в стойността им.

6.2. Дружеството използва българския лев (лева) за отчетна валута.

7. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

7.1. Разходи за бъдещи периоди са предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди.

7.2. За осигуряване на аналитичност и контрол по прехвърлянето им, разходите за бъдещи периоди се дефинират по вид, период на възникване и по падеж.

8. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

8.1. В секцията "Собствен капитал" на баланса се включват:

- 1) Целият размер на регистрирания основен капитал на дружеството, съгласно изискванията на Търговския закон.
- 2) Отчетеният финансов резултат за текущата година – печалба или загуба.

8.2. Промените в основния капитал се отчитат само след представяне в счетоводството на излязло съдебно решение и вписване на промяната в Търговския регистър.

9. ПРОВИЗИИ

9.1. Дружеството признава провизия по смисъла на СС 37 когато към датата на изготвянето на баланса са изпълнени едновременно три условия:

- 1) В резултат на минали събития е възникнало задължение
- 2) При погасяване на задължението се очаква да изтекат парични ресурси;
- 3) Размера на задължението може да бъде надеждно оценен.

9.2. Към датата на всеки баланс провизиите се преразглеждат.

9.3. Провизията се отчита като задължение и текущ разход за периода.

10. ТЪРГОВСКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

10.1. Търговските задължения представляват задължения към доставчици, кредитори, персонал (вкл. за неизползван отпуск), данъчни и други задължения.

10.2. За отчитане на задълженията към доставчици и разни кредитори се използват определените сметки от индивидуалния сметкоплан с организиране на аналитично отчитане .

10.3. Задълженията към персонала са по повод на минал труд, положен от наетия персонал. Съгласно изискванията на СС 19 същите включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани /компенсируеми/ отпуски

10.4. Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. За просрочените задължения се начисляват дължимите лихви

11. ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ И ФИНАНСИРАНИЯ

11.1. Като такива се отчитат възникналите приходи през текущия отчетен период, които са свързани със следващи отчетни периоди

11.2. Приходите за бъдещи периоди и финансиранията се представят като отделни пера в пасива на баланса.

12. РАЗХОДИ

12.1. Дружеството отчита текущо разходите за дейността по функционално предназначение и след това ги отнася по икономически елементи , с цел идентифициране размера на разходите по направления и дейности. Отчетността на разходите се организира посредством разгърнатата аналитичност по статии и пера.

12.2. Разходите се признават на базата на пряка връзка между извършените разходи и реализираните приходи.

12.3. Към разходите за обичайната дейност се отнасят и финансовите разходи.

12.4. Като извънредни разходи дружеството отчита балансовата стойност на принудително отчуждените активи, балансовата стойност на отписаните активи , разходите, възникнали случайно или извън обичайната дейност. Извънредните разходи се посочват като отделна статия в ОПР.

12.5. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящото за плащане.

12.6. Като отделна статия "Разходи за данъци от печалбата" в ОПР се посочват текущият и отсрочените данъци от печалбата, определени по реда на СС 12.

13. ПРИХОДИ

13.1. Предприятието отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове дейности, в т.ч. приходи от продажба на продукция, стоки, услуги и други продажби.

Организирана е необходимата аналитична отчетност на другите приходи от продажби.

13.2. Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Същите се признават в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления .

13.3. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи съгласно принципа на съпоставимост между приходите и разходите.

13.4. Когато възникне несигурност около събирането на сума, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума, се признава за разход, а не за корекция на сумата на първоначално признатия приход.

13.5. Като извънредни приходи дружеството отчита получените застрахователни обезщетения, балансовата стойност на отписаните пасиви вследствие на природни и

други бедствия, приходите, които са възникнали случайно или са резултат от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще и са съществени за дружеството. Извънредните приходи се посочват като отделна статия в ОПР.

14. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

14.1. Съставните части на финансовия отчет са:

- 1) Счетоводен баланс - двустранна форма. /Приложение № 1 към СС1/;
- 2) Отчет за приходите и разходите - двустранна форма /Приложение № 2 към СС 1/;
- 3) Отчет за собствения капитал. /Приложение № 4 към СС 1/;
- 4) Отчет за паричните потоци, /прекия метод/, при съблюдаване изискванията на СС 7;
- 5) Приложение, представящо информация за приложената счетоводна политика при съставянето на финансовия отчет и съдържащо задължителните оповестявания, изискуеми от Закона за счетоводството и Счетоводните стандарти, както и допълнителна съществена информация.

14.2. При изготвяне на годишния финансов отчет се прилагат указанията и разпоредбите на СС 1, а информацията се извлича от счетоводните.

14.3. Сравнителната информация в ГФО се представя за един отчетен период и включва предходната финансова година.

15. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА, В ПРИБЛИЗИТЕЛНИТЕ СЧЕТОВОДНИ ОЦЕНКИ И КОРЕКЦИЯ НА ГРЕШКИ.

15.1. Дружеството променя счетоводната си политика само когато:

- а/ това се изисква по закон или от счетоводните стандарти или
- б/ това води до представяне във финансовия отчет на по-надеждна и уместна информация за финансовото състояние, резултатите и паричните потоци

15.2. Промените в счетоводната политика се отразяват с обратна сила, като се прилага препоръчителния подход съгласно СС 8.

15.3. При коригирането на фундаментални /съществени/ грешки, свързани с предходни периоди, дружеството прилага препоръчителния подход съгласно СС⁸

16. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Подробна информация за операциите със свързани лица и салдата в края на годината се оповестява от дружеството при съблюдаване изискванията на СС 24.

17. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Фактори, определящи финансовия риск

Осъществявайки дейността си, дружеството е изложено на многообразни финансови рискове:

валутен, лихвен, кредитен и ликвиден риск. Предпазливото управление на риска предполага поддържане на достатъчно количество парични средства и ликвидни финансови активи, както и възможности за допълнително финансиране за закриване на пазарни позиции.

III. Други оповестявания

1. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

2. Фундаментални грешки

През отчетния период не са констатирани грешки.

3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата счетоводна политика е неразделна част от вътрешните нормативни документи за управление на предприятието. Тя е съобразена с действащото законодателство и извършените промени на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила от 01.01.2008 г.

IV. ОПОВЕСТЯВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1) Методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи са оповестени в счетоводната политика.

2) Измененията в нетекущите (дълготрайните) активи са съгласно Справка за нетекущите активи;

3) Сумите на отчетените разходи, които не са платени към датата на финансовия отчет, възлизат на 72 хил. лв. в т.ч. към:

- доставчици 10 хил. лв. в т.ч. по фактури издадени в следващия отчетен период, но касаещи разходи от 2010 год – 7 хил. лв.

- клиенти по аванси – 2 хил. лв.

- персонал – 25 хил. лв., в т.ч. компенсируеми отпуски 3 хил. лв.

- корпоративен данък за 2010 г. – 1 хил. лв.

- данък върху разходите по ЗКПО – 1 хил. лв.

- ДДС – 13 хил. лв.

- ДОД – 3 хил. лв.

- осигурителни задължения – 8 хил. лв.

- задължения към ИАГ - 2 хил. лв.

- разчети за гаранции – 7 хил. лв.

4) От всички приходи, които са отчетени към датата на финансовия отчет не са получени от клиенти 5 хил. лв.

5) Всички приходи и разходи са присъщи за дейността:

- Лесокултурни мероприятия - възпроизводство, стопанисване и охрана.
- Ползване в горите /дърводобив/

6) За отчетният период е ползвано финансиране от ДАГ в размер на 28 хил. лв.

БФ /Приложение 1 - Справка за полученото и усвоено финансиране през 2010 г./

7) Реализираните приходи от дърводобива възлизат на 1 138 хил. лв.

8) Начислени са провизии за неползван платен годишен отпуск от персонала за 2010 год в размер на 3 хил. лв.

10) Възнаграждението за одитиране на ГФО е в размер на 3 хил. лв.

11) Разходи по икономически елементи съгласно:

Таблица за разходите

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2010	Годината приключваща на 31.12.2009
Разходи за суровини и материали:		
Ел.енергия	4	5
горива	23	26
вода	1	1
рез части	3	4
раб и унифор облекло	15	8
канцеларски	6	6
други	14	16
Всичко разходи за материали:	66	66
Разходи за тарифни такси	131	116
Всичко разходи за тарифни такси	131	116
Разходи за външни услуги:		
сеч и извоз	298	312
Ремонти	-	25
Консултански и други договори	3	7
комуникации	10	12
транспорт	1	23
застраховки	5	5
абонаментно обслужв	4	5
външни услуги в ЛКМ	2	6
други в усл	24	17
Всичко разходи за външни услуги:	347	412
Разходи за амортизация и обезценка на:		
Производствени дълготрайни материални активи	21	23
в т.ч. Обезценка		
Административни дълготрайни материални активи	10	10
в т.ч. Обезценка		
Всичко разходи за амортизации:	31	33
Разходи за персонала:		
Производствен персонал в т.ч.:	328	272
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	1	17
Административен персонал в т.ч.:	94	43
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	1	4
Членове на органите на управление в т.ч.:	34	17
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	1	1
Всичко разходи за заплати и осигуровки:	456	332

Други разходи		
Разходи за командировки	2	1
Разходи представителни	12	2
Балансова стойност на подадените активи в т.ч.:	2	-
- материали	2	-
социални разходи	30	38
други	8	5
Всичко други разходи:	54	46
Нам. на зап. от прод. и незавършено производство	65	-
Всичко суми с корективен характер	65	-
Общо разходи за оперативна дейност	1 150	1 005

12) Приходи по видове съгласно

Таблица за приходите

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2010	Годината приключваща на 31.12.2009
Приходи от продажби		
Продажби на продукция	1141	755
Услуги	10	-
Други услуги	10	-
Други приходи	38	185
в т.ч от финансираня	28	178
Всичко приходи от продажби:	1 189	940
Увелич. на запасите от прод. и незав. производство	1	70
Всичко суми с корективен характер:	1	70
Общо приходи от оперативна дейност:	1 190	1 010

13) Разходи за персонал по категории

Таблица за разпределението на персонала

Персонал по категории	Средно списъчен брой	Разходи за възнаграждения	Разходи за осигуровки	Осигуровки свързани с пенсии	Общо по категории:
I. Производствен персонал	38	281	47	24	328
II. Админ. персонал	6	80	14	7	94
III. Чл. на орг. на управление	1	30	4	2	34
Общо за персонала:	45	391	65	33	456

14) Стойност на материални запаси по видове съгласно

Таблица за материалните запаси

Материални запаси	Отчетна ст-ст на СМЗ представени по нетна реализируема стойност	Намаление до нетна реализируема стойност, отчетено като разход	Възстановени намаления на отчетната ст- ст, отчетени като приход	Обстоятелства, довели до увеличение/намаление
1. Суровини и материали	2			
2. Продукция и стоки в т.ч.:	8			
- продукция	8			
Общо материални запаси	10			

09.03.2011 год.

Гр. Суворово

Съставил

Димитрова

Директор

Инж. Игнатов



СПРАВКА

за нетекучите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година
" ДГС СУВОРОВО ДН "

Приложение № 1

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:				Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпване през годината	на излизане през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление	Преоценена стойност (4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	Огчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление	
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Дълготрайни материални активи														
1. Земи и сгради, в т.ч.:	259	-	-	259	-	-	259	15	10	-	25	-	-	234
- земи	9	-	-	9	-	-	9	-	-	-	-	-	-	9
- сгради	250	-	-	250	-	-	250	15	10	-	25	-	-	225
2. Машины, производствено оборудване и апаратура	55	-	-	55	-	-	55	19	13	-	32	-	-	23
3. Сървърски и други	36	-	-	36	-	-	36	15	7	-	22	-	-	14
Общо за група 1:	350	-	-	350	-	-	350	49	30	-	79	-	-	271
Общо нетекучи активи	350	-	-	350	-	-	350	49	30	-	79	-	-	271

Дата на съставяне:

гр. Суворово 09 март 2011 г.

Съставител:

Бонка Давидова

Ръководител:

Илия Игнатиев



СПРАВКА

ЗА ПОЛУЧЕНО И УСВОЕНО БЮДЖЕТНО ФИНАНСИРАНЕ ПРЕЗ 2010Г.

	Остатък от 2009 г.	БФ получено през	Безвъзмездн о предадени активи	БФ всичко за усвояване през 2010 г.	БФ усвоено през 2010 г.	Остатък към 31.12.2010	Забележка
БФ капиталови вложения	7788.76	0	0	7788.76	2076.96	5711.80	Амортизации: Венто-726,96 Нива-1350,00 2076.96
БФ за текуща дейност в т.ч.	0	25131.99	0	25131.99	25131.99	0	
Управление и контрол	0	650	0	650	650	0	Дарени от РДГ Варна 2бр мотоц-иж планета отнесен в разход
ЛКМ	0	25131.99	0	25131.99	25131.99	0	
ЛСМ	0	0	0	0	0	0	
Всичко за ДГС	7788.76	25131.99	0	32920.75	27858.95	5711.8	

Дата на съставяне: 09.03.2011г

гр.Суворово

Съставил:

/Б.Ив.Димитрова/

Ръководител:

инж.И.Д.Игнатова





ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО "СУВОРОВО"

9 170 Суворово, бул. „Възраждане“ №38 тел.05153-20 90 факс 20 57 e-mail:dlsuvorovo@nug.bg

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА "ДГС СУВОРОВО" ДП за 2010 г.

"ДГС СУВОРОВО " ДП гр. Суворово е създадено на 01.07.2008 г на основание чл 24, ал 1 от ЗГ със собственик ДАГ и стойност на капитала 354 532 лв.

"ДГС СУВОРОВО " ДП е вписано в Агенцията по вписване с Удостоверение № 20080701101754 / 01.07.2008 г. с ЕИК 103003484 и предмет на дейност:

1. Изпълнение на лесоустройствените проекти в държавния горски фонд и на ловоустройствени проекти в дивечовъдните участъци чрез:

- възпроизводство на горите и земите от държавния горски фонд и извършване на свързаните с това дейности ;
- ефективно ползване на дървесина и на недървесни и други горски продукти от горите и земите от държавния горски фонд, както и търговията с тях;
- организиране и провеждане на противопожарни мероприятия в горите и земите от горския фонд;
- стопанисване и ползване на дивеча в дивечовъдните участъци в случаите и по реда, определени в закона за лова и опазване на дивеча ; поддържане на разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях .

2.Управление на горите от държавния горски фонд.

3.Организиране и провеждане на лесозащитни и противоерозионни мероприятия в горите и земите от горския фонд.

4.Проектиране и строителство в горите и земите в държавния горски фонд.

5.Създаване на гори върху земеделски територии.

6.Охрана на горите и земите от горския фонд и опазване на дивеча и рибното стопанство.

7.Придобиване на гори и земи от горския фонд по чл 15 А от Закона за горите.

8.Извършване и на друга дейности, в т.ч туристическа, рекламна и външнотърговска дейност.

Управлението на "ДГС СУВОРОВО " ДП е възложено с договор за управление №КУ -73/25.02.2010г. на инж.Игнат Димитров Игнатов.

Приходите на "ДГС СУВОРОВО "ДП за 2010г възлизат на 1 190 000хил. лв като от основната си дейност предприятието реализира :

- 1 141 000 лв - от дърводобив
- 10 000 лв. – от услуги
- От други приходи са получени 11 000лв.

Бюджетното финансиране възлиза на 28 000 лв. Всички приходи към датата на отчета са получени и отразени счетоводно на синтетично и аналитично ниво и при спазване на принципите на съпоставимост на приходите и разходите .

Спрямо предходната година е отчетено завишение на нетните приходи от продажби с 396 хил. лв., което основно се дължи на развитие на дейността на дружеството. Доказателство за просперитета на стопанството е трайната тенденция на ръст на приходите, което от своя страна е резултат от позициите на предприятието и неговия капацитет - техническа и ресурсна обезпеченост – достатъчна гаранция за добро и качествено изпълнение.

Приходите за 2010 г. съответстват на осчетоводените и отразени в аналитичната и синтетична отчетност и са съобразени с нормативната уредба. При отчитане и признаване на приходите са съблюдавани принципите за текущо начисляване и за съпоставимост на приходите с разходите.

Разходите за дейността възлизат на 1 150 000 лв, като най голям е дела на :

- разходите за персонал /РЗ и осигуровки / - 457 000 лв.
- външни услуги 412 000 лв в т.ч: добив на дървесина –346 000 лв
- тарифни такси - 131 000 лв.
- материални разходи – 66 000 лв.
- разходи за амортизации - 31 000 лв.
- др. разходи –54 000 лв.
- намаление на запасите от продукцията – 65 000 лв.

Разходите са отчетени при съблюдаване и спазване на принципа на текущо начисляване .

Разходите са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от момента на плащанията съобразно принципа за текущо начисляване. Разходооправдателните документи са оформени според изискванията на Закона за счетоводството.

Отчетена е счетоводна печалба в размер на 40 277,86 лв. и след преобразуването и за данъчни цели е начислен и внесен корпоративен данък в размер на 4 031,29 лв.

На база горните резултати, за 2010 г. рентабилността на приходите от продажби възлиза на 0.031 или на 100 лв. приходи е реализирана 3.10 лв. нетна печалба. Рентабилността на собствения капитал е 0.097 т.е на 100 лв. собствен капитал е отчетена 9.70 лв. печалба.

Ефективността на разходите за 2010 г. възлиза на 1.035 или на 100 лв. разходи са отчетени 103.50 лв. приходи.

Общата ликвидност за отчетния период е 2.4, т.е. с наличните краткотрайни активи към 31.12.2010 г. в размер на 173 хил.лв., включващи материални запаси, краткосрочните вземания и паричните средства, стопанството покрива 240% от текущите си задължения към края на периода, възлизащи на 72 хил.лв.

Коефициент на финансова автономност е 5.2

В резултат на горното, може да се обобщи, че като цяло вътрешно-контролната

среда в предприятието е на ниво, постигнато е ефективно разпределение на работата, състоянието на материалните активи е на добро ниво, изпълнението на договорите е в определените рамки, не са допускани просрочия на задължения, плащанията към доставчиците са ритмични, клиентските вземания са текущи и са уредени в по-голяма част след датата на баланса. Като цяло резултатите от финансовия анализ на дейността ДГС –Суворово за 2010 г. са задоволителни, имайки предвид съществуващите вътрешно-присъщи рискове в отрасъла, свързани със силно-конкурентна бизнес среда, ценови рискове и други пазарни фактори.

2. След датата , към която е съставен годишния финансов отчет за 2010 г. ,няма настъпили важни събития.

3. В перспектива, очакваното бъдещо развитие на стопанството е свързано с продължаване и разширяване на дейността в областта на дърводобива, запазване и затвърждаване мястото си на пазара, отстояване на завоюваните позиции и авторитет сред контрагенти и кредитори.

4. ДГС-Суворово не осъществява действия в областта на научно-изследователската и развойна дейност.

5. Предприятието няма регистрирани клонове в страната и чужбина.

Дата 09.03.2011год

ДИРЕКТОР ДГС:

/инж.Иг.Игнатов/
