

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

приложение №1 към СС 1
в сила от 01.01.2008

на ОФ "Плов.О" 176182033

към 31.12.2024 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	1	а	1	1
А. Записан, но не внесен			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни)			I. Записан капитал	100	100
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна			III. Резерв от последващи		
2. Концесии, патенти,			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:		0	3. Резерв съгласно учредителен		
II. Дълготрайни материални			4. Други резерви	809	808
1. Земи и сгради, в т. ч.:			Общо за група IV:	909	908
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в		
- сгради			- неразмразелена печалба		
2. Машини, производствено			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	57	33	Общо за група V:		0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални			VI. Текуща печалба (загуба)	32	1
Общо за група II:	57	33	Общо за раздел А:	941	909
III. Дългосрочни финансови			Б. Провизии и сходни		
1. Акции и дялове в			1. Провизии за пенсии и други		
2. Предоставени заеми на			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми,			3. Други провизии и сходни		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:	0	0
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции .			1. Облигационни заеми с отделно посочване на	0	0
номинална стойност в хил. лв			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови		0
Общо за раздел Б:	57	33	до 1 година		
V. Текущи (краткотрайни)			над 1 година		

I. Материялни запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:		0
1. Суровини и материали	14	13	до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:	3	4	4. Задължения към доставчици, в т. ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки	2	4	над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т. ч.:		0
Общо за група I:	16	17	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	886	878	6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:		0
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени		0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:			8. Други задължения, в т. ч.:	37	24
над 1 година			до 1 година	37	24
Общо за група II:	886	878	над 1 година		
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:	19	14
1. Акции и дялове предприятия от група			до 1 година	19	14
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	14	9
3. Други инвестиции			до 1 година	14	9
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Парични средства, в т.	266	611	- данъчни задължения, в т. ч.:	4	0
- в брой		2	до 1 година	4	0
- в безсрочни сметки	266	609	над 1 година		
Общо за група IV:	266	611	Общо за раздел В, в т. ч.:	37	24
Общо за раздел В:	1168	1506	до 1 година	37	24
Г. Разходи за бъдещи			над 1 година		0
			Г. Финансирання и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирання	247	606
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	1225	1539	СУМА НА ПАСИВА	1225	1539

Дата на съставяне:

12.2.2025

Кирил Велчев

Антоанета Димитрова

Законил

20.03.2025 ЛЕЧ/РЕГИСТРИРАН ДАТУМ 0252 ИВАН ИЛИЕВ ЗАКОН

Приложение № 2 към НСС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ НА

ОФ "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:	38	3
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	38	3
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни)активи, в т.ч.:		

б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)			в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите признати като текущи (косрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)		0	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	38	3
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	38	3	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата	4				
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	34	3	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	38	3	Всичко (Общо приходи + 11)	38	3

Дата на съставяне: 12.02.2024г.

Съставител: Антоанета Александрова Димитрова
Иzp. директор: Кирил Мирославов Велчев

Зверна

20.03.2025 DEC/РЕГИСТРАЦИЯ СЪПОР 1250 ИРЕН ИЛИЕВ ЗОНКОВ

Приложение № 2 към НСС 9
ОТЧЕТ

за приходите и разходите (двустранен)

• "Плосадин 2019", към 31.12.2024 г.

Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА	2042	1783	I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	2043	1784
A. Разходи за регламентирана дейност	1641	1479	A. Приходи от регламентирана дейност	2042	1783
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие		
2. Други разходи			2. Приходи от дарения без условие		
Всичко A:			3. Членски внос		
B. Административни разходи	401	304	4. Други приходи	1	1
Общо I:	2042	1783	Общо I:	2043	1784
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
3. Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съучастия		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1	1	7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
6. Други разходи по финансови операции	2	2	8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо II:	3	3	9. Други приходи от финансови операции		
III. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ			Общо II:		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	2045	1786	IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	34	3
VI. РЕЗУЛТАТ	32	1	V. ОБЩО ПРИХОДИ	2077	1787
Всичко (V-VI)	2077	1787	VI. РЕЗУЛТАТ		
			Всичко (V+VI)	2077,0	1787,0

Дата: 12.02.2025 г.

Съставител:
Анголена Димитрова

Ръководител:
Кирил Белчев

Зоденция:

20.03.2025 ПЕС /РЕГИСТРИРАН ОДИТОР U250
Иван Илиев Зонков

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ОФ ПЛОВДИВ 2019

България, гр. Пловдив, ул. РАЙКО ДАСКАЛОВ 2

01.01.2024-31.12.2024

№

адрес

за

Показатели	Залисан капитал	Промени от съписа	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от миналите години		Текуща печалба/загуба	Общо собствени капитал
				Законни	Резерв свързан с извършен собствен капитал	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	100	0	0	0	0	0	809	0	0	0	909
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Курсна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменения за сметка на собствеността, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Разпределение на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32
- за дивиденди	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Показание на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Други изменения в собствените капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Салдо към края на отчетния период	100	0	0	0	0	0	809	0	0	32	941
12. Промени от проведени на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 + 12)	100	0	0	0	0	0	809	0	0	32	941

12.02.2025

Съставител: АНТОАНЕТА АЛЕКСАНДРОВА ДИМИТРОВА

Ръководител: КИРИЛ МИРОСЛАВОВ ВЕЛЧЕВ

ЗАПЕЧАТ: 20.03.2025 DEC /РЕГИСТРИРАН СМЯТКАР 0250 ИВАН ИВАНОВ-ЗЛАКОВ

Приложение № 4 към НСС 9

ОТЧЕТ
за паричния поток

на Общинска фондация "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,
за периода 01.01.2024- 31.12.2024 г.

Наименование на потока	Текуща година	Преход на година
а	1	2
I. Наличност на парични средства в началото на периода	611	288
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
A. Постъпления от нестопанска дейност		
1. Получени дарения под условие	1691	2055
2. Получени дарения без условие		
3. Постъпления от членски внос		
4. Постъпления от осигурителни предприятия		
5. Получени обезщетения за застраховане		
6. Постъпления от банкови и валутни операции		
7. Други постъпления		18
Всичко постъпления от нестопанска дейност	1691	2073
Б. Плащания за нестопанска дейност		
1. Изплатени дарения		
2. Изплатени заплати	243	205
3. Изплатени осигуровки	118	85
4. Плащания по банкови и валутни операции	3	3
5. Плащания за услуги		
6. Други плащания	1672	1460
Всичко плащания за нестопанската дейност	2036	1753
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	-345	320
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
A. Постъпления от стопанска дейност		
1. Постъпления от продажби на активи и услуги		
2. Постъпления от клиенти		
3. Постъпления от банкови и валутни операции		
4. Други постъпления		3
Всичко постъпления от стопанска дейност		3
Б. Плащания за стопанската дейност		
1. Плащания за услуги и за придобити активи		
2. Плащания към доставчици		
3. Изплатени данъци		
4. Плащания по банкови и валутни операции		
5. Други плащания		
Всичко плащания за стопанската дейност		
В. Нетен паричен поток от стопанската дейност		3
IV. Наличност на парични средства в края на периода	266	611
V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	-345	323

Дата: 12.03.2025г.

Съставител: Антоанета Александрова Димитрова

Изп. директор: Кирил Мирославов Велчев

Зодерис:

20.03.2025

ДЕС/РЕГИСТРИРАН ОДИТОР 0290 ИВАН ИЛИЕВ Зодиков

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До

Управителния съвет на

ОФ "Пловдив 2019"

Пловдив

Доклад относно одита на финансовия отчет

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на ОФ "Пловдив 2019",

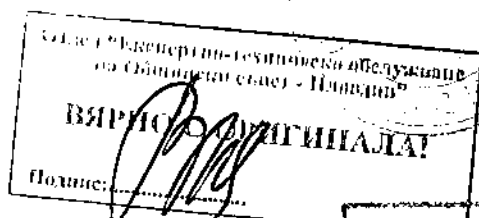
съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2024г., отчета за приходите и разходите от стопанската дейност, отчета за приходите и разходите от нестопанската дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2024г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит и изразяване на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФОИСУ и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Отговорности на ръководството на ОФ "Пловдив 2019", за финансовия отчет



Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

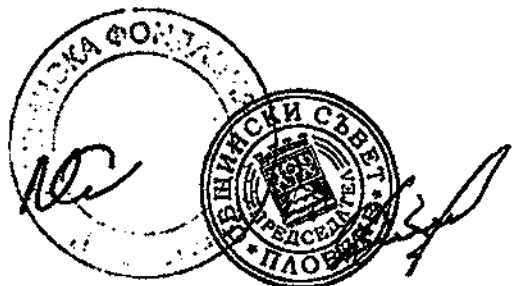
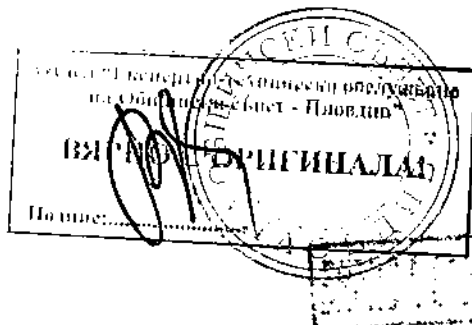
При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки съответната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрие съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, извращения за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.



- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

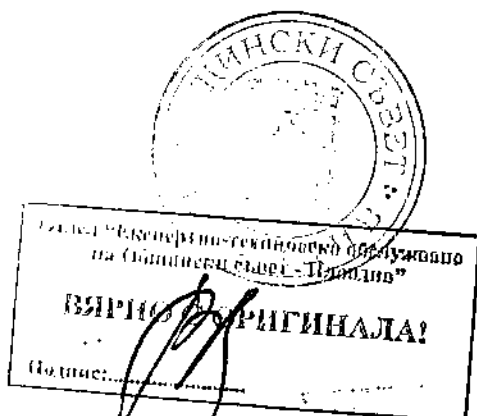
Ние комуникираме с Ръководителя на администрацията, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществени констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Иван Илиев Зонков

ДЕС/регистриран одитор 0250

Пловдив, ул. „Петко Д. Петков“, 13 ет.6 ап.13

20 март 2025





ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ

№ 183

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 10 ОТ 29. 05. 2025 г.

ОТНОСНО: Приемане на годишен финансов отчет за 2024 година с доклад на независимия одитор на Общинска фондация „Пловдив 2019“

ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА: Пламен Панов – Зам.-кмет на община Пловдив

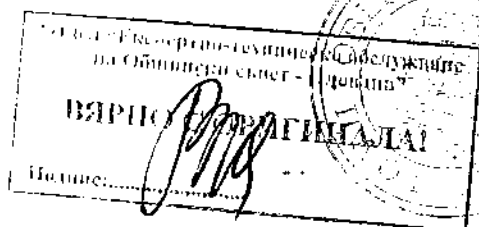
На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 2, във връзка с чл. 25, ал. 1 от ЗЮЛНЦ и във връзка с чл. 11, т. 10 и чл. 11, т. 7 от Учредителния акт на общинска фондация „Пловдив 2019“ предвид фактически основания, изложени в предложение с вх. № 25ХІ-184 от 30. 04. 2025 г., Общински съвет – Пловдив

РЕШИ:

1. Одобрява Годишен финансов отчет за 2024 г., приет с решение на УС на ОФ „Пловдив 2019“, взето с Протокол № 228/ 15. 04. 2025 г. и доклад на дипломиран експерт-счетоводител Иван Зонков от 20. 03. 2025 г.

МОТИВИ: Настоящото решение се прие на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 2, във връзка с чл. 25, ал. 1 от ЗЮЛНЦ и във връзка с чл. 11, т. 10 и чл. 11, т. 7 от Учредителния акт на общинска фондация „Пловдив 2019“ и докладна записка с № 25ФН-40/ 23. 04. 2025 г. от Кирил Велчев – изпълнителен директор на Фондацията.

БРОЙ СЪВЕТНИЦИ:	51
БРОЙ ПРИСЪСТВАЛИ	
НА ГЛАСУВАНЕТО:	36
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	36
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ „ПРОТИВ“:	0
БРОЙ ГЛАСУВАЛИ „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“:	0



ПРЕДСЕДАТЕЛ

/Ат.



Изх. № 34 / 23.04.2025 г.

Вх. № 25 рх-40 / 23.04.2025 г.

ДО
КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Кирил Велчев – изпълнителен директор на Общинска фондация „Пловдив 2019“

**ОТНОСНО: ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ
„ПЛОВДИВ 2019“ ЗА 2024 Г. С ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

Представям на Вашето внимание годишният финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2024 г., както следва:

СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации. Амортизацията на нетекущите активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

ТЕКУЩИ АКТИВИ /КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ/ са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ от пера "Парични средства в каса в лева", "Парични средства в разплащателни сметки в лева" и в Раздел IV „Парични средства“, които включват и Паричните

ВЪРХОВЕН СРЕДИНАЛ
Подпис...



средства в брой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото "Касови наличности в лева" са посочени паричните средства на ОФ "Пловдив 2019", съхранявани на каса, а в перото "Парични средства в разплащателни сметки в лева" са посочени паричните средства на фондацията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана легова равностойност, като е използван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продава на финансовата институция /при покупка с легове/.

Синтетична сметка	Сума /в лева/
501 Касови наличности	287,40
502 Касови наличности валута /в лева/	7,30
503 Наличност в банкови сметки	265 918,62
Налични парични средства към 31.12.2024 г.	266 213,32

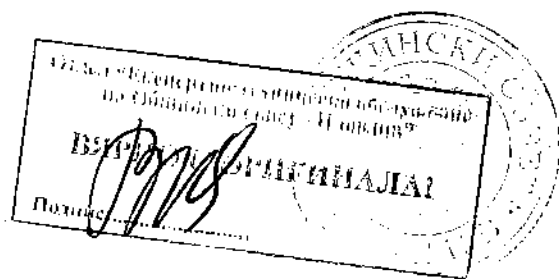
Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включваща разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определено местоположение и състояние.

Общо материални запаси	16 000,89
------------------------	-----------

Използван е метода на среднопретеглена стойност при потреблението им.

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

Други резерви на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2024 г.е в размер на 809 298,12 лв. /осемстотин и девет хиляди двеста деветдесет и осем лева и дванадесет стотинки/. В баланса е представен Раздел А „Собствен капитал“, Записан капитал и Резерви.



ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност

РАЗХОДИ

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ.

Финансовите разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

Административни разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

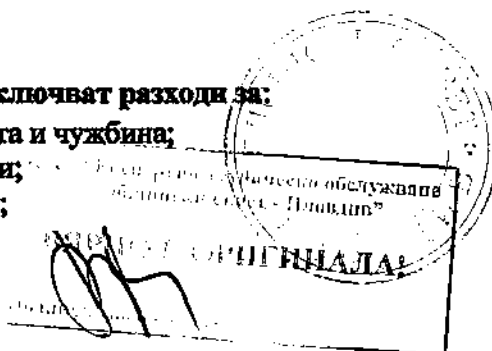
В перо "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови правоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително дължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват от следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;
- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

Другите разходи включват разходи за:

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;



- други.

Финансови разходи

- разходи за банкови такси
- разходи по валутни операции

Общи административни разходи

- разходи за материали, вкл. ДМА под праг на същественост – 2 940,45 лв.
- разходи за външни услуги – 47 191,66 лв.
- разходи за амортизации – 5 474,55 лв.
- разходи за заплати – 290 600,63 лв.
- разходи за осигуровки – 55 069,34 лв.
- Общо – 401 276,63 лв.

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.

Финансовите приходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Приходи от регламентирана дейност", "Приходи от финансираня", "Приходи от дарения", съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 042 662,26 лв.

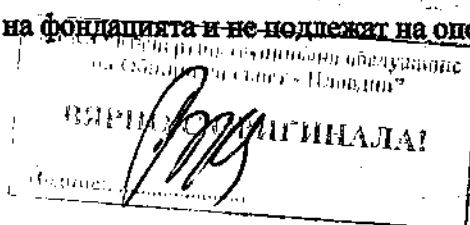
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от стопанска дейност

За периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ е получила приход от разпределение на печалба от проекти в размер на 37 726,70 лв.

ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК от дейността

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет /31.12.2024 г./, до датата на неговото съставяне 12.02.2025. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.



Годишният финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2024 г., ведно с доклад на независимия одитор Иван Зонков, изготвен на 20.03.2025 г. е одобрен с решение, взето с Протокол № 228 от Управителният съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ на свое заседание проведено на 15.04.2025 г.

В тази връзка и съгласно чл.11, ал.10 от Учредителният акт на Общинска фондация „Пловдив 2019“ предлагаме същите да бъдат внесени за разглеждане на сесия на Общински съвет – Пловдив.

Приложения:

- 1) Препис извлечение от протокол № 228 / 15.04.2025 г. на Управителен съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“.
- 2) Годишен финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2024 г.
- 3) Доклад на независим одитор от дата 20.03.2025 г.
- 4) Проект на предложение до Общински съвет – Пловдив

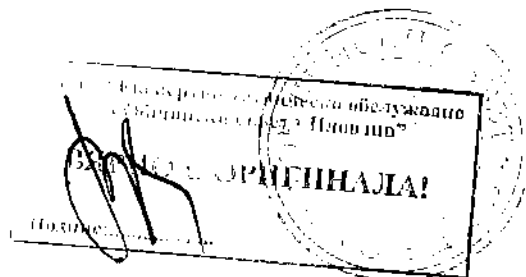
Кирил Велчев

Изпълнителен директор ОФ „Пловдив 2019“

Изготвил:

Антоанета Димитрова

Главен счетоводител ОФ „Пловдив 2019“



ОТЧЕТ
за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

Наименование на показателя	Текущая	Предыдущая
	година	година
в	1	2
1. Изменение на парични средства в началото на периода	611	258
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИСТОПАТНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Постъпления от стопанска дейност		
1.1. Получени дивиденди и участия	1691	2055
1.2. Получени дарения без условия		
2. Постъпления от чужди активи		
2.1. Постъпления от финансови активи		
2.2. Получени облигации и участия		
2.3. Постъпления от банкови и валютни операции		
2.4. Други постъпления		16
Всичко постъпления от стопанска дейност	1691	2073
3. Изменение за стопанска дейност		
3.1. Изменение дивиденди		
3.2. Изменение участия	213	205
3.3. Изменение облигации	118	85
3.4. Изменение по банкови и валютни операции	3	3
3.5. Изменение за други		
3.6. Други изменения	1672	1460
3.7. Изменение за стопанската дейност	2036	1753
3.8. Изменение от чужди активи	-345	320
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАТНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Постъпления от стопанска дейност		
1.1. Постъпления от продажби на активи и услуги		
1.2. Постъпления от продажби		
1.3. Постъпления от банкови и валютни операции		
1.4. Други постъпления		3
Всичко постъпления от стопанска дейност		3
2. Изменение от стопанска дейност		
2.1. Изменение в дълготрайни и за ограничените активи		
2.2. Изменение на дълготрайни		
2.3. Изменение участия		
2.4. Изменение по банкови и валютни операции		
2.5. Други изменения		
Всичко изменение от стопанската дейност		
3. Изменения парични потоци от стопанската дейност		3
4. Изменение на парични средства в края на периода	266	611
IV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕС		
1. Изменение на паричните средства	-345	323

Date: 12-02-2025

~~SECRET~~

[illegible]

ВЕРНО С СЕРТИФИКАТОМ

Thesis



Приложение № 2 към ИСГ. 9
ОТЧЕТ

за приходите и разходите (двустранен)

за "Пловдив 2019", към 31.12.2024 г.

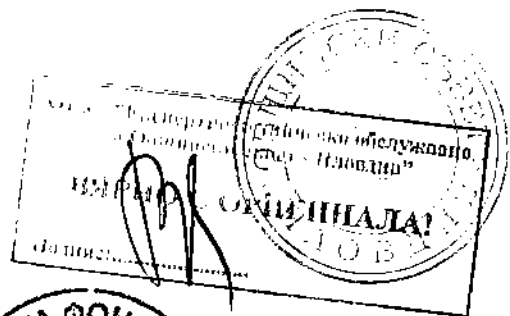
Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	преходна година		текуща година	преходна година
а	1	2	а	1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА	2042	1783	I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	2043	1784
A. Разходи за регламентирана дейност	1641	1470	A. Приходи от регламентирана дейност	2042	1783
1. Други			1. Приходи от дарения и от услуги		
2. Други разходи			2. Приходи от дарения от услуги		
Всичко A			3. Членски внос		
B. Административни разходи	401	313	4. Други приходи	1	1
Общо I	2042	1783	Общо I	2043	1784
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
3. Разходи от дивиденди			5. Приходи от продажби		
4. Отрицателни разходи от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съдействие		
5. Отрицателни разходи от операции на валутен курс	1	1	7. Положителни разходи от операции с финансови активи и инструменти		
6. Други разходи по финансови операции	2	2	8. Положителни разходи от операции на валутен курс		
Общо II	3	3	9. Други приходи от финансови операции		
III. ЗАХВАТИ ИЛИ РАЗХОДИ			III. ИЗВЪНРЕЗНИ ПРИХОДИ		
IV. ЗАХВАТИ ИЛИ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			IV. ИЗМЕНЕНИЯ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	34	3
V. ОБЩО РАЗХОДИ	2045	1786	V. ОБЩО ПРИХОДИ	2077	1787
VI. РЕЗУЛТАТ	33	1	VI. РЕЗУЛТАТ		
Всичко IV-VI	2077	1787	Всичко IV-VI	2077,0	1787,0

Дата: 12.02.2025 г.

Счетоводител
Антонина Димитрова

Разходител
Кристина Василева

Директор: *[Подпис]* ДЕС/Регистрарен център общо Пловдив / Пловдив / Пловдив
20.02.2025



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

приложение №1 към СЧЗ
в сила от 01.01.2008

на СФ "Търговска"

176182033

към 31.12.2024 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Суми (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	1	а	1	1
A. Записан, но не внесен			A. Собствен капитал		
B. Нетекущи (дълготрайни)			I. Записан капитал	100	100
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от разработка			III. Резерв от последпаши		
2. Конверсии, патенти			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законни резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес			2. Резерв свързан с изкупена собствена акция		
Общо за група I:		0	3. Резерв съгласно учредителен		
II. Дълготрайни материални			4. Други резерви	809	808
1. Земи и сгради, в т. ч.:			Общо за група IV:	909	908
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в		
- сгради			- нераспределена печалба		
2. Машини, производствено			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	57	33	Общо за група V:		0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални			VI. Текуща печалба (загуба)	32	1
Общо за група II:	57	33	Общо за раздел A:	941	909
III. Дългосрочни финансови			B. Провизии и сходи		
1. Акции и дялове в			1. Провизии за пенсии и други		
2. Предоставени заеми на			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми			3. Други провизии и сходи		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел B:	0	0
6. Други заеми			B. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с		
номинална стойност в хил. лв.			отделно посочване на	0	0
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
Общо за раздел B:	57	33	2. Задължения към финансови		0
B. Текущи (краткотрайни)			до 1 година		
			над 1 година		

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
на Община "Пловдив"
ВАРИАНТ "ОРИГИНАЛ"
По шие:



I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:			0
1. Суровини и материали	14	13	до 1 година			
2. Не извършено производство			над 1 година			
3. Продукция и стоки, в т. ч.:			4. Задължения към доставчици,			
- продукция	3	4	в т. ч.:			
- стоки	2	4	до 1 година			
4. Предоставени аванси			5. Задължения по ползване, в т. ч.:			0
Общо за група I:	16	17	до 1 година			
II. Вземания			над 1 година			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	886	878	6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:			0
над 1 година			до 1 година			
2. Вземания от предприятия от			над 1 година			
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			над 1 година			
над 1 година			8. Други задължения, в т. ч.:	37	24	
4. Други вземания, в т. ч.:			до 1 година	37	24	
над 1 година			над 1 година			
Общо за група II:	886	878	над 1 година			
III. Инвестиции			- към персонала, в т. ч.:	19	14	
1. Акции и дялове			до 1 година	19	14	
предприятията от група			над 1 година			
2. Изкупени собствени акции			- осигурителни задължения, в т. ч.:	14	9	
доминантна стойност в чл. 14			до 1 година	14	9	
3. Други инвестиции			над 1 година			
Общо за група III:			над 1 година			
IV. Парични средства, в т. ч.:	266	611	- данъчни задължения, в т. ч.:	4	0	
- в брой		2	до 1 година	4	0	
- в безплатни сметки	266	609	над 1 година			
Общо за група IV:	266	611	Общо за раздел В, в т. ч.:	37	24	
Общо за раздел В:	1168	1406	до 1 година	37	24	
Г. Разходи за бъдещи			над 1 година			0
			Г. Финансиране и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:			
			- финансиране	247	606	
			- приходи за бъдещи периоди			
СУМА НА АКТИВА	1225	1539	СУМА НА ПАСИВА	1225	1539	

Дата на съставяне:

12.3.2025

Кирил Велчев

Ангелина Димитрова

Иван Илиев
20.03.2025

ДЕС / РЕГИСТРАЦИЯ СМЕРТ 1250 Иван Илиев Замес

Със "Регистративно-сметническо обслужване" на съдебния съвет - Национален

ВАЖНО С ОРИГИНАЛА!

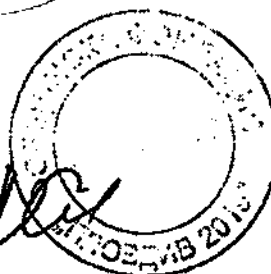


ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ НА

ОФ "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Преходна година		Текуща година	Преходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:	38	3
- осигуровки, свързани с ленси			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	38	3
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни активи, в т.ч.:		

Съгласно с оригинала!
Пловдивски съвет
Пловдив 2019



б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)			в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите признати като текущи (кросочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)		0	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	38	3
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	38	3	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата	4				
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	34	3	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	38	3	Всичко (Общо приходи + 11)	38	3

Дата на съставяне: 12.02.2024г.

Съставител: Антоанета Александрова Димитрова
Изм. директор: Кирил Мирославов Велчев



Приложение към ГФО

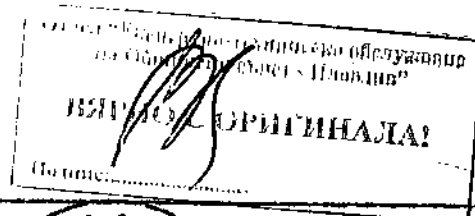
**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
на Общинска фондация "Пловдив 2019"
към ГФО за 2024 г.**

Общинска фондация „Пловдив 2019“ е регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Учредява се без срок, със седалище и адрес на управление - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" № 2.

(Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019 е организация, която осъществява дейности в обществена полза, насочени към популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на културата на гр. Пловдив, стимулиране създаването на произведения на изкуството, както осъществяване на подготовката за кандидатстване на гр.Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г. и създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив. Фондацията има за цел и да съдейства за утвърждаването на демократичните ценности сред обществото и обличаване на европейските народи, като подпомага участието на гражданското общество в процеса на местно самоуправление, разширявайки публичния граждански диалог по стратегическите приоритети за развитие и актуални социални проблеми, свързани с устойчивото развитие на Пловдив като съвременен европейски град.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Фондацията. Със прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на Фондацията и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложените Национални Счетоводни Стандарти и вътрешните нормативни актове на Фондацията.



1. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се специализиран програмен продукт - Микроинвест Делта про.

Прилаганата форма на счетоводство напълно осигурява спазване на изискванията на чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от ЗСч.

Чл.1. Съставяне на първични счетоводни документи.

Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие с чл.6 и чл.7 от ЗСч.

Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторични счетоводни документи, съставени в съответствие с изискванията на чл.6 и чл.7 от ЗСч.

Чл.2. Счетоводни принципи.

В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи, залегнали в чл.26 от ЗСч.: ПСС 1, ПСС 9:

(1) Текущо начисляване - Фондацията ипотва финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.

(2) Действащо предприятие - при изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността Фондацията да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.

(3) Предпазливост - Фондацията оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

(4) Съпоставимост между приходи и разходи - приходите във Фондацията се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

(5) Препитство на съдържанието пред формата - Фондацията отразява счетоводно, сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

(6) Последователност на представянето - класификацията на статните във финансовия отчет се запазва през същиящите периоди освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на фондацията или е наложени такива с нормативен акт.

(7) Същественоост - във финансовия отчет всяка съществена статия се представя отделно, а незначителните суми се обединяват със суми от подобен характер или функции, ако те не се нуждаят от отделно представяне. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите и.

Чл.3. Изисквания към счетоводната информацията.

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния финансов отчет:

- а/ Разбираемост
- б/ Уместност
- в/ Надеждност
- г/ Сравнимост
- д/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойността връзка между начален и краен баланс.

Чл.4. Инвентаризация.

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на глава Трета, раздел II от ЗСч.

II. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Чл.5. Оценъчна политика.

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- а/ покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи.
- б/ себестойност при собствено производство.
- в/ справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излизък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левова равностойност по централния курс на БНБ към датата на възникването им.

Чл.6. Дълготрайни материални активи (ДМА).

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- а/ отговарят на определението на ДМА в т.2 от НСС 16 ДМА.
- б/ стойността на актива може надеждно да се изчисли.
- в/ очаква се икономическа полза, свързана с актива.
- г/ ДМА, които се състоят от разнородни съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка от тях да се третира като самостоятелен актив.
- д/ цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева.

При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително мита и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи.

Получените по безвъзмездна селка ДМА се оценяват по справедлива цена. ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

Печалбите и загубите от отписването на активите се считат, както следва:

а/ при продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба /загуба/.

б/ при замяна с други активи - не се отчита печалба /загуба/.

в/ при трансформиране в стока с цел продажба - по балансова стойност.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите се считат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните материални активи се считат в сметките от група 20 на индивидуалния сметкоплан като аналитичното отчитане се организира по видове дълготрайни активи и материално отговорно лице. Основание за заприхваждане е фактурата или друг документ от доставчика с изключение на създадените в предприятието ДМА, за които се съставя акт за

въвеждане в действие на ДМА. При получаване на ДМА без документ се съставя "Акт за приемане на ДМА".

Фондацията отчита ДМА по видове в следните счетоводни сметки:

- С-ка 206 Стопански инвентар;
- С-ка 207 Съоръжения;
- С-ка 208 Компютърна техника;
- С-ка 209 Други дълготрайни материални активи

Отписването на ДМА от баланса става на основание на следните първични счетоводни документи:

- фактура - при продажба;
- акт за брак - при бракуване;
- приемо-предавателен протокол - при балансово преловане;
- складова разписка - при прехвърляне в групата на краткотрайните активи;
- протокол, заповед, решение и други - при трансформиране в инвестиция, отписване поради липса или друга промяна в квалификацията.

Приходите от продажба на ДМА се считат чрез сметка 706 Приходи от продажба на дълготрайни активи.

Разходите извършени във връзка с ликвидация и демонтаж на ДМА се отчитат по сметките от група 60, след което се натрупват в сметка 616 Разходи по ликвидация на ДМА. Сметката се приключва със смяка 706 Приходи от продажба на ДА или с-ка 614 Административни разходи, когато се извършват разходи свързани с брак на ДМА. Балансовата стойност на описаните ДМА се отразява по дебита на сметка 706 при продажба и дебита на сметка 609 Други разходи при брак и липси без вина на МОЛ.

Разходите за текущ и основен ремонт на ДМА, извършени от външни изпълнители се

отнасят директно като текущ разход на база първичен документ /фактура/ и приемно - предавателен протокол.

При придобиване на ДМА, под прага на същественост /700 лв/, същите се отчитат като текущ разход и се завеждат по дебита на задбалансова с-ка 962 – активи в употреба, отчетени като разход.

Чл.7. Нематериални активи (НА).

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

а/ отговарят на определението на НА в т.2 от НСС 38 Нематериални активи.

б/ при придобиването му актива може надеждно да се изчисли.

в/ от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на Фондацията относно употребата му.

Нематериален актив се описва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Външно създадените нематериални активи се заприхождават по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително мита и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Получените по безвъзмездна сделка нематериални активи се оценяват по справедлива стойност.

Вътрешно създадените търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тях не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло. Те се отчитат като текущи разходи.

При закупуване на уебсайт, с цел презентация на фондацията /предлага информация за нея, както и за дейността й/ – тип „сайт-визитка“, разходът за него се отчита като текущ разход независимо от размера.

Трансформирането на нематериален актив в стока с цел последваща продажба се извършва по балансова стойност на активи към края на месеца на прехвърлянето.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните нематериални активи на фондацията се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 213 Права върху интелектуална собственост - за отчитане на патенти, авторски права, търговски марки, лицензи
- С-ка 214 Програмни продукти
- С-ка 2019 Други дълготрайни нематериални активи

Чл.7. Стоково - материални запаси.

Стоково-материални запаси на фондацията са - текущи (краткотрайни) материални активи под формата на стоки и материали и се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 301 Доставка;
- С-ка 302 Материали;
- С-ка 304 Стоки.

При придобиване материалите се оценяват по историческа цена, която представлява цената на придобиване, включваща всички разходи по закупуването и доставката. Заприходяването на материалите се извършва по складова разписка, изготвена и подписана от материално-отговорното лице.

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност в съответствие разпоредбите на ЗСч. и НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси. 1.9.2.б. При продажба се отписват по историческа цена. Всеки разход се счетоводява на база предвидените в Наредбата за документооборота документи по направление на разхода, съгласно разработения индивидуален сметкоплан. В края на отчетния период преди съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси в съответствие разпоредбите на 11.1 до 11.4 на НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

Чл.8. Амортизации.

В съответствие с изискванията на ЗСч и НСС 4 Отчитане на амортизацията се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработения от счетоводството и утвърден от ръководството на Фондацията счетоводен амортизационен план и донесен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

1. Амортизируем е материален или нематериален актив, който

а/ се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период.

б/ има ограничен срок на годност.

в/ се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги.

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи при съблюдаване разпоредбите на ЗКПО.

1. Начисляване и отчитане на амортизациите:

а/ начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/.

б/ начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба.

в/ начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца, в който активите са извадени от употреба, независимо от причината за това.

г/ начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите.

д/ при изваждане на амортизируем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от НСС 4 Отчитане на амортизацията.

Остатъчната стойност на всеки амортизируем актив се определя при спазване разпоредбите на т.4 от НСС 4 Отчитане на амортизацията.

Фондацията прилага линеен метод. Разходите за амортизации се отчитат по сметка 603 Разходи за амортизации и сметки 241 Амортизация на дълготрайни материални активи, 242 Амортизация на дълготрайни нематериални активи. Към сметките за амортизации се създават аналитични сметки с четирицифрени номера, съответстващи на групите амортизируеми активи.

Чл.9. Обезценка на активи.

Веднъж годишно преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се определя дали са налице условия за обезценка на активите.

При наличието на такива условия се извършва обезценка на активите в съответствие с разпоредбите на НСС 36 Обезценка на активи. При определяне на необходимостта от обезценка на активи фондацията прилага принципа на същественост. Резултатите от прилагането на НСС 36 се оповестяват в ИФО.

Чл.10. Преценка на финансиранния, парични средства, вземания и задължения.

Сделките с чуждестранна валута, с изключение на тези за покупко-продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в

чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Валутата се оценява при нейното потребление по централния курс на БНБ към деня на плащането. В края на всеки месец се извършва пресценка на наличната валута, вземанията и задълженията във валута по централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсови разлики се отчитат, когато настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на плащането, както и при промяна на централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсовите разлики се отчитат по сметки 624 Разходи по валутни операции или с-ка 724 Приходи по валутни операции.

III. ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

За документиране на цялостната дейност и движението на имуществото на Фондацията се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 6 и чл. 7 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в глава първа на Закона за счетоводството.

Длъжностните лица, отговорни за правилното съставяне на първичните счетоводни документи или приемането на такива от външни организации, предприятия и лица са:

- офис-мениджър/касиер - приема първичните счетоводни документи и отговаря за разходване на паричните средства, изготвя сметките за изплатени суми по извънтрудовите правоотношения и свързаните с тях осигуровки и данъци.

- офис-мениджър/касиер - изготвя ведомостите за заплати и свързаните с тях осигуровки и данъци.

В случаите, когато се налага покупка без документ задължително се съставя протокол, съдържащ изискуемите в чл. 6 от ЗСч реквизити с уточнение на потребността, придобитите количества, цена и обща стойност.

Гл. счетоводителят е отговорен за счетоводните записвания, съхранението на счетоводната документация и за реда на нейното използване.

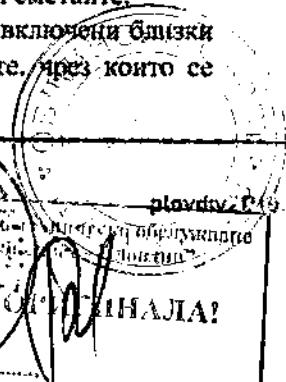
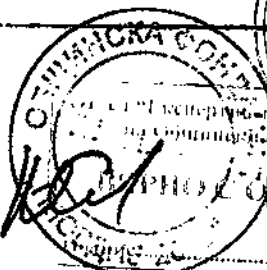
След изтичане на законово определения срок за съхранение и преглед счетоводната документация се унищожавя в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

IV. ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията сметките са подредени в раздели и групи.

Използвана е десетичната система за кодиране на разделите, групите и сметките.

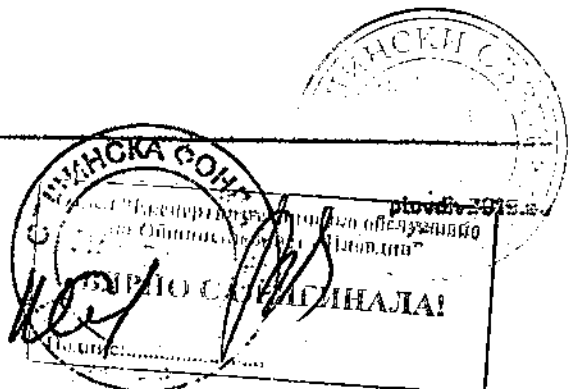
С едноцифрени числа - от 1 до 9, са номерирани разделите. В тях са включени бланки по характер групи и сметки. В раздел първи са включени сметките, чрез които се





ул. Раёна Дахунон
4000 Гас8гу.
037 632 379
афгадхондир: 13

- С-ка 601 Разходи за материали;
- С-ка 602 Разходи за външни услуги с аналитични партии: разходи за нает транспорт, разходи за изстраховки, разходи за наеми, разходи за съобщителни услуги, разходи за текущ ремонт, разходи за поддръжка на ДМА, платени суми по граждански договори и хошорари, разходи за ток, разходи за вода, разходи за реклама и разходи за други външни услуги;
- С-ка 603 Разходи за амортизации;
- С-ка 604 Разходи за заплати и възнаграждения;
- С-ка 605 Разходи за социални осигуровки;



- С-ка 609 Други разходи с аналитични партии: разходи за командировки в страната и чужбина, разходи за проекти, разходи за брак, разходи за отписани вземания и други разходи.

Разходите от група 60 се отнасят по предназначение както следва: в с-ка 611 Разходи за основна дейност. Отчетната стойност на продадените стоки се осчетоводява по дебита на сметка 702 Приходи от продажба на стоки. Фондацията отчита като финансови разходи изплатените лихви, отрицателните разлики от операции с финансови активи, пасиви и инструменти и от промяна на валутни курсове, комисионни по левови и валутни операции. За отчитане на финансовите разходи се използват сметките от група 62 Финансови разходи.

Разсрочените разходи, които се отнасят за следващите отчетни периоди се отчитат в група 65 Разходи за бъдещи периоди. Тук се отчитат разсрочените разходи свързани с основната дейност. Сметките се дебитират с начислените или платени разходи за бъдещи периоди и се кредитират при отнасянето на съответната част от разходите, съгласно погасителния план, по дебита на сметките от група 60 или 62.

VI. ИЗТОЧНИЦИ НА ПРИХОДИ

Отчитането на приходите се организира според техния източник в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на Фондацията.

Приходите от нестопанска дейност са от дарения и финансираня. При получаване средства от Община Пловдив (субсидия) и дарения от предприятия или физически лица, приходът се признава при спазване на разпоредбите на НСС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“. При поставяне от дарителя или финансиращата организация на условия или цели за постигане, приходът се отчита по реда на финансиранята, а в случаите на дарение без условие - приходът се отчита като текущ приход за периода.

Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им е организирано и се съществува в съответствие с разпоредбите на НСС 18 "Приходи".

Финансовите приходи и извънредните приходи се отчитат в съответствие със ЗСч.

Приходите се признават както следва:

- а/ от продажби на стоки - при възникването им.
- б/ финансови - от начислени лихви, комисионни и положителни курсови разходи.
- в/ извънредни - случайно възникнали събития извън обичайната дейност.

Приходите се признават като се прилагат принципите на начислението и на съпоставимост на приходите и разходите. Аналитичното отчитане се организира по клиенти. Когато възникне несъгласие по събиране на сума, която вече е включена в приход от продажбата, несъбиращата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

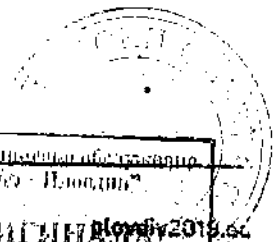
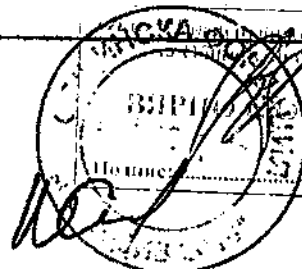
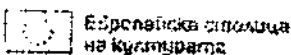
Не се считат за приходи събраните суми от името на трети лица като например данък върху добавената стойност, застраховки, суми събрани от името на възложителя и



ya. Paiko And...
4000 Pacific
632 632 970
info@playdr20.com

Възманията от продажби се отчитат чрез сметките от група 411 - Клиенти.

Счетоводната политика е приета със Заповед №10/07.02.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.





#заедно

ул. „Радко Делчев“ № 6

4000 Пловдив

032 632 970

info@plovdiv2019.bg

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
Общинска фондация "Пловдив 2019"
за 2024 г.

Настоящият годишен финансов отчет се изготвя съобразно изискванията на разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност".
Всички данни за 2023 г. и 2024 г. са представени в настоящия финансов отчет в лева.

Фондацията се е съобразила с настъпилите промени, свързани с прилагането на нормативната уредба, като при необходимост е извършила съответните преизчисления или прекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

Дефиниция и оценка на елементите на
СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации.

Актив

Раздел Б. Нетекущи /дълготрайни/ активи

Група I. Нематериални активи

Група II. Дълготрайни материални активи

Амортизация на нетекущите активи

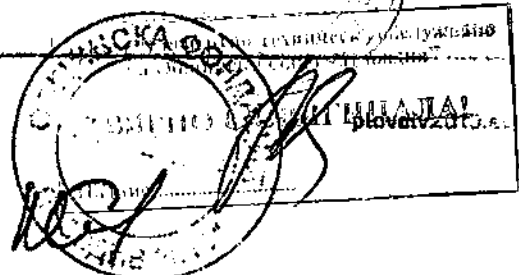
Амортизацията на нетекущите активи се начислява, като последователно е прилаган линейният метод.

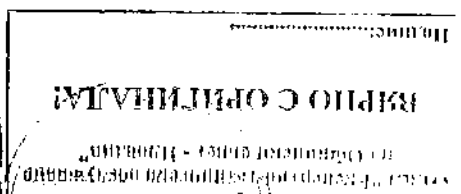
Дълготрайни нематериални активи

Показатели / Активи

Отчетна стойност: /в лв/

Общинска статистика
на кюлюрата





#заедно

ул. Райко Даскалов
4000 Пловдив
022 632 976
info@plovdiv2019.bgСалдо към 01.01.2024 г.
Постъпили
Излезли65 017
30 025,00

Салдо на 31.12.2024 г.

95 042,00

Нагрупана амортизация: /в лв./
Салдо към 01.01.2023 г.

64 462,10

Амортизация за периода

4 154,24

Амортизация на излезлите

0,00

Салдо към 31.12.2024 г.

68 616,34

Балансова стойност /в лв./
към 31.12.2024 г.

26 425,66

Дълготрайните материални активи са представени в Счетоводния баланс на
ОФ "Пловдив 2019"Дълготрайни материални активи

Показатели / Активи

Общо

Отчетна стойност: /в лв./

Салдо към 01.01.2024 г.

144 623,98

Постъпили

Излезли

Салдо към 31.12.2024 г.

144 623,98

Нагрупана амортизация: /в лв./
Салдо към 01.01.2024 г.

112 621,50

Амортизация за периода

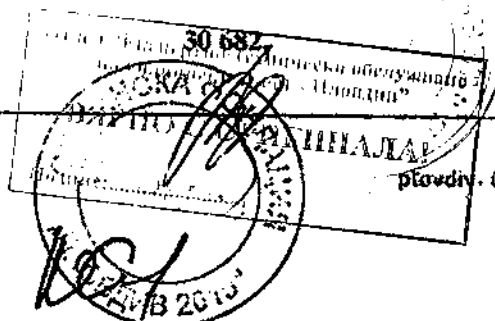
1 320,31

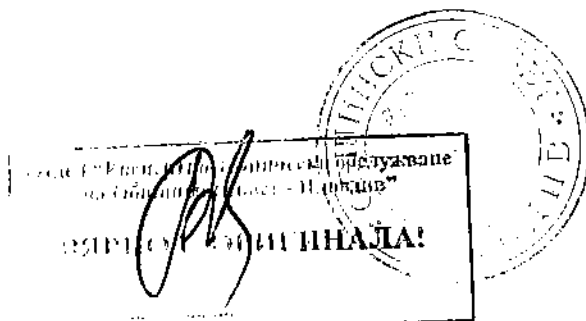
Отписана амортизация

Салдо към 31.12.2024 г.

113 941,81

Балансова стойност /в лв./

Европейска комисия
на културата



#заедно
гв. Редовна работа
4000 Пазарик
032 632 970
info@naob.bg

АКТИВ
Раздел Б. Текущи активи
Група I. Парични средства

Текущите активи (краткотрайни активи) са представени в Честоволия баланс на ОФ „Льовиз 2019“ от лева „Парични средства в каса в лева“, „Парични средства в разплащателни сметки в лева“, „Раздел IV „Парични средства“, които включват Паричните средства в орой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото „Касови наличности в лева“ са посочени паричните средства на ОФ „Льовиз 2019“, съхранявани на каса, а в перото „Парични средства в разплащателни сметки в лева“ са посочени паричните средства на фондовията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана левова равностойност, като с изпозван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продажба на финансовата институция /при покупка с левове/.

Синтетична сметка	Сума в лева
501 Касови наличности	287.40
502 Касови наличности в други валути	7.30
503 Наличност в банкови сметки	265 918.62
	266 213.32

Налични парични средства към 31.12.2024 г.

АКТИВ

Раздел Б. Текущи /краткотрайни/ активи
Група I. Материални запаси

Материалните запаси са оценени изцяло по себестойност /цена на придобиване/, включвайки разходи по закупуване, преработка и други разходи по оставяне по определено местоположение и състояние.

Материалите запаси са представени в Честоволия баланс на ОФ „Льовиз 2019“ в перо В „Текущи /краткотрайни/ активи“.

Синтетична сметка	Сума в лева
302 Материали	13 670.09
304 Стоки	2 330.80
	16 000.89

Общо материални запаси

Обществен сектор





#заедно

УА „Райко Даскалов“
4000 Пловдив
032 652 070
info@plovdiv2019.eu

Използван е метода на среднопретеглена стойност при потреблението им.

АКТИВ**Раздел Г. Разходи за бъдещи периоди**

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

Синтетична сметка

651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди няма.

ПАСИВ**Раздел А. Собствен капитал****Група IV. Резерви**

Други резерви на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2024 г.е в размер на 809 298.12 лв./осемстотин и девет хиляди, двеста деветдесет и осем лева и дванадесет стотинки./ В баланса е представен в Раздел А „Собствен капитал“ Записан капитал и Резерви.

ПАСИВ**Раздел В. Задължения****Група I. Текущи задължения**

Текущите задължения са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ в Раздел В „Задължения“ - „Задължения към доставчици“ и „Други“.

Текущите задължения се представят по следния начин:

Текущи задължения	Сaldo по сметка	Сума /в лв./
1. Други	Кр. Saldo Кт 454	1 181.83
2. Персонал	Кр. Saldo Кт 421	19 130.51
3. Данъчни задължения	Кр. Saldo Кт 454 /452	4 954.50
4. Разчети с НОИ	Кр. Saldo Кт 461/463	12 905.78

Дефиниция и оценка на елементите на
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност

РАЗХОДИ

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвяния документ.

Раздел А. Разходи за дейността
Група Н. Финансови разходи

Финансовите разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

РАЗХОДИ

Раздел А.

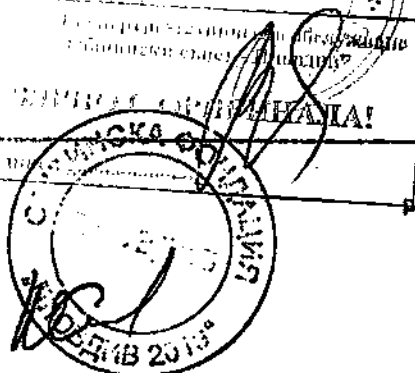
Група I. Разходи за дейността

Административни разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

В перо "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови правоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително дължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват от следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;



- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

Другите разходи включват разходи за:

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;
- други.

Финансови разходи

- разходи за банкови такси
- разходи по валутни операции

Общи административни разходи

- разходи за материали, вкл. ДМА под прат. на същественост – 2 940,45 лв.
- разходи за външни услуги – 47 191,66 лв.
- разходи за амортизации – 5 474,55 лв.
- разходи за заплати – 290 600,63 лв.
- разходи за осигуровки – 55 069,34 лв.
- Общо – 401 276,63 лв.**

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от ликвидни и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.

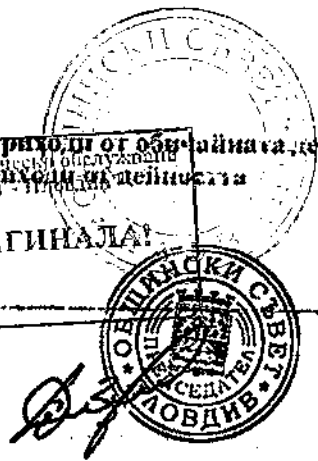
ПРИХОДИ

Раздел А. Приходи от общинската дейност

Група I. Приходи от дейността

ВАЖНО: КОПИРИНАЛ!

Подпис: _____
Експертски отговор
на културния



Финансовите приходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ „Пловдив 2019“ от пера „Приходи от регламентирана дейност“, „Приходи от финансираня“, „Приходи от дарения“, съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 042 662,26 лв.

**Дефиниция и оценка на елементите на
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от стопанска дейност**

За периода 01.01.2024-31.12.2024г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ е получила приход от разпределение на печалба от проекти по програма в размер на 37 772,67лв.

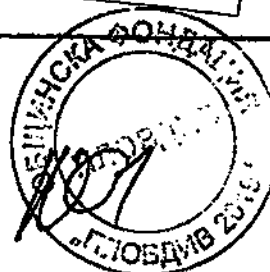
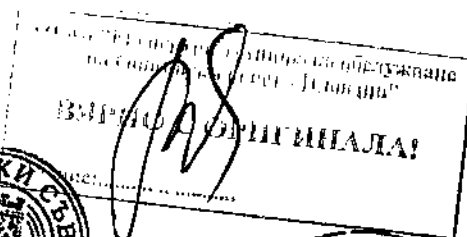
**Дефиниция и оценка на елементите на
ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК от дейността**

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет (31.12.2024 г.), до датата на неговото съставяне 13.02.2025 г. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.

13.02.2025 г.

Съставил: Антоанета Димитрова



Европейска столица
на културата

**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
на Общинска фондация "Пловдив 2019"
към ГФО за 2024 г.**

Общинска фондация „Пловдив 2019“ е регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Учредява се без срок, със седалище и адрес на управление - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" № 2.

(Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., , Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019 е организация, която осъществява дейности в обществена полза, насочени към популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на културата на гр. Пловдив, стимулиране създаването на произведения на изкуството, както осъществяване на подготовката за кандидатстване на гр.Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г. и създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив. Фондацията има за цел и да съдейства за утвърждаването на демократичните ценности сред обществото и сближаване на европейските народи, като подпомага участието на гражданското общество в процеса на местно самоуправление, разширявайки публичния граждански диалог по стратегическите приоритети за развитие и актуални социални проблеми, свързани с устойчивото развитие на Пловдив като съвременен европейски град.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Фондацията. Със прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на Фондацията и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложимите Национални Счетоводни Стандарти и вътрешните нормативни актове на Фондацията.

I. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се специализиран програмен продукт – Микроинвест Делта про.

Прилаганата форма на счетоводство напълно осигурява спазване на изискванията на чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от ЗСч.

Чл.1. Съставяне на първични счетоводни документи.

Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие с чл.6 и чл.7 от ЗСч.

Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторични счетоводни документи, съставени в съответствие с изискванията на чл.6 и чл.7 от ЗСч.

Чл.2. Счетоводни принципи.

В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи, залегнали в чл.26 от ЗСч., НСС 1, НСС 9:

- (1) Текущо начисляване - Фондацията изготвя финансов си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.
- (2) Действащо предприятие - при изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността Фондацията да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.
- (3) Предпазливост - Фондацията оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- (4) Съпоставимост между приходи и разходи - приходите във Фондацията се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
- (5) Предимство на съдържанието пред формата - Фондацията отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
- (6) Последователност на представянето - класификацията на статиите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на фондацията или е наложена такава с нормативен акт.
- (7) Същественост - във финансовия отчет всяка съществена статия се представя отделно, а несъществените суми се обединяват със суми от подобен характер или функции, ако те не се нуждаят от отделно представяне. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

Чл.3. Изисквания към счетоводната информацията.

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния финансов отчет:

- а/ Разбираемост
- б/ Уместност
- в/ Надеждност
- г/ Сравнимост
- д/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Чл.4. Инвентаризация.

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на глава Трета, раздел II от ЗСч.

II. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Чл.5. Оценъчна политика.

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- а/ покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи.
- б/ себестойност при собствено производство.
- в/ справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излизък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в легова равностойност по централния курс на БНБ към датата на възникването им.

Чл.6. Дълготрайни материални активи (ДМА).

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- а/ отговарят на определението на ДМА в т.2 от НСС 16 ДМА.
- б/ стойността на актива може надеждно да се изчисли.
- в/ очаква се икономическа изгода, свързана с актива.
- г/ ДМА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка от тях да се третира като самостоятелен актив.
- д/ цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева.

При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи.

Получените по безвъзмездна сделка ДМА се оценяват по справедлива цена.

ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

Печалбите и загубите от отписването на активите се отчитат, както следва:

а/ при продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба /загуба/,

б/ при замяна с други активи - не се отчита печалба /загуба/,

в/ при трансформиране в стока с цел продажба - по балансова стойност.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните материални активи се отчитат в сметките от група 20 на индивидуалния сметкоплан като аналитичното отчитане се организира по видове дълготрайни активи и материално отговорно лице. Основание за заприхождаване е фактурата или друг документ от доставчика с изключение на създадените в предприятието ДМА, за които се съставя акт за

въвеждане в действие на ДМА. При получаване на ДМА без документ се съставя “Акт за приемане на ДМА”.

Фондацията отчита ДМА по видове в следните счетоводни сметки:

- С-ка 206 Стопански инвентар;
- С-ка 207 Съоръжения;
- С-ка 208 Компютърна техника;
- С-ка 209 Други дълготрайни материални активи

Отписването на ДМА от баланса става на основание на следните първични счетоводни документи:

- фактура – при продажба;
- акт за брак – при бракуване;
- приемо-предавателен протокол – при безвъзмездно предаване;
- складова разписка – при прехвърляне в групата на краткотрайните активи;
- протокол, заповед, решение и други – при трансформиране в инвестиция, отписване поради липса или друга промяна в квалификацията.

Приходите от продажба на ДМА се отчитат чрез сметка 706 Приходи от продажба на дълготрайни активи.

Разходите извършени във връзка с ликвидация и демонтаж на ДМА се отчитат по сметките от група 60, след което се натрупват в сметка 616 Разходи по ликвидация на ДМА. Сметката се приключва със смяка 706 Приходи от продажба на ДА или с-ка 614 Административни разходи, когато се извършват разходи свързани с брак на ДМА. Балансовата стойност на отписаните ДМА се отразява по дебита на сметка 706 при продажба и дебита на сметка 609 Други разходи при брак и липси без вина на МОЛ.

Разходите за текущ и основен ремонт на ДМА, извършени от външни изпълнители се отнасят директно като текущ разход на база първичен документ /фактура/ и приемо - предавателен протокол.

При придобиване на ДМА, под прага на същественост /700 лв/, същите се отчитат като текущ разход и се завеждат по дебита на задбалансова с-ка 962 – активи в употреба, отчетени като разход.

Чл.7. Нематериални активи (НА).

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

а/ отговарят на определението на НА в т.2 от НСС 38 Нематериални активи.

б/ при придобиването му актива може надеждно да се изчисли.

в/ от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на Фондацията относно употребата му.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Външно създадените нематериални активи се заприхождават по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Получените по безвъзмездна сделка нематериални активи се оценяват по справедлива стойност.

Вътрешно създадените търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тях не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло. Те се отчитат като текущи разходи.

При закупуване на уебсайт, с цел презентация на фондацията /предлага информация за нея, както и за дейността ѝ/ – тип „сайт-визитка“, разходът за него се отчита като текущ разход независимо от размера.

Трансформирането на нематериален актив в стока с цел последваща продажба се извършва по балансова стойност на актива към края на месеца на прехвърлянето.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразмпределена печалба.

Дълготрайните нематериални активи на фондацията се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 213 Права върху интелектуална собственост – за отчитане на патенти, авторски права, търговски марки, лицензии
- С-ка 214 Програмни продукти
- С-ка 2019 Други дълготрайни нематериални активи

Чл.7. Стоково - материални запаси.

Стоково-материални запаси на фондацията са - текущи (краткотрайни) материални активи под формата на стоки и материали и се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 301 Доставка;
- С-ка 302 Материали;
- С-ка 304 Стоки.

При придобиване материалите се оценяват по историческа цена, която представлява цената на придобиване, включваща всички разходи по закупуването и доставката. Заприходяването на материалите се извършва по складова разписка, изготвена и подписана от материално-отговорното лице.

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност в съответствие разпоредбите на ЗСч. и НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси, т.9.2.6. При продажба се отписват по историческа цена. Всеки разход се осчетоводява на база предвидените в Наредбата за документооборота документи по направление на разхода, съгласно разработения индивидуален сметкоплан. В края на отчетния период преди съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси в съответствие разпоредбите на т. 11.1 до 11.4 на НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

Чл.8. Амортизации.

В съответствие с изискванията на ЗСч и НСС 4 Отчитане на амортизациите се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработения от счетоводството и утвърден от ръководството на Фондацията счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

1. Амортизируем е дълготраен материален или нематериален актив, който:

а/ се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период.

б/ има ограничен срок на годност.

в/ се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги.

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи при съблюдаване разпоредбите на ЗКПО.

1. Начисляване и отчитане на амортизациите:

а/ начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/.

б/ начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба.

в/ начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца, в който активите са извадени от употреба, независимо от причината за това.

г/ начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите.

д/ при изваждане на амортизируем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Остатъчната стойност на всеки амортизируем актив се определя при спазване разпоредбите на т.4 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Фондацията прилага линеен метод. Разходите за амортизации се отчитат по сметка 603 Разходи за амортизации и сметки 241 Амортизация на дълготрайни материални активи, 242 Амортизация на дълготрайни нематериални активи. Към сметките за амортизации се създават аналитични сметки с четирицифрени номера, съответстващи на групите амортизируеми активи.

Чл.9. Обезценка на активи.

Веднъж годишно преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се определя дали са налице условия за обезценка на активите.

При наличието на такива условия се извършва обезценка на активите в съответствие с разпоредбите на НСС 36 Обезценка на активи. При определяне на необходимостта от обезценка на активи фондацията прилага принципа на същественост. Резултатите от прилагането на НСС 36 се оповестяват в ГФО.

Чл.10. Преоценка на финансираня, парични средства, вземания и задължения.

Сделките с чуждестранна валута, с изключение на тези за покупко-продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в

чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Валутата се оценява при нейното потребление по централния курс на БНБ към деня на плащането. В края на всеки месец се извършва преоценка на наличната валута, вземанията и задълженията във валута по централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсови разлики се отчитат, когато настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на плащането, както и при промяна на централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсовите разлики се отчитат по сметки 624 Разходи по валутни операции или с-ка 724 Приходи по валутни операции.

III. ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

За документиране на цялостната дейност и движението на имуществото на Фондацията се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 6 и чл.7 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в глава първа на Закона за счетоводството.

Длъжностните лица, отговорни за правилното съставяне на първичните счетоводни документи или приемането на такива от външни организации, предприятия и лица са:

- офис-мениджър/касиер – приема първичните счетоводни документи и отговаря за разходване на паричните средства, изготвя сметките за изплатени суми по извънтрудовите правоотношения и свързаните с тях осигуровки и данъци.

- офис-мениджър/касиер - изготвя ведомостите за заплати и свързаните с тях осигуровки и данъци.

В случаите, когато се налага покупка без документ задължително се съставя протокол, съдържащ изискуемите в чл. 6 от ЗСч реквизити с уточнение на потребността, придобитите количества, цена и обща стойност.

Гл. счетоводител е отговорен за счетоводните записвания, съхранението на счетоводната документация и за реда на нейното използване.

След изтичане на законово определения срок за съхранение и преглед счетоводната документация се унищожава в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

IV. ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията сметките са подредени в раздели и групи. Използвана е десетичната система за кодиране на разделите, групите и сметките.

С едноцифрени числа - от 1 до 9, са номерирани разделите. В тях са включени близки по характер групи и сметки. В раздел първи са включени сметките, чрез които се

отчита капиталът на фондацията. В разделите от втори до пети са включени сметки за активите на фондацията, подредени по степен на тяхната ликвидност - дълготрайни активи, материални запаси, разчети (тук освен сметки за активи - вземания са включени и сметки за пасиви с краткотраен характер - задължения) и финансови средства. В раздел шести са включени сметките за разходите. В раздел седми са включени сметките за приходите. Раздел осми е свободен. В раздел девети са включени задбалансовите сметки.

Групите сметки са номерирани с двуцифрени числа, като към номера на раздела отдясно са поставени цифрите от 0 до 9.

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията са включени синтетични сметки с трицифрени и четирицифрени номера, които отразяват информацията за състоянието и измененията на собствения капитал, на активите и пасивите, както и за отчитане на приходите и разходите на фондацията.

В съответствие с потребностите от диференцирана информация за финансово-счетоводния анализ и оперативното управление към синтетичните сметки се водят аналитични сметки. Всеки проект има свой отделен бюджет детайлизиран по бюджетни пера, което е основа за организирането на аналитичната отчетност по видове проекти и съответните пера. Аналитичните сметки се отчитат диференцирано по проектите и съответните им бюджетни пера.

В индивидуалния сметкоплан са посочени счетоводни сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

V. КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ

Основните разходи се отчитат по счетоводни сметки от група 60. Разходи по икономически елементи и в съответствие с разпоредбите на ЗСч. Финансовите разходи и извънредните разходи се отчитат в съответствие със ЗСч.

Разходите се осчетоводяват по икономически елементи, както следва:

- С-ка 601 Разходи за материали;
- С-ка 602 Разходи за външни услуги с аналитични партии: разходи за нает транспорт, разходи за застраховки, разходи за наеми, разходи за съобщителни услуги, разходи за текущ ремонт, разходи за поддръжка на ДМА, платени суми по граждански договори и хонорари, разходи за ток, разходи за вода, разходи за реклама и разходи за други външни услуги;
- С-ка 603 Разходи за амортизации;
- С-ка 604 Разходи за заплати и възнаграждения;
- С-ка 605 Разходи за социални осигуровки;

- С-ка 609 Други разходи с аналитични партии: разходи за командировки в страната и чужбина, разходи за проекти, разходи за брак, разходи за отписани вземания и други разходи.

Разходите от група 60 се отнасят по предназначение както следва: в с-ка 611 Разходи за основна дейност. Отчетната стойност на продадените стоки се осчетоводява по дебита на сметка 702 Приходи от продажба на стоки. Фондацията отчита като финансови разходи изплатените лихви, отрицателните разлики от операции с финансови активи, пасиви и инструменти и от промяна на валутни курсове, комисионни по левови и валутни операции. За отчитане на финансовите разходи се използват сметките от група 62 Финансови разходи.

Разсрочените разходи, които се отнасят за следващите отчетни периоди се отчитат в група 65 Разходи за бъдещи периоди. Тук се отчитат разсрочените разходи свързани с основната дейност. Сметките се дебитират с начислените или платени разходи за бъдещи периоди и се кредитират при отнасянето на съответната част от разходите, съгласно погасителния план, по дебита на сметките от група 60 или 62.

VI. ИЗТОЧНИЦИ НА ПРИХОДИ

Отчитането на приходите се организира според техния източник в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на Фондацията.

Приходите от нестопанска дейност са от дарения и финансираня. При получаване средства от Община Пловдив (субсидия) и дарения от предприятия или физически лица, приходът се признава при спазване на разпоредбите на НСС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“. При поставяне от дарителя или финансиращата организация на условия или цели за постигане, приходът се отчита по реда на финансиранята, а в случаите на дарение без условие - приходът се отчита като текущ приход за периода.

Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им е организирано и се осъществява в съответствие с разпоредбите на НСС 18 "Приходи".

Финансовите приходи и извънредните приходи се отчитат в съответствие със ЗСч.

Приходите се признават както следва:

- а/ от продажби на стоки - при възникването им.
- б/ финансови - от начислени лихви, комисионни и положителни курсови разходи.
- в/ извънредни - случайно възникнали събития извън обичайната дейност.

Приходите се признават като се прилагат принципите на начислението и на съпоставимост на приходите и разходите. Аналитичното отчитане се организира по клиенти. Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Не се считат за приходи събраните суми от името на трети лица като например данък върху добавената стойност, застраховки, суми събрани от името на възложителя и

други, които фондацията получава, но същите не водят до увеличаване на резервите.

Тези суми се отчитат като разчети.

Приходите от продажби на дълготрайни активи се признават, когато продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди свързани със собствеността.

Приходът от излишъци на активи се признава при установяване на излишъка.

Приходът от глоби, неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото на тяхното получаване съгласно договор или съдебен иск.

Вземанията от продажби се отчитат чрез сметките от група 411 - Клиенти.

VII. ОБЩИ ПОСТАНОВКИ

Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите се съставят, съгласно приложения № 1 и № 2 към НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод и при спазване на разпоредбите на НСС 7 "Отчети за паричните потоци". За стопанската си дейност Фондацията съставя отчет за приходите и разходите, съгласно изискванията на НСС 1 „Представяне на финансови отчети”.

Счетоводната политика се оповестява в приложение 7, елемент 7.1 към годишния счетоводен отчет, при спазване изискванията на НСС 1.

Счетоводната политика може текущо (през годината) да се коригира и допълва при следните обстоятелства:

а/ при промяна на действащото счетоводно и данъчно законодателство

б/ при изискване на контролните органи.

в/ при обоснована необходимост (с цел подобряване качеството на получаваната информация, при промяна на структурата на Фондацията).

г/ при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини.

При възникване на обстоятелство, изискващо промяна на счетоводната политика, гл. счетоводител преценява нововъзникналите обстоятелства и предлага нейната промяна, която се разглежда и гласува на заседание на Управителния съвет.

При неспазване на установените правила, утвърдени в счетоводната политика, гл. счетоводител информира ръководството и предлага санкции за съответните длъжностни лица.

Счетоводната политика е приета със Заповед №10/07.02.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ
Общинска фондация "Пловдив 2019"
за 2024 г.

Настоящият годишен финансов отчет се изготвя съобразно изискванията на разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност". Всички данни за 2023 г. и 2024 г. са представени в настоящия финансов отчет в лева.

Фондацията се е съобразила с настъпилите промени, свързани с прилагането на нормативната уредба, като при необходимост е извършила съответните преизчисления или прекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

Дефиниция и оценка на елементите на
СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации.

Актив

Раздел Б. Нетекущи /дълготрайни/ активи

Група I. Нематериални активи

Група II. Дълготрайни материални активи

Амортизация на нетекущите активи

Амортизацията на нетекущите активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

Дълготрайни нематериални активи

Показатели / Активи

Отчетна стойност: /в лв/

Общо

Салдо към 01.01.2024 г.	65 017
Постъпили	30 025,00
Излезли	
Салдо на 31.12.2024 г.	95 042 ,00
Натрупана амортизация: /в лв./	
Салдо към 01.01.2023 г.	64 462,10
Амортизация за периода	4 154,24
Амортизация на излезлите	0,00
Салдо към 31.12.2024 г.	68 616,34
Балансова стойност /в лв./	
към 31.12.2024 г.	26 425,66

Дълготрайните материални активи са представени в Счетоводния баланс на ОФ"Пловдив 2019"

Дълготрайни материални активи

Показатели / Активи	Общо
Отчетна стойност: /в лв./	
Салдо към 01.01.2024г.	144 623,98

Постъпили

Излезли

Салдо към 31.12.2024 г.	144 623,98
-------------------------	------------

Натрупана амортизация: /в лв./	
Салдо към 01.01.2024 г.	112 621,50

Амортизация за периода	1 320,31
------------------------	----------

Отписана амортизация

Салдо към 31.12.2024 г.	113 941,81
-------------------------	------------

Балансова стойност /в лв./	30 682,
----------------------------	---------

АКТИВ

Раздел Б. Текущи активи

Група I. Парични средства

Текущите активи (краткотрайни активи) са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ от пера "Парични средства в каса в лева", "Парични средства в разплащателни сметки в лева", "в Раздел IV „Парични средства“, които включват Паричните средства в брой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото "Касови наличности в лева" са посочени паричните средства на ОФ "Пловдив 2019"; съхранявани на каса, а в перото "Парични средства в разплащателни сметки в лева" са посочени паричните средства на фондацията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана левова равностойност, като е използван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продава на финансовата институция /при покупка с левове/.

Синтетична сметка	Сума /в лева/
501 Касови наличности	287,40
502 Касови наличности валута/в лева/	7,30
503 Наличност в банкови сметки	265 918,62
Налични парични средства към 31.12.2024 г.	266 213,32

АКТИВ

Раздел Б. Текущи /краткотрайни/ активи

Група I. Материални запаси

Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включваща разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определено местоположение и състояние.

Материалните запаси са представени в Счетоводния баланс на ОФ "Пловдив 2019" в перо В "Текущи /краткотрайни активи/".

Синтетична сметка	Сума /в лева/
302 Материали	13 670,09
304 Стоки	2 330,80
Общо материални запаси	16 000,89

Използван е метода на среднопретеглена стойност при потреблението им.

АКТИВ

Раздел Г. Разходи за бъдещи периоди

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

Синтетична сметка

651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди няма.

ПАСИВ

Раздел А. Собствен капитал

Група IV. Резерви

Други резерви на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2024 г.е в размер на 809 298,12 лв./осемстотин и девет хиляди , двеста деветдесет и осем лева и дванадесет стотинки./ В баланса е представен в Раздел А „Собствен капитал“ Записан капитал и Резерви.

ПАСИВ

Раздел В. Задължения

Група I. Текущи задължения

Текущите задължения са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ в Раздел В „Задължения“ – "Задължения към доставчици" и "Други".

Текущите задължения се представят по следния начин:

Текущи задължения	Салдо по сметка	Сума /в лв./
1. Други	Кр. Салдо Кт 454	1 181,83
2. Персонал	Кр. Салдо Кт 421	19 130,51
3. Данъчни задължения	Кр. Салдо Кт 454 /452	4 954,50
4. Разчети с НОИ	Кр.Салдо Кт 461/463	12 905,78

Дефиниция и оценка на елементите на
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност

РАЗХОДИ

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по легова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ.

Раздел А. Разходи за дейността
Група II. Финансови разходи

Финансовите разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

РАЗХОДИ

Раздел А.
Група I. Разходи за дейността

Административни разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

В перо "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови правоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително дължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват от следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;

- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

Другите разходи включват разходи за:

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;
- други.

Финансови разходи

- разходи за банкови такси
- разходи по валутни операции

Общи административни разходи

- разходи за материали, вкл. ДМА под праг на същественост – 2 940,45 лв.
 - разходи за външни услуги – 47 191,66 лв.
 - разходи за амортизации – 5 474,55 лв.
 - разходи за заплати – 290 600,63 лв.
 - разходи за осигуровки – 55 069,34 лв.
- Общо – 401 276,63лв.**

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.

ПРИХОДИ

Раздел А. Приходи от обичайната дейност

Група I. Приходи от дейността

Финансовите приходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Приходи от регламентирана дейност", "Приходи от финансираня", "Приходи от дарения", съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 042 662,26 лв.

**Дефиниция и оценка на елементите на
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от стопанска дейност**

За периода 01.01.2024-31.12.2024г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ е получила приход от разпределение на печалба от проекти по програма в размер на 37 772,67лв.

**Дефиниция и оценка на елементите на
ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК от дейността**

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2024 – 31.12.2024 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет /31.12.2024 г./, до датата на неговото съставяне 13.02.2025 г. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.

13.02.2025 г.

Съставил: Антоанета Димитрова

