УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ

„НЕБЕСНА МЕЧТА КЪМЮНИТИ ЦЕНТЪР"

Днес, 10.10.2025г. долуподписаният **Но Кангсърк,** [redacted], гражданин на Република Корея, [redacted], притежаващ разрешение за пребиваване [redacted] издадено [redacted] с настоящия учредителен акт учредявам **фондация с наименование „НЕБЕСНА МЕЧТА КЪМЮНИТИ ЦЕНТЪР"**, която да бъде вписана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, като за учредяване на фондацията безвъзмездно дарявам сумата от 100 (сто) лева.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Фондацията е доброволна, самоуправляваща се независима гражданска организация с нестопанска цел. Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел съгласно българското законодателство.

(2) Фондацията се учредява чрез дарение на сумата от 100 (сто) лева, предоставени безвъзмездно от учредителя й Но Кангсърк с Акт за дарение от 10.10.2025г.

Чл.2 Фондацията носи наименованието **„НЕБЕСНА МЕЧТА КЪМЮНИТИ ЦЕНТЪР"**, което се изписва на латиница, както следва: NEBESNA MECHTA COMMUNITY CENTER Foundation.

Чл.3 Седалището и адресът на управление на фондацията са: гр. София 1404, район Триадица, бул. България 105А, сграда 1, ет.4, офис 10.

Чл.4 Фондацията се създава без определен срок.

II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТ

Чл.5 Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел **за осъществяване на дейност в обществена полза (обществено полезна дейност)** по смисъла на чл.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Чл. 6 Фондацията има следните цели:

1. Подпомагане на деца, младежи, семейства и лица в неравностойно положение за тяхното пълноценно развитие и интеграция в обществото, и в местната общност;
2. Създаване на условия за образование, обучение, култура и развитие в селски и по-слабо населени райони в страната;

3. Утвърждаване на морални ценности, добродетели и добри практики сред деца, младежи и семейства;
4. Социално и материално подпомагане на нуждаещи се лица.

Чл.7 Целите на фондацията ще бъдат реализирани чрез следните средства:

1. организиране и провеждане на информационни срещи, семинари, обучения, курсове, изложби, културни и социални събития, програми за развитие;
2. откриване и подпомагане на училища, читалища, социални центрове за деца и младежи, места за настаняване на хора в затруднено положение;
3. оказване на техническа, организационна, материална и др. вид помощ на нуждаещи се лица;
4. сътрудничество, обмяна на опит и поддържане на контакти с местни и международни организации със сходни цели;
5. участие в съвместни проекти с други организации от страната и чужбина;
6. организиране и провеждане на други позволени от закона дейности, свързани с целите на фондацията.

Чл.8 Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с постигане на целите си, а именно: издателска и разпространителска дейност; покупко-продажба на литература, на ръчно изработени изделия и материали; организиране и провеждане на платени обучения и семинари; консултантска дейност; всяка друга стопанска дейност, подчинена на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони. Получените доходи от допълнителната стопанска дейност служат за постигане на определените в устава цели.

Чл.9 Всички дейности на фондацията се осъществяват при стриктно спазване на действащото законодателство на Република България.

III. ИМУЩЕСТВО

Чл.10 Фондацията се учредява с първоначално имущество, дарено безвъзмездно от учредителя с Акт на дарение от 10.10.2025г. в размер на 100 (сто) лева.

Чл.11 Имуществото на фондацията се образува от:
1. първоначално направеното дарение от учредителя;
2. последващи дарения от учредителя;
3. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. целеви и периодични помощи от обществени, държавни и частни организации или търговски дружества и физически лица от страната и чужбина, подкрепящи целите на фондацията;
5. приходи от имуществото или други дейности на фондацията, в

съответствие с изискванията на закона.

Чл.12 (1) Български и чуждестранни юридически и физически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на Фондацията в съответствие с нейните цели

(2) Фондацията ще отказва дарения или завещания, направени с неприемливи условия и в противоречие с нейните цели и с разпоредбите на този учредителен акт

(3) Фондацията води регистър на извършените дарения и завещания.

Чл.13 (1) Управлението и разпореждането с имуществото на фондацията се осъществява от Управителния съвет в съответствие с разпоредбите на закона и при спазване правилата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ. За всяка сделка или действие по управление или разпореждане с имущество на фондацията, Управителния съвет специално приема решение и упълномощава Председателя да извърши съответната сделка или действие.

(2) По решение на Управителния съвет на фондацията, от имуществото й се обособяват целеви фодове.

(3) Актовете на разпореждане със средствата по фондове, с движимо и недвижимо имущество, собственост на фондацията, се изършват по решение на Управителния съвет.

(4) Фондацията не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината бъде релизирана печалба, тя ще бъде изразходавана за постигане целите на фондацията.

IV. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.14 (1) Органите на Фондацията са:

1. Управителен съвет и
2. Председател

(2) С решение на Управителния съвет във фондацията могат да бъдат образувани помощни органи.

Чл.15 Управителният съвет е Върховният колективен орган на фондацията. Членовете на Управителния съвет се определят и назначават от учредителя на фондацията. Както целият съвет, така и отделни негови членове могат да бъдат освобождавани и назначавани от учредителя по всяко време.

Чл.16 Управителният съвет се състои от 3 (три) лица, едно от които може да е Председателят на фондацията. Управителният съвет се избира и назначава за мандат от четири години.

Чл.17 (1) Управителният съвет се свиква от Председателя му на редовно заседание минимум един път годишно с писмена покана до всеки от членовете, изпратена най-малко 7 дни преди датата на заседанието и връчена по начин, удостоверяващ получаването, като в поканата се указват мястото, датата и часа на заседанието, както и дневния ред.

(2) Извънредни заседания се свикват от Председателя на съвета в неотложни случаи.

(3) Заседанието на Управителния съвет се ръководи от Председателя на съвета, а в негово отсъствие от друг член на съвета.

(4) Управителния съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Това не се отнася за решенията, за които се изисква единодушие.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и неприсъствено ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(6) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите членове, а решенията по чл.18 ал.2 по-долу вкл. решенията за разпореждането с имуществото и решенията във връзка с реда и организирането на дейността – с единодушие от всички членове на съвета.

(7) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се завеждат в специална Протоколна книга, която се съхранява от Председателя на фондацията или друго лице, определено с решение на Управителния съвет.

(10) Решенията на Управителния съвет влизат в сила веднага след приемането им, освен в случаите, когато от решението следва друго.

Чл. 18 (1) Управителният съвет:

1. подпомага Председателя на фондацията в управлението, организирането и цялостното ръководство на дейността на фондацията в съответствие с нейните цели и с този учредителен акт;
2. разпределя ресорите на дейност на всеки от членовете;
3. приема финансовите отчети;
4. променя седалището и адреса на управление на фондацията;
5. изменя и допълва учредителния акт на фондацията;
6. образува помощни органи за осъществяване на дейността на фондацията и определя персоналния им състав със съгласие на учредителя;
7. приема Правилник и други актове във връзка с дейността и постигането на целите на фондацията със съгласие на учредителя;
8. приема ежегодно план за дейността на фондацията и бюджета;
9. определя начина за разходване средствата на фондацията в съответствие със закона и целите ѝ;
10. приема програми за дейността на фондацията;
11. приема ежегодния отчет на Председателя за дейността на фондацията;
12. управлява имуществото на фондацията и взема решение за разпореждане с него, вкл. решение за безвъзмедно разходване на имуществото на фондацията в полза на лица по чл.41 ал. 3 от ЗЮЛНЦ или за сключване на сделки по чл.41 ал.4 ЗЮЛНЦ;
13. определя реда и организира извършването на дейността на фондацията и носи отговорност за това;
14. взема решение за преобразуване и прекратяване на фондацията;
15. взема решение за определяне на лице, което да извърши ликвидацията на фондацията;

16. приема и публикува годишни доклади за дейността и други документи, изискуеми от закона и настоящия учредителен акт;
17. решава всички други въпроси, свързани с дейността на фондацията.

(2) Решенията по т.5, по т.12, по т.13, по т.14 и по т.15 се вземат с единодушие от всички членове на Управителния съвет.

Чл.19 (1) Председател на фондацията към момента на нейното учредяване е учредителят й. Учредителят може да назначи на тази длъжност и друго лице. Председателят на фондацията се избира и назначава от учредителя за срок от четири години.

(2) Председателят изпълнява функциите на управителен орган. Председателят може да участва и като член на Управителия съвет на фондацията.

(3) Председателят има следните правомощия:

1. представлява фондацията;
2. организира дейността на фондацията, осъществява оперативното й управление и ръководство и управлява нейното имущество в съответствие с правата, дадени му от Управителния съвет;
3. изработва и предлага на Управителния съвет годишна програма и бюджет на фондацията;
4. осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
5. организира разпределянето и усвояването на бюджета на фондацията в съответствие с учредителния акт, програмите и други правилници и наредби, утвърдени от Управителния съвет;
6. изготвя отчет за дейността на фондацията;
7. изготвя щатното разписание на персонала на фондацията и сключва трудови и граждански договори със служителите и сътрудниците на фондацията, освобождава, стимулира, командирова, назначава и уволнява щатни служители на фондацията;
8. взема решения, които по закон или по този учредителен акт не спадат в правата на друг орган.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 20 Фондацията се представлява пред всички държавни органи, организации и физически и юридически лица в страната и чужбина от нейния Председател.

Чл.21 Учредителят запазва за себе си следните права: да прави промени в Управителния съвет като избира и освобождава членовете на Управителния съвет; да избира и назначава Председател на фондацията; да се запознава с годишните отчети на фондацията; да изисква по всяко време информация за текущата дейност на фондацията, за работата по проектите й, за състоянието на фондовете й; да предлага насоки за работата на фондацията.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.22 Фондацията се прекратява с решение на Управителния съвет и в случаите предвидени от закона.

Чл.23 Фондацията не се прекратява със смъртта на учредителя. В този случай неговите запазени права преминават върху посочено от учредителя лице приживе, а ако няма такова - върху неговите наследници.

Чл.24 (1) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация. Тя се извършва от лице, определено от Управителния съвет, при спазване на правилата по чл.43 от ЗЮЛНЦ.

(2) Имуществото на фондацията не може да се прехвърля на лицата, определени в чл.43 ал.2 от ЗЮЛНЦ.

(3) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на друга фондация, сдружение или друга органиция в обществена полза, която има сходни цели.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25 Смъртта или поставянето под запрещение на учредителя не води до прекратяване на Фондацията или до отмяна на направените дарения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този Учредителен акт е приет от учредителя на фондацията и е подписан собственоръчно от него, както следва:

УЧРЕДИТЕЛ: .....

Но Кангсърк

№ 10-10-2025 г. МАРИЯ ЕНЕВА
НОТАРИУС в район - Районен съд СОФИЯ
рег. № 627 на Нотариалната камара, удостоверявам
подписите върху този документ, положени от:
..... Но Кангсърк .....
.....
с местожителство гр. (с.) .....
Рег. № 2819 Събрана такса ..... лв.
НОТАРИУС: .....