

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА

ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ЕКО ЕНЕРГИЯ СЛИВЕН"ООД

Днес, 30.10.2008 година, в гр. Сливен, между:

1. „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ООД, гр. Сливен
- и
2. „СУОН ИНКОРПОРЕЙТИД“ООД,

се сключи настоящият дружествен договор, по силата на който:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. Този дружествен договор е сключен на основание чл.114 и сл. от Търговския закон (ТЗ) на учредително събрание, състояло се в гр. Сливен на 30.10.2008 г.

Фирма

Чл.2(1) Фирмата на дружеството е "ЕКО ЕНЕРГИЯ СЛИВЕН" ООД, която се изписва и на латиница: "ECO ENERGY SLIVEN" Ltd. Фирмата може да бъде изписана ръкописно, щампеловано, печатно - на кирилица или на латиница.

(2) Фирмата на дружеството, заедно с указание за седалището, адреса на управление, съда, който го е регистрирал, номера на съдебната регистрация се посочват в документите от търговската му кореспонденция.

Седалище и адрес на управление

Чл.3(1) Седалище на дружеството е в гр Сливен

(2) Адресът на управление на дружеството е: грСливен, община Сливен ул."6-ти септември",№27

Предмет на дейност

Чл.4/1/ Предмет на дейност на дружеството е: проучване, проектиране и изграждане на хидроенергийни обекти, изграждане, поддържане и използване на пречиствателни съоръжения, вътрешна и външна търговия с всякакви незабранени стоки, посредничество, търговско представителство и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и в чужбина, както и всякакви други дейности, незабранени със закон.

/2/ Дейностите, за които съгласно българското законодателство се изисква предварително разрешение, лицензия или друг разрешителен акт, ще се осъществяват след получаването му.

Срок

Чл.5. Дружеството се учредява като безсрочно и не е ограничено с друго прекратително

условие.

II. КАПИТАЛ

Размер на капитала и дялове на съдружниците

Чл.6(1) Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, разделен на 100 (сто) равни дяла, по 50 (петдесет) лева всеки.

(2) Към момента на подписване на настоящия дружествен договор е внесен седемдесет на сто от капитала.

(3) Дружествените дялове са неделими.

(4) Един дял може да бъде поет съвместно от няколко лица. В този случай те са длъжни да определят измежду тях лице, което ще ги представлява пред дружеството.

Размер на дяловете

Чл.7. Дяловете се разпределят между съдружниците както следва:

1. **„СУОН ИНКОРПОРЕЙТИД“ООД** с 90 /деветдесет / дяла, всеки един на стойност от 50 (петдесет) лева, равняващи се на 4 500 /четири хиляди и петстотин/ лева, които са внесени изцяло.

2. **„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ООД, гр. Сливен** , с 10 /десет/ дяла, всеки един на стойност от 50 (петдесет) лева, равняващи се на 500 /петстотин/ лева, които са внесени изцяло.

Вноски на съдружниците

Чл.8. Дяловете на съдружниците са изплатени изцяло към момента на подаване на документите за регистрация на дружеството в Търговския регистър.

Допълнителни парични вноски

Чл.9(1) По решение на Общото събрание при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да се задължават да направят допълнителни парични вноски за определен от решението срок и размер.

(2) Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството.

(3) Срещу направените вноски на съдружниците се издават удостоверения, които не са ценни книги. Удостоверението се подписва от управителите.

Увеличаване на капитала

Чл.10(1) Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание чрез:

- 1.увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници. .

(2)При увеличаване на капитала на дружеството с право на предпочитание при поемането на нови дялове се ползват съдружниците.

(3)Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните от тях дялове до увеличението на капитала.

Намаляване на капитала

Чл.11(1) Капиталът на дружеството се намалява с решение на Общото събрание на съдружниците, при спазване на реда и условията на чл.149-153 от ТЗ.

(2) Намаляването на капитала се извършва чрез :

- 1.намаляване на стойността на дела в капитала;
- 2.връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

Прехвърляне на дялове

Чл.12(1) Дяловете могат да се прехвърлят между съдружници свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(2)Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариална заверка на подписите на договора и се вписва в Търговския регистър.

(3)Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

(4)Дружественият дял се наследява. Наследниците или упълномощено измежду тях лице в едномесечен срок от откриване на наследството писмено уведомяват управителите на дружеството дали ще участват в дружеството или ще го напуснат.

(5)При липса на уведомление в срока по ал.4 се счита, че наследниците желаят да напуснат дружеството.

Имущество на дружеството

Чл.13(1) Всичко, което е придобито от дружеството, е негова собственост и се включва в

имуществото му.

(2) Имуществото се състои от капитала, придобитите от дружеството при неговата дейност право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими имоти, включително върху обекти на интелектуална собственост, ценни книжа, вземания и други права и задължения.

(3) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

Финансиране, отчетности разпределение на печалбата

Чл.14. Средствата, необходими за осъществяване на дейността на дружеството се осигуряват от:

1. капитала на дружеството;
2. средства от нарастването на капитала;
3. кредити, отпуснати от български и чуждестранни банки и други кредитни институции;
4. от други източници при спазване на изискванията на законите.

Чл.15(1) Ежегодно до края на месец март управителят съставя за изтеклата календарна година счетоводен отчет и доклад за дейността и го представя на експерт-счетоводител/и/ съгласно Закона за счетоводството за проверка и заверка.

(2) Общото събрание приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане

(3) Провереният и приет годишен счетоводен отчет се предоставя в търговския регистър, като съобщение за това се обнародва в Държавен вестник.

Чл.16 (1) На заседание на Общото събрание се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на управителят и протоколчика и се подвързват в специална книга. Книгите се водят от управителите на дружеството.

(2) Всеки от съдружниците може да се запознава със съдържанието на протоколните книги и да получава препис или извлечение от протоколите. Други лица придобиват това право с разрешение на управителите.

III. СЪДРУЖНИЦИ. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Членство. Възникване и прекратяване

Чл.17(1) Членственото правоотношение в дружеството възниква за новоприетите съдружници - от датата на вписване в регистъра на придобитите дялове от дружеството. (2)

Членството се прекратява :

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружника;
2. при изключване на съдружника;
3. при прекратяване с ликвидация на съдружник - юридическо лице;
4. при обявяване в несъстоятелност на съдружника;
5. с писмено предизвестие, отправено от съдружника в тримесечен срок от датата на прекратяването;
6. при условията на чл.12, ал.5 от дружествения договор.

Права на съдружниците

Чл.18. Всеки съдружник има право да:

1. участва в управлението на дружеството;
2. участва в разпределението на печалбата;
3. бъде уведомяван за хода на дружествените дела;
4. преглежда книгата на дружеството;
5. на ликвидационен дял.

Задължения на съдружниците

Чл.19. Всеки съдружник е длъжен да:

1. изплати или внесе дяловата си вноска;
2. участва в управлението на дружеството;
3. оказва съдействие за осъществяване на дейността на дружеството;
4. изпълнява решенията на Общото събрание;
5. пази търговската и служебна тайна относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на дружеството;
6. изпълнява останалите задължения по този договор и съгласно закона.

Приемане на нов съдружник

Чл.20(1) Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до Общото събрание на съдружниците. Към молбата задължително се прилага декларация, че новият съдружник приема членство в дружеството при условията на настоящия договор.

(2) Общото събрание разглежда молбата не по-рано от 30 (тридесет) и не по-късно от 60 (шестдесет) дни от нейното постъпване.

Изключване на съдружник

Чл.21(1) Съдружникът може да бъде изключен по решение на Общото събрание, когато :

1. не е изплатил или внесъл дела си;
2. не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
3. не изпълнява решенията на Общото събрание;
4. действа против интересите на дружеството.

(2) Изключваният съдружник не гласува.

(3) В случаите на т.1-4 по ал.1 управителите изпращат писмено уведомление на съдружника за решението на Общото събрание.

(4) Дяловете на изключения съдружник могат да се разпределят между съдружниците по решение на Общото събрание.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

IV. ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.22. Органи на дружеството са :

1. Общото събрание на съдружниците
2. Управител.

Състав на Общото събрание

Чл.23(1) Общото събрание на съдружниците се състои от съдружниците или упълномощени измежду съдружниците лица.

(2) Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

Компетентост на Общото събрание

Чл.24(1) Общото събрание има изключителната компетентност да:

1. изменя и допълва настоящия дружествен договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя неговото възнаграждение и го освобождава от отговорност;

6. взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителите и контролорите назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9. взема решение за допълнителни парични вноски.

(2) Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

Свикване на Общото събрание

Чл.25(1) Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

(2) Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранията в двуседмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

(3) Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

(4) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневният ред.

Мнозинство

Чл.26(1) Решенията по чл.24, ал.1, т.1, 2 и 9 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по чл.24, ал.1, т.4 - с единодушие от всички съдружници. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала. При вземане на решение за изключване на съдружник, изключваният съдружник не гласува.

(2) Решенията на Общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

(3) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени и на него присъствуват съдружниците или техните представители, притежаващи толкова дяла в капитала на дружеството, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите, които са предвидени в дневния ред.

Право на глас

Чл.27. Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

Управител

Чл.28 (1). Дружеството се представлява и управлява от управител. Управителят може и да не е съдружник.

(2) Управител на дружеството ще бъде: Манчо Марков Марков

Права и задължения на Управителя

Чл.29. Управителят на дружеството:

1. организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона и с решенията на Общото събрание;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва, изменя, прекратява договори; определя длъжностната характеристика на работещите в дружеството;
4. организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание;
5. организира и поддържа отчетността, архива, деловодството и опазването на имуществото на дружеството;
6. задължава дружеството пред трети лица;
7. няма право да осъществяват конкурентна дейност по смисъла на чл.142 от Търговския закон, освен при изрично съгласие на съдружниците. За нарушение на това ограничение управителят може да бъде освободен без предизвестие и без право на обезщетение;
8. отчита дейността си пред Общото събрание най-малко един път годишно.

Отговорност

Чл.30. Управителят носи имуществена отговорност пред дружеството и/или пред третите лица за нарушенията на закона, на дружествения договор или за грешки, извършени при изпълнение на служебните му задължения

Отношения

Чл.31. Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението.

Замяна на Управител

Чл.32. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управител в срок от 10 дни от събитието се свиква Общото събрание за избиране на нов управител.

*

Контрольори

Чл.33. (1) По решение на Общото събрание, съдружниците могат да определят контрольор, чиито правомощия са да следи за спазване на дружествения договор, за опазване на имуществото на дружеството и дава отчет пред Общото събрание.

(2) Не може да бъде контрольор:

1. управителят и наетите лица в дружеството;
 2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;
 3. липените с присъда от правото да заемат материално отчетническа длъжност.
- (3) Контрольорът се избира от Общото събрание с обикновено мнозинство.

Книги на дружеството

Чл.34 (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) За редовното водене и съхраняване на дружествените книги отговаря управителят.

Годишно приключване

Чл.35 (1) Дружеството води счетоводство (търговски книги), в което отразява движението на имуществото на предприятието съобразно с разпоредбите на Закона за счетоводството.

(2) Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко експерт - счетоводители съгласно Закона за счетоводството, и се заверява от тях.

(3) Експерт-счетоводителите се избират от Общото събрание преди изтичане на календарната година.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Прекратяване

Чл.36. Дружеството се прекратява:

1. по единодушно решение на съдружниците;
2. чрез вливане, сливане или трансформиране в акционерно или друго търговско дружество;
3. когато капиталът спадне под законоустановения минимум;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжния съд в предвидените от Търговския закон случаи;
6. в другите случаи, посочени в закона.

Ликвидация

Чл. 37. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Промени в дружествения договор се регистрират и вписват в съдебния регистър и имат действие след вписването.

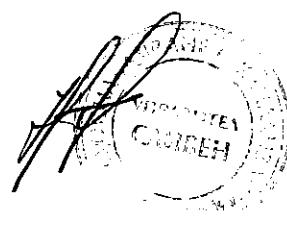
Чл.39. По неуредените в настоящия договор отношения се прилагат нормите на действащото българско търговско и гражданско законодателство.

Чл.40. Недействителността на отделни разпоредби в настоящия договор в резултат на промени в законодателството не влече недействителност на целия договор.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. **„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД, гр. Сливен**



2. **„СУОН ИНКОРПОРЕЙТИД“ ООД**

