

УСТАВ
НА
УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
„СВЕТИЛНИК“

ПРИ
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“,
с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен

ПРЕДМЕТ НА УСТАВА

Чл. 1. /1/ Този Устав урежда учредяването, устройството, дейността и прекратяването на Училищно настоятелство „Светилник“ при ОУ „Петко Рачев Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УСТАВА

1. Наименование.
2. Седалище.
3. Цели и средствата за тяхното постигане.
4. Определяне вида на дейност съгласно чл. 2 от ЗЮЛНЦ.
5. Предмет на дейност.
6. Органи на управление.
7. Клонове.
8. Правомощия на органите на сдружението.
9. Правила относно начина на представляване на сдружението.
10. Правила относно възникване и прекратяване на членството, както и реда за уреждането на имуществените отношения при прекратяване на членството.
11. Срока, за който е учредено сдружението.
12. Реда за определяне размера на внасяне на имуществените вноски.
13. Начина на разпределяне на останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите.

Чл. 2. Училищното настоятелство „Светилник“ е юридическо лице- сдружение с нестопанска цел в обществена полза за осъществяване на дейност за подпомагане на учебно-възпитателния процес, стопанското и материалното осигуряване на училището, което действа съгласно Конституцията на Република България, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за народната просвета. Изгражда се на принципите на доброволност, равнопоставеност и демократичност.





Чл. 3. /1/ Училищното настоятелство „Светилник“ е учредено при Основно училище „Петко Рачев Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен.
/2/ Училищното настоятелство „Светилник“ е избрано с обикновено мнозинство на общо събрание на родители, учители, общественици, свикано от инициативен комитет.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ. СРОК

Чл. 4. Наименованието на сдружението с пестопанска цел е : Училищно настоятелство „Светилник“ при Основно училище „Петко Рачев Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен, със седалище с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен, ул. „Лудогорие“ № 51.

Чл. 5. Училищното настоятелство се учредява за неопределен срок.

Чл. 6. /1/ Целта на Училищното настоятелство е: обединяване усилията на родителите, учителите и други обществени организации с тези на държавните и общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане на учебното дело.

/2/ Средствата за тяхното постигане са: обсъждане и правене на предложения пред съответните органи за перспективното развитие на училището, както и за решаване на текущи проблеми, свързани с дейността му, полагане на грижи за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището, подпомагане на училището за увеличаване на училищните имоти, за тяхното обективно ефективно стопанисване и целесъобразно използване, подпомагане използването и поддържането на материално-техническата база, съдействие при организиране на ученическото хранене, осигуряване на транспорт и други битови условия за учениците и учителите при организиране на свободното време на учениците.

Чл. 7. Предмет на дейност: Създаване и реализиране на учебно-възпитателни програми по проблемите на учениците и оказване на помощ на училищните и общинските органи за осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст, участие и съдействие при определянето на свободно-избираема подготовка и професионалното ориентиране на учениците, стопанисване на собствеността на Училищното настоятелство и насочване на средствата, придобити от нея за учебно-възпитателната дейност на учениците.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И СТРУКТУРА

Чл. 8. /1/ Училищното настоятелство изразява волята си и извършва правни действия чрез своите органи. То се представлява от управителния си орган.

/2/ По съдебни спорове между юридическото лице с нестопанска цел и управителния му орган, съответно членове на управителния орган, настоятелството може да се представлява и от избрани от общото му събрание едно или няколко лица.

/3/ Настоятелството може да участва в работата на орган на юридическото лице с нестопанска цел чрез своя представител или упълномощено от него лице.

УСТРОЙСТВО

Чл. 9 Устройство на Училищното настоятелство „Светилник“ се определя от ЗЮЛНЦ и от този Устав.



ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 10. /1/ Училищно настоятелство „Светилник“ може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя от друго, да се сдружава с друго училищно настоятелство.

/2/ След отделяне или разделяне юридическите лица с нестопанска цел отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

/3/ Членовете на юридическите лица с нестопанска цел, които са се слели или влили, остават членовете на новото юридическо лице с нестопанска цел, а членовете на юридическото лице с нестопанска цел, което се е разделило – членове на новообразуваните юридически лица с нестопанска цел, по техен избор.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 11. /1/ Дейността на Училищно настоятелство „Светилник“ се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е уредено;

2. С решение на върховния си орган;

3. С решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

а/ не е уредено по законния ред;

б/ извършва дейност, която противоречи на закона или на общественния ред или на добрите нрави;

в/ е обявено в несъстоятелност;

/2/ Решението на съда по ал.1 т.1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

/3/ Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване на неговите последици.

/4/ В случаите на ал.2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 12. /1/ При прекратяването на УН се извършва ликвидация.

/2/ Ликвидацията се извършва от управителния орган, или от определено от него лице.

/3/ Ако ликвидаторът не е определен от реда на ал.2, както и в случаите на чл.11 ал.1 т.2, той се определя от окръжния съд по седалище на юридическото лице с нестопанска цел.

/4/ Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощия на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 13. /1/ Разделянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имуществото се решава съгласно устава, учредителния акт или върховния орган на настоятелството, доколкото в ЗЮЛНЦ или в друг закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

/2/ Ако не съществуват лица по ал.1, или ако не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратената дейност на юридическото лице с нестопанска цел.

/3/ Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава, или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

/4/ Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното настоятелство до размера на придобитото.

ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл. 14. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на юридическото лице с нестопанска цел- УН „Светилник” от Окръжния съд по седалището на същото.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 15. /1/ Членуването в настоятелството е доброволно.

/2/ Всеки член има право да участва в управлението на УН, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от дейността му по реда, предвиден в Устава.

/3/ Членовете на настоятелството плащат ежегодна вноска в размер на 3 /три/ лева до 30.12. на календарната година.

/4/ За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в Устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

/5/ Членските права и задължения, с изключение на имуществените са не прехвърлим и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяването.

/6/ Училищният настоятел има следните права и задължения:

1. Да участва в работата на училищното настоятелство;
2. Да избира и да бъде избран за член на ръководството на УН;
3. Свободно да изразява мнението си по всички въпроси от компетенциите на настоятелството и дейността на училището;
4. Да спазва правилника и устава на УН;
5. Да оказва активно съдействие и да дава своя принос за реализиране целите на УН в съответствие със своите възможности.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 16 /1/ Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до настоятелството;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. С изключването;
4. С прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел;
5. При отпадане;

/2/ Решението за изключване се взема от общото събрание при подаване, което прави по нататъшното членство несъвместимо.

/3/ Отпадането поради невнасяне установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира по документи от Управителния съвет на настоятелството.

ОРГАНИ

Чл.17. /1/ Върховен орган на настоятелството е общото събрание.

/2/ Управителен орган на сдружението е управителният съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.18. Общото събрание се състои от всички членове на настоятелството.

Училищното настоятелство:

- 1.Приема свой устав;
- 2.Избира от състава си председател, членове на ръководството и касиер;
- 3.Взема решение по всички въпроси, отнасящи се до предмета на дейност на настоятелството;
- 4.Отчита дейността си един път годишно пред събранието, което го е избрало;
- 5.Определя възнаграждение на касиера, ако има решение за това;
- 6.Взема решение за набирането и изразходването на финансовите средства на настоятелството.

ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.19. /1/ Общото събрание:

- 1.Изменя и допълва устава;
- 2.Приема други вътрешни актове;
- 3.Избира и освобождава членовете на управителния съвет;
- 4.Приема и изключва членове;
- 5.Взема решение за откриване и закриване на клонове;
- 6.Взема решение за участие в други организации;
- 7.Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
- 8.Приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
- 9.Приема бюджета на сдружението;
- 10.Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или за имуществените вноски;
- 11.Приема отчета за дейността на управителния съвет;
- 12.Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
- 13.Взема други решения, предвидени в устава.

/2/ Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

/4/ Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

/5/ Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на

негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/6/ Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигнати по регистрацията на сдружението от всеки негов член или негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. /1/ Училищното настоятелство провежда редовни заседания най-малко четири пъти годишно. Извънредни заседания се свикват по решение на председателя или по искане на не по-малко от 1/3 от членовете на настоятелството в с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен, където е седалището на настоятелството. Ако в последния случай Управителния съвет в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или на натовареното от тях лице.

/2/ Заседанията са редовни, когато присъстват повече от половината членове на Училищното настоятелство.

/3/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото и по чия инициатива то се свиква.

/4/ Поканата се отпечатва и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Училищното настоятелство най-малко един месец преди насрочения ден.

КВОРУМ

Чл. 21. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 22. /1/ Всеки член на общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – до втора степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

3. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно, освен ако друга норма на представителство или събрание на пълномощниците не са предвидени в устава.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 23. /1/ Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл. 19, ал. 1, т. 1 и 7 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 24 /1/ Управителният съвет есе състои най- малко от три лица- членове на сдружението, които се избират за срок от две години.

/2/ Председателят на Училищното настоятелство:

а/ свиква и ръководи заседанията на настоятелството;

б/ организира дейността на настоятелството в съответствие с настоящия Устав, ЗЮЛНЦ и ЗНП;

в/ представлява УН пред държавните и общинските органи, обществените организации и пред други физически и юридически лица.

г/ участва в работата на Педагогическия съвет и има право да внася за обсъждане материали.

/3/ По решение на общото събрание функциите на Управителния съвет могат да се изпълняват и от едно лице- управител.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 25. Управителният съвет:

1. Представлява настоятелството, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на Устава;

4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

6. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;

7. Определя адреса на УН;

8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;

9. Изпълнява задълженията, предвидени в настоящия Устав.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 26. /1/ Заседанията на УС се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседанията на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се води от определен от УС негов член.

/2/ УС може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове.

/3/ Присъстващо е лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.

/4/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 12, ал. 2, т. 3 и 6- с мнозинство от всички членове.

/5/ УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

ИМУЩЕСТВО. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. УН "Светилник", като юридическо лице има самостоятелна банкова сметка и печат. Води сметка за приходите и разходите по дейността си съобразно Закона за счетоводството.

Чл. 28. /1/ Имуществото на УН се състои от пари, вещи, имоти, ценни книжа, право на интелектуална собственост и други вещни права.

/2/ Източници на средства са: доброволни вноски, дарения от физически и юридически лица, средствата от благотворителни дейности, наеми.

Чл. 29. /1/ Средствата на настоятелството се управляват от собствеността на УН, управителните му органи, съгласно утвърден от общото събрание бюджет, за реализиране на целите и средствата му, с оглед предмета на дейност на УН.

/2/ Разпореждане на суми на настоятелството се извършва след решение на всички членове на УН, т. е. на общо събрание, взето с обикновено мнозинство, или с решение на УС.

Чл. 30. /1/ УН разходва имуществото си за:

1. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското образование, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура;

2. Подпомагане развитието на учебното дело и професионалното образование на учениците;

3. Подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация;

4. Защита на човешките права и опазване на околната среда;

5. Осъществяване на предвидените в настоящия Устав цели.

/2/ УН следва да заяви за вписване в централния регистър обстоятелствата по чл. 45, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 31. Поне веднъж годишно УН осигурява извършването на проверка на дейността си от експерт-счетоводител.

Чл. 32. /1/ УН "Светилник" е длъжно да води книга за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Настоятелството изготвя доклад за дейността си веднъж годишно относно:

1. Осъществяване на дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Доклада за дейността на настоятелството, който е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 33. /1/ УН "Светилник" може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си.



/2/ Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от юридическото лице с нестопанска цел се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

/3/ За безвъзмездно разходване на имуществото на юридическото лице с нестопанска цел е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия- без ограничение, по съребрена линия до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително;

2. Лица, били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решението;

3. Юридически лица, финансирали организацията до три години преди датата на вземане на решението;

4. Юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да бъдат, наложат или възпрепятстват вземането на решения.

/4/ Юридическото лице с нестопанска цел не може да сключва сделка с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители, или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел или са сключени при общи условия, публично обявени.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 34. УН "Светилник", като юридическо лице с нестопанска цел, не може да се преобразува в юридическо лице за осъществяване на дейност в частна полза.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 35. /1/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на юридическото лице с нестопанска цел от наличните парични средства, ако това е невъзможно- чрез осребряване на движимо, а след това на недвижимо имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

/2/ Имуществото не може да се прехвърли по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;

2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;

3. Ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

4. Съпрузите на лицата по т. 1- 3;

5. Роднините на лицата по т. 1- 3 по права линия- без ограничение, по съребрена линия- до четвърта степен, или по сватовство- до втора степен включително;

6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1- 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 36. /1/ Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се представя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или учредителния акт.

5.Роднините на лицата по т. 1- 3 по права линия- без ограничение, по съребрена линия- до четвърта степен, или по сватовство- до втора степен включително;

6.Юридическите лица, в които лицата по т. 1- 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 36. /1/ Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се представя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или учредителния акт.

/2/ Ако имуществото не бъде представено по реда на ал. 1, то се представлява от общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близки до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

ВПИСВАНЕ В ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР

Чл. 37. /1/ Настоятелството трябва да представи заявление за вписване в централния регистър при министерството на правосъдието.

/2/ Към заявлението се прилагат:

- 1.Препис от съдебните решения по регистрация;
- 2.Списък на лицата от състава на управителните органи;
- 3.Удостоверение за данъчна регистрация;
- 4.Декларация за наличието на обстоятелствата по чл. 38- 41, както и за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания.

Чл. 38. /1/ Юридическите лица с нестопанска цел са длъжни да представят до 31 май всяка година информация за дейността си през предходната година пред централния регистър.

/2/ В регистъра се заявяват за вписване и се представят:

- 1.Преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
- 2.Списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
- 3.Информация за дейността по чл.38;
- 4.Заверен годишен счетоводен отчет или проверка от лицензиран експерт-счетоводител по чл. 39, ал. 3;

5.Годишен доклад по чл.40, ал. 2;

6.Декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;

7.Промени в Устава или учредителния акт.

/3/ При констатиране на закононарушения министърът на правосъдието уведомява органите на прокуратурата и на държавния финансов контрол за извършване на проверки и на предвидените в закона действия.

Чл. 40. /1/ Вписването се заличава по искане на прокурора или органите на държавен финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието, когато юридическото лице с нестопанска цел:

- 1.Системно не представя в определените срокове информацията по отношение подлежащите на вписване обстоятелства
- 2.Извършва дейност в нарушение на разпоредбите на закона;
- 3.Системно не внася в срок публични вземания;
- 4.Е останало с членове под законно изискуемия минимум за период повече от шест месеца.



/2/ Зачичаването на вписването не освобождава юридическото лице с нестопанска цел и членовете на управителните му органи от задълженията и отговорността им по ЗЮЛНЦ и по този Устав.

ПОВТОРНО ВПИСВАНЕ

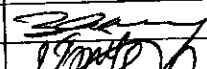
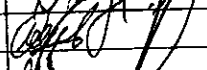
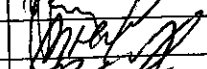
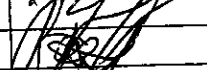
Чл. 41. /1/ Юридическо лице с нестопанска цел, па което е заличено вписването, може да заяви повторно вписване не по-рано от изтичането на една година след отпадане на основанията за заличаването му. Това може да бъде упражнено еднократно.

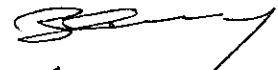
/2/ Юридическо лице, на което е заличено вписването като юридическо лице с нестопанска цел, може единствено да продължи да разходва имуществото си за дейностите, посочени в Устава или учредителния акт, доколкото не противоречат на разпоредбите на чл.38, ал. 1, чл. 41, ал. 1, чл. 43 и чл. 44.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредени в настоящия Устав в случаи, се прилагат съответните разпоредби на ЗЮЛНЦ, Търговския закон, ЗНП и гражданското законодателство.

Уставът е приет на заседание на УН "Светилник" в с. Изгрев на 21.03.2008 г. и е подписан лично от членовете му:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Подпис
1.	Закир Сеит Кадир	4301088740	
2.	Таня Атанасова Боянова	7006078837	
3.	Сехер Махмуд Мехмед	7910258739	
4.	Цветанка Кирилова Стефанова	5004018804	
5.	Муталиб Галибов Назифов	5606258863	
6.	Вълчо Иванов Куманов	6208128906	
7.	Фердун Ахмед Осман	7501175149	

Председател: 
(З. Кадир)

