

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ЗЛАТЕН ДЪБ - 22”ООД

Днес на 10.11.2022г. в гр.Пазарджик, ул. "Райко Алексиев" №45, ет.5, ап.38 се сключи настоящия договор между :

1.ОГНЯН ГЕОРГИЕВ ЗЛАТЕВ, ЕГН ***** с постоянен адрес: *****притежаващ л.к. №***** издадена на *****г., от МВР-гр.****,

2. ГЕОРГИ ТОДОРОВ ДЪБОВ, ЕГН ***** с постоянен адрес: ***** притежаващ л.к. № ***** , издадена на *****г., от МВР-гр.*****,

Наричани по –долу за краткост “съдружници”, с който договарящите се съгласяват за следното :

І. ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ.

1. Съдружниците се съгласяват да образуват Дружество с ограничена отговорност /ООД/ по смисъла на чл.113 и следващите от Търговския закон с фирма - „ЗЛАТЕН ДЪБ - 22”ООД.
2. Седалището на дружеството е в Република България, гр.Пазарджик, ул. "Райко Алексиев" №45, ет.5, ап.38.

ІІ. СРОК И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

1. Дружеството се образува без срок на съществуване.
2. Предмета на дейност на дружеството е: *производство на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид ; производство, изкупуване, преработка, съхраняване и реализация на всякакъв вид селскостопанска продукция от земеделие и други селскостопански дейности ; търговия, включително внос и износ, лично или чрез посредничество на всякакви видове селскостопанска или промишлена продукция, стоки в първоначален, преработен или обработен вид, както и всякаква друга дейност, извършването на която не е изрично забранена със закон.*

ІІІ. СЪДРУЖНИЦИ.

1. Съдружници при сключване на настоящия договор:

А/ **ОГНЯН ГЕОРГИЕВ ЗЛАТЕВ, ЕГН ******* с постоянен адрес:
*****притежаващ л.к. №***** издадена на *****г., от МВР- гр.****,
Б/ **ГЕОРГИ ТОДОРОВ ДЪБОВ, ЕГН ******* с постоянен адрес: *****
притежаващ л.к. № ***** , издадена на *****г., от МВР-гр.*****,

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ.

1. Капиталът на дружеството да бъде в размер на 100 /сто/ лева, разпределен на 100 /сто/ дяла всеки един на стойност 1 /един/ лев.

2. Съдружниците :

А/ **ОГНЯН ГЕОРГИЕВ ЗЛАТЕВ, ЕГН ******* с постоянен адрес:
*****притежаващ л.к. №***** издадена на *****г., от МВР- гр.****,

- 50 / петдесет/ дяла на стойност 50 /петдесет/ лв.

Б/ **ГЕОРГИ ТОДОРОВ ДЪБОВ, ЕГН ******* с постоянен адрес: *****
притежаващ л.к. № ***** , издадена на *****г., от МВР-гр.*****,

- 50 / петдесет/ дяла на стойност 50 /петдесет/ лв.

3. Капиталът трябва да бъде внесен преди подаване на заявлението за вписване на дружеството в търговския регистър, като всеки съдружник внесе изцяло своя дял.

4. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание взето единодушно.

5. Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

6. Всеки дружествен дял има стойност, която се установява чрез годишната документация за баланса и печалбата на дружеството, а в случай на прекратяване на дружеството – чрез остойностяване на припадащата му се част от ликвидираното имущество.

7. Докато трае дружеството, съдружниците не могат да искат връщане на дружествените си дялове освен при прекратяване на членството.

8. При напускане на дружеството съгласно разпоредбите на този договор и Търговския закон, на напускащия съдружник се изплаща действителната стойност на дружествения му дял, изчислен по баланса на дружеството за месеца предхождащ напускането.

9. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

10. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

11. Правоприемника е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

12. Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците, освен ако не е уговорено друго.

13. Ако един дял от капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което да ги представлява пред дружеството.

V. СЪДРУЖНИЦИ- ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Всеки съдружник има право :

- да участва в управлението на дружеството ;
- да участва в разпределението на печалбата съобразно дяловото си участие;
- да получи припадащата му се част в случай на ликвидация на дружеството;
- да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност, както и да проверява документацията на дружеството;
- по желание на всеки един от съдружниците може да се извърши цялостна вътрешна проверка на състоянието на дружеството от всички съдружници.

2. Съдружниците упражняват правата си във връзка с управлението на дружеството чрез Общо събрание на съдружниците. Всеки от съдружниците в Общото събрание има толкова гласа, колкото дяла има в капитала на дружеството.

3. Всеки съдружник е длъжен :

- да внесе дяловите си вноски в определените срокове;
- да изпълнява решенията на Общото събрание и на другите органи за управление на дружеството, когато те са взети в пределите на тяхната компетентност;
- да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата стопанска дейност;
- да пази производствените и търговски тайни на дружеството.

4. Отговорността на съдружниците се ограничава до размера на тяхното дялово участие в капитала на дружеството.

5. Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на предизвестие до Общото събрание. Срокът на предизвестието е три месеца, като започва да тече от момента, в който е получено в управлението на дружеството, или от датата на заседанието на Общото събрание, когато го е заявил на заседание на Общото събрание.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОБЩО СЪБРАНИЕ

1. Общото събрание на съдружниците е висш орган на дружеството и може да взима решения по всички въпроси във връзка с дейността на дружеството.

Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на Общото събрание с право на съвещателен глас, ако не е съдружник.

2. Общото събрание има изключителна компетентност за вземане на решенията относно:

- изменение и допълнение на настоящия договор;
- приемане на нови съдружници;
- увеличаване или намаляване на капитала;
- одобрение на перспективните и годишните планове за стопанската дейност и развитието на дружеството;
- приемане на годишните отчети и баланса на дружеството;

- избиране на управителя, неговите заместници, взема решения за сключването на трудови договори с всички останали ръководни кадри и специалисти, и определя възнагражденията им. Трудовоправните функции и контрола спрямо ръководните кадри и специалисти се упражнява от управителя;
- разпределяне печалбата на дружеството;
- откриване и закриване на представителства и клонове, участие и прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина, като определя и капитала за това;
- придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- предявяване на искове от страна на дружеството срещу членове на органите на управление на дружеството или срещу съдружник.

3. Всички решения на общото събрание се вземат с единодушие от всички съдружници, само и единствено в писмена форма, без нотариална заверка на подписите и съдържанието.

4. Общото събрание на дружеството се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

Извънредните заседания се свикват по искане на съдружниците, притежаващи 1/10 от капитала или по инициатива на управителя.

5. Общото събрание се свиква на извънредни заседания чрез писмено съобщение, получено от съдружника най-малко пет дни преди определената дата.

В съобщението за свикване на Общото събрание се посочват деня, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и неговия дневен ред. Ако не е посочено мястото на заседанието, счита се, че това място е адресът на управление на дейността.

Ако управителят не свика извънредното заседание в едноседмичен срок, това може да бъде извършено от всеки един от съдружниците, поискали свикването на извънредното заседание.

Ако съдружниците са съгласни, те могат да се съберат на заседание и при положение, че не са спазени формалностите по преходните алинеи. В този случай съгласието на всеки един съдружник трябва да бъде отразено писмено в протокола от заседанието.

6. Съдружниците участват в заседанието на Общото събрание лично. Те могат да бъдат представлявани от пълномощници с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис.

7. Заседанието на Общото събрание е редовно, когато всички съдружници са редовно поканени и на самото заседание присъстват всички съдружници или техни представители.

УПРАВИТЕЛ.

1. Управителят се избира от Общото събрание. Общото събрание може да избере повече от един управител или да избере един, или повече заместник-управители.

2. Управителят ръководи цялата стопанска дейност на дружеството. Той решава всички въпроси, които са свързани с осъществяването на предмета на дейност на дружеството с изключение на въпросите, които по закон или по силата на този договор са възложени за решаване изключително от Общото събрание.

При воденето на работата на дружеството управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона, настоящия договор, мениджърския договор и решенията на Общото събрание.

3. Управителят има следните правомощия :

- представлява дружеството;

- решава оперативните въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на Общото събрание за одобрение;
- урежда отношенията на дружеството с Държавния и Общинския бюджет;
- сключва всички видове договори /включително и трудови/ с трети лица;
- събира вземанията на дружеството и извършва предварителни плащания;
- извършва всякакви действия, отнасящи се до нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на Общото събрание;
- разработва и предлага на Общото събрание проекти за годишни и преспективни планове на дружеството;
- свиква Общото събрание на съдружниците на заседания, предлага дневния ред на заседанията, следи за спазването на изискванията за свикване на Общото събрание и прави необходимите публикации;
- определя организационната и управленска структура на администрацията и производствените звена в дружеството, които се одобряват от Общото събрание;
- определя правилата за работната заплата и другите правила с вътрешно-организационно действие, като ги предлага за одобряване на Общото събрание.

4. В отсъствието на управителя или при невъзможност същия да упражнява правомощията си, дружеството се управлява от неговия заместник, ако има избран такъв.

Заместник-управителят има правата и отговорностите на управителя, когато действа като управител.

5. Управителят отговаря за редовното водене и съхранение на книгата за дяловете на съдружниците, в която се вписва дела на всеки съдружник, направените вноски и промените в тях, на протоколната книга от заседанията на Общото събрание.

VII. БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ.

1. В края на всяка календарна година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството и баланс, от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството.

Балансът се представя за одобрение от редовно Общо събрание, придружен с отчетен доклад на управителя.

2. Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на Общото събрание с годишния баланс на дружеството.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

1. Дружеството се прекратява :

- по решение на Общото събрание на съдружниците, взето с единодушие от всички съдружници;
- когато капиталът спадне под 100 /сто/ лева;
- в другите случаи, уредени с Търговския закон и действащото законодателство.

За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското търговско и гражданско право.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра по един за Търговския регистър, за банката и за дружеството.

ДОГОВОРИЛИ УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО :

1/ ОГНЯН ГЕОРГИЕВ ЗЛАТЕВ :

2/ ГЕОРГИ ТОДОРОВ ДЪБОВ: