ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЕИК по БУЛСТАТ
201069535

на БГ Наутика ООД

Адрес София, ж.к. Лев Толстой, ул. Ген. Жостов №1

за 01.01.2017 - 31.12.2017

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Нераз-пределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5							1	-16	5	-5
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците											
Увеличение											
Намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										-1	-1
7. Разпределения на печалбата											
в т.ч. за за дивиденти											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
Увеличение											
Намаление											
10. Други изменения в собствения капитал								5		-5	
11. Салдо към края на отчетния период	5							6	-16	-1	-6
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	5							1	-16	-1	-6

Дата на съставяне: 29.03.2018

Съставител: Галя Христова Дерлиева

Ръководител:

БГ Наутика ООД
(фирма)

София, ж.к. Лев Толстой, ул. Ген. Жостов №1
(адрес)

ЕИК по Булстат
201069535

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на **БГ Наутика ООД**
за **01.01.2017 - 31.12.2017**

(Хил.лв)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	48	35	13	33	20	13
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		15	-15			
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Плащания при разпределения на печалби						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Други парични потоци от основна дейност				2		2
Общо за раздел (А)	**48**	**50**	**-2**	**35**	**20**	**15**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Общо за раздел (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците					13	-13
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Общо за раздел (В)	**0**	**0**	**0**			**-13**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**48**	**50**	**(2)**	**35**	**33**	**2**
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Парични средства в края на периода						**2**

Дата: **29.03.2018** Съставител: ..... Ръководител: .....

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ЕИК по БУЛСТАТ
201069536

на БГ Наутика ООД
Адрес София, ж.к. Лев Толстой, ул. Ген. Жостов №1
към 31.12.2017

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в лв.) Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			*I. Записан капитал*	5	5
I. Нематериални активи			Акционерен капитал	5	5
1. Продукти от развойна дейност			Котирани акции на финансовите пазари		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи, в това число:			Некотирани акции на финансовите пазари		
3. За водноелектрически централи			Други видове записан капитал		
4. За вятърни генератори			*II. Премии от емисии*		
5. За слънчеви колектори			*III. Резерви от последващи оценки*		
6. За термопомпи			в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти		
7. Търговска репутация			*IV. Резерви*		
8. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			в това число:		
в т.ч. предоставени аванси			1. Законови резерви		
Общо за група I:			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
II. Дълготрайни материални активи			3. Резерв съгласно учредителен акт		
1. Земи и сгради			*4. Други резерви*		
- земи			*Общо за група IV:*		
- сгради			*V. Натрупана печалба (загуба) от минали години*		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура, в това число:			- неразпределена печалба	-10	-15
- За водноелектрически централи			- непокрита загуба		
- За вятърни генератори			*Общо за група V:*	-10	-15
- За слънчеви колектори			VI. Текуща печалба (загуба)	-1	5
- За термопомпи			*Общо за раздел А:*	-6	-5
3. Съоръжения и други			Б. Провизии и сходни задължения		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			в това число:		
в т.ч предоставени аванси			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Общо за група II:			2. Провизии за данъци		
III. Дългосрочни финансови активи			- в т.ч. отсрочени данъци		
1. Акции и дялове в предприятия от група			3. Други провизии и сходни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			*Общо за раздел Б:*		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			В. Задължения		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите		
5. Дългосрочни инвестиции			до 1 година		
6. Други заеми			над 1 година		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност			*2. Задължения към финансови предприятия*		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
Общо за раздел Б			3. Получени аванси		
В. Текущи (краткотрайни) активи			до 1 година		
I. Материални запаси			над 1 година		
1. Суровини и материали			4. Задължения към доставчици		
2. Незавършено производство			до 1 година		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод			над 1 година		
3. Продукция и стоки	16	10	5. Задължения по облиги		
- продукция			до 1 година		
- стоки	16	10	над 1 година		
4. Предоставени аванси			6. Задължения към предприятия от група		
Общо за група I:	16	10	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици		16	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени		
в т.ч. над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група			над 1 година		
в т. ч. над 1 година			8. Други задължения	22	33
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия			до 1 година	22	33
в т.ч. над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания			в това число:		
в т.ч над 1 година			- към персонала		8
Общо за група II:		16	до 1 година		8
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- осигурителни задължения	12	8
2. Изкупени собствени акции номинална стойност			до 1 година	12	8
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			- данъчни задължения	1	1
IV. Парични средства			до 1 година	1	1
1. Касови наличности и сметки в страната		2	над 1 година		
- Касови наличности в лева		2	*Общо за раздел В*	22	33
- Касови наличности във валута (левова равностойност)			до 1 година		
- Разплащателни сметки			над 1 година		
- Блокирани парични средства			Г. Финансирания и приходи за бъдещи		
- Парични еквиваленти			в това число:		
2. Касови наличности и сметки в чужбина			- финансирания		
- Касови наличности в лева			- приходи за бъдещи периоди		
- Касови наличности във валута					
- Разплащателни сметки във валута					
3. Блокирани парични средства във валута					
Общо за група IV:		2			
Общо за раздел В:	10	28			
Г. Разходи за бъдещи периоди					
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	16	28	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	16	28

Дата на съставяне: 29.03.2018 Съставител: Ръководител:

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на БГ Наутика ООД

Адрес София, ж.к. Лев Толстой, ул. Ген. Жостов №1

за 01.01.2017 - 31.12.2017

ЕИК по БУЛСТАТ
201069535

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А	1	2	А	1	2
А. Разходи			**А. Приходи**	32	33
I. Разходи за оперативна дейност			**I. Приходи от оперативна дейност**		
Намаление на запасите от продукция и незавършено			Нетни приходи от продажби		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	5		Продукция	0	
Суровини и материали	1	1	Стоки	32	33
Външни услуги	4		Услуги, в това число:		
Разходи за персонала, в т.ч.:	10	4	Приходи от търговско-посредническа дейност		
Разходи за възнаграждения	8	3	Приходи от наеми		
Разходи за осигуровки	2	1	Приходи от промишлени услуи, вкл. на ишлеме		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии			Увеличение на запасите от продукция и		
Разходи за амортизация и обезценка			Разходи за придобиване на активи по		
Разходи за амортизация и обезценка на			Други приходи, в т.ч:		
Разходи за амортизация			Приходи от финансирания		
Разходи от обезценка			в тях: от правителството		
Разходи от обезценка на текущи			Приходи от продажба на суровини и материали		
Други разходи, в т.ч.:	18	23	Приходи от продажба на дълготрайни активи		
Балансова стойност на продадените активи	18	23			
Провизии	0				
Общо за група I	33	28	**Общо за група I**	32	33
II. Финансови разходи			**II. Финансови приходи**		
Разходи от обезценка на финансови активи,			Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени		
в т.ч отрицателни разлики от промяна на валутни			в т.ч. приходи от участия в предприятия от група		
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			Приходи от други инвестиции и заеми, признати като		
Разходи, свързани с предприятия от група			в т.ч. приходи от предприятия от група		
Отрицателни разлики от операции с финансови			Други лихви и финансови приходи, в т.ч:		
			Приходи от предприятия от група		
			Положителни разлики от операции с финансови		
			Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо за група II			**Общо за група II**		
Б. Печалба от обичайна дейност			**Б. Загуба от обичайна дейност**	1	
III. Извънредни разходи			**III. Извънредни приходи**		
в т.ч. за природни и други бедствия			в т.ч. получени застрахователни обезщетения		
Общо разходи (I+II+III)	33	28	**Общо приходи (I+II+III)**	32	33
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо		5	**В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)**		
IV. Разходи за данъци от печалбата					
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния					
Г. Печалба (В - IV - V)		5	**Г. Загуба (В - IV - V)**	1	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	33	33	**Всичко (Общо приходи + Г)**	33	33

Дата на съставяне: 29.03.2018

Съставител: Лилия Георгиева

Ръководител:

УТВЪРДИЛ,
УПРАВИТЕЛ:

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

за периода 01.01.2017 г.- 31.12.2017 г.

„БГ Наутика" ООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- *Текущо начисляване*
- *Действащо предприятие*
- *Предпазливост*
- *Съпоставимост между приходите и разходите*
- *Предимство на съдържанието пред формата*
- *Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период*

За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:

- Законосъобразност при организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При *автоматизираната обработка* на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
   - Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
   - Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
   - Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
   - Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.
3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация *при* автоматизирана обработка на счетоводната информация.
4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.
5. Входящата информация,записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.
6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *разпечатки:*
   - Дневник за въведената информация ;
   - Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на *разпечатки* за всяка счетоводна сметка в разрези съобразно предвидената аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
   - Главна книга – *разпечатката* осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
   - Други *разпечатки*, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството
9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 700 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

➢ Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи

➢ Увеличението на отчетната стойност, което не може да превишава стойността на стоково – материалните запаси, която те са имали преди намалението се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания по реда отменения НСС 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.

2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

В касата на Дружеството могат да се съхраняват до 30 000 лева.

Всяко превишение над горната сума следва да се внесе по банковата сметка на дружеството.

Касови и банкови операции се извършват при пълно спазване на принципа на документалната обоснованост. В съответните документи задължително се попълват всички реквизити.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

➢ Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;

➢ Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

➢ Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;

➢ Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи .

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Приходите в дружеството са:

1. Приходи от продажба на МЗ.
2. Приход от продажба на услуги.
3. Други приходи

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.

2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.

3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.

4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.

5. Извънредни разходи се отчитат само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Лиляна Тодорова, Голдън ЕООД

„ГОЛДЪН" София ЕООД

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

➢ *По себестойност* – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)

➢ *По справедлива стойност* – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка

➢ *По оценка приета от съда* – получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.
2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни но данъчно признатите амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.
3. Счетоводният амортизационен план е равен на Данъчния амортизационен план.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делят на текущи ремонти и подобрения на ДА.
2. Стойността на текущия ремонт на ДА се регулира по реда чл. 22 от ЗКПО. Частта от стойността на извършения текущ ремонт над сумата на амортизационната квота по групи активи се отнася в увеличение на финансовия резултат. За целта се създава аналитична организация за отчитане на текущите ремонти на ДМА по групи активи.
3. Текущия ремонт и подобрения и преустройство на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице от страна на болницата, директор на филиал, където е базиран ДА и фирмата извършител на ремонта.
4. Стойността на модернизацията, реконструкцията и преустройството на ДА се отнасят в увеличение стойността на подобрения актив или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

➢ *Доставна стойност (историческа цена)*- сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково – материалните запаси до сегашното им положение и състояние

2. Стоково - материалите запаси се *отчитат* количествено и стойностно.
3. *Себестойността* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.
4. При потребление стоково материалните запаси се *изписват* по метода средно-претеглена цена.
5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.