УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ „ЗаБлагоевград“

Приет на Учредително събрание, състояло се в гр. Благоевград на 10.04.2023 г.

I. СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружение „ЗаБлагоевград“ (наричано за краткост по-долу „**Сдружение/то**“) е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза (обществено полезна), учредено в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).
(2) Сдружението има неправителствен, неполитически и нерелигиозен характер.
(3) Сдружението не се ограничава със срок.
(4) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Основни реквизити
Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е „ЗаБлагоевград“, което се изписва допълнително на английски език по следния начин: „ZaBlagoevgrad“.
(2) Седалището на Сдружението е в гр. Благоевград. Адресът на управление е гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 24, ет. 1.

Обозначаване
Чл. 3. Наименованието на Сдружението, седалището и адресът на управление, както и данни относно регистрацията, включително и БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички негови писмени изявления, документи и издания.

III. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Цели
Чл. 4. Сдружението си поставя следните цели:

1. Развитие и утвърждаване на гражданското общество и демократичните ценности в град Благоевград.
2. Постигане на прозрачно работеща, компетентна, ефективна и дигитализирана общинска администрация.
3. Утвърждаване на обществения диалог в град Благоевград.
4. Защита на демокрацията и правовия ред.
5. Подпомагане на културно-ценностно развитие на гражданите и израстване на личността.
6. Защита на човешките и гражданските права, включително на политическите права на гражданите.
7. Организиране на каузи, свързани със социалното развитие и икономически просперитет на град Благоевград.
8. Насърчаване на развитието на зелена и климатично неутрална градска среда, кръгова икономика, използване на ВЕИ и опазване на компонентите на околната среда.

9. Устойчиво развитие на социалните услуги и стимулиране на инициативите в сферата на социалната икономика.
10. Повишаване на благосъстоянието на населението в региона и прилагане на социалната политика.
11. Провеждане на честни, прозрачни, демократични и конституционно съобразни местни и национални избори.
12. Трансгранично и регионално сътрудничество с други градове и общини.

Средства

Чл. 5. За постигане на своите цели Сдружението ще използва следните средства:

1. Организиране на събрания и използване на съвременни форми за общуване с граждани.
2. Проучвания сред населението с цел изготвяне на становища и запитвания по актуални за град Благоевград проблеми, организиране и участие в дискусии, информационна дейност, обучение и медийни изяви за стимулиране на гражданското общество.
3. Проучване и анализиране на корупционни практики, случаи на злоупотреби с обществени средства и фондове и злоупотреби със служебно положение, с оглед тяхното прекратяване и предотвратяване.
4. Защита на политическите права и правото на информираност на гражданите.
5. Организиране и упълномощаване на представители за участие като наблюдатели в избори.
6. Контакти с управляващи, опозиционни и неучастващи в официалната власт партии, парламентарни групи и други формации, с неправителствени организации, дружества и отделни граждани.
7. Подкрепа за развитието на иновативни бизнеси и технологии.
8. Извършване и на други дейности, свързани с целите по чл. 4.

Вид на дейност

Чл. 6. Сдружението ще осъществява дейност в обществена полза (обществено полезна) по смисъла на чл. 37 и следващите от ЗЮЛНЦ.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 7. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 3 ЗЮЛНЦ, свързана с предмета на основната му дейност.

IV. ИМУЩЕСТВО

Източници за финансиране

Чл. 8. (1) Имуществото на Сдружението се набира от първоначални имуществени вноски, членски внос, дарения, спонсорство и всички други незабранени от закона начини за финансиране.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

(3) Сдружението разходва имуществото си за постигане на посочените в чл. 4 цели, както и тези, посочени в чл. 38, ал. 1 ЗЮЛНЦ.

(4) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този закон.

(5) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението.

(6) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на други органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на Управителния съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(7) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 6, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

Членски внос

Чл. 9. (1) За членството си всички членове в Сдружението дължат встъпителна членска вноска от 25 (двадесет и пет) лева и годишен членски внос в размер на 25 (двадесет и пет) лева. Начинът на плащане на членския внос, както и сроковете за плащане и санкциите при забава се определят от управителния съвет.

(2) Членовете на Сдружението са длъжни да заплащат членския си внос ежегодно. Новоприетите членове заплащат членски внос за годината на приемането си, пропорционално на оставащото до края на годината време.

(3) Членският внос може да бъде увеличаван от управителния съвет, но не повече от два пъти размера на инфлацията според Индекса на потребителските цени.

(4) Членовете имат право да правят и допълнителни парични вноски, с които да допринесат за дейността на сдружението, но това не им предоставя допълнителни права, извън тези посочени в чл. 12.

Имуществена отговорност

Чл. 10. (1) Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество.

(2) Никой член на Сдружението не отговаря за задълженията на Сдружението извън предвидените в устава имуществени вноски.

V. ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

Общи положения

Чл. 11. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Взаимоотношенията между Сдружението и участващите в него членове се уреждат с този устав, вътрешните актове на Сдружението и действащото законодателство.

(3) Членовете участват в работата на органите на Сдружението чрез своите законни представители или чрез други упълномощени лица. Упълномощаването се извършва в писмена форма.

Членски права и задължения

Чл. 12. (1) Членовете на Сдружението имат право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание с право на глас;
2. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
3. Да бъде информиран за дейността на Сдружението;
4. Да ползва безвъзмездно събраната от Сдружението информация;
5. Да изразява становища и да участва при изготвяне на официални становища и документи от Сдружението;
6. Да участва в срещи, инициативи и други дейности на Сдружението;
7. Да участва безплатно в организираните от Сдружението семинари и конференции;
8. Да ползва безплатно имуществото, техниката и съоръженията на Сдружението.

(2) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да внася редовно членския си внос;
2. Да спазва Устава на Сдружението, вътрешните актове и закона;
3. Да участва активно в работата на Сдружението и помага за успешното изпълнение на целите му;
4. Да изпълнява възложените му задължения по установения ред;
5. Да позволява имената и адресът му да се публикуват в официално издаваните списъци на Сдружението.

(3) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Приемане на нови членове

Чл. 13. Нови членове се приемат в Сдружението с единодушно решение на Управителния съвет след съгласието на поне две трети от всички членове на Сдружението. Решението се взема след представянето на писмено съгласие за членство, попълнено от кандидата. В писменото си съгласие за членство кандидатът за член на Сдружението декларира съгласието си да спазва задълженията на устава.

Отказ от членство. Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Неплащането на годишния членски внос в срок от 3 (три) месеца от падежа на вноската се счита, без необходимост от отправяне на допълнително предупреждение, за основание за прекратяване на членството в Сдружението.

(2) Отпадане на членството е налице, когато е забавено плащането на встъпителната членска вноска с повече от 30 (тридесет) дни след срока за плащане, определен в този Устав.

(3) Освен при условията на ал. 1, членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член – физическо лице;
3. с прекратяване съществуването на член - юридическо лице;
4. с изключването на лицето с решение на Общото събрание;
5. с прекратяването на Сдружението.

(4) При прекратяване на членството, независимо от основанието за това, не се дължи връщане на вече заплатен членски внос.

Спорове

Чл. 15. При възникване на спор на член със Сдружението или с друг член, произтичащ от дейности, свързани с дейността на Сдружението, трябва да се изчерпят всички възможности за разрешаването му или отстраняване на причините в рамките на организацията.

VI. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Общи положения

Чл. 16. (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.
(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

Помощни органи

Чл. 17. По решение на Общо събрание може да бъдат образувани помощни органи.

VII. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Характер. Състав. Представителство

Чл. 18. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.
(2) В Общото събрание участват всички членове на Сдружението.
(3) Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител. В Общото събрание членовете се представляват:
1. по отношение на членове, които са юридически лица – от представляващ по регистрация, в съответствие с приложимото национално законодателство или
2. по отношение на членове, които са юридически лица - от лицето, посочено като представител в Сдружението, или
3. по отношение на членове, които са физически и юридически лица - от друго лице с надлежно писмено пълномощно.

(4) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Сдружението въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 19. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
3. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
4. Взема решение за участие в други организации;
5. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
6. Приема бюджета на Сдружението;
7. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
9. Взема и други решения, предвидени в Устава или закона.

Свикване на Общото събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно.
(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

Чл. 21. (1) Общото събрание се свиква чрез писмена покана или по имейл до електронна поща до всеки от членовете на Сдружението най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата трябва

да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и по чия инициатива се свиква.
(2) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно 30 дни преди датата на Общото събрание.

Чл. 22. Всеки член може предварително да направи писмено предложение за включване на точки в дневния ред.

Списък на присъстващите. Протокол
Чл. 23. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.
(2) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на Общото събрание.

Състав и кворум. Право на глас
Чл. 24. (1) Общото събрание се счита за законно, ако присъстват най-малко половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за легитимно независимо от това колко членове се явят.
(2) В Общото събрание всеки член има право на един глас.
(3) Нямат право да гласуват и не се вземат предвид при формиране на кворум и мнозинство членове, които не са заплатили дължимия членски внос до провеждането на Общото събрание. Членовете, чиито плащания не са постъпили по сметката на Сдружението до деня на Общото събрание имат право да гласуват след като представят на Общото събрание документи, доказващи извършеното плащане.

Провеждане
Чл. 25. (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, който предлага ръководство на събранието (председател и секретар). При отсъствие на Председателя на управителния съвет, заседанието на Общото събрание се открива от друг член на Управителния съвет.
(2) Всяко направено предложение се гласува явно.

Вземане на решения
Чл. 26. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.
(2) Общото събрание приема с квалифицирано мнозинство две трети от гласовете на присъстващите членове следните решения:

1. Решения за изменение и допълнение на устава Сдружението; и
2. Решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

VIII. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Характер. Състав. Мандат
Чл. 27. (1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението.

(2) Управителният съвет се състои трима члена.
(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да участват активно в неговата работа.
(4) Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.
(5) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание с мандат за срок до 5 (пет) години. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничения.
(6) Член на Управителния съвет може да бъде предсрочно освободен от поста си от Общото събрание.
(7) Член на Управителния съвет може да подаде оставка по всяко време, като оставката се представя на Управителния съвет. В такъв случай Управителният съвет свиква в двумесечен срок извънредно Общо събрание за избор на нов член на Управителния съвет. Новоизбраният член на Управителния съвет довършва мандата на члена, на чието място е избран.
(8) Мандатът на членовете на Управителния съвет се прекратява с избора на новите членове, а на Председателя – с обявяване избора на новия Председател. При изтичане на мандата на член на Управителния съвет той продължава да изпълнява своите правомощия до избиране на нов член.

Компетентност
Чл. 28. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
2. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава и ЗЮЛНЦ;
3. Приема и изключва членове;
4. Приема други вътрешни актове;
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
7. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, начина и срока за внасянето му, спазвайки правилата посочени в чл. 9 от Устава;
10. Избира Председател и Заместник-председател на Управителния съвет измежду членовете на Управителния съвет;
11. Определя вида на правоотношението с членовете на Управителния съвет и възнаграждението им;
12. Решава други въпроси, които са му възложени от Общото събрание, както и всички въпроси, които по закон или съгласно този Устав не са от компетентността на друг орган.

Провеждане на заседания
Чл. 29. (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 6 (шест) месеца. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя, а в негово отсъствие – Заместник-председателя.
(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на поне една трета от членовете му.
(3) Заседанията на Управителния съвет се провеждат, ако присъстват повече от половината от членовете му, а решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията, за които по закон се изисква мнозинство от всички членове (в т.ч. решения по

разпореждане с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на този Устав и решения по извършване на ликвидацията на Сдружението).

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член на Управителния съвет се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Право на глас

Чл. 30. Всеки член на Управителния съвет има право само на един глас.

Председател и Заместник-председател на Управителния съвет

Чл. 31. (1) Управителният съвет избира Председател и Заместник-председател измежду членовете си.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
3. Организира изпълнението на бюджета на Сдружението и прави предложения за неговото изменение;
4. Изпълнява функциите, които са му възложени с Устава или от Общото събрание;
5. Отчита дейността си пред Управителния съвет.

(3) Заместник-председателят разполага със същите правомощия като тези, посочени в ал.2.

Представителство

Чл. 32. (1) Сдружението се представлява от Председателя и Заместник-председателя на Управителния съвет поотделно.

(2) По съдебни спорове между Сдружението и Председателя на Управителния съвет или Заместник-председателя, Сдружението се представлява от избрано от Общото събрание едно или няколко лица.

IX. ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Годишен финансов отчет

Чл. 33. Годишните финансови отчети на Сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Водене на книги

Чл. 34. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния съвет. Ръководещият заседанието на колективния орган по предходното изречение и лицето, изготвило протокола, удостоверява и отговаря за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Прекратяване

Чл. 35. (1) Освен по решение на Общото събрание, Сдружението се прекратява и с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

1. Не е учредено по законния ред;
2. Извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
3. Е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма; или
4. Е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1 се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора.

(3) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

(4) В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 36. Прекратяването на Сдружението се вписва служебно, когато то е постановено от съда и по съобщение на Управителния съвет - в останалите случаи.

Ликвидация

Чл. 37. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, от определено от него лице или от друго лице, определено по предвидения в закона ред.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Имущество след ликвидацията

Чл. 38. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите, посочени в чл. 4.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредени от този Устав случаи ще се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
§ 2. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
§ 3. При тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав бе приет единодушно от всички учредители на Сдружение „ЗаБлагоевград“ на Учредителното събрание, състояло се на 10.04.2023 г. в гр. Благоевград, в уверение на това обстоятелство подписите си полагат:

1. Александрина Николаева Пандурска, ЕГН – ..... - председател на Учредителното събрание
2. Радостин Милчов Юруков, ЕГН – ..... - секретар на Учредителното събрание