

Получател: ТСБ -	СОФИЯ
Отчетна единица:	ТАСАТ ООД
Гр. (с.)	София
Община	Витоша
Характер на извършената дейност:	Разработване на софтуер

ЕИК по БУЛСТАТ
130444762

Н К и Д
7222

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2004 ГОДИНА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС

№	Наименование на формуляра
1	ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
2	Раздел I. Справка 1. Заети лица
3	Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи
4	Раздел II. Справка 3. Материални запаси
5	Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2004 г.
	Списък на всички грешки

Дата:

28.02.2007

Ръководител: Жак Челеби Асса

Съставител: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Списък на въведените ЕИК по Булстат:

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ

130444762

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	47	38
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	47	38
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	47	38
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	47	38
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	42	37
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	42	37
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	42	37
Материали	1120	1	3
Външни услуги	1130	6	5
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
Амортизации	1160	2	1
Възнаграждения	1140	10	10
Осигуровки и надбавки	1150	3	3
Други разходи	1170	20	15
2. Суми с корективен характер	1000	0	0
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
в това число:			
- стоки	1011		
- материали	1012		
- млади животни и животни за уговяване	1013		
- дълготрайни активи	1014		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	5	1
III. Разходи за данъци	1450	1	
Г. Печалба/загуба	1860	4	1

Дата: 28.02.2005

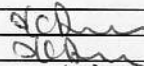
Ръководител: Жак Челеби Асса

Съставител: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)


 (подпис)
 9632946
 (телефон)

СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ

Списък на задължителните условия към този документ, които не са изпълнени!

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Брой		Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове	
		всичко	в т. ч. жени	всичко	в т. ч. жени
а	б	1	2	3	4
Работещи собственици	111				
Наети по трудов договор	112	4		9600	
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113				
Наети по граждански договор	114				
в т. ч. работещи само във фирмата	115				
Пенсионери от всички заети във фирмата	116			X	X
от тях в трудоспособна възраст	117			X	X
Неплатени семейни работници	118			X	X
Отработени човекодни от наетите по трудов договор през годината	119	1016	X	X	X
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор през годината	120	8128	X	X	X

В справка 1, кол. 1 на код 111 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие). За заетите по трудов договор (кодове 112 и 113) се посочва средния годишен брой, изчислен по следната формула:

$$\text{Годишен среден брой заети} = \frac{\text{отработени човекомесеци}}{12}$$

Пример: На 1.01.2004 г. във фирма "Х" по трудов договор работят двама души. На 1.07.2004 г. са назначени още двама души и на 1.10. - още трима.

$$\text{Годишен среден брой заети} = \frac{(2 \times 12) + (2 \times 6) + (3 \times 3)}{12} = \frac{45}{12} = 3.75 \sim 4 \text{ души.}$$

На код 114 се посочват наетите през годината лица по граждански договор независимо от продължителността на отработеното от тях време. Лицата, наети едновременно по трудов и по граждански договор, се посочват само на код 112. Независимо че са посочени на някой от кодовете 111, 112, 114, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст. В кол. 3 се посочва общата сума на извършените разходи за възнаграждение на посочените в кол. 1 категории лица.

Обезщетенията по КТ са при уволнение, временно отстраняване от работа, неизползван отпуск при прекратяване на трудовоправното отношение.

Разходите за възнаграждения в справка 1.Заети лица трябва да са в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

Ако в отчетната единица през годината има пет наети лица по трудово правоотношение и :

Един нает има 230 отработени дни, втори - 220 дни, трети - 180 дни, четвърти - 250 дни, и пети - 50 дни.

Общо отработените човекодни = 930 дни.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни човекочасове.

Дата: 28.02.2005

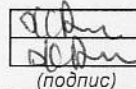
Ръководител: Жак Челеби Асса

Съставител: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

8632944

(телефон)

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

а	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машины и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2003 г.	210	4	X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2004 г.	220	4					X
Разходи за придобиване на ДМА през 2004 г.	230						X
Придобити ДМА през 2004 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2004 г.	250	1	X	X	X	X	1

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2004 г.	31.12.2003 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	0	0
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Дата: 28.02.2005

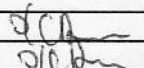
Ръководител: Жак Челеби Асса

Съставител: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

(телефон)

Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2004 г.

№	Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код	Брой
	а	б	1
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2004г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, то тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби от отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Адрес за контакт:	
Гр./с.	София
Улица, №	ул.Ж.Кюри 20

Ръководител: Жак Челеби Асса

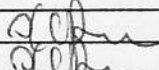
Съставител: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Жак Челеби Асса

(име, презиме, фамилия)

Дата: 28.02.2005



(подпис)

9632946

(телефон)

