

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ДИДКОМЕРС ООД

Към 31.12.2013 г.

Актив	Сума (хил. лева)		Пасив	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2	Раздели, групи, статии	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			І. Записан капитал	5	5
І. Нематериални активи			ІІ. Премии от емисии	-	-
1. Продукти от развойна дейност			ІІІ. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			ІV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	-
Общо за група І:	-	1	3. Резерв съгласно учредителен акт		
ІІ. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	388	406	Общо за група ІV:	-	-
- земи	15	15	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради	373	391	- неразпределена печалба	499	429
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	7	16	- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	35	29	Общо за група V:	499	429
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	(25)	70
Общо за група ІІ:	430	451	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	479	504
ІІІ. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходи задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходи задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	-	-
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции номинална стойностхил.лв.			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	-	-
Общо за група ІІІ:	-	-	- до 1 година		
ІV. Отсрочени данъци			- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	430	452	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	349	366
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година		
І. Материални запаси			- над 1 година	349	366
1. Суровини и материали		2	3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
2. Незавършено производство			- до 1 година		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	167	179	- над 1 година	85	155
- продукция			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	85	155
- стоки	167	179	- до 1 година		
4. Предоставени аванси			- над 1 година		
Общо за група І:	167	181	5. Задължения по полици, в т.ч.:	-	-
ІІ. Вземания			- до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	188	250	- над 1 година		
- над 1 година			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- до 1 година		
- над 1 година			- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	17	2	- над 1 година		
- над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:		
Общо за група ІІ:	205	252	- над 1 година		
ІІІ. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:	-	-
1. Акции и дялове в предприятия от група			- до 1 година		
2. Изкупени собствени акции номинална стойностхил.лв.			- над 1 година		
3. Други инвестиции			- осигурителни задължения, в т.ч.:	-	-
Общо за група ІІІ:	-	-	- до 1 година		
ІV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година		
- в брой	111	150	- данъчни задължения	-	11
- безсрочни сметки (депозити)		1	- до 1 година		11
Общо за група ІV:	111	151	- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	483	584	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	434	532
			- до 1 година	85	166
			- над 1 година	349	366
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
			- финансирания		
СУМА НА АКТИВА	913	1036	- приходи за бъдещи периоди		
			СУМА НА ПАСИВА	913	1036

Дата на съставяне:
Добрич, 26.03. 2014 г.

Съставител:

Ръководител:

Счетоводна Кантора Ралица ЕООД
С Управител: Стойно Николаев Димов

Дейн-Тодоров-Евгенийев

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ДИДКОМЕРС ООД
За 2013 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв./		Наименование на приходите	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	596	807
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	35	40	а) продукция		
а) суровини и материали	19	20	б) стоки	596	807
б) външни услуги	16	20	в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	1	9	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	1	7	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		2	4. Други приходи, в т.ч.:	30	47
- осигуровки свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	36	39	Общо приходи от оперативната дейност	626	854
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	36	39	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	36	39	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от участия в предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	543	646	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
а) балансова стойност на продадени активи	543	646	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии	-		б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
Общо разходи за оперативната дейност	615	734	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	-	-	Общо финансови приходи	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	36	43			
- разходи, свързани с предприятия от група	-				
- отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи	36	43			
Общо разходи за обичайната дейност	651	777	Общо приходи от обичайната дейност	626	854
8. Печалба от обичайната дейност		77	8. Загуба от обичайната дейност	25	-
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи	651	777	Общо приходи	626	854
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)		77	10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	25	-
11. Разходи за данъци от печалбата		7			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба		70	11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	25	-
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	651	854	Всичко (Общо приходи + 11)	651	854

Дата на съставяне:
Добрич, 26.03. 2014 г.

Съставител:

Счетоводна Кантор: Ралица ЕООД
С Управител: Стояно Николов Димов

Ръководител:

Деян Тодоров Георгиев

СПРАВКА
за нетекучите(дълготрайните) активи към 31.12.2013 година
ДИЛКОМЕРС ООД

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпките през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
I. Нематериални активи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Продукти от развойна дейност															
2. Конесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	3			3			3		2	1	3			3	
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:	3	-	-	3	-	-	3	2	1	-	3	-	-	3	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	453	-	-	453	-	-	453	48	36	-	84	-	-	84	369
- земи	15	-	-	15	-	-	15								15
- сгради	438			438			438	47	18		65			65	373
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	36			36			36	20	9		29			29	7
3. Съоръжения и други	90	15		105			105	61	9		70			70	35
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:	579	15	-	594	-	-	594	129	36	-	164	-	-	164	430
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекучи активи (I+II+III+IV)	582	15	-	597	-	-	597	131	37	-	167	-	-	167	430

Дата на съставяне:
Добрич, 26.03. 2014 г.

Съставител: Счетоводна Кантора Ралиша ЕООД
С Управител: Стойно Николов Димов

Ръководител:
Денис Голдоров Гергана



Справка
за оповестяване на счетоводната политика
на "ДИДКОМЕРС" ООД
Единен идентификационен номер: 124049291

Счетоводната политика на ДИДКОМЕРС ООД е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в СС 1 "Представяне на финансови отчети".

С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона на счетоводството и на Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ФИРМА "ДИДКОМЕРС"- ООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната и политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията. Съгласно Закон за счетоводство дружеството само определя формата и съдържанието на финансовия си отчет съобразно спецификата на дейността и решенията на ръководството.

Счетоводството на ДИДКОМЕРС ООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в Закона за счетоводството:

- действащо предприятие - присма се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойността връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване на счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1. законосъобразност при неговата организация и осъществяване
2. пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
3. обективно и точно, количествено и качествено измерване / определяне / на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
4. документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
5. хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
6. синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти
7. текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
8. приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
9. осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на "ДИДКОМЕРС" ООД осигурява

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на "ДИДКОМЕРС" ООД се води на счетоводния продукт "ПИТАГОР".

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство - Закона за счетоводството.

Счетоводният документ, както за всички предприятия, така и за "ДИДКОМЕРС" ООД е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и т.н., като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизащи извън предприятието / при фактури за продажба /, се потвърждава с подпис на управителя на фирмата или упълномощено от него лице, съгл. ЗС.

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Глава шеста на ЗС- Съхраняване на счетоводната информация:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството съобразно и по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в срокове съгласно закона;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, определена от ръководителя на "ДИДКОМЕРС" ООД, която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно ДИДКОМЕРС ООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от 700лв
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

ДИДКОМЕРС ООД е възприел следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани в СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група "Разходи по икономически елементи" от Индивидуалния сметкоплан на предприятието.

Когато активи са придобити при условията на разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита, като сумата се отразява по дебита на сметка "Разходи за лихви" от индивидуалния сметкоплан на ДИДКОМЕРС ООД.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

Дружеството притежава ДМА с балансова стойност – 415 х.лв по групи активи към 31.12.2013 г. както следва:

Наименование на актива	Балансова стойност (х.лв.)
Сгради	373
Машины и съоръжения	7
Транспортни средства	27
Стопански инвентар	8

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи;
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба.

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтване, за консервиране.

Съгласно СС 4 Отчитане на амортизациите, като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси – земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието, в т.ч.:
 - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в употреба;
 - ✓ Консервирани за периода, през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната има стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на услуги, за административни или други цели.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на СС 4 - **Отчитане на амортизациите**.

Избраният метод на амортизация трябва да отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от актива. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на базата на отчетната стойност и на повите амортизационни норми. При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- моралното остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите съгласно чл.22 от ЗКПО за съответната година.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на т. 8 от СС 4.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в **ДИДКОМЕРС ООД** се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на **СС 2** Отчитане на стокowo-материалните запаси.

Като стокowo – материални запаси в съответствие с изискванията на т.2 от **СС 2** в **ДИДКОМЕРС ООД** се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени за извършване на услуги и евентуално за продажба по преценка на ръководството на фирмата

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба

Оценката на стокowo-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност. За целите на оценката на стокowo-материалните запаси, доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стокowo-материалните запаси във вид, годен за употреба.

В **ДИДКОМЕРС ООД** е възприет препоръчителния подход за отписване на стокowo-материални запаси съобразно **СС 2**, съгласно който се прилагат следните методи на оценка им при тяхното потребление:

➤ Средна претеглена цена за отчетния период- при потребление на материални запаси.

В рамките на една отчетна година избраните методи за текуща оценка на разхода на стокowo-материалните запаси не се променя.

В края на отчетния период с цел вярното и честно представяне на имущественото и финансово състояние на **ДИДКОМЕРС ООД** в годишния финансов отчет стокowo-материалните запаси се оценяват по полиската от доставната и нетната им реализуема стойност.

Съгласно **ЗС** фирмата е извършила инвентаризация с цел достоверно представяне на активите и пасивите в годишния финансов отчет.

В края на отчетния период дружеството има налични стоки на стойност 167 х.лв..

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в **ДИДКОМЕРС ООД** осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи" от индивидуалния сметкоплан на **ДИДКОМЕРС ООД**. Всички извършени през отчетния период разходи, класифицирани по икономическото си съдържание, намират първоначално отражение по дебита на посочената група от сметки.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Критерии за отразяване на разходите и приходите за бъдещи периоди в текущия период се базират на Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период дружеството има задължения към доставчици в размер на 85 х.лв.

Стойността на вземанията към 31.12.2013г. са от:

- Клиенти - 188 х.лв.
- Данъци - 17 х.лв.

Към 31.12.2013 г. **ДИДКОМЕРС ООД** има следните задължения:

- към банки във връзка с отпуснати кредити в размер на 349 х.лв .

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Трудовите договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на възнагражденията се извършват удържки за регламентирани осигурителни вноски, данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се отчита въз основа на платежните документи: разходни касови ордери.

Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положен труд за определен период се отчитат като разход и като задължение за този период.

НЕПРЕДВИДИМИТЕ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И СЪБИТИЯТА, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕТО НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

В **ДИДКОМЕРС ООД** тези събития се третира според СС 10 "Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет", а в този стандарт те са определени така:

НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ГФО - са тези, които се проявяват през периода от 1 януари на следващата година до датата на съставянето му. Това са:

а/ събитията, за които са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период, но са възникнали през следващия отчетен период;

б/ събития, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период / напр. Погинали активи при стихийни бедствия, производствени аварии /.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД СРОКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО - са тези, които възникват между датата на съставянето и съответните срокове за представяне и публикуване на ГФО. Те могат да бъдат:

а/ събития, които осигуряват допълнителни доказателства за условия, съществували към датата на съставяне на ГФО, и

б/ събития в резултат на условия, възникнали след датата на съставяне на ГФО.

Непредвидими събития, настъпили по време на съставянето на годишния счетоводен отчет на **"ДИДКОМЕРС" ООД**, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетната година, не водят до промени в имущественото и финансовото състояние на предприятието. Те се оповестяват като пояснителни сведения в приложението към ГФО. Подлежат на коригиране стойностите на активите и пасивите за събития, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, само когато последните осигуряват допълнителна информация за определянето на суми, свързани с условия, съществували към датата на съставянето на отчета или показващи, че е нарушен принципът за "действащо предприятие" по отношение на цялото предприятие или на част от него. Не се преизчисляват стойностите на активите и пасивите в резултат на събитията, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, които не са засегнали състоянието им към този срок. Тези събития се оповестяват в приложението към годишните счетоводни отчети, когато имат важно значение за предприятието.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В ДИДКОМЕРС ООД тези методите за признаване на приходи са определени според СС 18 "ПРИХОДИ".

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукция или стоки, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

В ДИДКОМЕРС ООД приходите са от търговия и услуги. Те се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването. Формирани са от следните видове:

- | | |
|---------------------|-------------|
| - продажба на стоки | - 596 х.лв. |
| - приходи от услуги | - 30 х.лв. |

ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Съгласно СС12 "ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА" във фирмата няма отчетен данък печалба за 2013 г. През годината са направени авансови вноски в размер на 4500.00 лв.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове.

Гр.Добрич
Дата: 26.03.2014 г.



Съставител:
/Счетоводна Кантора Ралица ЕООД
С Управител Стойно Николаев Димов/



Ръководител:
/Деян Тодоров Георгиев/