

Днес, 21.09.2026 година в гр.Дупница, област Кюстендил, на основание чл. 113 от Търговския закон, аз – ЛЮДМИЛ ПЕТРОВ НЕСТОРОВ, с постоянен адрес .
с ЕГН

учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ЛН ТЕХНОФАРМ" – гр. Дупница.

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1. ал. (1) С настоящия учредителен акт - Устав, се образува по смисъла на чл. 113, във връзка с чл. 115, 116, 147 и 157 от Търговския закон, еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование "ЛН ТЕХНОФАРМ", в съкращение "ЛН ТЕХНОФАРМ ЕООД".

(2) Дружеството е юридическо лице и ще осъществява дейността си в съответствие с българските закони и този устав, като приема, че фирмата ще се посочва задължително на всички печатни и рекламни материали, както и върху други документи, свързани с дейността на дружеството.

Чл. 2 Седалището на дружеството е Република България, гр.Дупница, област Кюстендил. Адресът на управление е гр.Дупница, област Кюстендил, ул."Дупница" № 2.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Чл. 3. (1) Дружеството има за предмет на дейност: проектиране, производство и продажба на машини и съоръжения за фармацевтичната и хранително вкусовата промишленост, както и резервни части за тях, продажба и търговия с хранителни, парфюмерийни, козметични и др. стоки; полуфабрикати и готови изделия; стоки от собствено производство, а също и на строителни материали, промишлена и битова електроника, електрическа техника и др. в страната и чужбина, компютърни услуги, преводачески услуги, ремонтни услуги, проектантски услуги, селскостопанска дейност, ресторантьорство, бояджийски и строителни работи; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни, складови, лизингови и превозни сделки; сделки с интелектуална собственост; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и/или други услуги; издателска и печатарска дейност; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба.

(2) Дружеството може да придобива права от всякакъв вид, да извършва всякакви сделки и всякакви финансови операции, необходими за осъществяване предмета му на дейност, както и да се задължава по всякакъв начин и да изпълнява всякаква друга работа, която улеснява неговото съществуване и разширяването на стопанската му дейност.

(3) Дружеството може да образува клонове, да участва, да придобива и прехвърля дялови участия и акции в други дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

Чл. 4 Дружеството не се ограничава със срок.

ИМЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл. 5 Едноличен собственик на дружеството е ЛЮДМИЛ ПЕТРОВ НЕСТОРОВ.

КАПИТАЛ

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е 2550.00 € /две хиляди петстотин и петдесет евро/ и е внесен изцяло при учредяването на дружеството.

(2) Капиталът е разпределен в 255 /двеста петдесет и пет/ дяла, всеки дял на стойност 10 € /десет евро/.

(3) Капиталът принадлежи на едно лице - едноличния собственик и е равен на сумата от дяловете, посочени в ал. 2 на този член, заявени и поети изцяло от него.

Чл. 7 Увеличението и намалението на капитала се извършва съобразно разпоредбите на Търговския закон.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8 (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

(2) Той може да назначи за определен срок управител на дружеството по реда, предвиден в търговския закон, като го упълномощи с правомощията по управлението и представителството, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ ръководи цялата стопанска дейност на дружеството и решава всички въпроси, които са свързани с осъществяването на предмета на дейност на дружеството (с изключение на тези въпроси, които са възложени за решаване от едноличния собственик). При водене на работите на дружеството Управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона, настоящия устав и решенията на собственика.

(3) В случаите на ал. 2 на чл. 8 от този устав, УПРАВИТЕЛЯТ има следните пълномощия:

- представлява дружеството;
- решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на едноличния собственик за одобрение;
- урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
- сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
- сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанска дейност на дружеството; договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права се сключват въз основа на решение на едноличния собственик на капитала и в съответствие с действащото законодателство;
- събира вземанията на дружеството, извършва предварителни плащания;
- извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на едноличния собственик на капитала;
- разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;

(4) В случай на смърт, непредвидено събитие или поставяне под запрещение на Управителя за повече от 30 календарни дни или при освобождаването му като такъв, едноличният собственик на капитала избира друг управител. До избирането на нов управител функциите на Управителя на дружеството временно се осъществяват от едноличния собственик на капитала.

(5) Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.

Чл. 9 Едноличният собственик има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

- изменения и допълнения на учредителния акт;
- вземане на решения за увеличаване или намаляване на капитала;
- приемане на годишните отчети, баланса и финансовия план, а също и разпределението на загубата, печалбата и взема решение за нейното изплащане, одобряване на отчисленията за съответните фондове на дружеството;

- ☐ одобряване на перспективните и годишните планове за стопанската дейност и развитието на дружеството;
- ☐ избира и освобождава управител на дружеството и неговия заместник, определя тяхното възнаграждение и освобождаване от отговорност;
- ☐ взема решения за откриване и закриване на клонове и условията за участия в други дружества;
- ☐ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- ☐ взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя и / или неговия заместник при нужда определя представител за водене на процеси срещу тях;
- ☐ представлява дружеството;
- ☐ решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
- ☐ определя и контролира разходите на дружеството;
- ☐ урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
- ☐ сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
- ☐ сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и подписва всички документи, издавани от дружеството;
- ☐ събира вземанията на дружеството, извършва предварителни плащания;
- ☐ извършва всякакви действия, отнасящи се до нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и взетите от него решения;
- ☐ разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;
- ☐ създава подразделения на дружеството и взема решения за условията, при които те да съществуват, задачите и обсегът им на дейност;
- ☐ взема решения за приемане на други съдружници;

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 10 (1) Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва от 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и завършва на 31.12.2006 година.

(2) В края на всяка стопанска година се съставя:

- подробен опис на имуществото на дружеството;
- баланс, от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;
- сметка "печалба и загуби", както и всички документи, съгласно изискванията на действащото към момента законодателство.

(3) Балансът се представя за одобрение от едноличния собственик на капитала и е придружен от отчетен доклад и отчет за дейността на дружеството през изтеклата финансова година.

Чл. 11 Чистата печалба се разпределя по решение на едноличния собственик на капитала. Той може да реши да се направят извънредни отчисления за резервен фонд или други фондове, образувани по негово решение, инвестиции или за други цели или да прехвърли част от печалбата към бюджета за следваща година.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 12 Дружеството се прекратява:

- по решение на едноличния собственик на капитала;
- чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на окръжния съд, в предвидените от този закон случаи;

- със смъртта на едноличния собственик на капитала;

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и българското гражданско право.

Настоящият Учредителен акт се подписва от едноличния собственик на капитала на това дружество в 3 екземпляра - два от които за собственика и един за вписване в търговски регистър на КОС.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: _____

(Людмил П. Несторев)