АКТУАЛИЗИРАН УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НОВА ЗАГОРА – СЛИВЕН"

съгласно протокол от
Общото събрание от 22.02.2024 г.

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1 (1) Наименованието на сдружението с нестопанска цел (СНЦ) е „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НОВА ЗАГОРА - СЛИВЕН", което за краткост се изписва „МИГ НОВА ЗАГОРА-СЛИВЕН".

(2) Наименованието задължително се изписва на български език, може допълнително да се изписва на английски език по следния начин: ***„Local Action Group Nova Zagora -Sliven",*** съкратено ***„LAG Nova Zagora - Sliven".***

(3) Наименованието се изписва в официалната кореспонденция, печати, бланки и други документи на сдружението.

Чл. 2 Седалището и адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е в гр. Нова Загора ул."24-ти май № 1, ет. 1, офис 1.

Чл. 3 Навсякъде по-долу в този устав сдружението с нестопанска цел „МИГ НОВА ЗАГОРА - СЛИВЕН", ще се нарича за кратко „СДРУЖЕНИЕТО".

II. СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл. 4 Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат устава и работят за осъществяване целите на сдружението.

Чл. 5 (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон.

(2) Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл. 6 Цели на Сдружението са:

1. Да подпомага развитието на селските райони;
2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони;
3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;
4. Да подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразие на икономическите дейности в селските райони;
5. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;
6. Да спомага за развитието на земеделски и неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
7. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население;
8. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
9. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи и други селски райони на страната;
10. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони;
11. Да спомага за развитието на между-общинското сътрудничество;
12. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
13. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;
14. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
15. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
16. Да мотивира участието на местните юридически и физически лица в развитието на района, за да се гарантира изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
17. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции , местни и регионални власти;
18. Да повишава цялостната привлекателност на селските райони като място за достоен живот;

Чл. 7 За постигане на своите цели Сдружението ще използва следните средства и можа да развива всякаква разрешена от Закона дейности за осъществяване на целите си:

1. Разработване и прилагане на стратегии за местно развитие за постигане на целите на подхода Лидер и Водено от общностите местно развитие /ВОМР/;

2. Насърчаване на публично-частното партньорство;

3. Разработване, координиране и управление на проекти, насочени към разработване на местни продукти и услуги, достъп до пазари и разработване на пазарни ниши;

4. Разработване, координиране и управление на проекти и програми за местно икономическо и социално развитие, финансирани по европейски и международни програми;

5. Извършване на изследвания и анализи, свързани със социално икономическото развитие на територията на действие на „МИГ Нова Загора - Сливен";

6. Съдействие и предоставяне на професионална подкрепа за развитие на малък и среден бизнес;

7. Оказване на помощ и съдействие при изготвяне на бизнес-планове и инвестиционни проекти;

8. Подпомагане на членовете на сдружението и на други заинтересовани лица за установяване на делови контакти и създаване на делови отношения в страната и в чужбина;

9. Организиране или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия за популяризиране на местния потенциал;

10. Организиране на семинари, курсове, дискусии и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението;

11. Разработване на проекти свързани с развитието на устойчиво земеделие, горско стопанство и алтернативен туризъм;

12. Участие в международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;

13. Реализиране на проекти за интегриране на малцинства и групи в неравностойно положение;

14. Други дейности, които способстват за постигане целите на сдружението.

Чл. 8 Предметът на дейност на Сдружението е:

(1) Основният предмет на дейност е свързан с прилагането на мерки от „Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.", подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони на територията на Община Нова Загора **и на част от територията на Община Сливен – населените места гр. Кермен, с. Биково, с. Младово и с. Скобелево,** чрез разработването, кандидатстването за финансиране пред Министерство на земеделието и последващо управление на Стратегия за местно развитие до 2020 г. чрез:

1. Информиране, консултиране и подпомагане на потенциалните кандидати за подготовката на проекти по стратегията за местно развитие;

2. Подготовка и публикуване на покана за кандидатстване с проекти по стратегията за местно равнище;

3. Приемане и регистриране на заявления за кандидатстване с предложения по стратегията за местно развитие;

4. Създаване и поддържане на бази данни за постъпилите проекти, тяхното състояние и движение;

5. Извършване на проверка за административно съответствие и допустимост на проектите;

6. Осъществяване на техническа оценка и класиране на проектите;

7. Извършване на подготовка и провеждане на заседание на Комисията за избор на проекти към „МИГ Нова Загора - Сливен“;

8. Изпращане на информация за всички проекти, одобрени от Комисията за избор на проекти към „МИГ Нова Загора - Сливен“ в Областната Разплащателна Агенция по седалище на МИГ за извършване на проверка за съответствие с процедурите, описани в Стратегията за местно развитие, критериите за допустимост на кандидата, критериите за допустимост на проекта и планираните разходи;

9. Уведомяване писмено кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта;

10. Сключване на договори с одобрените кандидати за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

11. Осъществяване на наблюдение на изпълнението на проекта и посещения на място;

12. Подпомагане на одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателната агенция и изготвяне на доклад за отчитане на изпълнението.

(2) В осъществяване на дейността си Сдружението може да извършва стопанска дейност, доколкото тази дейност е допълнителна и пряко свързана с дейността по предходния член и приходите от нея се разходват за постигане целите на Сдружението както следва:

Издателска стойност;

Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

Създаване и разпространение на информационни продукти;

Управление на собствено имущество;

Управление на права върху интелектуалната собственост;

(3) Стопанската дейност, осъществявана от сдружението по ал. 2, се подчинява на действащите нормативни актове за съответния вид дейност.

(4) За осъществяване на стопанската дейност Сдружението може да учредява самостоятелно или в партньорство свои предприятия и кооперации, съгласно ТЗ и ЗК.

Чл. 9 Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и неправителствения сектор;

2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на Общините, съставляващи Сдружението;

3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделски бизнес;

4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на Сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл. 10 Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферата на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл. 11 Независимост на Сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори;

2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано политически организации;

3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както на политически или стопански организации;

4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред;

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 12 (1) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица с постоянен адрес на територията на Община Нова Загора и **на територията на населените места гр. Кермен, с. Биково, с. Младово и с. Скобелево** и юридически лица със седалище на територията на Община Нова Загора и **със седалище на територията на населените места гр. Кермен, с. Биково, с. Младово и с. Скобелево,** които желаят да допринесат за постигането на целите му. Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението от свои представители - физически лица.

(2) Членството на Община Нова Загора в Сдружението е задължителна предпоставка за неговото учредяване.

Чл. 13 (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът (или законния представител на юридическото лица - кандидат) подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. Молбата следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а за кандидатите юридически лица - да представят решение

на Управителните си органи за участие в Сдружението и удостоверение за регистрацията си за сдруженията с нестопанска цел;

(3) Членството се придобива с решение на Управителния съвет;

Чл. 14 Членовете на Сдружението имат следните права:

1. Да участват в управлението на Сдружението;
2. Да бъдат информирани за неговата дейност;
3. Да ползват имуществото на Сдружението само до колкото това е свързано с управление на дейности и функции в неговите управителни органи или такива възложени с решение на тези органи;
4. Да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на устава.

Чл. 15 Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;
2. Да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му;
3. Да заплащат определения от Общото събрание членски внос;

Чл. 16. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическо лице - член на Сдружението;
4. С изключването по решение на Общото събрание;
5. При отпадане

(2) Член на „МИГ Нова Загора - Сливен“ може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на „Местна инициативна група Нова Загора - Сливен“;

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство и може да бъде обжалвано пред Общото събрание;

(4) Отпадането се счита за настъпило с вземането на решение от Управителния съвет, когато член на „МИГ Нова Загора - Сливен“:

1. Не е внесъл в срок две / 2/ последователни вноски по членски внос;
2. Е преустановил участието си в дейността на „МИГ Нова Загора - Сливен“, като не е присъствал на повече от две /2/ последователни заседания на общото събрание по неуважители причини или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание и Управителен съвет;
3. Горните обстоятелства се констатират от УС по документи на „МИГ Нова Загора

- Сливен“, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 17 Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател на управителен съвет;
4. Заместник — председател на Управителния съвет;
5. Изпълнителен директор.

Чл. 18 Общо събрание е върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Учредително събрание се състои от всички учредители.

Чл. 19 (1) Членове на Събранието - физически лица участват лично в Общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице е пълномощно е нотариална заверка на подписите.

(2) Членовете на Сдружението - юридически лица участват в Общото събрание, чрез своите законни представители или упълномощени лица.

(3) Правото на участие на Общината в Сдружението се удостоверява с решение на общински съвет. Общината се представлява от лице, определено с решение на общински съвет.

(4) Пълномощник не може да бъде член на Сдружението, респ. физическо лице, което представлява член - юридическо лице или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на Сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 20 (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и упълномощава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет;
3. Изключва и приема членове на Сдружението;
4. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
5. Приема бюджета на Сдружението, включително бюджета на Стратегията за местно развитие;
6. Приема основни насоки и програми за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за местно развитие;
7. Взема решение относно длъжността и размера на членския внос или на имуществените вноски;
8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
9. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или вътрешните актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на Общото събрание подлежи на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

Чл. 21 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на трета страна от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общо събрание, то се свиква от съда по седалище на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено натовареното лице от тях.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание или по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Сдружението и се поставя на мястото за обявление в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко две седмици преди насрочения ден.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване на поканата за свикване на събранието.

Чл. 22 На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението - физически лица, респ. представляващи членовете - юридически лица или техните пълномощници. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с лична карта, а в случаите на упълномощаване - с нотариално заверено пълномощно. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителя на общото събрание.

Чл. 23 Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 24 (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на общото събрание няма права на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:

1. Него, неговият съпруг/а или роднина по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 25 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 25, ал. 1 т. 1 и 7 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 26 (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Той се подписва от Председателя и Протоколчика на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното

записване в протокола на приетите решения.

Чл. 27 (1) Управителния съвет се състои от 5 /пет/ лица - членове на Сдружението. Юридическите лица в УС се представляват от законните представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 /пет/ години. До избирането на нов Управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципни условия:

1. Представителите на органи на изпълнителната или местната власт, представители или служители на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт и общински съветници не могат да превишават 49 % от общия брой на членовете на Управителния съвет;
2. Останалите членове на УС трябва да бъдат представители на частния сектор, включително земеделски и извън-земеделски бизнес, банков сектор, представители на преработваща промишленост, НПО, физически лица.

Чл. 28 Членовете на УС трябва да имат постоянен адрес и или работят на територията на действие на МИГ и постоянно местоживеене в страната, да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл. 29 (1) Управителния съвет:

1. Определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това;
7. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
8. Изпълнява задълженията предвидени в Устава;
9. Приема членове на Сдружението;
10. Избира Изпълнителен директор;
11. Може да избере от своя състав Заместник - председател на Управителния съвет.

(2) Специфични функции на Управителния съвет са:

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, включително МЗм;
2. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;

3. Избира и освобождава изпълнителните и оперативни звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на Сдружението, с изключение на Председателя на управителния съвет, който се избира от Общото събрание;
4. Избира и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението с мнозинство 2/3 от общия брой на членовете на УС;
5. Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ЛИДЕР и Водено от общностите местно развитие или други финансиращи програми;
6. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР и Водено от общностите местно развитие или други финансиращи програми;
7. Когато участват в комисията за избор на проекти по Стратегията за местно развитие, членовете на УС подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. В случаите, когато член на комисията установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо до МИГ за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член;
8. Членовете на УС могат да кандидатстват по проекти, финансирани от Сдружението и могат да участват в други изпълнителни или оперативни органи на „МИГ Нова Загора - Сливен“;
9. УС управлява бюджета на Сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация институция;
10. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
11. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица;
12. Приема вътрешни актове, касаещи дейността на Сдружението;
13. Приема правилата за извършване на обществено полезна дейност;
14. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
15. Взема решения за участие в други организации.

Чл. 30 (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Той е длъжен да свиква заседание на УС при писмено изискване на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС до три работни дни, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от Заместник- председателя или от определен от УС негов член.

(2) Управителният съвет може да вземе решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решението по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание(неприсъствено), ако протоколът за взето решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

Чл. 31 Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които уреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина настъпили вреди.

Чл. 32 Председателят на Управителния съвет се избира за срок от пет години и има следните правомощия:

1. Представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
2. Организира подготовката и провеждането на заседания на УС;
3. Свиква и ръководи заседанията на УС;
4. Осъществява функциите по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво освен, ако от Управителния съвет е избран друг представител на Сдружението;
5. Ръководи заседанията на Общото събрание на Сдружението;
6. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на Сдружението;
7. Сключва /подписва/ трудов договор или договор за наемане с изпълнителния директор;
8. Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
9. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации.

Чл. 32а Заместник- председателят:

1. Избира се от Управителния съвет измежду измежду неговите членове;
2. Изпълнява задълженията на Председателя на УС, когато е оправомощен с нарочна заповед или с решение на Управителния съвет;
3. При изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на „МИГ Нова Загора - Сливен“;
4. За користни действия или нанесени щети на МИГ „Нова Загора - Сливен“ в резултат на умишлени или невнимателни действия, носи имуществена или друга отговорност, предвидена в действащото законодателство, този Устав и правилника за дейността на МИГ „Нова Загора – Сливен”.

Чл. 33 Изпълнителният директор:

1. Изпълнителният директор се назначава с решение на Управителния съвет на „МИГ Нова Загора - Сливен“ при спазване на минималните изисквания, определени в нормативните актове, уреждащи прилагането на подхода ВОМР;
2. Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, вътрешните правила и решенията на Управителния съвет.
3. Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие;

4. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет;

5. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;

6. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;

7. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определяне възнаграждението им;

8. Извършва текущите разходи за дейността на Сдружението и одобрява дейността и извършените разходи на персонала;

9. Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;

10. Води книгите на Сдружението , книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;

11. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;

12. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;

13. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на закона или по решение на УС;

14. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;

15. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Сдружението;

16. За дейността си Изпълнителния директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

Чл. 34 (1) Всеки член на управителния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му с решение на Общото събрание ако:

1. Важни събития, свързани с дейността на Сдружението, наложат това;

2. Възникнат конкретни законови пречки за участието му в съвета, или систематически не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия устав, или извършва закононарушения, или други дейности, с които може да увреди доброто име на Сдружението.

(2) Всеки член на управителен орган може да го напусне с писмено изявление до съответния орган, но освобождаването му става с решение на Общото събрание.

V. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО.

Чл. 35 Сдружението набира средства като кандидатства за финансиране на Стратегията си пред програмите на Европейския съюз.

Чл. 36 Други източници на средства на Сдружението са от членски внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от

физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 37 Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 38 Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на Общото събрание.

Чл. 39 Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 40 (1) При приключване на годишния баланс със загуба Общото събрание може да вземе решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриване на загубата.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 41 (1) Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по- конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ЛИДЕР и ВОМР по Европейски селскостопански фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие и фондове, основани на участието на местните общности.
2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазване на околната среда, земеделието, подобряване качеството на живот и разнообразие на икономическите дейности в селските райони;
3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи;
4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на Сдружението;
5. Други цели, определени със закон.

(2) Допустимите бенефициенти на Сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

(3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този Устав.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 42 Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 43 Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание;
2. С решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:
   - Не е учредено по законовия ред;

- Извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и добрите нрави;

- С обявяване в несъстоятелност.

Чл. 44 (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите
на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от Окръжен съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;

- Лицата били в състава на органите му и служителите му;

- Дивидентите освен дължимото възнаграждение;

- Съпрузите на лицата по т. 1-3;

- Родините на лицата от т. 1 -3 по права линия без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Чл. 45 (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се представя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близката нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде представено по реда на ал. 1, то се предоставя на Община Нова Загора.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 47 Ежегодно до края на месец февруари Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 48 (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзките им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запазване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 49 Управителния съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемане

на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 50 Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, регистър на даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 51 Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52 Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 53 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 54 Настоящият устав е приет на учредителното събрание на „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НОВА ЗАГОРА - СЛИВЕН“ на 15.02.2016 г.

Уставът е изменен на 30.09.2021 г. на събрание на Колективния върховен орган на „Местна инициативна група - Нова Загора“.

Уставът е изменен на 26.10.2022 г. на събрание на Колективния върховен орган на „Местна инициативна група - Нова Загора“.

Уставът е изменен на 22.02.2024 г. на събрание на Колективния върховен орган на „Местна инициативна група Нова Загора-Сливен“.

Председател УС на СНЦ „МИГ Нова Загора - Сливен“: .....

Галя Захариева