"ТЕХНОЕКСПОРТ" ООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

февруари 2023, гр.СОФИЯ
Този отчет съдържа 18 страници

Съдържание страница

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ 3-4
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС 5-6
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ 7
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 9-18

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО
3. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ
4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ
5. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА
6. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ
7. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
8. ДРУГИ ПРИХОДИ
9. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ
10. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ
11. ВЗЕМАНИЯ
12. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ЕКВИВАЛЕНТИ
13. СОБСТВЕН КАПИТАЛ
14. ТЕКУЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
15. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА
16. УСЛОВНИ АНГАЖИМЕНТИ
17. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ТЕХНОЕКСПОРТ ООД
за 2022 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Приложения №	2022 BGN '000	2021 BGN '000
А. Разходи			
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:			32
а) суровини и материали	*3*		2
б) външни услуги	*4*		30
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	*5*	13	13
а) разходи за възнаграждения		10	10
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		3	3
- осигуровки, свързани с пенсии		2	2
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:			1
- разходи за амортизация	*9*		1
4. Други разходи, т.ч.	*6*		208
а/ балансова стойност на продадените активи /без продукция/			205
Общо разходи за оперативна дейност		**13**	**254**
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		1	1
Общо финансови разходи	*7*	**1**	**1**
6. Печалба от обичайна дейност			**640**
Общо разходи		**14**	**255**
7. Счетоводна печалба			**640**
8. Разходи за данъци от печалбата			71
9. Печалба			**569**
Всичко		**14**	**895**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Приложения №	2022 BGN '000	2021 BGN '000
Б. Приходи			
1. Други приходи	*8*		895
Общо приходи от оперативна дейност			**895**
2. Други лихви и фанансови приходи		3	
Общо финансови приходи	*7*	**3**	
Загуба от обичайна дейност		11	
Общо приходи		**3**	**895**
Счетоводна загуба		11	
Загуба		**11**	
Всичко		**14**	**895**

Отчетът за приходите и разходите следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, представляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени от страница 9 до страница 18

Дата:13.02.2023 г.

Съставител: ***(Надежда Георгиева)***

Ръководител: ***(Петя Лечева)***

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
На ТЕХНОЕКСПОРТ ООД
към 31 декември 2022 година

АКТИВ	Приложения №	2022 BGN '000	2021 BGN '000
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Дългосрочни финансови активи			
1. Други заеми	*9; 10*	258	258
Общо за група I:		**258**	**258**
Общо за раздел А:		**258**	**258**
Б. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Вземания			
1. Други вземания	*11*	3	
Общо за група I:		**3**	
II. Парични средства, в т.ч.:			
- в безсрочни сметки /депозити/	*12*	62	147
Общо за група II:		**62**	**147**
Общо за раздел Б:		**65**	**147**

ПАСИВ	Приложения №	2022 BGN '000	2021 BGN '000
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал		5	5
II.Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		329	(240)
- неразпределена печалба		574	5
- непокрита загуба		(245)	(245)
III. Текуща печалба (загуба)		(11)	569
Общо за раздел А:	*13*	**323**	**334**
Б. Задължения			
1. Други задължения, в т.ч.:			71
до 1 година			71
над 1 година			
- данъчни задължения, в т.ч.			71
до 1 година			71

			Общо за раздел Б, в т.ч.:			**71**
			до 1 година	*14*		**71**
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	**323**	**405**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б)**		**323**	**405**

Счетоводният баланс следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, представляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени от страница 9 до страница 18

Дата:13.02.2023 г.

Съставител: ***(Надежда Георгиева)***

ТЕХНОЕКСПОРТ ООД * TECHNOEXPORT-Ltd * СОФИЯ SOFIA

Ръководител: ***(Петя Лечева)***

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на ТЕХНОЕКСПОРТ ООД
за 2022 година

Показатели	Приложения №	Записан капитал	Резерв от последващи оценки	Финансов резултат от минали години: Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
		BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN'000	BGN'000
1. Салдо към 01 януари 2022		5		5	(245)	569	334
2. Финансов резултат за текущия период						(11)	(11)
3. Прехвърляне към неразпределени печалчи от минали години				569		(569)	
4. Салдо към 31 декември 2022	*13*	5		574	(245)	(11)	323

Отчетът за собствения капитал следва да се разглежда заедно с пояснителните бележки, представляващи неразделна част от финансовия отчет, посочени от страница 9 до страница 18
Дата:13.02.2023 г.

Съставител:
(Надежда Георгиева)

Ръководител:
(Петя Лечева)

ТЕХНОЕКСПОРТ-ООД * TECHNOEXPORT-Ltd * СОФИЯ SOFIA

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ НА „ТЕХНОЕКСПОРТ“ ООД за 2022 година

	Приложения №	*2022*			*2021*		
		BGN '000	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*
		Постъпления	**Плащания**	**Нетен поток**	**Постъпления**	**Плащания**	**Нетен поток**
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти			1	(1)	1	38	(37)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			13	(13)		13	(13)
Платени и възстановени данъци от печалбата			71	(71)			
Плащения при разпределение на печалби						409	(409)
Други парични потоци от основната дейност						29	(29)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	12		**85**	**(85)**	**1**	**489**	**(488)**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци свързани с дълготрайни активи					899		899
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)					**899**		**899**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците					3	10	(7)
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						258	(258)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)					**3**	**268**	**(265)**
Г. Изменение на паричните средства през периода				**(85)**			**146**
Д. Парични средства в началото на периода				**147**			**1**
Е. Парични средства в края на периода				**62**			**147**

Отчетът за паричните потоци следва да се разглежда заедно с пояснителните приложения, представляващи неразделна част от финасовия отчет, посочени от страница 9 до страница 18

Дата:13.02.2023 г.

Съставител: ***(Надежда Георгиева)***

Ръководител: ***(Петя Лечева)***

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2022 ГОДИНА

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

ТЕХНОЕКСПОРТ ООД е регистрирано в Република България и вписано в Регистъра на търговските дружества при СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД по фирмено дело № 22704/1992 година със седалище и адрес на управление гр. София, район Лозенец, ул.Бигла № 39

1.1 Собственост и управление

Компанията функционира във вид на търговско дружество с ограничена отговорност със съдружници Стефан Йорданов Пепелярски и Петя Желязкова Лечева и се представлява и управлява от Петя Желязкова Лечева. Регистрираният капитал на дружеството е в размер на 5 хил.лв., разпределен в 100 дяла, всеки с номинална стойност 50 лева.

Капитала е разпределен между съдружниците както следва:

- Стефан Йорданов Пепелярски – 51%
- Петя Желязкова Лечева – 49%

Настоящият финансов отчет е одобрен за издаване от Съдружниците на 13.02.2023 година

1.2 Персонал

Средно списъчния брой на персонала към 31.12.2022 г. е 2 работници и служители (към 31.12.2021 г. – 2 работници и служители.)

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на ТЕХНОЕКСПОРТ ООД е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Финансовите отчети са представени в български лева (BGN), закръглени до хиляда (000), освен ако не е посочено друго.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

Отчетният период обхваща една календарна година – от 01 януари до 31 декември.

Текущ отчетен период – 2022 година.

Предходен отчетен период – 2021 година

Настоящият отчет е индивидуален финансов отчет за дружеството.

2.2 Действащо предприятие

Принципът-предположение за действащо предприятие е фундаментален принцип при изготвянето на финансовите отчети. Съгласно принципа-предположение за действащо предприятие, предприятието обикновено се разглежда като продължаващо дейността си в обозримо бъдеще без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. Съответно, активите и пасивите се отчитат на база възможността на предприятието да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на бизнеса. При оценката за това дали принципа-предположение за действащо предприятие е уместен, ръководството взема предвид цялата налична

информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до, дванадесетте месеца от края на отчетния период.

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че предприятието ще продължи дейността си в обозримото бъдеще.

Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират и преизчисляват, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3 Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е български лев. От 01.07.1997 година левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1: DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз – с еврото в съотношение BGN 1.95583 : EUR 1.

Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по курса на деня на възникване. Парични активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута се представят в лева по курс на деня на БНБ към 31 декември на съответната година. Курсови разлики, възникнали при тези операции се отчитат в Отчета за приходите и разходите.

2.4 Приблизителни счетоводни оценки

Изготвянето на финансов отчет по Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до

докладваните балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Реалните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки. Ключови приблизителни оценки и предположения с висока несигурност са обезценки на вземанията. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави в края на всяка финансова година. Всички съмнителни вземания, които не са събрани в продължение на една година се третират като несъбираеми и се обезценяват изцяло, доколкото ръководството преценява на база исторически опит, че съществува висока несигурност за тяхното събиране в бъдеще.

2.5 Управление на финасовите рискове

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: валутен риск, кредитен риск, ценови риск и ликвиден риск. Финансовите рискове текущо се наблюдават, анализират и прогнозират с цел минимизиране на негативните влияния. Управлението на финансовите рискове се извършва текущо от ръководството на дружеството, което е приело и прилага адекватни принципи и подходи за общото управление на финансовия риск и управлението на отделните специфични рискове.

2.5.1. Риск от курсови разлики

Въпреки известна концентрация на валутен риск по отношение на търговските операции на дружеството, благоприятен ефект оказва обстоятелството че разчетите се уреждат своевремнно и не се влияят съществено от промени на валутни курсове.

2.5.2. Лихви по търговски и банкови заеми

При осъществяване на своята дейност дружеството не ползва заеми.

2.5.3. Кредитни рискове

Кредитният риск се минимизира чрез подбор на търговските партнъори, текущ контрол на събираемостта на вземанията и договаряне на предпазни клаузи в търговските взаимоотношения. Финансово – счетоводния отдел извършва периодичен преглед, равнение и анализ на несъбраните вземания, както и получените постъпления.

2.5.4. Ликвидност

Ръководството на дружеството поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.5.5. Справедлива стойност

Справедливата стойност най-общо представлява сумата, за която един актив може да бъде разменен или едно задължение да бъде изплатено при нормални условия на сделката между независими, желаещи и информирани контрагенти. Политиката на дружеството е да оповестява във финансовите си отчети справедливата стойност на финансовите активи и пасиви, които не са представени по справедлива стойност в баланса, и за които съществуват котировки на пазарни цени и/или достатъчно надеждни източници на информация за прилагане на други алтернативни оценъчни методи.

Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба. В повечето случаи, обаче, особено по отношение на търговските вземания и задължения и депозитити в банки, дружеството очаква да реализира тези финансови активи и пасиви чрез тяхното цялостно обратно изплащане или респ. погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната амортизируема стойност.
Също така голямата част от финансовите активи и пасиви са или краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения), или са отразени в баланса по пазарна стойност (предоставени банкови депозити), поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност.

Доколкото все още не съществува достатъчно пазарен опит, стабилност и ликвидност за покупки и продажби на някои от притежаваните от дружеството финансови активи и пасиви, за тях няма достатъчно и надеждни котировки на пазарни цени. Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в баланса оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност и са близко до тяхната справедлива стойност, в зависимост от техният характер и матуритет.

2.6 Дефиниции и оценка на елементите на Счетоводния Баланс и Отчета за приходите и разходите

2.6.1. Дълготрайни нематериални и материални активи

Нетекущите активи се отчитат и представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначалното придобиване, дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Дружеството е определило стойностен праг от **700** лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални или нематериални активи се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване нетекущите активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с отделен дълготраен актив увеличават балансовата стойност на съответния актив, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално определената за актива.

Амортизация

Амортизацията се начислява в Отчета за приходите и разходите на база линейния метод за очаквания срок на полезен живот на амортизуемите дълготрайни активи. Земята не се амортизира.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използуване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и е в сила перспективно, от датата на извършване на промяната.

2.6.2. Инвестиционни имоти

Като инвестиционни имоти се класифицират земи и сгради, притежавани от дружеството за получаване на наеми и/или заради увеличение на капитала. Дружеството е приело инвестиционните имоти да се представят в баланса по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка. Прилага се линеен метод на амортизация.

2.6.3. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура, намалени със загуба от обезценка. Приблизителна оценка за съмнителни, трудносъбираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Дружеството е възприело подход за обезценка на търговски и други вземания в размер на 100%, когато тяхната възраст и размер на просрочие е над една година. Загубите от обезценка се представят в Отчета за приходите и разходите. Дружеството използва коректива сметка за да намали балансовата стойност на вземанията, обезценени от кредитни загуби.

2.6.4. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каси и парични наличности в банкови сметки.

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- парични постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%)
- Лихвите по получени инвестиционни кредити се включват като плащания за финансова дейност
- Краткосрочно блокираните средства се третират като парични средства и парични еквиваленти

2.6.5. Обезценка

Балансовата стойност на активите на предприятието се анализира периодично към датата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали съществува индикация за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка за възстановимата стойност на актива. За нематериални активи, които все още не са въведени в употреба, възстановимата стойност се определя към всяка дата на изготвяне на баланса. Загуба от обезценка се признава винаги, когато текущата стойност на актива или на група активи, генериращи приходи, част от които е той, превишава възстановимата му стойност. Загубата от обезценка се отчита в Отчета за приходите и разходите.

2.6.6. Провизии

Провизии се отчитат в баланса, когато предприятието е поело юридическо или конструктивно задължение в резултат на минало събитие и има вероятност да се реализира негативен паричен поток, за да се погаси задължението. Ако задължението има материален ефект, провизията се определя като очаквания бъдещ паричен поток се дисконтира със ставка преди данъци, която отразява текущата пазарна оценка на парите във времето и там, където е подходящо, специфичния за задължението риск.

2.6.7. Търговски и други задължения.

Търговски и други задължения първоначално се отчитат по стойност на възникване, а впоследствие по амортизируема стойност.

Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство.

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с в чл. 6, ал. 3 от Кодекса социално осигуряване (КСО). Общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и здравно осигуряване през 2022 г., възлиза на 32,3% (разпределено в общо съотношение работодател : осигурено лице 60:40) за работещите при условията на трета категория труд, каквито са заетите в дружеството. През 2021 г. общият процент е 32,3%, разпределено в общо съотношение работодател : осигурено лице 60:40.

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ" за 2022 г.в размер на 0,5% (за 2021 г. размерът е 0,5%). За 2022 г. съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. не се внасят вноски във фонд „ГВРС".

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор следните обезщетения:

- неспазено предизвестие – до една брутна работна заплата
- поради закриване на предприятието или част от него, съкращения в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – до една брутна работна заплата
- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни работни заплати според трудовия стаж в дружеството
- за неползуван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж

След изплащане на тези обезщетения не произтичат други задължения за работодателя.

Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на отчетния период, в които персоналът е положил труд за тях) се признават като разход в Отчета за приходи и разходи и като текущо задължение, след приспадане на платените вече суми и полагащите се удръжки.

Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващи се компенсируеми отпуски, които се очакват да бъдат изплатени. В оценката се включват разходите за възнагражденията и разходите за задължително обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно кодекса на труда работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2-6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение.

По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи. Изчисляването на размера на тези задължения предполага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, която да се включи в отчета за финансовото състояние, а респективно изменението в стойността им в отчета за всеобхватния доход.

По преценка на ръководството към датата на съставяне на настоящия финансов отчет в дружеството не е изготвен актюерски доклад, с изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. Основанието за това решение е малобройния състав на персонала, поради което ръководството счита, че размерът на тези задължения са с несъществен ефект спрямо представените данни във финансовия отчет.

Дружеството признава задължения към персонала по доходи при напускане преди настъпване на пенсионна възраст, когато е демонстриран обвързващ ангажимент, на база анонсиран план, да се прекрати трудовият договор със съответните лица без да има възможност да се отмени, или при формалното издаване на документите за доброволно напускане. Доходи при напускане, платими повече от 12 месеца, се дисконтират и представят в баланса по тяхната сегашна стойност.

2.6.8. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която икономическите изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите по приключването.

Финансови приходи

Финансовите приходи включват начисления за лихви от вложени средства, печалби от операции в чуждестранна валута и др.

2.6.9. Разходи

Оперативни разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансови разходи

Финансовите разходи включват начисления за лихви по заеми, загуби от операции в чуждестранна валута други банкови такси и комисионни.

2.6.10. Корпоративен данък

Корпоративен данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи корпоративен данък 10% (ставка 10% за 2021 година). За 2022 година – данъчната ставка се запазва .Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на баланса.

Отсрочени данъци се начисляват като се използува балансов метод на задълженията (балансовия пасивен метод), който позволява да се отчитат временни разлики между текущата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното отчитане и за данъчни цели.

Сумата на отсрочените данъци е базирана на очаквания начин за реализация на активите и пасивите. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчни ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди, съгласно данъчните закони, действащи към датата на баланса.

Отсрочен данъчен актив се признава само тогава, когато могат да се получат данъчни ползи срещу, които актива може да се оползотвори. Отсрочените данъчни активи се намаляват до размера на тези, за които бъдещата изгода вече не е вероятно да бъде реализирана.

2.6.11. Капитал и резерви

ТЕХНОЕКСПОРТ ООД като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация и несъстоятелност.

Търговският закон не предвижда задължение за дружеството да формира фонд "Резерви", но ако дружественият договор предвижда такава възможност, могат да бъдат създадени определении резервни фондове, като размерът и редът за отчитанията по тях, както и начинът за използуването им се определят от Общото събрание.

3. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ

	2022 BGN'000	2021 BGN'000
Вода, електроенергия, топлоенергия		2
Общо		**2**

4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2022 BGN'000	2021 BGN'000
Правни услуги		3
Комисионна продажба недвижим имот		27
Общо		**30**

5. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2022 BGN'000	2021 BGN'000
Заплати на персонала (без управленския)	4	4
Възнаграждения на управленския персонал	6	6
Социални осигуровки върху заплати и възнаграждения, в т.ч.	3	3
- свързани с пенсии	2	2
Общо	**13**	**13**

6. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ

	2022	2021
	BGN'000	BGN'000
Местни данъци и такси		2
Балансова стойност на продадени дълготрайни материални активи		205
Други		1
Общо		**208**

7. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	2022	2021
	BGN'000	BGN'000
Лихви по заеми	3	
Общо	**3**	

ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	2022	2021
	BGN'000	BGN'000
Други финансови разходи	1	1
Общо	**1**	**1**

8. ДРУГИ ПРИХОДИ

	2022	2021
	BGN'000	BGN'000
Приходи от продажба на дълготраен материален актив – инвестиционен имот		895
Общо		**895**

9. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN' 000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN' 000	BGN '000	BGN '000	BGN '000	BGN' 000	BGN '000	BGN '000	BGN '000
I. Дълготрайни материални активи															
1. Съоръжения и други	43			43			43	43			43			43	
Общо за група I:	43			43			43	43			43			43	
II. Дългосрочни финансови активи															
1. Други заеми	258			258			258								258
Общо за група II:	258			258			258								258
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	**301**			**301**			**301**	**43**			**43**			**43**	**258**

Стойността на напълно амортизираните дълготрайни материални активи, които се ползват в дейността на дружеството по групи активи са както следва:

- автомобили – 41 хил.лв.
- ксерокс - 1хил.лв.
- компютърна техника – 1 хил.лв.

10. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ

	31 декември 2022 BGN'000	31 декември 2021 BGN'000
Други заеми в т.ч.:	258	258
Предоставени заеми на свързани лица	258	258
Общо	**258**	**258**

11. ВЗЕМАНИЯ

	31 декември 2022 BGN'000	31 декември 2021 BGN'000
Други вземания в т.ч.:	3	
Лихви по предоставени заеми	3	
Общо	**3**	

12. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ЕКВИВАЛЕНТИ

	31 декември 2022 BGN'000	31 декември 2021 BGN'000
Парични средства в безсрочни сметки	62	147
Общо	**62**	**147**

13. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31 декември 2022 BGN'000	31 декември 2021 BGN'000
Записан капитал	5	5
Текуща печалба/загуба	(11)	569
Непокрита загуба	(245)	(245)
Натрупани печалби	574	5
Общо	**323**	**334**

Основен капитал
Регистрираният капитал на ТЕХНОЕКСПОРТ ООД е 5 /пет хиляди/ лева, разпределен в 100 /сто/ дяла, всеки дял с номинална стойност 50 /петдесет/ лева.

14. ТЕКУЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31 декември 2022 BGN'000	31 декември 2021 BGN'000
Други задължения в т.ч.		71
Данъчни задължения – данък върху печалбата		71
Общо		**71**

15. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани лица	**Вид на свързаност**
Стефан Пепелярски	Контролиращ съдружник
Петя Лечева	Съдружник
Техноекспорт Трейд ЕООД	Под общ контрол
София Офис 2000 ООД	Под общ контрол
Парк хотел Люляк ООД	Под общ контрол
Холидей Индъстрийс ООД	Под общ контрол
Рожен Скай 855 ЕАД	Под общ контрол чрез ключов управленски персонал
Евро офис 2000 ЕООД	Под общ контрол чрез ключов управленски персонал
Ел Креатив ООД	Под общ контрол

Възнаграждението на управленския персонал и на администативния персонал е в размер на 10 хил.лв.(2021 год. – 10 хил.лв.)

16. УСЛОВНИ АНГАЖИМЕНТИ

Дружеството не е предоставяло гаранции и обезпечения и не води съдебни дела.

17. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

След датата на баланса не са настъпили събития оказващи съществено значение за имущественото и финансовото състояние на компанията.

Дата 13.02.2023 г.

Съставител:
Надежда Георгиева

Ръководител:
Петя Лечева

ТЕХНОЕКСПОРТ-ООД * TECHNOEXPORT-Ltd * СОФИЯ БОЛГА