

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

на Дружество с Ограничена Отговорност "Бразда"-ООД приет на 11.11.1997 година изменен и допълнен на 08.10.2003 година 10.11.2004 год.

Днес на 11.11.1997 година в с.Кирково между "БРАЗДА-2" ООД със седалище и адрес на управление село Кирково с решение по фирмено дело № 287 /18.06.1987 г. На Кърджалийския окръжен съд, представлявано от управителя Иво Младенов Мутафов.

Министъра на Земеделието и Горите и Аграрната реформа с адрес гр. София на основание чл.12 от ПРУПСДП упражняващ правата на собственост на държавата в дружеството чрез Представителя му Йорданка Трайкова Христозова притежаваща личен паспорт серия В № 0019713, издаден на 15.04.1981 година от I-во РУ на МВР гр.София, ЕГН- 4607156376 съгласно заповед №РД-41859 /05.11.1997 година на Министъра на Земеделието и Горите и Аграрната реформа.

Всички заедно, наричани по нататък в договора "Съдружници" се постигна съгласие и се сключи настоящия дружествен договор за учредяване на дружеството с ограничена отговорност, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, при следните условия .

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ СТАТУТ

Чл.1.(1)Капиталът на Дружеството с ограничена отговорност, наричано по нататък в договора "Дружеството" е разделен на дялове между съдружниците.

(2)Дружеството е юридическо лице, отделно от съдружниците.

(3)Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците. Отговорността на съдружниците за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дяловете им вноски.

ФИРМА

Чл.2 (1)Фирмата на дружеството е "Бразда"-ООД

(2)Фирмата се изписва и на латиница.

(3)Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството, съдят където е регистрирано, номера на регистрацията и банковите му сметки, се посочват в документи от търговската кореспонденция на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3 (1)Седалището на дружеството е в село Кирково.

(2)Адресът на управление на дружеството е в село Кирково.

СРОК

Чл.4 Съществуването на дружеството не е поставено в зависимост от срок или друго прекратително условие.



Всички соригинали:

Иво М. Мутафов

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 5. Дружеството има за предмет на дейност механизирани селскостопански, мелниоративни и транспортни услуги: ремонт и техническо обслужване на селскостопанска техника; производство на резервни части и селскостопанска продукция; търговска дейност в страната и чужбина и всяка друга дейност незабранена с закон.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ.

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 10 400 (десет хиляди и четиристотин) лева разпределен в 1040 дяла по 10 (десет) лева всеки един.

Чл. 7. Капиталът е разпределен между съдружниците както следва:

1. "Бразда-2" ООД с Кирково - 832 дяла от капиталът на дружеството по 10 (десет) лева всеки дял.

2. Отпада от 10 ноември 2004 год.

3. Лицата по чл. 5, ал. 2 от ЗПЦДОП с общ дял в размер на 208 дяла по 10 (десет) лева всеки дял.

4. Създава се нов чл. 7 а със следното съдържание.

Чл. 7 а - Съдружниците в дружеството са:

1. "Бразда - 2" - ООД с. Кирково

2. Лицата по чл. 5, ал. 2 от ЗПЦДОП.

ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ.

Чл. 8. (1) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството в размер на който се определя съобразно дяловете му в капитала на дружеството.

(2) Дружествен дял на всеки съдружник представлява съвкупност от права и задължения по отношение на дружеството.

(3) Дружественият дял може да се прехвърля и да бъде обект на правопримемство /универсално/.

(4) Съдружниците могат да прехвърлят дружествените си дялове на друг съдружник свободно.

(5) При прехвърлянето на дружествени дялове на трето лице, прехвърлящия е длъжен да ги предложи първо на другите съдружници.

(6) Прехвърлянето на дружествен дял на трето лице може да се извърши само след като, то бъде прието за съдружник по решение на Общото събрание взето с единодушие, съгласно разпоредбите на закона.

(7) Отпада от 10.11.2004 година.

(8) Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с писмен договор с нотариално заверен подпис и се вписва в Търговския регистър.

(9) В случаите на универсално правопримемство правопримемникът може да бъде приет за нов съдружник с решение на Общото събрание, взето с единодушие по реда на чл. 122 - ТЗ.



с оригинала:

ние с едендупнише даде съгласие за това

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.

ПРАВА

Чл. 9(1) Всеки съдружник има право:

1. Да участва в управлението на дружеството като гласува в Общото събрание на съдружниците, да избира или да бъде избран за управител;
2. Да участвува в разпределението на печалбата;
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;
4. Да преглежда книгата на дружеството;
5. Да получи дивидент, пропорционален на дяловото му участие в основния капитал на дружеството;
6. В случай на ликвидация да получи ликвидационен дял след удовлетворяване на дружествените кредитори;
7. Да се снабдява с препис извлечение от книгата на дружеството;
8. Да иска свикване на Общо събрание ако притежава поне 1/10 от капитала;

(2) Съдружниците са длъжни да упражняват правата си, произтичащи от закона и този договор, коректно и в интерес на дружеството.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. Съдружника е длъжен:

1. Да изплати и внесе дяловата си вноска, включително вноските при увеличение на капитала, съобразно определените срокове;
2. Да участва в управлението на дружеството;
3. Да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата дейност;
4. Да изпълнява решенията на Общото събрание на съдружниците;
5. Да пази тайните на дружеството, на останалите съдружници и на неговите клиенти, включително за срок от 3 години след напускане на дружеството;
6. Да бъде лоялен към дружеството и останалите съдружници.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО.

Чл. 11(1) Участие на съдружник се прекратява:

1. При смърт или поставяне под пълно запрещение-за физически лица;
2. При изключване;
3. При прекратяване с ликвидация за юридически лица;
4. При обявяване в несъстоятелност;



Верно е оригинала:

[Handwritten signature]

(2) Всеки от съдружниците може да прекрати участието си в дружеството като отправи писмено предизвестие за това най-малко 3 месеца преди датата на прекратяването. Имууществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

(3) Съдружник може да бъде изключен от дружеството ако закъснее да направи дължимата вноска - съгласно решението на Общото събрание, за което е гласувал или към което се е присъединил. Общото събрание може да му даде допълнителен срок за издължаване, след изтичането на който съдружникът се смята за изключен. Изключеният на това основание съдружник губи правото си върху направените вноски.

(4) Съдружник може да бъде изключен по решение на Общото събрание след писмено предупреждение когато:

1. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;

2. Не изпълнява решенията на Общото събрание;

3. Действа против интересите на дружеството;

(5) Изключването става с единодушно решение на Общото събрание на съдружниците като предложение за изключване може да направи всеки един от останалите съдружници. Предложението трябва да бъде обосновано и мотивирано. Изключеният съдружник не гласува.

(6) При напускане или изключване на съдружник останалите съдружници имат право да изкупят дружественият му дял съразмерно на притежаваните дялове. Ако не сторят това или дялът не бъде продаден на трето лице те са длъжни да намалят капитала на дружеството по съответния ред.

V. УПРАВЛЕНИЕ.

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 12(1) Органи за управление на дружеството са Общото събрание на съдружниците и управител(управители).

(2) За управител може да бъде избрано и лице, което не е съдружник.

1. Приема и изключва съдружници и дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

2. Преобразува и прекратява дружеството;

3. Приема годишният отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. Взема решение за увеличаване или намаляване капитала и за покриване на загуби;

5. Избира управител(и), определя възнаграждението му(им) размер и сроковете за представяне на гаранция за добро управление и го(ти) освобождава от отговорност;

6. Определя насоките на инвестиционната политика на дружеството.



Вярно с оригинала

[Handwritten signature]

7. Взема решения за откриване и закриване на представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина, включително в дружества по чл. 357 от ЗЗД.

8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях, както и за отдаването им под наем.

9. Взема решение за регистриране, покупка или отчуждаване на търговски марки, промишлени образци на интелектуална собственост, както и за тяхното прехвърляне на трети лица.

10. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове и акции собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина.

11. Взема решения за сключване на договори за кредитиране на трети лица и договори за застраховка.

12. Взема решения за сключване на договори за дарение, реклама, спонсорство или отпускане на стипендии.

13. Взема решения за опрошаване на задължения към дружеството, както и за прихващане с насрещни задължения.

14. Взема решения за прехвърляне на вземания, издаване, поемане и приемане и или джирисване на менителници и или записи на заповед.

15. Взема решения за ползването на инвестиционни кредити, независимо от размера, както и на оборотни кредити над 5 000 000 (милиона) лева.

16. Взема решения за предевяване на искове срещу управител или съдружник и назначава представител за водене на процеси срещу тях.

17. Взема решения за допълнителни парични вноски.

18. Избира проверители на годишния счетоводен отчет - дипломирани експерт-счетоводители.

19. Взема решения за поемане на всякакъв вид условни и безусловни лични или имущественни гаранции, включително встъпване или заместване в дълг и поемане на изпълнение, както и даване на имущество на дружеството за обезпечаване за собствен или чужд дълг.

20. Дава съгласие за сделки извън кръга на посочените по-горе с които управителят задължава дружеството към трети лица за суми над 1 000 000 лева.

21. Сключва договор за управление с управителя(ите) или упълномощава други за това.

22. Решава и други въпроси, поставени в неговата компетентност от закона и дружествения договор.

23. Изменя и допълва дружествения договор.

(3) Решенията по т. 1, 3, 17 се вземат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, а решенията по т. 4 с единодушие от всички съдружници. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от една втора от капитала.

УПРАВИТЕЛ



Вярно с оригинала:

Чл. 18. (1) Управител на дружеството не може да бъде лице, което:

1. Без съгласието на дружеството извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

2. Участва в събирателно и командитни дружества или в други дружества с ограничена отговорност;

3. Заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

4. Е било член на управителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в прекратено поради несъстоятелност дружество, ако са останали неудовлетворени кредитори;

5. Е съпруг или роднина по права или сребърна линия до трета степен включително или по сватство до трета степен със съдружник, друг управител или с контролор на дружеството;

6. Не представи гаранция за своето добро управление в размери и срокове определени с решение на Общото събрание на съдружниците;

(2) Ограниченията по точка 1.2 и 3 на предходната алинея се прилага, когато се извършва дейност, сходна с тези на дружеството.

Чл. 19. (1) Управителят се избира от общото събрание за срок от три години и има следните права и задължения:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона, дружествения договор и решенията на общото събрание.

2. Управлява и представлява дружеството.

3. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

4. Сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от общото събрание на съдружниците.

5. Изготвя и предлага за одобряване от Общото събрание на годишния счетоводен отчет след проверяването му от дипломирани експерт-счетоводители.

6. Изготвя и представя на Общото събрание на съдружниците за одобрение подробна бизнес програма за развитие на дружеството по време на своя мандат.

7. Предлага на Общото събрание вземането на решения по въпроси от изключителната компетентност на събранието, съгласно чл. 17. ал.(1) от този договор.

8. Отговаря за редовното водене и съхранение на дружествените книги.

9. Изпълнява правата и задълженията си с грижата за добър управител.

10. Сключва договори за търговско представителство от името на дружеството след предварително одобрение от Общото събрание на съдружниците;

11. Сключва сделки, чрез които задължава дружеството към трети лица за суми над 1 000 000 (един милион) лева, само след одобрението от Общото събрание на съдружниците;



Ярко с оригинал

(2) Правата и задълженията се регламентират в договор за управление

(3) Управителят има право на възнаграждение изискуемо по условията на договора за управление.

Чл. 20. (1) При избиране от Общото събрание на съдружниците на повече от един управител, избраните лица управляват и представляват дружеството заедно или по отделно. За задължаване на дружеството на стойност петстотин хиляди лева управителите вземат решение винаги съвместно.

(2) Управителите изпълняват задълженията си въз основа на договори за управление, сключени с всеки от тях поотделно и съгласно правилник за дейността приета от Общото събрание на съдружниците.

Чл. 21. (1) Управителят(те) отговаря(т) имуществено за причинените на дружеството вреди. При извършване на конкретна дейност, когато тя е сходна с тази на дружеството и съгласие за нея дадено писмено и изрично от Общото събрание на дружеството, управител, ако не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение.

(2) Управителят(управителите) е (са) длъжен (ни) да даде гаранция за своето управление в размер и срокове, определени от Общото събрание.

(3) При избрани повече от един управител, управителите отговарят към дружеството солидарно, освен ако противното не е изрично уговорено в договорите за управление или не е изключено с решение на Общото събрание на съдружниците.

VI. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА.

Чл. 22. (1) Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по реда на чл. 148 от ТЗ чрез:

1. Увеличаване на дяловете;
2. Записване на нови дялове;
3. Приемане на нови съдружници.

(2) Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните, освен ако в решение на Общото събрание не е предвидено друго.

НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА.

Чл. 23. (1) Намаляването на капитала на дружеството може да се извърши по решение на Общото събрание на съдружниците чрез:

1. Намаляване стойността на дяловете в капитала;
2. Връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

(2) В решение на Общото събрание на съдружниците задължително се отразяват:

1. Целта на намаляването;
2. Размера на намалението;
3. начинът, по който ще се извършва намаляването;



Вярно е оригинала:

(3) Наматението на капитала може да стане само при спазване на изисванията на чл. 150 и чл. 151 от Търговския закон.

VII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ.

Чл. 24. (1) При покриване на загуби на дружеството или при временна необходимост от парични средства, по решение на Общото събрание на съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски при условия и срок, определени в конкретното решение.

(2) Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала до колкото в решението на Общото събрание не е предвидено друго. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

ФОНДОВЕ.

Чл. 25. Дружеството образува фонд "Резервен" и други фондове, обособени с решение на Общото събрание на съдружниците.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ.

Чл. 26. (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание на съдружниците.

(2) В книгата за дяловете се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) В протоколната книга се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения от заседанията на Общото събрание на съдружниците. Протоколите се подписват от всички присъстващи на Общото събрание съдружници или техни представители. Протоколната книга се води от управителя.

(4) В 15 дневен срок от провеждането на Общото събрание управителя изпраща на всички съдружници заверено от него копие от протокола на събранието с препоръчително писмо с обратна разписка.

(5) Дружеството води и други книги, предвидени в съответните закони.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 27. Дружеството се прекратява с решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство от $\frac{3}{4}$ от капитала, както и в случаите, предвидени от закона.

Чл. 28. Настоящият договор отменя и замества първоначалния учредителен акт на дружеството.

Чл. 29. За неуредените в този договор положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон.



Вярно с оригинала:

[Signature]

Този договор се подписва в три еднообразни екземпляра, от които един
се съхранява за вписване промените на дружеството и по един за всеки от
съдружниците.

Изменен и допълнен от 18.10.2003 и 10.11.2004 година.

СЪДРУЖНИЦИ

1. За "БРАЗДА-2" ООД:



Младенов-управител)

2. За Лицата по чл. 5, ал. 2
от ЗГПДОП:

(инж. Иво Младенов)



Вярно е оригинала: