

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ - МАЛКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование на предприятието:	ЛЕНДМАРК 11 ООД
Седалище и адрес на управление::	ПЛОВДИВ, УЛ ПРОЛЕТ 2
Булстат:	201681030
ИНДС:	
Съставител:	МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ
Ръководител:	МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ
Заверил:	
Дата към която се съставя финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	31.12.2016
Дата на която е съставен финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	28.02.2017

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС """, тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 062/60 21 10, 056/83 30 50, <http://www.plusminus.com>

Баланс

на фирма: ЛЕНДМАРК 11 ООД
за период: 01.01.2016 - 31.12.2016

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (Хил. левове)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	9	9	III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба(загуба от минали години)		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	9	9	VI. Текуща печалба(загуба)		
В. ТЕКУЩИ(КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ)			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:		
I. Материални запаси			Б.ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
II. Вземания			В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ	10	10
в т.ч. над 1 година			до 1 година	10	10
III. Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства	1	1			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	1	1			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	10	10	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	10	10

Дата: 28.02.2017

Ръководител: МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ

Съставител: МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ

Заверил:



Програмен продукт ПЛЮС МИНУС™ тел.: 0700 15 000 www.plusminus.com

Отчет за приходите и разходите

на фирма: ЛЕНДМАРК 11 ООД
за период: 01.01.2016 - 31.12.2016

РАЗХОДИ

ПРИХОДИ

Наименование на разходите	Сума (Хил. левове)		Наименование на приходите	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство.			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:			а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)			в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5+6+7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			8. Загуба от обичайна дейност		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7)		
а) разходи, свързани с предприятия от група			9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
Общо финансови разходи (6+7)					
8. Печалба от обичайна дейност					
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)					
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)					
10. Разходи за данъци от печалбата					
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9-10-11)					
Всичко (Общо разходи+10+11+12)			Всичко (Общо приходи+10)		

Ръководител: МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ

Съставител: МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ

Заверил:

Програмен продукт ПЛЮС МИНУС™ тел.: 0700 15 000 www.plusminus.com

Дата: 28.02.2017



Отчет за паричния поток

на фирма: ЛЕНДМАРК 11 ООД
за период: 01.01.2016 - 31.12.2016

Сума (Хил. левове)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Плащания при разпределения на печалби						
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата						
8. Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А):						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б):						
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа						
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
5. Плащания на задължения по лизингови договори						
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В):						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)						
Д. Парични средства в началото на периода	x	x	1	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	x	x	1	x	x	1

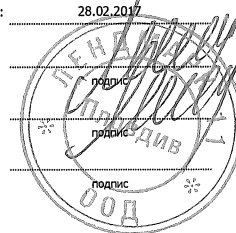
Дата: 28.02.2017

Ръководител: МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ

Съставител: МАРИН ИВАНОВ ИВАНОВ

Заверил:

Програмен продукт ПЛЮС МИНУС™ тел.: 0700 15 000 www.plusminus.com



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на ЛЕНДМАРК 11 ООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, други национални нормативни актове, Международните счетоводни стандарти, както и други нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността. При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието прилага двустранна форма при спазване основните принципи, залегнали в Закона за счетоводството, а именно:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят;
- действащо предприятие - Дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- възможно запазване на счетоводната политика - постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Счетоводството се осъществява чрез документална обосноваемост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС 1 и глава пета от Закона за счетоводството. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

МЕТОДИ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

1. Дълготрайни активи - класифицирани по форма и групи се завеждат при стойностен праг на същественост 700 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им; всеки отделен дълготраен материален актив последващо се отчита по препоръчителния метод - цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка; Обезценката се извършва по реда на НСС 36;
2. Амортизиране - дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4. Прилага се линейният метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони;
3. Доставените материали и стоки се записват по тяхната покупна цена. Отписването на стоково-материалните запаси (материали, стоки, продукция) при тяхното потребление се извършва по метода средно претеглена стойност;
4. Разходите на предприятието се отчитат за основна и спомагателна дейност по икономически елементи по сметки;
5. За ефекта от промяна на валутните курсове при осчетоводяване на сделки в чуждестранна валута се прилагат изискванията на НСС 21;
6. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение, прослуженото време и резултатите от вложения труд. Доходите на персонала се изплащат в пари в брой, на база изготвена разчетно платежна ведомост с начислени доходи и съответни удържки;
7. Провизии, условни задължения и условни активи се отчитат при спазване изискванията на НСС 37;
8. Приходите се признават при спазване изискванията на НСС 18.

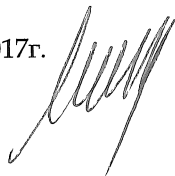
СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с вътрешна наредба за документооборота.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от УПРАВИТЕЛЯ на фирмата и е задължителна за изпълнение.

Дата: 20.03.2017г.

Съставител:



Ръководител:

