ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за 2009 г.
на ЛД ООД, ЕИК 831446813

със седалище и адрес на управление: гр.София, общ.Сердика
с адрес за кореспонденция: 1202 София, ул. Цар Самуил 116

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Фирма ЛД ООД е регистрирана на 24.11.1993 година в Софийски градски съд под фирмено дело № 27093.

1.1. Собственост и управление

ЛД ООД е дружество с ограничена отговорност, създадено от двама съдружници – Стефан Леннер, Германия и Здравка Дабижева, България, с акционерен капитал 5000 (пет хиляди) лева, разпределени по равни дялове между съдружниците. Собствеността е 100% частна. Управлението на дейността се осъществява от Общо събрание на съдружниците. Дружеството се представлява от управителя Здравка Дабижева.

Към 31.12.2009 г. средносписъчният брой на персонала в дружеството е 16 служители (31.12.2009 г.: 15).

1.2. Предмет на дейност

Основна дейност на ЛД ООД е внос от страни-членки на ЕС и продажба на едро и дребно на вътрешния пазар на машинни елементи, компоненти за автоматизация, основно пневматични.

1.3.Основни показатели на стопанската среда

Към днешна дата няма окончателни данни за показателите на 2009 г. В световен мащаб очакванията са растежът на БВП в Европейския съюз да спадне с около 1,8 %, преди да се възстанови умерено до 0,5 % през 2010 г. Това е резултат от въздействието върху реалната икономика на засилената икономическа криза, на последвалия спад в световен мащаб, изразен в голямо свиване на световната търговия и производство, както и на промените на жилищния пазар в някои държави. Очаква се икономическият спад да има широк обхват и отрицателно въздействие, което все повече ще се отразява върху нововъзникващите пазарни икономики.

Основно показатели за Република България:

Показател	2007	2008	2009 (оценка)
БВП в млн. лева	56519	66096	65542 (оценка)
Реален растеж на БВП, %	6.2	6.0	-5.1
Инфлация в края на годината, %	12.5	12.3	0.6
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1.331220	1.387310	1.364090

Основен лихвен процент в края на годината	4.58	5.77	0.55
Безработица (в края на годината)	6.9	5.1	7.9

* Данните за 2009 г. са към 01.03.2010 г. ,

Източник: НСИ, БНБ

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на ЛД ООД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от Министерския съвет с ПМС № 251/2007 г., в сила от 1.01.2008 г.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този отчет за една предходна година.

Когато е необходимо, сравнителните данни се преизчисляват и рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Преизчисление на началните салда

Не се налага.

2.4. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. От 01.07.1997 г. левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ към германската марка в съотношение BGN 1:DEM 1, а с въвеждането на еврото като официална валута на Европейския съюз - с еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца. Към 31.12.2009 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи/разходи.

2.5. Приходи

Приходите се признават на база принципа за начисляване до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават в купувача.

2.6. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват разгърнато, с изключение на валутните разлики, които се посочват компенсирано.

2.7. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи (без земите) са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Земите са представени във финансовия отчет по цена на придобиване.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Земята не се амортизира. Срокът на годност по отделни групи активи е определен от ръководството на дружеството, като е съобразен с физическото износване, спецификата на оборудването и инвентара, бъдещите намерения за употреба и с предполагаемото морално остаряване и е равен на данъчните норми.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при определен полезен живот както следва:

- сгради – 25 г.
- машини и оборудване – 3 г.
- транспортни средства и стопански инвентар – 4 - 7 г.

Преглед за обезценка

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност, като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи, освен ако за даден актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, и надвишението се включва като разход в отчета за приходите и разходите.

Към дата на отчета няма индикатори за обезцека на материалните активи.

2.8. Нематериални активи

Нематериалните активи, ако такива съществуват, се представят в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи при определен полезен живот както следва:

- програмни продукти 2 г.
- други ДНМА 6 г. и 7 м.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или за част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато се установят правните основания за това.

2.10. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- получените лихви по разплащателни сметки са представени в постъпления от оперативна дейност, както и платените лихви по заеми, получени за оперативна дейност.
- получените лихви по дългосрочни депозити са представени в постъпления от инвестиционна дейност.

2.11. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения със служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" (ГВРС) и здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с в чл. 6, ал. 3 от Кодекса за осигурителния кодекс социално осигуряване (КСО). Общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и здравно осигуряване за 2009 г. е както следва: за работещите при условията на трета категория труд 25.7% (разпределено в съотношение работодател/осигурено лице 60:40). В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави

осигурителна вноска за фонд "ГВРС" в размер на 0.1% и осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ" в размер на 0.7% .

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", фонд "ГВРС", както и в ДЗПО - универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогично са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие по чл.220 ал.1 едномесечно брутно възнаграждение;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни и др. – в зависимост от отработения трудов стаж в дружеството от една до три брутни месечни работни заплати;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – обезщетение в размер от две до четири брутни месечни работни заплати, в зависимост от отработения трудов стаж в дружеството, ако има най-малко пет години трудов стаж и през последните пет години не е получавал обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – от 2 до 6 брутни месечни работни заплати според трудовия стаж в дружеството;
- за неизползван платен годишен отпуск - за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за доходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми. Тя е включена в баланса като провизия за дългосрочно задължение към персонала.

Работодателят е задължен да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. Към датата на годишния финансов отчет ръководството на дружеството е направило оценка на тези задължения и се смята, че няма основание за начисляване на такива суми.

2.15. Дружествен капитал и резерви

ЛД ООД, като дружество с ограничена отговорност, е от категорията на капиталовите дружества, които бяха задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на основния капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с

оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност. Резервите се формират по решение на общо събрание от неразпределената печалба. Съществува и резерв от ревалоаризация по ПМС от 1997 г.

Основния капитал на дружеството е 5 000 лв.

2.16. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2009 г. е 10% (2008 г.: 10%, 2007 г.: 10%).

Отсрочените данъци върху печалбата се определят, като се използва балансовия пасивен метод по отношение на всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба, от която те да могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъци, свързани с обекти, които са отчетени директно в собствения капитал или друга балансова позиция, също се отчитат директно към съответния капиталов компонент или балансовата позиция.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Приложената номинална данъчна ставка за 2010 г. е 10% (31.12.2009 г.: 10%).

3. ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПРЕЗ 2009 г.

3.1. Приходите от оперативна дейност включват:

	2009 хил. лв	2008 хил. лв
Продажби на стоки	2240	3371
Продажби на услуги	12	6
Приходи от финансирания за ДА	2	1
Други неповтарящи се приходи	8	
	2262	**3378**

3.2. Финансови приходи включват:

	2009 хил. лв	2008 хил. лв
Приходи от лихви по банкови сметки	24	13
Приходи от валутни операции	1	
	25	**13**

3.3. Разходите за оперативна дейност (материали) включват:

	2009 хил. лв	2008 хил. лв
Горива и СМ	13	14
Рез. части	8	7
Канцеларски	6	4
Вложени в стоката	4	3
Рекламни материали	13	25
Обзавеждане	19	34
Други	19	5
	82	**92**

3.4. Разходите за оперативна дейност (външни услуги) включват:

	2009 хил. лв	2008 хил. лв
Ремонт и поддръжка на активи	24	40
Наем ОС	34	25
Ток,вода	10	9
Пощенски услуги и телефон	17	20
Нает транспорт	28	34
Реклама и консултации	88	109
в т.ч. юридически	2	0
одит и счетоводни	3	0
Застраховки	16	12
Държавни такси	9	8
Други	25	36
	251	**293**

3.5. Разходите за оперативна дейност (персонала) включват:

	2009 хил. лв	2008 хил. лв
Разходи за заплати по трудови правоотношения	295	337
Разходи за социално осигуряване	45	39
	340	**376**

3.6. Разходите за оперативна дейност (амортизация) включват:	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Амортизация на сгради	4	4
Амортизация на машини	16	15
Амортизация на трансп. ср-ва	25	34
Амортизация на стоп. инвентар	9	9
Аморт. на компютри	4	0
Аморт. на НДА	18	29
	76	**91**

3.7. Разходите за оперативна дейност (други разходи) включват:	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Балансова стойност на продадените стоки	1332	2048
Разходи за развитие	72	65
Разходи за командировки	39	29
Разходи за обезценка на вземания	9	0
Представителни и Други разходи	30	18
	1482	**2160**

3.8. Финансовите разходи включват:	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Банкови разходи	6	5
Валутни разлики	1	1
	7	**6**

3.9. Основните компоненти на разхода за данъци върху печалбата са:	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Об;агаема печалба	74	354
Данък при данъчна ставка 10 %	7	35
Ефект на данъчни временни разлики	-2	2
Разход за данък	5	37

4. АКТИВИ И ПАСИВИ

4.1. Нетекущи активи (ДМА):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Земи (офис)	19	19
Сгради (офис)	81	86
Машини и апаратура	28	52
Автомобили	93	26
Компютри	9	0
	230	**183**

4.2. Нетекущи активи (ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
За компенсируеми отпуски на персонала	3	2
Обезценка на вземания	1	
	4	**2**

4.3. Текущи активи (СТОКИ НА СКЛАД):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Стоки	1145	1111
	1145	**1111**

4.4. Текущи активи (ВЗЕМАНИЯ):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Вземания от клиенти	519	519
Обезценка	-	-
Надвнесен корпоративен данък	23	16
Предплатени нефинансови разходи (застраховки)	-	0
Вземания от подотчетни лица	10	14
ДДС за възстановяване	-	-
Предоставени заеми (ВФП)	46	46
Гаранции	5	4
	603	**599**

4.5. Текущи активи (ПАРИЧНИ СРЕДСТВА):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Парични средства в каса	5	2
Парични средства по банкови сметки	352	519
	357	**521**

4.6. Текущи активи (РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ)):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
ИСО одит	6	0
Застраховки	13	10
Абонамент софтуер	17	14
Наем етаж офис	0	4
	36	**28**

4.7. Собствен капитал (основен капитал)		
Собственици	*Дялово участие*	*Номинална стойност (х.лв.)*
Здравка Дабижева	50%	2.5
Стефан Леннер	50%	2.5
	100%	**5.0**

4.8. Собствен капитал (други резерви)	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
Други резерви (по ПМС /1997 и от неразпр. печалба)	58	58
Неразпределена печалба	1990	1716
Текуща печалба	44	336

4.9. Провизии и сходни задължения	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
За компенсируеми отпуски	**37**	**22**

4.10. Задължения (получени аванси):	2009	2008
	хил. лв	хил. лв
От клиенти - до 1 година	4	3
	4	**3**

4.11. Задължения към доставчици:		
Задължения към доставчици от страната - до 1 година	6	40
Задължения към доставчици от чужбина - до 1 година	126	137
	132	**177**

4.12. Задължения (други):		
Задължения към персонала - до 1 година	13	50

Осигурителни задължения - до 1 година	2	2
Задължения по ДОД и ДДС - до 1 година	34	39
Задължения към съдружници за дивиденти	59	29
	109	**132**

4.13. Финансирания

Финансиране за придобиване на недвижим имот	**25**	**27**

Оставащ срок за амортизиране 15 години.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финасови рискове, най-важните от които са: риск на лихвоносни парични потоци, валутен, кредитен и ликвиден риск. Затова общото управление на риска е фокусирано върху прогнозиране на резултатите от определени области на финансовите пазари за постигане на минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на услугите, предоставяни от дружеството, да се оценят адекватно формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Риск на лихвоносните парични потоци

Приходите и оперативните парични потоци не са зависими от промените в пазарните лихвени равнища, доколкото основната част от лихвоносните активи (предоставени заеми) са с постоянен лихвен процент.

Същевременно дружеството не е изложено на лихвен риск от дългосрочни и краткосрочни заеми за финансиране на дейността, тъй като не е ползвало такива.

Кредитен риск

При осъществяване на своята дейност дружеството е изложено на кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

За ограничаване на риска относно паричните средства, политика на дружеството е да оперира само със стабилни финансови институции в България.

По отношение на клиентите, политиката на дружеството е да извършва продажбите си при условията на незабавно плащане. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролират текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства, добра способност на финансиране на стопанската си дейност.Текущо матуритетът и своевременното осъществяване на плащанията се следи от финансовия отдел, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания. За свободните средства се обмисля краткосрочно инвестиране при най-добри лихвени равнища.

7. КОРЕКЦИИ В ОТЧЕТИТЕ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

При съставянето на отчета за паричните потоци е направена корекция в предходния период, с цел осигуряване на съпоставимост на представените данни.

8. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Между датата на баланса и датата на отчета няма коригиращи събития, подлежащи на оповестяване.

24.03.2009 г.

Ръководител: _____

/Здравка Дабижева/

Съставител: _____

/Алла Александрова/