

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

Сингара ЕООД

Днес, 07.08.2026 г. Огнян Красимиров Петков, ЕГН xxxxxxxxxxxx, лична карта xxxxxxxx, издадена на xxxxxxxx г. от МВР xxxxxx, област xxxxx, община xxxxx, гр. xxxxxx, ж.к. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, **наричан за по-кратко "собственик"**, състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** (1) Дружеството е с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.
- (2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собствениците на капитала.
- (3) Дружеството не отговаря за задълженията на собствениците, а отговорността на собствениците за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

- Чл. 2.** (1) Фирменото наименование на дружеството е **Сингара ЕООД**, което се изписва и на латиница: **Singara Ltd.**
- (2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.
- Чл. 3.** (1) Седалището и адрес на управление на дружеството е област София, община София, гр. София, ж.к. Люлин, ул. Арх. Георги Ненов 31
- (2) Адресът за кореспонденция на дружеството е област София, община София, гр. София, ж.к. Люлин, ул. Арх. Георги Ненов 31, singara_gm@abv.bg.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- Чл. 4.** (1) Дружеството има следния предмет на дейност:

Счетоводни услуги, счетоводни консултации, изготвяне на годишни счетоводни отчети на предприятия и други дейности, свързани с осъществяването на счетоводството на предприятия, общи икономически консултации и всяка друга дейност, разрешена от закона.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в

дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за **неопределен срок**.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност **300 (триста) евро**, разпределен в **100 (сто) дяла**, по **3,00 (три) евро** всеки един дял;

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Собственик на капитала на дружеството е Огнян Красимиров Петков, ЕГН xxxxxxxxxxx със **100 (сто) дяла**.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. Събрание на собствениците на капитала;
2. Управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от Огнян Красимиров Петков, ЕГН xxxxxxxxxxx

(2) Ако собственикът назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от собственика на капитала.

(3) В случая на предходната алинея собственика на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на собственика на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от собственика на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на собствениците на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на собствениците;
4. изготвя и предлага за одобряване от собствениците годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на собственика чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, собственика може да вземат решение да ги покрият с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

Чл. 14. ЗА РЕШЕНИЯТА НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ЗА ТЕЗИ ПО ЧЛ. 137, АЛ. 1, Т. 2, Т. 4, Т. 5, ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПЪРВО И Т. 7 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН СЕ СЪСТАВЯ ПРОТОКОЛ В ПИСМЕНА ФОРМА.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 15. Собственикът може да вземе решение за прекратяване на дружеството.

Чл. 16. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акцио-нерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:


Огнян Красимиров Петков