Д Р У Ж Е С Т В Е Н Д О Г О В О Р
НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“ СКРЕДЕ ” ООД

Днес, 13.04.2022 г. (тринадесети април две хиляди двадесет и втора година) в гр. Пловдив, между:

1. ДЕЛКА НИКОЛОВА ЧАВУШЯН, с ЕГН , с л.к.№ издадена на 22.10.2020 г., от МВР-Пловдив с постоянен адрес – гр. Пловдив, ул. „Райна Княгиня“№ 10, ет. 5, ап. 10 и

2. РЕНИ СКОН ЧАВУШЯН, ЕГН: , л.к.№ (издадена на 21.06.2019 г. от МВР-Пловдив, с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. „Райна Княгиня“№ 10, ет. 5, ап. 10

На основание взети решения приети с Протокол от 24.03.2022 г. се прие и подписа настоящият Дружествен договор на дружество с ограничена отговорност. Съдружниците се договориха дейността и организацията на Дружеството да се ръководят от следните основни положения и условия:

1. НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1 Наименованието (фирмата) на дружеството е "СКРЕДЕ" ООД.

1.2 Фирмата се изписва на български език и на латиница за нуждите на международните контакти.

2. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. „СКРЕДЕ” ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл. 113 и сл. от ТЗ.

2.2 Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията за всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Седалището на дружеството е гр. Пловдив, обл. Пловдив, а адресът му на управление е гр. Пловдив, ул. „Райна Княгиня" № 10, ет. 5, ап. 10

3.2 По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството, при спазване на разпоредбите на чл. 17 - чл. 20 от ТЗ.

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

4.1. Дружеството има следния предмет на дейност: ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО, ВНОС И ИЗНОС НА ВСЯКАКЪВ ВИД, ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ И СТОКИ ЗА БИТА; ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСРЕДНИЧЕСКИ, КОНСУЛТАНТСКИ, ЛИЗИНГОВИ, КОМИСИОНЕРСКИ, СПЕДИТОРСКИ, СКЛАДОВИ И ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ, ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДВИЖИМО И НЕДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО,КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСИЧКИ ДРУГИ СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН, СЛЕД ИЗДАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ЛИЦЕНЗИ И РАЗРЕШЕНИЯ

4.2. Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.

5. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ

5.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

5.2. При напускане на дружеството от страна на съдружници и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седмодневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД, т.е. в този случай дружеството няма да прекрати своята дейност.

6. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството има капитал в размер на 100 лв. /сто лева/.

6.2. Капиталът е разпределен в 100 (сто) дружествени дяла по 1 (един) лев всеки, разпределен между съдружниците, както следва:

- за ДЕЛКА НИКОЛОВА ЧАВУШЯН - 50 (петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 1 (един) лев;
- за РЕНИ СКОН ЧАВУШЯН - 50 (петдесет) дружествени дяла с номинална стойност от по 1 (един) лев.

7. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

7.1. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

7.2. Прехвърляне на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

7.3. Прехвърлянето на дял на лице, което не е съдружник се извършва при спазване на изискванията за приемане на съдружник.

7.4. Напускащият съдружник може да прехвърли дяловете си на трето лице само след като ги предложи за прехвърляне при същите условия на оставащите в дружеството съдружници и всички те откажат да ги изкупят. При неспазването на условията на настоящата алинея продажбата се счита за недействителна по отношение на дружеството.

8. ПРИЕМАНЕ. ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

8.1. Нов съдружник се приема от ОСС по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

8.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

8.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

8.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по-малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

9.1 Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

9.2. Съдружникът е длъжен да изплати или внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОС.

10. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

10.1 Органи за управление на дружеството са:

— Общо събрание (ОС).

— Управител.

10.2 Управителят може да не е съдружник.

11. ОБЩО СЪБРАНИЕ (ОС)

11.1. Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОС със съвещателен глас.

11.2 Общото събрание на съдружниците:

1) изменя и допълва дружествения договор;

2) приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3) приема годишния финансов отчет на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

4) взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

5) избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6) взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества;

7) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8) взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9) взема решения за допълнителни парични вноски.

10) Взима други решения, съгласно настоящия Дружествен договор.

12. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

12.1. Общото събрание се свиква от Управителя.

12.2. Управителят е длъжен да свиква ОС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците, поискали свикването имат това право.

12.3 Управителят е длъжен да свика ОС веднага щом загубите надхвърлят 1/2 от капитала.

12.4 Заседанието на ОС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

12.5. Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез писмо, факс и/или по електронна поща, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най-малко седем дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

12.6. Общото събрание може да взема решения и без да са спазени формалностите на предходната т.12.5. от настоящия член, в случай че всички съдружници присъстват лично и всички са съгласни да бъде проведено общо събрание.

12.7. Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

13. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

13.1. Заседанията на ОС се провеждат в населеното място - седалище на дружеството.

13.2. По изрично съгласие на всички съдружници, Общото събрание може да се проведе и другаде в страната или чужбина, като разходите на съдружниците, направени за участие з заседанията се поемат от дружеството.

14. СЕКРЕТАР НА ЗАСЕДАНИЯТА. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

14.1. За секретар на заседанията на ОС се избира лице от присъстващите съдружници или от персонала. Изборът на секретар не е задължително условие за провеждането на ОС.

14.2. В заседанията на ОС съдружниците присьстват лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно.

15. РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

15.1. Решенията на ОС се вземат с мнозинството по чл. 137, ал. 3 от Търговския закон.

15.2.3а заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява от Управителя.

15.3. За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от чл. 137 от Търговски закон, се съставя протокол в обикновена писмена форма, като се изключва форма с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, каквато е редакцията на ал. 4 от чл. 137 от Търговски закон, след изменението, съгласно ДВ, бр. 105 от 2016 г.

16. УПРАВИТЕЛ

16.1. Дружеството се представлява и управлява ЗАЕДНО и ПО ОТДЕЛНО от:

1. ДЕЛКА НИКОЛОВА ЧАВУШЯН, с ЕГН , с л.к.№ издадена на 22.10.2020 г., от МВР-Пловдив с постоянен адрес – гр. Пловдив, ул. „Райна Княгиня“№ 10, ет. 5, ап. 10 и

2. РЕНИ СКОН ЧАВУШЯН, ЕГН: , л.к.№ издадена на 21.06.2019 г. от МВР-Пловдив, с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. „Райна Княгиня“№ 10, ет. 5, ап. 10

17. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

17.1. Управителят ръководи дружеството като го представлява във всичките му правоотношения и сделки. Същият действа в съответствие с разпоредбите на устава и решенията на ОС.

17.2. Всички книжа са валидни само след полагане на подписа на управителя върху тях.

17.3. Управителят сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОС.

17.4. Управителят назначава и упълномощава трети лица относно упражняването на представителни пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОС.

17.5. Без предварително решение на ОС, Управителят не може да сключва следните сделки:

— Поемане на менителнични задължения и издаване на записи на заповеди;

— Поемане на лични и/или вещни обезпечения от страна на дружеството;

— Сключване на безвъзмездни сделки, в които престацията се дава от дружеството.

18. МАНДАТ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

18.1. Мандатът на управителя е 5 (пет) години. Общото събрание може да избере управител и за по-кратък мандат.

18.2. Общото събрание може да освободи управителя:

— по негова молба;

— при изтичане на мандата му;

— по решение на ОСС - когато важни причини налагат това.

19. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

19.1. Дружеството води книги и документи съгласно българското законодателство.

19.2. Дружеството води и:

- Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и извършените промени;

- Протоколна книга за заседанията на ОС.

20. **ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО**

20.1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

20.2. Управителят съставя Годишния финансов отчет на дружеството и го внася за одобрение и гласуване в ОС до три месеца от приключване на финансовата година.

21. **ПРОВЕРИТЕЛ**

21.1. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един независим проверител - дипломиран одитор (експерт-счетоводител) извън състава и персонала на дружеството.

21.2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет, единствено ако се изисква по действащото законодателство.

21.3 Проверителят се избира от ОС преди края на календарната година.

22. **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

22.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.

22.2. При прекратяване не дружеството се назначава ликвидатор, който извършва ликвидация по реда на Търговския закон и съгласно Решенията на Общото събрание.

23. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДОГОВОРЕНОСТИ**

23.1. Настоящият дружествен договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра: за архива на дружеството; за Търговският регистър; за съдружниците по договора.

СЪДРУЖНИЦИ:

1……. /ДЕЛКА ЧАВУШЯН/

2……. /РЕНИ ЧАВУШЯН/