

УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"СОФМЕТАЛ 07"

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

1. ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно Търговския закон е юридическо лице отделно от собственика на капитала и не отговаря за задълженията на собственика на капитала.

2. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

3. Фирмата на дружеството е "СОФМЕТАЛ 07", ЕООД, която може да се изписва и с латински букви.

4. Фирмата – "СОФМЕТАЛ 07" ЕООД и адресът на управление се посочват във всички документи на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ

5. Седалището и адресът на управление на "СОФМЕТАЛ 07" ЕООД е гр.София, район Лозенец, ул."Кишинев" №18, ет.3, ап.7

6. Собственик на капитала на едноличното дружество е ДИМИТЪР ХРИСТОВ НЕМСКИ, ЕГН 6401013142, от София

СРОК

7. Едноличното ООД се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

8. ТЪРГОВСКА И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ С ОТПАДЪЧНИ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ, ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗЪМ И ОБСЛУЖВАЩИТЕ ГО ДЕЙНОСТИ, ТЪРГОВИЯ И ИЗНОС НА ХИМИЧЕСКИ ТОРОВЕ, ТЪРГОВИЯ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И СТРОИТЕЛСТВО, КАКТО И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

9. Капиталът на "СОФМЕТАЛ 07" ЕООД е 5 000/пет хиляди/ лева, състоящ се от 100/сто/ равни дяла всеки със стойност 50/петдесет/ лева, - ВНЕСЕН ИЗЦЯЛО.

10. Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик, като дяловете са лични и неделими и за тях не се издава особен документ.

IV. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

11. Едноличният собственик може да прехвърли притежаваните от него дялове свободно.

12. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

13. Едноличното ООД се управлява и представлява от Управителя на същото в рамките на предоставените му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

VI. ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

14. От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.
2. Прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут.
3. Приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата, изплащането ѝ, увеличаване и намаляване на капитала, покриване на загуби.
4. Избиране и освобождаване на Управител, определяне на възнаграждението му, освобождаване от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
5. Избиране и освобождаване на контролор/ако едноличният собственик реши да има такъв/.
6. Определяне основни насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програма за дейността на дружеството, приемане организационно-управленската структура на, определяне за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството.
7. Откриване или закриване на клонове-представителства, участие или прекратяване на участие в други дружества.
8. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити.
9. Назначаване на ликвидатор, освен в случаите на несъстоятелност.
10. Предявяване на иски на дружеството срещу Управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.
11. Извършване на допълнителни парични вноски.

VII. УПРАВИТЕЛ

15. Управителят:

1. Организира изпълнението на решенията на собственика на едноличното дружество.
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланс.

3. Организира дейността, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

4. Сключва трудовите договори със служителите, освен тези които се назначават от едноличния собственик.

5. Представява дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик и с нормативен акт.

Първият управител на "СОФМЕТАЛ 07" ЕООД, който ще управлява и представлява едноличното дружество с ограничена отговорност до назначаването на нов, е едноличният собственик на капитала – ДИМИТЪР ХРИСТОВ НЕМСКИ

VIII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

16. Едноличното ООД води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

17. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

18. Дружеството може да се прекрати с решение на едноличния собственик.

То може да бъде прекратено и в следните случаи: при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност, при обявяване в несъстоятелност, по решение на компетентен съд в предвидените от ТЗ случаи.

УЧРЕДИТЕЛ:

/Димитър Немски/