

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА
ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"МИЛККОМ БЪЛГАРИЯ" ООД

Днес, 05.05.2022 г. в град Пазарджик, страните:

1 „ЛИДЕР АГРО БГ " ЕООД със седалище и адрес на управление в гр. Пещера 4550, област Пазарджик, община Пещера, ул. "Михаил Такев" №2 А, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 202697023, наричано по-долу КУПУВАЧ, действащо чрез управителя **СУНАЙ МУСТАФА КАРААСАН** с постоянен адрес , притежаващ лична карта № , изд. на год. от МВР Пазарджик, ЕГН и

2. **БОРИС ВАСИЛЕВИЧ АЗАРКЕВИЧ**, ЕГН , с постоянен адрес: , притежаващ лична карта № , изд. на от МВР ,
приека настоящия дружествен договор, с който се договори за следното:

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Фирма, седалище, адрес, статут, срок

Чл. 1. /1/ След прехвърлянето на 90% от дружествения дял на **БОРИС ВАСИЛЕВИЧ АЗАРКЕВИЧ**, ЕГН , с постоянен адрес: , притежаващ лична карта № , изд. на от МВР върху „ЛИДЕР АГРО БГ " ЕООД със седалище и адрес на управление в гр. Пещера 4550, област Пазарджик, община Пещера, ул. "Михаил Такев" №2 А, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 202697023, "МИЛККОМ БЪЛГАРИЯ" ЕООД продължава да извършва стопанска дейност като дружество с ограничена отговорност, с наименование Дружество с ограничена отговорност, което ще извършва стопанска дейност под наименование „МИЛККОМ БЪЛГАРИЯ" ООД, което на латиница ще се изписва по следния начин: "MILKCOM BULGARIA" OOD.

/2/ Седалището на дружеството е: град Раковски, п.к. 4150, община Раковски, област Пловдив.

/3/ Адресът на управление на дружеството е: Област: Пловдив, Община: Раковски, гр. Раковски, п.к. 4150, ул. "Ягода" № 2, Адрес на електронна поща: milk.com_bg@abv.bg.

/4/ Адресът за кореспонденция на дружеството е Област: Пазарджик, Община: Пазарджик, гр. Пазарджик, п.к. 4400, ул. Христо Касапвелев № 29.

/5/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс, собствена легова и валутна банкови сметки.

/6/ Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците, а отговорността на съдружниците за задължения на дружеството е ограничена до дяловите вноски, които са направили или са длъжни да направят в капитала на дружеството.

/7/ Дружеството не се ограничава със срок.

Предмет на дейност

Чл. 2. ПРОИЗВОДСТВО, ИЗКУПУВАНЕ, ПРЕРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА И ДРУГА ПРОДУКЦИЯ ЗА ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ПАЗАР, ЖИВОТНОВЪДСТВО, МЛЕКОПРОИЗВОДСТВО, МЛЕКОПРЕРАБОТКА, ЕКСПЛОАТАЦИЯ, РЕМОНТ И ПОДЪРЖАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА И ИНВЕНТАР, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО С ВСЯКАКЪВ ВИД СТОКИ, РАЗРЕШЕНИ ОТ

ЗАКОНА, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ ЗА БИТА И УСЛУГИ НА НАСЕЛЕНИЕТО, ТРАНСПОРТНА, СТРОИТЕЛНА, РЕКЛАМНА, ДИСТРИБУТОРСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДИ ФИРМИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА, СКЛАДОВА И ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТ, СЕЛСКИ ТУРИЗЪМ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОНА;

Имущество, капитал, дялове

Чл. 3. /1/ Капиталът на дружеството е 826 000 лв. /осемстотин двадесет и шест хиляди лева/, разделен на 100 /сто/ дяла, всеки по 8260 лв /осем хиляди двеста и шестдесет лева/, внесен изцяло.

/2/ Съдружници в Дружеството сме:

„ЛИДЕР АГРО БГ " ЕООД със седалище и адрес на управление в гр. Пещера 4550, област Пазарджик, община Пещера, ул. "Михаил Такев" №2 А, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 202697023, действащо чрез управителя СУНАЙ МУСТАФА КАРААСАН, ЕГН

и

БОРИС ВАСИЛЕВИЧ АЗАРКЕВИЧ, ЕГН , с постоянен адрес:
, притежаващ лична карта № , изд. на от МВР

Съдружниците притежават дялове в капитала на Дружеството, както следва:

- „ЛИДЕР АГРО БГ " ЕООД - 90 /сто/ дяла, всеки един на стойност по 8260 лв /осем хиляди двеста и шестдесет лева/ – или общо дружественият му дял е на стойност 743 400 лв. /седемстотин четиридесет и три хиляди и четиристотин лева/, равен на 90% /деветдесет процента/ от целия капитал,

- БОРИС ВАСИЛЕВИЧ АЗАРКЕВИЧ - 10 /десет/ дяла, всеки един на стойност по 8260 лв /осем хиляди двеста и шестдесет лева/ – или общо дружественият му дял е на стойност 82 600 лв /осемдесет и две хиляди и шестстотин лева/, равен на 10% /десет процента/ от целия капитал.

Чл. 4. /1/ Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

/2/ Неизплащането или невнасянето на дела е основание за изключване на съдружник от дружеството. Съдружник, който не е изплатил или внесъл в определен срок дела си, дължи законна лихва и обезщетение за превишаващите ги вреди. Когато делът не може да бъде изплатен или внесен от съдружника, който го дължи, останалите съдружници са длъжни да изплатят недостига съразмерно дяловете си или да намалят с него дружествения капитал по съответния ред.

Чл. 5. /1/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг, както и на трети лица се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

/2/ Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела и капитала.

Чл. 6. /1/ Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците.

/2/ Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията

/2/ Ако един дял в капитала принадлежи на няколко лица, те могат да упражняват правата по него само съвместно. Те отговарят солидарно за задълженията по този дял. Съпритежателите на дела определят лице, което ги представлява пред дружеството.

Чл. 7. /1/ Съдружниците не могат да искат връщане на дяловете си докато дружеството съществува. Те имат право само на част от печалбата съразмерно на дяловете.

Чл. 8. Не може да се уговарят лихви за дяловете на съдружниците.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 9. Съдружниците имат право:

т.1. Да се ползват от дейността на дружеството, като за целта сключват съответни договори с него;

т.2. Да участвуват в управлението на дружеството и да бъдат избирани в управителните му и контролни органи;

т.3. Да бъдат информирани за състоянието на отчетността и хода на дружествените работи, и да получават разяснения от управителя.

т.4. Да получават част от печалбата съобразно дяловото си участие;

т.5. Да получат полагаемия им се ликвидационен дял при прекратяване на дружеството;

т.6. Да преглеждат книгата на дружеството;

т.7. Да искат от съда отмяна на незаконосъобразни или противоуставни решения на Общото събрание.

Чл. 10. Съдружниците са длъжни:

т.1. Да изплатят или внесат дяловите си вноски;

т.2. Да участват в управлението на дружеството;

т.3. Да съдействат на дружеството за осъществяване на неговата дейност;

т.4. Да изпълняват решенията на Общото събрание.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на управление

Чл. 12. Органите на управление на дружеството са Общото събрание на съдружниците и управителя/ите.

Общо събрание

Чл. 13. /1/ Общото събрание се състои от съдружниците. Съдружниците се представляват в Общото събрание лично или от упълномощени от тях лица.

/2/ Управителят на дружеството, ако не е съдружник, участва в съвещанията на Общото събрание с право на съвещателен глас.

/3/ Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при наличие на писмено пълномощно.

/4/ Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

/5/ Заседанията на Общото събрание се организират и свикват от управителя на дружеството.

Свикване на общото събрание

Чл. 14. /1/ Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

/2/ Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала.

Ако управителят не свика събранието в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

/3/ Управителят е длъжен да свика Общото събрание в хипотезата на чл. 138 ал. 3 от Търговския закон.

/4/ Общото събрание се свиква чрез писмени покани, включващи дневния ред, получени от всички съдружници най-малко 7 /седем/ дни преди датата на заседанието. Когато Общото събрание определи датата и дневния ред на следващото заседание, присъстващите членове се считат редовно поканени.

/5/ Поканата за съответното ОС до настоящите съдружници се връчва на същите по следните алтернативни начини:

а. Лично, срещу подпис на съответния съдружник или законен представител, или на трето лице, изрично упълномощено от съответния съдружник да получава поканите за ОСС. Третото упълномощено лице по предходното изречение може да бъде и другия съдружник;

б. Чрез изпращане /чрез куриерско дружество, Български пощи или чрез нотариус, по реда за връчване на нотариалните покани, или по друг подходящ начин/ на следните адреси за връчване:

На съдружника **«ЛИДЕР АГРО БГ» ЕООД** - Област: Пазарджик, Община: Пазарджик, гр. Пазарджик, п.к. 4400, ул.Христо Касапвелев № 29, получател „ЛИДЕР АГРО БГ“ ЕООД, чрез управителя Сунай Мустафа Караасан.

На съдружника **БОРИС ВАСИЛЕВИЧ АЗАРКЕВИЧ** - гр.София, ул.“Иван Радоев“№7В, ет.6, ап.22.

/6/ Съдружниците са длъжни в 7-дневен срок, считано от промяната на адреса за връчване на поканите, посочен в предходната алинея, да уведомят писмено дружеството, чрез неговия управител, за настъпилата промяна.

/7/ В случай, че писмената покана по б.“б“ по-горе не бъде получена от съдружника, до когото тя е адресирана, поради отсъствие на адресата ѝ от адреса или по друга причина, на посочения по-горе адрес за връчване, като и в случай, че адресатът на поканата откаже да я получи по каквато и да било причина, управителят изпраща нова, повторна покана, на същия адрес, със същото съдържание както и първата покана, и с отбелязване, че тази покана е повторна.

/8/ В случай, че и повторната покана по ал.6 не бъде получена от съдружника, до когото тя е адресирана, на посочения по-горе адрес за връчване, поради отсъствие на адресата ѝ от адреса или по друга причина, като и в случай, че адресатът на поканата откаже да я получи по каквато и да било причина, поканата се залепва на таблото за обяви в офиса на дружеството в гр. Пазарджик, ул.Христо Касапвелев № 29, за залепването ѝ управителят на дружеството съставя протокол, който се подписва от управителя и от двама свидетели-трети лица за дружеството, и от датата на залепването /посочена в протокола/ поканата до съответния съдружник се счита получена от него и от тази дата тече срокът, предвиден в чл.14 /4/ по-горе.

/9/ В случай, че съдружник-физическо лице напусне територията на Р България за повече от 20 дни, преди това същият е длъжен да уведоми писмено управителя за това обстоятелство и да остави в дружеството пълномощно в полза на трето лице /или в полза на управителя на съдружника-ЮЛ, с право да получава от негово име поканите за Общите събрания на съдружниците и на всички книжа и документи, изходящи от дружеството.

/10/ При неизпълнение на задължението по ал.9 се прилагат правилата, регламентирани в чл.14, ал. 7 и 8.

Заседания на Общото събрание

Чл. 15. /1/ Ако не е решено друго, заседанията на Общото събрание се провеждат в офиса на дружеството в гр. Пазарджик, п.к. 4400, ул. Христо Касапвелев № 29.

/2/ Заседанието се ръководи от един от неговите членове, избран с обикновено мнозинство.

Въпреки нередовно свикване, заседанието се провежда, ако са се явили всички членове на Общото събрание и дневният ред се приеме единодушно.

/3/ Включването на необявени в поканата за заседанието точки от дневния ред става с решение, взето с мнозинство 2/3 от капитала.

/4/ На заседанието се води протокол, в който се отразяват разискванията и решенията.

/5/ По въпроси нетърпящи отлагане Общото събрание може да взема решения неprisъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Повторно свикване

Чл. 16. Когато, поради отсъствие на редовно поканени членове, не е възможно вземането на решения по някои от точките на дневния ред, се свиква ново заседание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 17. /1/ Общото събрание:

- т.1. изменя и допълва дружествения договор;
- т.2. приема нови съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дял на нов член;
- т.3. изключва съдружници от дружеството
- т.4. взема решение за увеличаване и намаляване на капитала;
- т.5. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата между съдружниците и взема решение за нейното изплащане;
- т.6. избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
- т.7. взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие или прекратяване на участието в други дружества;
- т.8. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- т.9. взема решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
- т.10. взема решение за допълнителни парични вноски.

/2/ Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

/3/ Решенията по точки 1, 2, и 10 на ал.1 се взимат с мнозинство повече от три четвърти от капитала, решенията по точки 3 и 4 – с единодушие от всички съдружници. Останалите решения се взимат с мнозинство повече от 1/2 от капитала.

/4/ Всички решения, в т.ч. и решенията по въпросите, посочени в чл.137, ал.1 ТЗ и в чл.17, ал.1 от настоящия дружествен договор, са валидни, ако са обективирани в обикновена писмена форма и са подписани от управителя на дружеството, като за нито едно решение не се изисква нотариално удостоверяване на подписите и на съдържанието.

Управител на дружеството

Чл. 18./1/ Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

/2/ Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно, освен ако дружественият договор предвижда друго.

/3/ Отношенията между дружеството и управителя се уреждат чрез Договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва от името на дружеството от съдружник, нарочно овластен за това от Общото събрание на съдружниците.

/4/ Управителят на дружеството в границите на предоставената му компетентност:

т.1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

т.2. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на фирмата.

т.3. осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт;

т.4. упълномощава служители на фирмата или трети лица да представляват и задължават фирмата по отделни въпроси;

т.5. командирова работещите във фирмата в страната и в чужбина;

/5/ Управителят отчита дейността си пред Общото събрание. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на членовете на Общото събрание и да им осигури достъп до счетоводните книги и помещенията на дружеството.

Чл. 19. /1/ Без съгласие на дружеството управителят няма право:

т.1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

т.2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

т.3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията по ал.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

/3/ При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинени на дружеството вреди.

Чл. 20./1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

/2/ В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

/3/ Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Отговорност на управителя

Чл. 21. Управителят/ите отговаря/т имуществено за причинени на дружеството вреди.

Проверители

Чл. 22. Общото събрание може да избере проверители, които проверяват счетоводния отчет на дружеството.

Издръжка

Чл. 23. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите от осъществяваната от него стопанска дейност.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Освобождаване и приемане на съдружници

Чл. 24. Приемането на нови съдружници се извършва с решение на Общото събрание по тяхна писмена молба, съдържаща декларация, че приемат условията на настоящия договор.

Чл. 25. /1/ Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

- т.1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
- т.2. при изключване;
- т.3. при прекратяване с ликвидация - за юридическите лица;
- т.4. при обявяване в несъстоятелност.

/2/ Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, направено най-малко 3 /три/ месеца преди датата на прекратяването.

/3/ Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

Чл. 26. /1/ Общото събрание може да изключи съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си. То може да му даде допълнителен срок за издължаване, след изтичането на който съдружникът се смята за изключен. Управителят уведомява съдружника писмено за решението на Общото събрание. Същата санкция се налага и при невнасяне на допълнителни парични вноски.

/2/ В случая по ал.1 съдружникът губи правото си върху направените вноски.

/3/ Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение, когато: действа против интересите на дружеството; разгласява фирмена тайна; проваля или сключва нерентабилни търговски сделки от името и за сметка на дружеството.

Увеличаване и намаляване на капитала

Чл. 27. /1/ Увеличаването на капитала се извършва чрез:

- т.1. увеличаване на дяловете;
- т.2. записване на нови дялове;
- т.3. приемане на нови съдружници;
- т.4. други нормативно установени способи.

/2/ Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните от тях.

Чл. 29. /1/ Решението за намаляване на капитала се представя в търговския регистър и се обявява. В обявлението дружеството заявява, че е готово да даде обезпечения на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.

/2/ Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 месеца след обявяването те не изразят писмено несъгласието си.

/3/ На известните кредитори съобщението се прави писмено.

Чл. 30. /1/ Изменението на дружествения договор, с което се намалява капиталът, се вписва след изтичане срока по предходния член.

(2) Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 от Търговския закон и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

Чл. 31. На съдружниците могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала, само след като намаляването бъде вписано в Агенцията по вписванията.

Баланс, печалби, загуби

Чл. 32. /1/. Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

/2/ В края на всяка стопанска година управителят извършва подробен опис на имуществото на дружеството и съставя: 1. Баланс, от който да се вижда истинското стопанско положение на дружеството; 2. Сметка "Печалби и загуби".

/3/ Годишният счетоводен отчет се представя за одобрение от Общото събрание, придружен от отчетен доклад изготвен от управителя.

/4/ Ако Общото събрание определи контролор, към годишния счетоводен отчет се прилага и заключение на контролора.

Чл. 33. /1/ Чистата печалба на дружеството се образува, като от реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, загуби, законни плащания и плащанията за задължения на дружеството.

/2/ Чистата печалба се разпределя както следва: 1. Определят се съответните отчисления от фондовете; 2. Оставащата част от печалбата се разпределя от Общото събрание между съдружниците.

/3/ Загубата на дружеството се покрива от резервен фонд, а ако надвишава средствата по него - от допълнителни средства, внесени от съдружниците или чрез кредит.

Чл. 34. Дружеството може да получава кредити в български лева или валута от български и чуждестранни организации, институции, банки и др.

Чл. 35. По решение на Общото събрание дружеството може да образува фондове, като с решението се уточнява размера на фонда и размера на отчисленията за него.

Чл. 36. Разпределението на печалбата между съдружниците става по решение на Общото събрание. Ако такова решение не се постигне разпределението на печалбата става съобразно дяловото участие на съдружниците в капитала.

Прекратяване и ликвидация

Чл. 37. Дружеството се прекратява:

т.1. по решение на съдружниците, взето с единодушие;

т.2. чрез сливане, вливане в друго дружество или разделяне;

т.3. при обявяване в несъстоятелност;

т.4. по решение на Окръжния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Чл. 38. По решение на Окръжния съд по регистрацията на дружеството то може да бъде прекратено:

т.1. по иск на съдружниците, ако важни причини налагат това. Искът се завежда срещу дружеството, ако дяловете на ищите съставляват повече от 1/5 от капитала;

т.2. по иск на прокурора, ако дружеството не е образувано по законния ред или ако дейността му противоречи на закона.

т.3 по искане на прокурора, в случаите, когато в продължение на три месеа дружеството няма вписан управител.

Чл. 39. /1/ При прекратяване на дружеството на основание чл.37 точки 1 и 4 и чл.38 се открива производство за ликвидация.

/2/ Ликвидатори на дружеството са управителите, освен ако по решение на Общото събрание е определено друго лице.

/3/ По искане на съдружниците, които имат поне 1/10 от капитала, съдът може да назначи други ликвидатори.

/4/ Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. Участието на съдружниците при разпределение на печалбите и загубите е пропорционално на размера на дяловото им участие в капитала на дружеството.

Чл. 41. /1/ Ако в процеса на дейност на дружеството възникнат неуредени от учредителния договор въпроси, те се уреждат с решение на Общото събрание.

/2/ За всички неуредени в настоящия Дружествен договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Търговския закон. В случай, че законодателна промяна в ТЗ преуреди по нов начин уговорени в настоящия договор положения, преимуществено се прилагат разпоредбите на ТЗ.

/3/ Този договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - по един за всеки съдружник и един за регистриращия орган.

05. Този договор е приет на Общо събрание на съдружниците, проведено на05.2022 г.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. «Лидер агро БГ» ЕООД, чрез управителя Сунай Караасан

2. Борис Азаркевич

Управител:

/Сунай Караасан

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА