

Отчетна единица:	НДТ ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
831038576

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5								-8		-3
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	0	-8	0	-3
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										5	5
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденди	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	0	-8	5	2
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	0	-8	5	2

Дата: 23/02/2013

Ръководител: Пламен Господинов Иванов
Съставител: Янчо Петков Янчев
Лице за контакт: Янчо Петков Янчев
(име, презиме, фамилия)
(подпис)
024894742
(телефон)

Отчетна единица:	НДТ ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
831038576

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	85	56	29	45	41	4
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		26	-26		9	-9
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0		115	-115
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0	7	1	6
Общо за раздел А	61530	85	82	3	52	166	-114
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	3		3			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	3	0	3	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	88	82	6	52	166	-114
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	2	х	х	116
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	8	х	х	2

Раздел I. Парични потоци по видове за 2012 година

(Хил. левове)

Видове парични потоци по икономически субекти	Код на реда	Нефинансови стопански предприятия	Нефинансови нестопански организации (фондации, асоциации и пр.)	Домакинства	Държава	Застрахователни дружества и пенсионни фондове	Социално осигурителни фондове	Други финансови институции	Банкови институции	Останал свят	СУМА
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парични средства в началото на периода	61581	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2
Входящи парични потоци	61582	88									88
Изходящи парични потоци	61583	82									82
Парични средства в края на периода	61584	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8

Дата: 23/02/2013

Ръководител: Пламен Господинов Иванов

Съставител: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894742

(телефон)

Отчетна единица:	НДТ ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
831038576

**СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА,
РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА**

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	2000	4	x	x
Нефинансови предприятия	2001	4	x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2011		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2020	0	0	0
Нефинансови предприятия	2021	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2027	0		
2.2 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2028		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	2030		x	x
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините	2040		x	x
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x
7. Вземания по финансов лизинг	2070	0	0	0
Нефинансови предприятия	2071	0		
Търговски банки	2072	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074	0		
Застрахователи	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания	2080	0	x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	2100	4	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	2110	0	x	x
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2121		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	2130	0		
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2131		x	x
3. Задължения към финансови предприятия	2140	0	0	0
Търговски банки	2141	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142	0		
Застрахователи	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2145		x	x
4. Задължения по получени заеми от държавата	2150	0		
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2151		x	x
5. Задължения по търговски заеми към:	2160	0	0	0
Нефинансови предприятия	2161	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа ¹	2166	0		
5.2 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2167		x	x
6. Задължения по финансов лизинг	2170	0	0	0
Нефинансови предприятия	2171	0		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172	0		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173	0		
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2174		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	2180		x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
8. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	2200	1	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
10. Данъчни задължения към общините	2210		x	x
10.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	2220		x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
12. Преоформени в държавен дълг кредити	2230		x	x
13. Други задължения	2240	9	x	x
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248	9	x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
13.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	2260	10	x	x

¹ Менителници, запис на заповед и други.

Ръководител: Пламен Господинов Иванов
 Съставител: Янчо Петков Янчев
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Янчо Петков Янчев
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 23/02/2013
 (подпис)
 024894742
 (телефон)

Отчетна единица:	НДТ ООД
Гр. (с.):	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
831038576

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2012 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
a	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1	1	3 888	3 888,00
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	1	1	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	3 888	3 888,00
от код 1001: мъже	1003p	0	x	0	0,00
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011г.:					x
Ръководители	1010				0,00
Специалисти	1020				0,00
Техници и приложни специалисти	1030				0,00
Помощен административен персонал	1040	1	1	3 888	3 888,00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				0,00
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				0,00
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				0,00
Машинни оператори и монтажници	1080				0,00
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				0,00
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				0,00

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Отработени дни и часове от един нает
a		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1	x
	Приети от началото на годината - общо	1820		x
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830		x
	Напуснали през годината - общо	1840		x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	1	x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	233	233,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		0,0
	Човекодни за действително използван платен отпуск и престой	1920	20	20,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921		0,0
	Отработени човекочасове	1930	1 864	8,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		0,0
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	233,0
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0
Човекодни за действително използван платен отпуск и престой от един нает на пълно работно време		1922p	x	20,0

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (3100 = 3120 + 3130 + 3140 + 3150) (3100 = 1000 к.3)	3100	3 888	х
	в т.ч. Основна заплата за действително отработено време	3120	3 572	91,87
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		0,00
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		0,00
	Възнаграждение за платен отпуск	3140	282	7,25
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	34	0,87
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		х
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		х
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		х
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		х
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")(код 3170 = код 3171 + код 3172)	3170	696	17,90
	от тях: За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171	696	х
	За допълнително доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172		х
	Други социални разходи и надбавки	3180		х
	Данък върху социалните разходи	3190		0,00
	Разходи за обучение на персонала	3191		х
	Други разходи свързани с наетите лица	3192		х
	Субсидии получени от работодателя	3193		х

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				0,00
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500	2	1	9 737	4 868,50
в т. ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				0,00
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				0,00
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600	1		12 841	12 841,00
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	735	7,55

Част III. Работещи пенсионери

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код1700 = код1710 + код1720)	1700	0	0	0	0,00
в т.ч. ненавършили възрастта по чл.68, ал.1 от КСО	1710				0,00
навършили възрастта по чл.68, ал.1 от КСО	1720				0,00

Дата: 23/02/2013

Ръководител: Пламен Господинов Иванов

Съставител: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Янчо Петков Янчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

024894742

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2012
На НДТ ООД

Сведения за учредяването и регистрацията

НДТ ООД е учредено с предмет на дейност услуги свързани с радиографичен контрол. Дружеството е собственост на Пламен Иванов 10% и на „Аргент“ АД 90%.

Описание на счетоводната политика на НДТ ООД през 2012г.

1.База за изготвяне на годишния финансов отчет. Годишния финансов отчет на предприятието за 2012г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2012г. в това число и към датата на баланса.

НДТ ООД организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2012г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване;действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост;съпоставимост на приходите и разходите; постоянство. При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2012 г.

2.Счетоводната политика е изградена на основание т. 6 от Национален счетоводен стандарт 1 - “Представяне на счетоводните счетоводни отчети”, при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др.национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в предприятието се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на НДТ ООД.

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга. При съставянето на сметкоплана на предприятието е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Основен капитал
122	Неразпределени печалби от минали години
123	Печалби и загуби от текущата година
401	Доставчици
411	Клиенти
421	Персонал
452	Разчети за ДП
4531	ДДС по покупките
4532	ДДС по продажбите
4538	ДДС за възстановяване
4539	ДДС за внасяне
454	Разчети за ЗДДФЛ
455	Разчети с осигурителни организации
493	Разчети със собственици
497	Разчети по депозити
499	Други кредитори
501	Каса в лева
503	Разплащателна сметка в лева
601	Разходи за материали
602	Разходи за външни услуги
604	Разходи за заплати
605	Разходи за осигуровки
609	Други разходи
629	Други финансови разходи
703	Приходи от продажба на услуги
721	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са

счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводния отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината. За данъчни цели може да се извършват приключвания към всяко тримесечие за определяне на резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е загуба и задължително към 31.12. Отчетите се одобряват и съответно парафират от управителя на дружеството.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към НСС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Той се представя на ръководството в края годината. Задължение на ръководството на НДТ ООД е да подпише представените от гл. счетоводител изискваните от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации

Инвентаризациите в НДТ ООД се извършват от комисия по ред, определен от изпълнителния директор със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

- * активи и пасиви /стоки, инвентар, вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
- * При смяна на материално - отговорното лице;
- * По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
- * По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на принципите на счетоводството:

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, НДТ ООД се прилагат следните **правила и изисквания:**

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството.

- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.

- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване

- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции

въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.

- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

- е надеждна;
- е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички съществени аспекти.

Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ. Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт. Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от

промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по - точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;
- Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.;

В НДТ ООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др. печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

Управителят е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и съставители, и лица отговорни за стопанската операция са:

- Пламен Иванов

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в НДТ ООД са следните:

- Платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Първични документи за отчитане на реализацията са опростени фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в НДТ ООД са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в НДТ ООД, са регистри за отчитане на счетоводни сметки. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ В НДТ ООД

Счетоводно отчитане на ДМА и НДМА. В дружеството няма такива.

■ За амортизируеми се считат всички придобити активи, които имат натурално - веществен характер, използват се за повече от един отчетен период са на стойност над 700.00 лева.

■ Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цена на придобиване. Прагът на същественост е 700.00 /сто и петдесет/ лева.

■ За всяка последваща оценка НДТ ООД е избрало препоръчителния подход, а именно че след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба и обезценка.

■ Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в ЗКПО.

Линейният метод на амортизация се прилага последователно през отделните периоди, освен ако има промяна в очаквания модел на икономическите ползи от актива.

Дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на обезценка по реда на СС 36 – Обезценка на активи. Обезценката на активите се извършва в края на годината във връзка със съставянето на годишния финансов отчет. Условието за обезценка на активите са: да се определи налице ли са условия за обезценката; определяне на възстановимата стойност на актива; определяне на загубата от обезценката. Останалата информация за ДМА е представена в справката, която е част от пояснителните сведения.

*Счетоводно отчитане на стоково - материалните запаси СС2 – няма

*Ефекти от промени във валутните курсове

В НДТ ООД няма вземания и задължения в чуждестранна валута.

*Отчитане на инвестициите НДТ ООД няма участие в друго предприятие.

*Отчитане на разходите за бъдещи периоди

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. В НДТ ООД няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

***Условни активи** В такива няма в дружеството.

***Отчитане на собствения капитал** в НДТ ООД

Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена.

***Финансов резултат** - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер – след данъци.

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

В НДТ ООД има 1 назначено лице на трудов договор

2. Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага или до срока на падежа.

3. Други кредитори - В предприятието, не съществуват задължения произтичащи от минал период.

4. Данъци от печалбата, временни разлики

НДТ ООД не превежда авансови вноски към бюджета на база на реален резултат, като са спазени изискванията на ЗКПО. В дружеството не са отчетени временни разлики.

5. Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени такива от предприятието.

5.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

В дружеството няма условия за провизии.

V. ПРИХОДИ

1. Признаване на приходи и видове приходи

Приход – това е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

1.1. Приходи от продажби на услуги

Приходите на дружеството са от продажба на услуги. Приходът от продажбите се признава с издаването на касов бон и на фактура за продажбата. Ако е издадена фактура на клиент, приходът се отчита, независимо дали плащането и извършено или не.

1.2. Приходи от финансираня – НДТ ООД няма получени финансираня.

1.3. Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения

В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разплащателната сметка.

1.4. Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др. документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юрист и решение на съвета на ръководителя;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

- Разходи за заплати, осигуровки, телефони, ел. енергия
- Разходи за материали;
- Разходи за заплати;
- Разходи за осигуровки;
- Счетоводни услуги;

За всички разходи се водят аналитични партии в сметки от гр. 60.

Други оповестявания:

- ✓ През 2012г. предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- ✓ Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2012г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- ✓ През 2012г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на НСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- ✓ Предприятието няма преустановявани дейности през 2012г.

Изготвил:.....

Янчо Янчев

Ръководител:.....

Пламен Иванов