Г О Д И Ш Е Н Д О К Л А Д

За дейността на " БЪЛГАРСКА КОПРИНА "АД
гр. София към 31.12.2019 год.

Ръководството представя своя годишен доклад и финансов отчет към 31.12.2019 г., изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

"БЪЛГАРСКА КОПРИНА "АД – гр.София е със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Кн. Мария Луиза" № 51 и с основен капитал 157 хил. лева.

Преглед на дейността

Финансовия резултат от текущия период е счетоводна загуба в размер на 9 хил. лв. и данъци не се дължат.

Човешки ресурси

Към 31.12.2019 г. в **"БЪЛГАРСКА КОПРИНА "АД** няма назначен персонал на трудов договор.

Анализ на приходите и структура на разходите

През отчетния период не са отчетени приходи.
Разходите за основна дейност са в размер на 15 хил. лв.
През отчетната 2019 г. не са настъпили изменения в регистрирания капитал на дружеството спрямо предходния отчетен период.

Информация за придобиване на собствени акции, изисквана по реда на чл. 187д от ТЗ (съгл. чл.39, т.6 от ЗС)

- ***Информация за придобитите и прехвърлени през годината собствени акции:***

През 2019 г. дружеството не е придобивало и прехвърляло собствени акции и облигации.

- ***Информация за притежаваните собствени акции:***

Дружеството не притежава собствени акции и облигации.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2020 ГОДИНА

Предвиждано развитие

Не предвиждат промени в предмета на основната дейност на **"БЪЛГАРСКА КОПРИНА "АД**, в краткосрочен план.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет.

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на предприятието към края на годината, финансовото му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Изп. Директор:
/ Марта Георгиева /