УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ/ УСТАВ

на Фондация „Ломовера"

Днес, 6 август 2025 година, долуподписаната Вера Георгиева Гоцева, с ЕГН [redacted] издадена на [redacted] от МВР-София („Учредител"), **с настоящия учредителен акт дарявам сумата от 100 (сто) лева, с която учредявам фондация** като българско юридическо лице с нестопанска цел съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление град София, ж.к. "Дружба 2", бл. 281, вх. А, ап. Офис И4, („Фондацията").

Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на Фондацията е „Ломовера".

(2) Наименованието може да се изписва и на английски език като Lomovera Foundation.

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. Седалището на Фондацията е град София, а адресът на управление – гр. София, град София, ж.к. "Дружба 2", бл. 281, вх. А, ап. Офис И4.

Срок

Чл. 3. Фондацията се учредява за неопределен срок.

Клонове

Чл. 4. Фондацията няма клонове.

Определяне на дейността

Чл. 5. Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 и чл. 37 от ЗЮЛНЦ.

Цели

Чл. 6. Фондацията се учредява за постигане на следните цели:

- Насърчаване на развитието и международното присъствие на българската фотография;
- Създаване на инициативи за повишаване на визуалната грамотност и културна осведоменост чрез фотография както в България, така и извън страната;
- Използване на фотографията като инструмент за повдигане на обществена чувствителност по ключови социални въпроси;
- Привличане на разнообразни и нови аудитории чрез иновативни фотографски формати и събития;
- Създаване и популяризиране на визуални разкази, базирани на реални човешки истории и значими събития;
- Провеждане на специализирани обучения и програми за развитие на уменията както на професионални фотографи, така и на любители;

- Провеждане на обучителни сесии, лекции и практически ателиета в образователни институции от различни нива, с цел популяризиране на фотографията сред младите;
- Разработване и реализиране на дългосрочни фотографски програми в училища с цел насърчаване на визуалната грамотност, критическо мислене и изразяване на лична и гражданска позиция;
- Подкрепа на ученици и преподаватели в интегриране на фотографията като образователен инструмент в училищната среда;
- Прилагане на фотографията като средство за емоционално изразяване, подкрепа и психосоциална работа с различни групи – деца, младежи, възрастни
- Развитие и прилагане на терапевтични, фотоаналитични и арттерапевтични методи, базирани на фотографията, в индивидуален и групов контекст;
- Създаване на иновативни формати за обучение, включващи елементи на фотографски анализ, психология и групова динамика;
- Организиране на фото конкурси, проектни инициативи и стипендиантски програми, насърчаващи творческата обмяна и сътрудничество в сферата.

Средства за постигане на целите и дейност

Чл. 7. Фондацията ще постига определените цели по следните начини и дейности:

- Изграждане на мрежа от партньорства с неправителствени организации, фондации, образователни институции, културни центрове и други ключови участници в сектора, както в България, така и в чужбина;
- Сътрудничество със структури в областта на журналистиката, културата, образованието и менталното здраве за съвместни проекти, медийни кампании и социално ангажирани инициативи;
- Провеждане на арт събития като изложби, визуални инсталации и фотографски фестивали с национален и международен обхват;
- Разработване и разпространение на авторско и тематично съдържание в печатен и дигитален формат – фотокниги, албуми, постери, принтове и други издания, свързани с фотографията;
- Инициране на образователни формати – включително, но не само, практически обучения, тематични семинари, панелни дискусии, конференции и дебати по актуални теми;
- Организиране на фотографски образователни програми и извънкласни учебни форми с деца, ученици и учители, включително фотоработилници, тематични занятия, ученически изложби и публикуване на съвместни проекти;
- Провеждане на обучения и супервизии за преподаватели, психолози и фасилитатори, желаещи да прилагат фотографията в образователна или терапевтична среда;
- Разработване и реализиране на индивидуални и групови формати за психосоциална подкрепа и емоционално изразяване чрез фотография, включително в партньорство с училища, социални институции, терапевтични центрове и неправителствени организации;

- Провеждане на арттерапевтични и групово-динамични модули с помощта на фотографски средства, насочени към повишаване на емоционалната интелигентност, саморефлексията и междуличностното разбиране.

Стопанска дейност

Чл. 8. (1) За постигане на целите си Фондацията може да осъществява стопанска дейност, при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ. За такава стопанска дейност ще се считат включително, но не само:

- Организиране и провеждане на курсове и обучения, форуми и събития;
- Определяне и получаване на парични такси за участие в образователни инициативи;
- Продажба на фотографски материали, фотографски принтове, фотографски книги и други;
- Консултантска и експертна дейност по теми, свързани с целите на Фондацията, включително провеждане на изследвания и проучвания по същите теми.

(2) Приходът от дейностите по ал. 1 се използва само за постигането на общополезните цели на Фондацията.

(3) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност с решение на Настоятелството, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирана и като използва прихода за постигане на определените в настоящия Учредителен акт/Устав цели.

(4) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(5) Контролът върху извършваната допълнителна стопанска дейност се извършва от Настоятелството.

Имущество

Чл. 9. (1) Имуществото на Фондацията се формира от:

1. Имущество, предоставено с учредителното дарение в размер на 100 (сто) лева, преведено по банкова сметка, открита на името на Фондацията.

2. Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица.

3. Субсидии, грантове, помощи, спонсорство и други доходи.

4. Придобиване на имущество по възмездни сделки.

5. Доходи от собствена стопанска дейност съгласно чл. 7 от настоящия Учредителен акт/Устав, осъществявана по предвидения от закона ред.

6. Средства, осигурени чрез различни национални и/или европейски и международни програми.

(2) Имуществото на Фондацията се състои от парични средства в левове и чуждестранна валута; ценни книжа; право на собственост и други вещни права; вземания; права върху обекти на интелектуалната собственост; други права и задължения.

(3) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват в книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство.

(4) Фондацията не разпределя печалба.

(5) Фондацията не приема дарения, направени под условие или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

Чл. 10. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл. 5.

(2) Фондацията може да учредява и управлява обособени фондове съгласно волята на учредителя.

(3) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

Управителни органи и представителство

Чл. 11. (1) Колективен върховен орган на Фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Настоятелството.

(2) Управителен орган на Фондацията по смисъла на чл. 39, ал. 1 ЗЮЛНЦ е Директорът.

(3) Фондацията се представлява от Директора.

Настоятелство

Чл. 12. (1) Настоятелството се състои от минимум трима членове. Първият Директор на Фондацията и първият състав на Настоятелството на Фондацията се назначават от Учредителя на Фондацията.

(2) Директорът на Фондацията е по право член на Настоятелството на Фондацията.

(3) Учредителят на Фондацията е по право член на Настоятелството на Фондацията.

(4) Членовете на Настоятелството се избират за срок от пет години и могат да бъдат преизбирани за неограничен срок. Те запазват правомощията си след изтичане на мандата им до избора на нови членове.

(5) Мандатът на член на Настоятелството на Фондацията може да бъде прекратен при напускане по собствено желание, при освобождаването му по решение на Настоятелството, взето с обикновено мнозинство от членовете, като освобождаваният член не гласува, както и при трайна невъзможност да участва в работата на съответния орган.

(6) За участието си в работата на Настоятелството неговите членове се включват доброволно и не получават възнаграждение.

Председател на Настоятелството

Чл. 13. (1) Настоятелството избира от своя състав председател за времетраенето на мандата на членовете си.

(2) До избирането на председател неговите функции се изпълняват от Учредителя, който може да бъде преизбран за председател неограничен брой пъти.

Правомощия на Настоятелството

Чл. 14. Настоятелството:

1. Избира и освобождава Директора на Фондацията.

2. Утвърждава Правилник за устройството и дейността на Фондацията.

3. Одобрява проекта за бюджет на Фондацията.

4. Създава помощни органи и определя състава и правомощията им според приетия Правилник за устройството и дейността на Фондацията.

5. Одобрява щатното разписание и възнаграждения на служители, назначени по трудов договор по предложение на Директора.

6. Взема решения за участие на Фондацията в други организации.

7. Приема годишен отчет за дейността на Фондацията.

8. Приема годишния финансов отчет след заверка от експерт-счетоводител, ако такава се изисква по закон.

9. Приема решения по други въпроси съгласно закона, този акт и Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

Дейност на Настоятелството

Чл. 15. (1) Настоятелството провежда най-малко едно заседание годишно.

(2) Заседанията се свикват, провеждат и ръководят от Директора на Фондацията по ред и начин, определени с Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

(3) Директорът на Фондацията е длъжен да свика заседание по искане на най-малко двама от членовете на Настоятелството. В случай, че той не стори това в едноседмичен срок от датата на постъпване на искането, заседанието се свиква от членовете на Настоятелството, които са поискали свикване.

Чл. 16. (1) Настоятелството може да взема решение, ако на заседанието му присъстват поне половината от неговите членове. Заседанията се провеждат по ред, определен в Правилника за устройството и дейността на Фондацията.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, онлайн или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Настоятелството на Фондацията взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

Директор

Чл. 17. (1) Директорът на Фондацията е неин представителен и управителен орган и се избира от Настоятелството. Директорът представлява Фондацията в отношенията й с държавни органи, обществени организации и трети лица.

(2) Директорът се избира от Настоятелството за срок от пет години. Той може да бъде преизбиран без ограничения. Първият Директор се назначава от Учредителя.

(3) Директорът се освобождава от Настоятелството според предвидените в Правилника за устройството и дейността на Фондацията случаи.

Чл. 18. (1) Директорът:

1. Организира дейността на Фондацията и я управлява.

2. Изпълнява решенията на Настоятелството.

3. Предлага Правилник за устройството и дейността на Фондацията и промени в тях.

4. Сключва сделки от името на Фондацията.

5. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията.

6. Разработва и представя на Настоятелството предложения за изпълнение целите на Фондацията.

7. Свиква заседанията на Настоятелството и води книгите на Фондацията.

8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Учредителния акт не спадат към правомощията на Настоятелството на Фондацията.

Книги на Фондацията

Чл. 19. (1) Фондацията води и съхранява Протоколна книга за заседанията на Настоятелството и задължителните счетоводни книги. Книгите могат да се водят и в електронен вид.

(2) Всички книги на Фондацията са достъпни за членовете на Настоятелството.

(3) Фондацията води счетоводство съгласно изискванията на действащото законодателство.

Прекратяване и ликвидиране на Фондацията

Чл. 20. (1) Фондацията се прекратява:

1. По решение на Учредителя.

2. При обявяването ѝ в несъстоятелност.

3. С решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията в определените в ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Ликвидаторът се определя с решение на Настоятелството по предложение на Учредителя, освен в случаите по ал. 1, т. 3 когато ликвидаторът се назначава от съда.

Чл. 21. При ликвидация на Фондацията, имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите, преминава към организация с нестопанска цел със сходна дейност. Конкретната организация се определя от Настоятелството, а ако то не я определи в срок от три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора.

Запазени права

Чл. 22. (1) За себе си Учредителят запазва правото:

1. Да изменя и допълва Учредителния акт на Фондацията.
2. Да се запознава с годишните отчети за работата на Фондацията.
3. По всяко време да изисква информация за финансовото състояние на Фондацията и работата по проектите.
4. Да предлага промени в органите на Фондацията.
5. Да предлага нови насоки за работата на Фондацията.
6. Да участва в заседанията на Настоятелството на фондацията.
7. Да членува в Настоятелството на фондацията и да бъде избиран за Председател на Настоятелството без ограничение в броя на мандатите.
8. Да взема решение за прекратяване на Фондацията.

(2) В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните алинеи преминават върху определено от него трето лице или ако такова не е определено – върху съответния орган на Фондацията.

Заключителни разпоредби

§ 1 Изменения и допълнения в този Учредителен акт/Устав се извършват по писмено предложение на Настоятелството с решение на Учредителя.

§ 2 За неуредени с този акт въпроси се прилага действащото законодателство.

УЧРЕДИТЕЛ:

Вера Георгиева Бъдева

На 06.08.2025 г., ИСКРА ФИДОСОВА ИСКРЕНОВА, нотариус в район РС СОФИЯ с рег. № 112 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ВЕРА ГЕОРГИЕВА ГОЦЕВА, ЕГН [redacted] АДРЕС: ГР. СОФИЯ, ЛК: № [redacted]
ИЗД. НА [redacted] ОТ МВР СОФИЯ - Учредител
Рег. № 14570 Събрана такса

Нотариус:

Нотариус № 112 Република България
Искра ИСКРЕНОВА
район на действие Р.С. СОФИЯ

ХРИСТО БОНЕВ
ПОМОЩНИК-НОТАРИУС
ПО ЗАМЕСТВАНЕ