ПРИЛОЖЕНИЕ
към Годишен Финансов Отчет за 2018г.
и С П Р А В К А
за оповестяване счетоводната политика на
Сдружение "Лотус София Моторспорт клуб" за 2018г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Сдружение „Лотус София Моторспорт клуб" е регистрирано по ЗЮЛНЦ със съдебно дело № 13325/1995г. на Софийски градски съд, партиден № 1929. То е създадено под наименованието „Спортен клуб Кобра", като с Решение № 3 на Софийски градски съд от 04.07.2013г. са вписани промени в Устава, нови седалище и адрес на управление - гр.София, ул."Св.Пимен Зографски" №4, сграда 1, офис 1, промяна в наименованието от „Спортен клуб Кобра" на „Лотус София Моторспорт клуб", както и нов Управителен съвет и Председател. Сдружението се определя за извършване на дейност в частна полза.

„Лотус София Моторспорт клуб" има следните основни цели:

- Развитие, масовизиране и популяризиране на моторните спортове с автомобили: издръжливост, затворен маршрут, драг, тайм атак, рали, състезания с мотори, картинг, както и бойни изкуства: ушу, кунг фу, карате, айкидо и др. сред всички слоеве на населението, за укрепване на тяхното здраве и физическа дееспособност.
- Обогатяване на нравствените и физически качества на отделната личност при практикуването на горепосочените спортове.
- Повишаване на равнището на спортно майсторство и постигане на високи спортни резултати при спортни прояви в страната и чужбина.

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ:

Годишният финансов отчет за 2018г. е изготвен съобразно изискванията на СС – 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност" и в съответствие с изискванията на националните стандарти, които са приложими за отчетната година, в това число и към датата на баланса. Всички данни в настоящия финансов отчет са представени в хил. лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ:

а/ Счетоводен баланс – форма прил. № 1 от СС1;
б/ Отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2 от СС9;
в/ Отчет за паричния поток – форма прил. № 4 от СС9;
г/ Отчет за собствения капитал – форма прил. № 4 от СС1;
д/ Приложения:
- счетоводна политика и справка за оповестяване на счетоводната политика;
- справка за приходите и разходите от лихви;
- справка за участията в капиталите на други предприятия;
- справка за извънредните приходи и разходи
- справка за финансовите резултати
- справка за разходите за придобиване на ДМА

- справка за платените данъци и такси;
- справка за дълготрайните активи;
- справка за вземанията и задълженията;
- справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривативи;
- справка за заетите лица, средствата за РЗ и други разходи за труд;
- справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД).

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ОПОВЕСТЯВАНЕТО И В ГФО ЗА 2018г.

А. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Основни счетоводни принципи:

а/ Текущо начисляване

При счетоводното отразяване на операциите и събитията, свързани със Сдружението, приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

б/ Действащо предприятие

При изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността сдружението да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.

в/ Предпазливост

Сдружението оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

г/ Съпоставимост между приходи и разходи

Приходите в сдружението се отразяват за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

д/ Предимство на съдържанието пред формата

Сдружението отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

е/Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

Класификацията на статиите във финансовия отчет и счетоводната политика се запазват през следващите периоди, за да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на сдружението или е наложена такава с нормативен акт.

ж/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

Всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

2. Елементи на организация на счетоводството:

2.1. Индивидуален сметкоплан - В индивидуалния сметкоплан на сдружението сметките са подредени в раздели и групи.

Използвана е десетичната система за кодиране на разделите, групите и сметките.

С едноцифрени числа - от 1 до 9, са номерирани разделите. В тях са включени близки по характер групи и сметки. В раздел първи са включени сметките, чрез които се отчита капиталът на сдружението. В разделите от втори до пети са включени сметки за активите на сдружението, подредени по степен на тяхната ликвидност - дълготрайни активи, материални запаси, разчети (тук освен сметки за активи - вземания са включени и сметки за пасиви с краткотраен характер - задължения) и финансови средства. В раздел шести са включени сметките за разходите. В раздел седми са включени сметките за приходите. Раздел осми е свободен. В раздел девети са включени сметки за условни пасиви и условни активи.

Групите сметки са номерирани с двуцифрени числа, като към номера на раздела отдясно са поставени цифрите от 0 до 9.

В индивидуалния сметкоплан на Сдружението са включени синтетични сметки с трицифрени номера, в които се отразяват информацията за състоянието и измененията на собствения капитал, на активите и пасивите, както и за отчитане на приходите и разходите на сдружението.

В съответствие с потребностите от диференцирана информация за финансово-счетоводния анализ и оперативното управление към синтетичните сметки се водят аналитични сметки.

В индивидуалния сметкоплан са създадени сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

2.2. Форма на счетоводство – Сдружение „Лотус София Моторспорт клуб" прилага системата на двустранното счетоводно записване.

3. Счетоводна политика

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на СС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на СС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Сдружението. С прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на сдружението и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

Съществуващата счетоводната система за счетоводното отразяване на регламентираната и стопанската дейност осигурява стриктно спазване на изискванията, залегнали в чл. 9 ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството (ЗСч).

Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложимите Национални Счетоводни Стандарти и вътрешните нормативни актове на Сдружението.

4. Промени в счетоводната политика

Счетоводната политика може текущо (през годината) да се коригира и допълва при следните обстоятелства:

- при промяна на действащото счетоводно и данъчно законодателство;
- при изискване на контролните органи;
- при обоснована необходимост (с цел подобряване качеството на получаваната информация, при промяна на структурата на Сдружението);
- при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини;

През 2018г. не са извършени промени в счетоводната политика на сдружението.

5. Изисквания към счетоводната информацията

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а/ Разбираемост

б/ Уместност

в/ Надеждност

г/ Сравнимост

6. Инвентаризация

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на глава четвърта от ЗСч.

7. Документи и документооборот

За документиране на цялостната дейност и движението на имуществото на сдружението се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 7 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в глава втора на Закона за счетоводство.

В случаите, когато се налага покупка без документ задължително се съставя протокол съдържащ изискуемите в чл. 7 от ЗСч реквизити с уточнение на потребността, придобитите количества, цена и обща стойност.

При изтичане на законово определения срок за съхранение на счетоводната документация и след прегледа й за необходимост от специално съхранение, се унищожава в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

Б. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ:

1. Оценъчна политика

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на чл. 13 от ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б/себестойност при собствено производство;

в/справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

2. Дълготрайни материални активи (ДМА)

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- отговарят на определението на ДМА в т.2 от СС 16 ДМА
- стойността на актива може надеждно да се изчисли
- очаква се икономическа изгода, свързана с актива
- цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева

При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

Печалбите и загубите от отписването на активите се отчитат както следва:

- при продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба/загуба/
- при замяна с други активи - не се отчита печалба/загуба/
- при трансформиране в стока с цел продажба - по балансова стойност

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

3. Нематериални активи (НА)

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

- отговарят на определението на НА в т.2 от СС 38 Нематериални активи
- при придобиването му актива може надеждно да се изчисли
- от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с:

а) възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на сдружението относно употребата му;

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

4. Материални запаси

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност в съответствие разпоредбите на чл.16 от ЗСч. и СС 2

Отчитане на стоково- материалните запаси, т.9.2.б. В края на отчетния период преди съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси в съответствие разпоредбите на т. 11.1 до 11.4 на СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

5. Амортизации

В съответсвие с изискванията на чл. 15 от ЗСч и СС 4 Отчитане на амортизациите се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработеният от счетоводството и утвърден от ръководството на сдружението счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизируем е дълготраен материален или нематериален актив, който:

- се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
- има ограничен срок на годност
- се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги.

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи при съблюдаване разпоредбите на ЗКПО.

Начисляване и отчитане на амортизациите:

• Начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/

• Начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/

• Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца,в който активите са извадени от у потреба, независимо от причината за това

• Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите

• При изваждане на амортизуем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от СС 4 Отчитане на амортизациите.

Остатъчната стойност на всеки амортизируем актив се определя при спазване разпоредбите на т.4 от СС 4 Отчитане на амортизациите.

Дълготрайните материални активи по отчетна стойност, натрупана амортизация и балансова стойност по групи сходни активи за 2018г. са следните:

(в хил. лв.)	Земи	Сгради	Машини и оборудв.	Съоръжения	Трансп. средства	Други	Общо
Отчетна стойност							
Към 01.01.2018 г.	0	0	0	0	0	0	0
Придобити	0	0	0	0	0	0	0

Последваща оценка	0	0	0	0	0	0	0
Отписани	0	0	0	0	0	0	0
Към 31.12.2018 г.	0	0	0	0	0	0	0
Натрупана амортизация							
Към 01.01.2018 г.	0	0	0	0	0	0	0
Начислена	0	0	0	0	0	0	0
Последваща оценка	0	0	0	0	0	0	0
Отписана	0	0	0	0	0	0	0
Към 31.12.2018 г.	0	0	0	0	0	0	0
Балансова стойност към 31.12.2018 г.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. Обезценка на активи

Веднъж годишно преди датата на съставяне на годишния финансовия отчет се определя дали са налице условия за обезценка на активите.

При наличието на такива условия се извършва обезценка на активите в съответствие с разпоредбите на СС 36 Обезценка на активи. При определяне на необходимостта от обезценка на активи сдружението прилага принципа на същественост.

Резултатите от прилагането на СС 36 се оповестяват в ГФО.

През 2018г. обезценка на активи не е извършвана.

7. Преоценка на финансирания, парични средства, вземания и задължения

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преоценяват веднъж месечно по курса на БНБ. Финансиранията деноминирани в чуждестранна валута се преоценяват в края на отчетния период по курса на БНБ. Разликата се отчита като Приходи съответно Разходи по валутни операции.

През 2018г. преоценка на финансирания, парични средства, вземания и задължения, деноминирани в чуждестранна валута не е извършвана.

Вземанията на дружеството към 31.12.2018г. са в размер на 17 хил.лв., което включва 13 хил.лв. предоставен заем, 1 хил.лв. вземане за лихви по предоставения заем и 3 хил.лв. вземане от други дебитори.

Към 31.12.2018г. дружеството разполага с парични средства в размер на 7 хил.лв.

В. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ, ФИНАНСИРАНИЯ

1. Източници на приходи

Отчитането на приходите се организира според източника в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на Сдружението.

Приходите за нестопанска дейност се кумулират от дарения, финансирания и членски внос. При поставяне от дарителя или финансиращата организация на условия за спазване или цели за постигане, приходът се отчита по реда на финансиранията, а в случаите на дарение без условие или платен членски внос - приходът се отчита като текущ приход за периода.

Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им е организирано и се осъществява в съответствие разпоредбите на СС 18 "Приходи".

Приходите се признават както следва:

• от продажби на стоки - при възникването им

• финансови - от начислени лихви, комисионни и положителни курсови разходи

• извънредни - случайно възникнали събития извън обичайната дейност

През 2018г. Сдружение „Лотус София Моторспорт клуб" е отчело приходи от стопанска дейност в размер на 35 хил.лв.

През 2018г. сдружението има приходи от членски внос в размер на 1 хил.лв.

През 2018г. сдружението е отчело приходи от лихви в размер на 1хил.лв. Няма отчетени извънредни приходи.

Към 31.12.2018г. дружеството има начислени приходи за бъдещи периоди в размер на 18хил.лв., които се отнасят за предстоящи събития за 2019г.

2. Източници на финансиране: През 2018г. Сдружение „Лотус София Моторспорт клуб" се финансира чрез постъпления от членски внос и от стопанска дейност.

3. Класификация на разходите

Основните разходи се отчитат чрез група 60 Разходи по икономически елементи и в съответствие с разпоредбите на чл. 17 от ЗСч.

През 2018г. сдружението има отчетени разходи за осъществяването на стопанска дейност в размер на 34 хил.лв. и разходи за регламентирана дейност в размер на 1хил.лв., отчетени като Други разходи за регламентирана дейност.

През 2018г. сдружението не е отчело разходи за лихви и извънредни разходи. Няма и отчетени разходи за придобиване на ДМА.

През 2018г. в сдружението няма назначени заети лица по трудов договор и няма отчетени разходи за труд и РЗ.

4. Финансови резултати

За 2018г. дружеството има отчетена счетоводна печалба в размер на 1 хил.лв., която ще бъде отразена в Други резерви.

Г. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ:

- През 2018г. сдружението не е получавало правителствени дарения
- Вземанията и задълженията на сдружението са оценени текущо по тяхната номинална стойност – Към 31.12.2018г. няма вземания от клиенти и задължения. Налични са вземания за невнесен членски внос в размер на 1 хил.лв.
- Към 31.12.2018г. сдружението не притежава ценни книжа и финансови деривативи.
- Няма сключени лизингови договори през 2018г.
- Сдружението няма участия в капиталите на други предприятия.
- През 2018г. сдружението не е развивало НИРД.
- Няма събития настъпили след датата на годишния финансов отчет.

гр. София
21.03.2019 г.

Ръководител:.....