УСТАВ
на
Сдружение с нестопанска цел „ОБЩИНСКИ ТЕАТЪР ДИМИТЪР ЕЛЕНОВ“
(изм. на 06.12.2021г.)

I. Общи положения

Статут

Чл.1. (изм. На 12.02.2021 и на 06.12.2021г.)(1) Този устав урежда устройството на сдружение с нестопанска цел“ Общински театър ДИМИТЪР ЕЛЕНОВ“(наричано по-нататък Сдружението).

(2) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и решението на учредителното събрание.

(3) Сдружението е нерелигиозна, независима и самостоятелна организация, която извършва дейност въз основа на този Устав, в изпълнение на решенията на органите му и при спазване законите на Република България и международните норми.

(4) Сдружението ще осъществява дейност в обществена полза.

(5) Дейността на Сдружението и изразходването на средствата не могат да бъдат обвързани с партийни и религиозни идеи и цели.

(6) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(7) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(8) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (изм.на 06.12.2021г.)(1) Наименованието на Сдружението е „Общински театър ДИМИТЪР ЕЛЕНОВ“.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, данни за неговата регистрация и единния идентификационен код, се включват във всички писмени изявления от името на Сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

(4) Сдружението има своя емблема, атрибути и печат.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на Сдружението са: гр. Несебър, община Несебър, област Бургас, улица „Месамбрия“, сградата на читалище – Несебър.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Основни цели на Сдружението

Чл. 5. Основни цели на Сдружението са:

1. Създаване на високо художествени театрални програми, проекти и спектакли;

2. Издирване на талантливи деца и младежи и подготовката им за работа в сферата на изкуството и културата;

3. Запазване на театралните традиции на гр. Несебър, създаване на условия за приемственост у младото поколение, попълване на Общинския театър с млади артисти, подготвени в театралната студия;

4. Реализиране на продукцията в големите театрални български градове, както и осъществяване на представления извън границите на РБългария.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 6. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. Поддържане на театрална студия, за издирване на талантливи деца и младежи;

2. Привличане за съвместна работа на известни български творци, артисти, режисьори, хореографи и музиканти;

3. Реализиране на спектакли, създаване на филми, регистриране, оформяне и поддръжка на интернет страница, допринасяща за популяризирането на *Общински театър Несебър* и на неговата продукция;

4. Други дейности, допринасящи за постигане на целите на Сдружението.

II. Членство

Членски права и задължения

Чл.7. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Членове могат да бъдат български и чуждестранни юридически или дееспособни физически лица, които приемат идеите, целите и Устава на Сдружението.

(3) Учредителите се считат за членове на Сдружението с подписването на Устава. Учредители могат да бъдат и лица, неприсъствали на учредителното събрание, но дали писменото си съгласие за учредяване на Сдружението.

Чл. 8. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да бъде избиран в неговите органи на управление;

3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;

5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 9. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

2. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 10. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с изрично пълномощно.

Придобиване на членство

Чл. 11. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатът отправя до Управителния съвет писмена молба, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава.

(2) Управителният съвет се произнася по молбата с решение на първото заседание след постъпването ѝ. Решението на УС се съобщава писмено на кандидатите за членове. Членството се придобива от датата на решението на УС.

(3) Решенията на Управителния съвет могат да бъдат атакувани пред Общото събрание.

Прекратяване на членство

Чл. 12. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението;
5. при отпадане.

Чл. 13. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен по решение на Управителния съвет, когато грубо или системно нарушава задълженията си и уронва авторитета му. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(2) При маловажни случаи Управителният съвет може да даде срок за отстраняване на нарушението, при неспазването на който членът се изключва.

Чл. 14. Отпадането на член на Сдружението се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, когато:

1. съответният член не е внесъл 1 или повече имуществени вноски в определения от УС срок;

2. е преустановил участието си за дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 3 последователни заседания на Общото събрание на Сдружението.

Чл. 15. При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на имуществените вноски. Прекратилият членството си член е длъжен да внесе просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

III. Имущество

Имущество

Чл. 16. (1) Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

(2) Имуществото съставлява единен фонд и се изчислява в български лева.

(3) Счетоводното отчитане на приходите и разходите на Сдружението се води в съответствие с българското законодателство.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 17. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) Източници на средства на Сдружението са имуществените вноски на членовете, приходи от имуществото и дейността на Сдружението, приходи от допълнителна стопанска дейност, предвидена в Устава, дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорство и други източници, разрешени от закона.

(2) Сдружението може да откаже приемането на дарения и завещания, направени с неприемливи условия или в противоречие с неговите цели и разпоредбите на Устава.

Имуществени вноски

Чл. 18. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Имуществените вноски се определят по вид, размер, начин и срокове на внасяне от УС.

Чл. 19. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на конкретна цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на Сдружението.

(2) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(3) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 2 се определя от Общото събрание на Сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 20. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на

Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от всички членове на Сдружението.

Разходване на имущество

Чл. 21. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, посочени в чл. 5 от Устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

(3) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните органи на Сдружението до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридическите лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

IV. Управление

Органи на Сдружението

Чл. 22. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) Органите на Сдружението са Общото събрание (ОС) и Управителният съвет (УС).

(2) По решение на Управителния съвет могат да бъдат създавани помощни структури, които да подпомагат дейността на Сдружението – експертни съвети, конкурсни комисии, административен персонал и други, чийто вид и състав се назначава от него. Правата и задълженията на помощните органи се определят съгласно сключените с тях договори в зависимост от вида и функциите им.

Състав на Общото събрание

Чл. 23. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) В Общото събрание участват всички членове на Сдружението.

(2) Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител. Членовете – юридически лица се представляват в Общото събрание от своите представители или от изрично упълномощено лице.

(3) Членовете на Сдружението могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице, което да ги представлява на един или неограничен брой заседания на Общото събрание. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание. Преупълномощаване не се допуска.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 24. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
4. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им;
5. одобрява годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността на Сдружението;
6. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
7. взема решение за откриване и закриване на клонове;
8. приема бюджета на Сдружението;
9. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
10. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
11. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 25. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 26. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 (една трета) от членовете на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането на 1/3 от членовете на Сдружението за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, като същата бива поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

(4) Поканата съдържа дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане и решаване, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от обявяването на поканата до откриване на заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от 7 (седем) дни.

Право на сведение

Чл. 27. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на изтичане на 7-дневния срок от обявяването на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 28. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателстващия заседанието и от изготвилия протокола.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум.

Чл. 29. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе без оглед на броя на явилите се членовете.

Право на глас

Чл. 30. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 31. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Член или негов представител не може да участва в гласуването при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг/неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 32. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 24, т. 1, 3 и 8 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 33. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обявяване в съответния регистър.

Протокол

Чл. 34. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателстващия заседанието и от протоколиста. Към протокола се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 35. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години. До избирането на нов Управителен съвет старият изпълнява функциите си.

(3) Управителният съвет е в състав най-малко от 3 (трима) членове, които са членове на Сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице – член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя представител или от изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(6) Управителният съвет избира Председател и Заместник-председател от членовете си.

(7) Управителният съвет се свиква от Председателя на УС – по негова инициатива или по искане на член на УС. Когато Председател на УС все още не е избран, заседание може да свика всеки член на УС.

Правомощия

Чл. 36. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на ОС;

2. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

3. взема решения за придобиване и разпореждане с имуществото на Сдружението;

4. избира Председател на УС и определя допълнителните му правомощия, освен тези, посочени в Устава;

5. приема, освобождава, изключва и констатира отпадането на членове на Сдружението;

6. взема решения за участие и прекратяване на участие в други организации;

7. утвърждава създаването на фондове и други самостоятелни звена на Сдружението, както и начина на функционирането и управлението им;

8. взема решения относно дължимостта, размера и начина на събиране на членския внос или на имуществените вноски;

9. подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджет;

10. подготвя и внася в Общото събрание доклад за дейността на Сдружението през отчетния период, който започва на 1 януари и завършва на 31 декември на съответната година;

11. приема правила за работата си;

12. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;

13. приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, щатното разписание, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;

14. утвърждава правила за провеждане на конкурси, инструкции, програми и създаване на временни комисии;

15. обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 37. (1) *(изм. на 12.02.2021 г.)* Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове – лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, предвидени в закона и в чл. 36, т. 3 и 12 от Устава, при които решенията се вземат с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 38. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Председател на Управителния съвет

Чл. 39. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) Управителният съвет избира от своя състав Председател.

(2) Председателят на Управителния съвет се избира за срок от 3 (три) години. До избирането на нов Председател на Управителен съвет старият изпълнява функциите си.

(3) Председателят на Управителния съвет има следните правомощия:

1. свиква и председателства заседанията на Управителния съвет;
2. представлява Сдружението пред трети лица;
3. осъществява контрол върху изпълнението на решенията на УС и ОС;
4. подписва решенията и предложенията на УС;
5. организира и координира цялостната дейност на Сдружението;
6. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

Книги на Сдружението

Чл. 40. *(изм. на 12.02.2021 г.)* (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателстващия заседанието и протоколиста и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на УС. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената, адресите, ЕГН и данни за контакт на членовете – физически лица, както и наименованието, седалището и адреса на управление, данни за регистрацията и единния идентификационен код на членовете – юридически лица.

V. Представителство

Чл. 41. *(нов – 12.02.2021 г.)* Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

VI. Годишно приключване

Чл. 42. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Веднъж годишно Сдружението изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

VII. Прекратяване

Основания за прекратяване

Чл. 43. *(изм. на 12.02.2021 г.)* Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;

2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЗЮЛНЦ случаи.

VIII. Ликвидация

Чл. 44. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация съобразно разпоредбите на чл. 14 и чл. 43 от ЗЮЛНЦ.

IX. Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 45. Промените в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него, както и в ЗЮЛНЦ.

Чл. 46. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на този Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Този Устав е приет на Общо събрание на членовете на Сдружението, състояло се на 19.02.2009 г., и е изменен и допълнен с решения на Общото събрание от 12.02.2021 г. и от 06.12.2021г.

Председателстващ общото събрание:.....
/ Никола Василев Ефтимов /

Протоколист:.....
/ Ева Кочева Кирова /

Председателстващ сдружението.....
/ Никола Василев Ефтимов- Председател на УС /