УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ "ШАНС ЗА ВСЕКИ"

Днес, 29.05.2008 г. в с.Ветрино на Общо събрание на учредителите на **Сдружение "Шанс за всеки"**в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел бе приет настоящия Устав.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл.1. Този устав урежда устройството, дейността и прекратяването на Сдружение "Шанс за всеки".

Чл.2. Сдружение "Шанс за всеки"е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на чл.1 ал.1 и ал.2, предложение първо от Закона за юридическите лица с нестопанска цел,наричано за краткост по-нататък в този Устав само Сдружение или Сдружението.

НАИМЕНОВАНЕ:

Чл.3. Наименованието на Сдружението е "Шанс за всеки". То се изписва задължително на български език и може да бъде допълнително изписано на английски език като . "CHANCE FOR EVERYONE".

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

Чл.4. Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е **с.Ветрино, обл.Варна, ул."Витоша" № 28-32, вх.1, ет.3, ап.7**

СРОК

Чл.5. Сдружението не е ограничено със срок.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.6. Сдружението осъществява дейност в **частна полза**

ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.7. Сдружението има следните цели:

а/ Да съдейства за икономическото,социално и културно развитие на община Ветрино, като организира и кординира дейността на членовете, оказва методическа подготовка на членовете си, пропагандира в България и чужбина предимствата на община Ветрино за привличане на инвестиции. Да разработва стратегически планове и програми за икономическото,социално и културно развитие на община Ветрино и Република България. Да разработва и реализира проекти за изпълнението на стратегическите планове и програми. Да привлича инвестиции и средства за подобряване на инфраструктурата на общината, както и в останалите сфери на обществения живот.

б/Да обедини интересите и усилията на своите членове за координиране и усъвършенстване на дейностите си по създаване устойчива правна и социална среда за защита интересите на граждани в неравностойно социално положение: жени, деца, младежи, хора с увреждания, членове на малцинствени народностни групи.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

в/ Да подпомага изграждането на балансирано гражданско общество в страната, за равни възможности и равно представителство на мъжете и жените и различните етноси в публичния и частния сектор.Поощряване на гражданското участие в решаването на общозначими проблеми, ефективно изразяване на мнението на гражданите по тези проблеми,повишаване на гражданската отговорност

г/Застъпничество и утвърждаване на универсалните и европейски стандарти за правата на човека и общопризнатите ценности на демокрацията и хуманизма.Работа със социалните слоеве и групи в маргинално положение с цел осъзнаване на гражданските им права, равнопоставеност и социална интеграция

д/Защита и утвърждаване на личните, икономически, политически, социални и културни права на жените, защитата им срещу насилие във всичките му форми.

е/Да съдейства за създаване на информирано мнение за необходимостта от мерки за укрепване на общественото доверие /предпазване от конфликти, взаимна толерантност/, да стимулира обществената заетост;

ж/ Да спомага за реинтеграция на безработни и маргинални слоеве от населението /малцинства, инвалиди и др./

з/ Да извършва анализ на условията на пазара на труда и др.соц.икономически анализи, да добива и представя информация за потребностите от трудови ресурси;

и./ Да оказва социална подкрепа и подкрепа при професионална ориентация;

й/ Да организира и провежда професионална подготовка и преквалификация на безработни;

к/Да провежда инициативи с цел екология, опазване на околната среда, еко и селски туризъм, опазване на културно-историческото наследство;

л/Да подпомага задоволяването на потребностите в обстината, региона и страната от високо подготвени специалисти и създаде ефективно действаща система за квалификация и преквалификация на кадри;

м/ Широко и взаимноизгодно сътрудничество с български и чуждестранни органи и организации с оглед обмен на информация за организиране, подпомагане и осъществяване на дейности по устойчиво развитие на гражданското общество, като основен гарант на демокрацията, най-вече в социалната сфера, равнопоставеност на индивидите и социалните групи, поощряване и подкрепа на гражданското участие в решаването на обществено значими проблеми, екологични акции;

н/Разработва и управлява проекти по СФ на ЕС по приоритети залегнали в целите на дейност

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.8. За осъществяване на своите цели Сдружението:

а/Подготвя предложения, становища, програми, планове и проекти, искания и други материали и ги представя пред държавни, общински, граждански и стопански обединения и институции, организации и лица.

б/Организира документална база, от която да се ползват членовете на Сдружението, както и организации със сходна дейност, с цел улесняване дейността по постигане на поставените цели.

в/Осъществява връзки със сродни организации в страната и чужбина, членува в тях и участва в международни прояви.

г/Осигурява за членовете си необходимите им професионално и всякакъв вид съдействие

д/Организира създаването на стопански субекти в съответствие с действащото законодателство

ОКРЪЖЕН СЪД Деловодство ВАРНА
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

е/ Организира правна просвета и правно-квалификационна дейност на членовете си и на целевите групи, за чийто интерес работи.

ж/Изработва и предлага за финансиране проекти и програми ,съответстващи на целите на Сдружението

з/ Организира благотворителни прояви, дебати, пощенска кутия за обратна връзка и мнения по най-горещите проблеми

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.9. Сдружението извършва следната дейност за постигане на целите си:

1.Изработване на общи програми и проекти и лансиране на идеи за оптимизиране професионалната дейност на своите членове.

2. Разработване на стратегически планове и програми за икономическото,социално и културно развитие на община Ветрино и Република България.

3. Разработване на проекти за финансиране по Оперативни програми, Програмата за развитие на селските райони и по други програми.

4. Изпълнение на проекти.

5.Съдействие за доброволно уреждане на евентуално възникнали спорове между членовете на Сружението и други лица, по повод на професионалната им дейност.

6.Търсене на взаимодействие с други организации и лица за постигане целите на Сдружението.

7.Популяризиране на съществуващите проблеми и борбата с тях чрез:

а/масмедийни кампании, семинари, кръгли маси, издания и брошури

б/гореща линия за пряко консултиране на жени и деца-жертви на насилие, граждани от малцинствата и инвалиди

в/ издаване на доклади, статии, разработки и други материали изготвени при работата по проектите и дейността на Сдружението

8.Наблюдения ,анкети и изготвяне на сравнителни и справочни материали

9.Работа по изграждането на хуманитарни и правозащитни мрежи в страната и региона и тяхното интегриране в международните структури

10.Работа с местните университети за изграждане на правни клиники за подготовка на кадри, които да работят за целите и идеите на Сдружението

11. Съвместна дейност с университети и други учебни заведения за въвеждане и утвърждаване на учебна програма по джендър проблемите в обществото в контекста на правата на човека в международен аспект.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 10. (1) Органи на Сдружението са: Общото събрание /ОС/ и Управителният съвет /УС/.

(2) Върховен орган на сдружението е общото събрание.

(3) Управителен орган на сдружението е управителният съвет.

(4) При спорове между Сдружението и УС, съответно членове на УС, Сдружението може да се представлява и от избрани от ОС лица.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

ОКРЪЖЕН СЪД ВАРНА Деловодство
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 12. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. приема бюджета на сдружението;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. взема и други решения, предвидени в устава.
14. взема решения за допълнителни финансови разходи, при необходимост от такива.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 13. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива поне веднъж годишно или по искане на една трета от членовете на сдружението в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се отправя по телефона и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

КВОРУМ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

Чл. 14. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 15. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.16. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.17. (1) Управителният съвет се състои от три лица - членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок от пет години.

(2) Управителният съвет избира от своя състав председател, който представлява Сдружението пред трети лица и държавни органи. Той изпълнява функциите на Изпълнителен директор. Настоящата алинея изпълнява функциите на изрично писмено пълномощно.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 18. Управителният съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;

4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

7. определя адреса на сдружението;

8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

9. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.19. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 18, т.3 и чл. 26,ал.1 - с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.За заседанията се изготвя протокол, който се подписва от Председателя на УС или Председателстващия събранието.

КЛОНОВЕ

Чл.20. Сдружението може да има клонове, които се откриват по решение на Общото събрание по предвидения от закона ред.

ИМУЩЕСТВО

Чл.21. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, от вземания и от други права.

Чл.22. ОС на Сдружението може да взема решение за встъпителни вноски и да определя размера им, както и размера на членския внос и начините на заплащането му.

Чл.23. Източници на средства за Сдружението са:

1.встъпителни вноски и членски внос

2.допълнителни вноски ,направени от членовете по решение на ОС

3.активи ,придобити чрез спонсорство и дарения

4.активи, придобити чрез участия в търговски дружества, за постигане целите на Сдружението

5.средства, набирани чрез работа по проекти, финансирани от наши и чужди организации

6.завещания, неустойки, прояви с благотворителна цел, съвместна дейност с други организации

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ОКРЪЖЕН Деловодство ВАРНА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

Чл. 24. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни физически и юридически лица, които приемат неговия Устав.

(2) Всеки член има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в устава.

(3) Всеки член е длъжен да прави имуществени вноски, когато това е предвидено в устава.

(4) За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

(5) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму, с изрично писмено пълномощно.

(6) Членовете на Сдружението се приемат с решение на ОС , с мнозинство 2/3, въз основа на писмена молба до Председателя на УС, в която кандидатът декларира че е запознат с Устава и го приема. Новият член заплаща встъпителна вноска, в размер определен от УС. Учредителите а Сдружението по право са негови членове.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 25. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването;
4. с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;
5. при отпадане;
6. при незаплащане на членски внос по определените по Решение на УС начини.

(2) Решението за изключване се взема от УС при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решението за изключване може да се обжалва пред общото събрание.

(4) Отпадането поради невнасяне установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира по документи,съставени от органите на Сдружението или намиращи се в архива на документацията му.

(5)При прекратяване на членството си по чл.25 т.1,2,3,5,6 напускащият сдружението член не получава дял от имуществото на Сдружението.

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 26. (1) Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя.

(2) След отделяне или разделяне юридическите лица с нестопанска цел отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им.

(3) Членовете на юридическите лица с нестопанска цел, които са се слели или влели, стават членове на новото юридическо лице с нестопанска цел, а членовете на юридическото лице с нестопанска цел, което се е разделило - членове на новообразуваните юридически лица с нестопанска цел, по техен избор.

ОКРЪЖЕН СЪД Деловодство ВАРНА
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител:.....

(4) Сдружението може да образува търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, както и да участва в търговски дружества за постигане целите на Сдружението, след решаване с мнозинство от 2/3 от присъстващите на ОС.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. (1) Юридическото лице с нестопанска цел се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учредено;
2. с решение на върховния си орган;
3. с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;

в) е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

(4) В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 28. (1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 13, ал. 1, т. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 29. (1) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя между членовете му.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1 - 3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

ОКРЪЖЕН СЪД
Деловодство
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Деловодител: