

ДОМЕНИ ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ЗА ГОДИНАТА ПРИКЛЮЧВАЩА НА

31.12.2018

БАЛАНС

"ДОМЕННИ" ЕООД Габрово към 31.12.2018 г. ЕИК 203351871

АКТИВ	Суми (хил.лв.)		ПАСИВ		Суми (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предх. година
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ						
Г. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				А. СОВСТВЕН КАПИТАЛ		
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				Г. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	200	200
1. Земи				У. Нагрупувана печалба / загуба от мин. год.		
2. Сгради				--- Неразпределена печалба	8	8
3. Съоръжения и други ДМА	89	90		--- Непокрита загуба	(3)	
4. ДМА в процес на изграждане	1			Общо за група V:	5	8
Общо за група II:				VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	(1)	(2)
Общо за РАЗДЕЛ "Б":	90			ОБЩО за РАЗДЕЛ "А":	204	206
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	90			СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)	204	206
II. ВЗЕМАНИЯ						
1. Други вземания, в т.ч.:		110				
Общо по група II:		110				
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА						
1. Парични средства в брой	1	3				
Парични средства в разплащателни сметки	113	1				
Общо по група IV:	114	4				
Общо за РАЗДЕЛ "В":	114	114				
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	204	206				



Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова
 Съставител: Виолета Димитрова Димова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2018 г. ЕИК 203351871

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
Наименование на разходите			Наименование на приходите		
I.Разходи за оперативна дейност			I.Приходи от оперативна дейност		
1. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	3	
а) суровини и материали	2	2	Услуги	3	
2. Разходи за амортизация и обезценка	2		Общо приходи от оперативна дейност	3	
Общо Разходи за оперативна дейност	4	2	Общо Приходи	3	
Общо Разходи	4	4	Загуба обичайна дейност	1	2
ВСИЧКО	4	2	Счетоводна загуба	1	2
			ВСИЧКО	4	2

Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова

Съставител: Виолета Димитрова Димова



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2018 г. ЕИК 203351871

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Презходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3	3			4	(4)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	3	3			4	(4)
Б. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	110		110		110	(110)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	110		110		110	(110)
В. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	113	3	110		114	(114)
Г. Парични средства в началото на периода			4			118
Д. Парични средства в края на периода			114			4

Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова
Съставител: Виолета Димитрова Димова



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на

"ДОМЕНИ" ЕООД Габрово към 31.12.2018 г.

ЕИК 203351871

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин. резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				резерв от законни	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съглас. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	200							8	(2)		206
Промяна собствения капитал									(1)		(1)
Финансов резултат за текущия период										(1)	(1)
Салдо към края на отчетния период	200							8	(3)	(1)	204



Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова
Съставител: Виолета Димитрова Димова

ДОМЕНИ ЕООД гр. ГАБРОВО

ЕИК

203351871

Справка за текущите (дълготрайните) активи към

31.12.2018 г.

(хил. лв.)

Показатели	Стойности на дълготрайните активи														Амортизация					Балансова стойност в края на периода
	Очистна стойност на дълготрайните активи						Последваща оценка		промен. стойност (4+5-6)	в началото	начислен	отписан	Последваща оценка		промен. стойност (11-12-13)					
	в началото	постъп. 1	излезли 2	в края пер 3	увелич. 4	намален 5	намален 6	увеличен 7					отписан 8	увеличен 9		отписан 10	увеличен 11	отписан 12		
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																				
1. Продукти от развойна дейност																				
2. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.																				
3. Търговска репутация																				
4. Предоставени аванси и нематер.активи изтр.																				
Обща сума I:																				
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																				
1. Земи и сгради, в т.ч.:																				
--- земи																				
--- сгради	90						90	90			1			1	89					
2. Машини, производ. оборудване и апаратура																				
3. Съоръжения и други ДМА		2					2	2			1			1	1					
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.		2		2																
Обща сума II:	90	2	2	2			92	92		2				2	90					
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ																				
1. Акции и дялове в предприятия от група																				
2. Предоставени заеми на предприятия от група																				
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.																				
4. Предост.заеми, свърз с асоц.и смес.предпр.																				
5. Дългосрочни инвестиции																				
6. Други заеми																				
7. Изкупени собствени акции																				
Обща сума III:																				
IV. ОТСРЪЧЕНИ ДАТАЦИ																				
Обща сума IV:																				
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV):		2						92							90					

Ръководител: Нели Вълкова Тодорова - Ангелова

Съставител: Виолета Димитрова Димова

Дата:

Съставител:

Ръководител:



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО **на „ДОМЕНИ„ ЕООД ГАБРОВО ЗА 2018 Г.**

Ръководството на ”ДОМЕНИ” ЕООД има за цел чрез избиране и прилагане на счетоводна политика да съставя финансовите отчети в съответствие с изискванията на всички приложими Национални стандарти за финансови отчети.

Предприятието разработва своята счетоводна политика според: принципите и изискванията, залегнали в предприятията съгласно Закона за счетоводството

1.Текущо начисляване- приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване.

2.Действащо предприятие – приема се ,че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимото бъдеще, няма намерение или ниобходимост да се ликвидира или значително да намали обема на дейността си.

3.Предпазливост - При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат .

4.Съпоставимост между приходи и разходи – разходите се отчитат в периода, в който се черпи изгода от дейността. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода , през който са отчетени разходи за тях.

5.Предимство на съдържание пред формата- сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност, а не формално според правната им форма .

6.Възможно запазване на счетоводната политика- през периода същата е съставена за първи път и не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни през различните периоди.

7.Документална обосновааност- всяка стопанска операция е документирана с документи. При документирането е дадено предимство на съдържанието пред формата.

Информацията в ГФО отговаря на изискванията:

разбираемост – счетоводната информация е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на решения от потребителите

уместност – осигурява възможност за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития

надежност –представен обективно, непреднамерено безпристрастно

сравнимост - възможност за сравняване с предходни периоди

независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

същественост – всяка съществена статия се представя в отчета

ясно ,вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние на дружеството

сравнителна информация – всеки отчетен период е една календарна година и се разглежда сам за себе си , като данните в началото на текущия период съвпадат с тези в края на предходния

- **вътрешни нормативни актове на предприятието**, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Според изискванията на приложимите СчСтандарти счетоводната политика в предприятието е:

Амортизацията на нетекущите (дълготрайните) материални активи се установява чрез прилагане на линейен метод на амортизация за всички групи дълготрайни активи на основа на данъчни амортизационни норми, определени в чл. 54

(2) от Закона за корпоративното подоходно облагане. Съставя се отделен счетоводен и данъчен амортизационен план при приет праг на същественост 700 лв.

ДМА

Нетекущите (дълготрайните) материални и нематериални активи се оценяват при тяхното придобиване по цена на придобиване или себестойност, последващите разходи се прибавят към балансовата стойност, а оценката след първоначалното признаване според препоръчителния подход – цената на придобиване (себестойността), намалена с начислената амортизация и натрупана загуба от обезценка, когато балансовата стойност на даден актив превишава неговата нетна продажна цена и стойността му в употреба.

Стоково материалните запаси:

Стоки – придобити чрез закупуване по цена на придобиване, предназначени за продажба, осъществяваща се по пазарна цена. Изписват се по балансова стойност.

Данъкът върху печалбата се отчита в съответстви със Счетоводен стандарт 12 Данъци от печалбата и изискванията на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Събитията, настъпили по време и след съставяне на счетоводния баланс и финансовия отчет се установяват като коригиращи, при които се доказва тяхното съществуване към датата и на некоригиращи, които са установени и настъпили след датата на годишния финансов отчет, които се оповестяват.

Приходът се признава, когато:

- а. е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- б. сумата на прихода може да бъде надежно изчислена;
- в. направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надежно да бъдат измерени;
- г. приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите)”.

Приходи се отчитат като.

- **приходи от дейността** - от продажба на стоки, материали, ДМА и услуги
- финансови и извънредни приходи.**

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Промените в счетоводната политика се отразяват съгласно постановките на т.8.5. от Счетоводен стандарт 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Счетоводната политика се оповестява като приложение съгласно изискванията на чл.24.1 и 24.2 от Счетоводен стандарт 1 стойност и задължително за следното:

- всяка съществена промяна в счетоводната политика;
- даване предимство на един пред друг счетоводен принцип при прилагане на счетоводната политика;
- отклонението и причините за отклонение от отделни принципи на счетоводната политика;
- измененията в нетекущите (дълготрайните) активи чрез изготвяне на справка съгласно приложение № 5 на Счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансовите отчети;
- сумите на отчетените разходи или приходи, които не са платени, получени към датата на финансовия отчет, в случай че са значителни;
- нарушенията и принципите на счетоводната политика или допуснати грешки и неточности в отделните елементи на финансовите отчети.

Промяната на счетоводната политика се отразява по два подхода:

- **препоръчителен подход и**

- **допустим алтернативен подход.**

Препоръчителният подход изисква отразяване на промените в счетоводната политика с обратна сила. Корекцията от промяната се отразява в неразпределената печалба от минали години въз основа на сравнителна информация. Разликите в разходите и преизчислените данъци се посочват като корекция в неразпределената печалба.

Промяната в счетоводната политика при Допустимият алтернативен подход се отразяване промяната чрез включване на корекцията в други приходи или разходи (сметка 709 Други приходи от дейността или 609 Други разходи) и оттам в печалбата или загубата на текущия период.

Има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите заложили в ЗСч и СС, както и със спецификата на дейността. Счетоводната отчетност се води на програмен продукт **Инфостар**. Хронологична регистрация и систематизация на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Сметките се водят аналитично и синтетично.

Финансовият отчет се съставя според изискванията на Счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети и глава пета Годишни финансови отчети от Закона за счетоводството, както и в съответствие на други закони и подзаконови нормативни актове: Търговски закон, ЗКПО, Закон за облагане доходите на физически лица, ЗДДС, КТ, КЗСО, Закон за здравното осигуряване и други.

Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите се съставят в двустранна форма (Приложение № 1 и Приложение № 2 към Счетоводен стандарт 1), Отчетът за паричните потоци по прекия метод (Приложение № 1 към Счетоводен стандарт 7) и Отчетът за собствения капитал, съгласно Приложение № 4 към Счетоводен стандарт 1.

Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват при тяхното придобиване или възникване в съответствие с чл. 13, ал.1 от Закона за счетоводството по историческа цена или друга цена съгласно приложими счетоводни стандарти, на която база се записват във финансовите отчети.

Счетоводните документи и документооборотът се съставят в съответствие с глава втора от Закона за счетоводството.

Счетоводната политика е утвърдена от Управителя Нели Вълкова Тодорова - Ангелова

Оповестяване на счетоводна политика в ГФО

Приложение към финансовия отчет т. 24.1.,2 и 3.

Дружеството е регистрирано на 06.01.2015 г

Основен капитал – 200 000.00 лв

Основната дейност на фирмата е : Инвестиции в недвижими имоти, отдаване имоти под наем и всички други услуги и дейности незабранени със закон.

Нетекущи (нематериални) и дълготрайни активи:

В счетоводната си политика предприятието прилага изискването на стандарта за признаване и отчитане на ДМА както и ЗСч. За ДМА се определят тези активи, които имат натурално веществена форма, използват се за производствени или административни цели за повече от един отчетен период. За ДМА отговарящи на

критериите на НСС 16 е възприет праг на същественост равен на данъчния 700 лв. Използва се препоръчителния метод за последваща оценка.

Последващите разходи за ремонт, чрез които се възстановява състоянието на ДМА за нормалното им функциониране се отчитат като текущ разход за ремонт.

Дълготрайни материални активи

През отчетния период в дружеството има :

Сгради / апартаменти/ : - 89 х.лв

Текущи (краткотрайни активи):

Дружеството няма валутни сметки и валутна каса.

В края на периода е направена инвентаризация на паричните средства и салдото към 31.12.2018 г. по банковата сметка в Алианс банк АД и счетоводните регистри са без различие – 113250.60 лв , в касата - 900,01 лв

Собствен капитал:

Капиталът е 200 000.00 лв., разпределен в 20 000 дяла по 10 лева всеки

- Записан капитал и изцяло внесен - 200 000 .00 лв

Разходи и приходи:

Приходи - Отчетени приходи – 3 лв от наеми

Разходи

– 2 хил. лв – материали

– 2 хил. лв. амортизации

Финансов резултат преди данъци - загуба в размер на - 1 хил. лв.

Събития след датата на съставяне на баланса и неговото одобряване за публикуване няма настъпили .

Няма значителни суми за разходи и приходи, които не са платени или получени.

Дата: 22.02.2019 г.

Съставител:
В.Димова



Ръководител:
Н.Тодорова

