

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
/УСТАВ/
на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„РЕМАРТИНА“

Днес 20.06.2022г., в гр.Русе,
Долуподписания г-н ПАНАЙОТ ГЕОРГИЕВ БАЕВ, ЕГН (приех и подписях
настоящия Учредителен акт, както следва:

І. ОБЩІ ПОЛОЖЕННЯ

Статут

Чл. 1. (1) Дружеството е образувано, като Еднолично дружество с ограничена отговорност.
(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от едноличния собственик на капитала и е търговец по правно - организационната си форма.
(2). Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала. Едноличния собственик на капитала не отговаря за задълженията на дружеството.

Фирма

Чл. 2. Дружеството ще осъществява търговската си дейност под фирма - „РЕМАТИНА“, която може да бъде изписвана и на латиница. Фирмата на дружеството, заедно с указание за седалището, адресът на управлението му, единният идентификационен код и банковата сметка се посочват във всички документи на дружеството.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адрес на управление на дружеството е в: Гр. Русе, Община „Русе“, ул. „Яне Сандански“ №15.

Срок

Чл. 4. Дейността и съществуването на дружеството не са ограничени с прекратителни срок или условие.

Предмет на дейност

Чл. 5. (1) Дружеството ще осъществява следния предмет на дейност:
Покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, вътрешна и външна търговия.

(2) Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширен, изменен и допълнен по решение на собственика.

II. КАПИТАЛ

Дружественен капитал

Чл.6. Дружественият капитал е в размер на 2/лева/, разпределен на 2 /два / равни дружествени по размер дяла, всеки един с номинална стойност по 1 /един/ лев.

Изменение на дружествения капитал и покриване на загуби

Чл. 7. (1) Дружественият капитал може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик на капитала чрез увеличаване стойността на дяловете или чрез записване на нови дялове.

(2) Загубите, според годишния баланс, се покриват от резервите на дружеството.

(3) Дружественият капитал може да бъде намален по решение на собственика. В този случай, изплащане на собственика може да се направи след изпълнение на предвидените в Търговския закон изисквания.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Органи за управление

Чл.8. (1). Органи за управление на дружеството са едноличния собственик на капитала и управителя. Управителят може да бъде лице различно от едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството се представлява и управлява от управителя - ПАНАЙОТ ГЕОРГИЕВ БАЕВ, ЕГН

Едноличен собственик на капитала

Чл. 9. (1) От изключителна компетентност на собственика са следните решения:

1. Изменяне и допълване на учредителния акт;
2. Прехвърляне на дружествен дял на трето лице;
3. Приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
4. Вземането на решение за намаляване и увеличаване на дружествения капитал;
5. Назначаване на управител, сключване на договор с него, определяне на възнаграждението и освобождаването му от отговорност;
6. Вземането на решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. Вземането на решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, на вещни права върху тях и обременяването им с тежести;
8. Вземането на решение за предявяване искиове на дружеството срещу управителя и други назначени от собственика лица и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
9. Вземане на решение за допълнителни парични вноски, вземане на кредити и поръчителство на чужди кредити;

(2). Решенията на едноличния собственик на капитала се вземат в писмена форма и за тях се съставя протокол, който се подвързва в нарочна за това книга.

Управител

Чл.10. (1) Функциите на управител на дружеството ще се осъществяват от ПАНАЙОТ ГЕОРГИЕВ БАЕВ, ЕГН

(2) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с търговската дейност на дружеството, да го представлява и упълномощава други лица за извършване на определени действия.

(3) Управителят:

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. Изготвя и предлага за одобряване от едноличния собственик на капитала годишния отчет и баланса;
3. Организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. Сключва трудовите договори със служителите на дружеството, освен с тези, които се назначават от едноличния собственик на капитала;

(4) Управителят - текущо и при поискване - информира едноличния собственик на капитала за дейността на дружеството и му осигурява достъп до търговската и счетоводна документация.

(5) Управителят е длъжен незабавно да уведоми едноличния собственик на капитала в случай, че бъдат реализирани загуби, надвишаващи 1/4 от капитала, както и във всички случаи на опасност за икономическата стабилност на дружеството.

(6) Когато управителят е лице различно от едноличния собственик на капитала, той не може да изземва неговите функции.

(7) Отношенията между дружеството и управителя, които не са уредени с този учредителен акт, се уреждат с писмен договор.

Този учредителен акт е приет от едноличния собственик на капитала ПАНАЙОТ ГЕОРГИЕВ БАЕВ, ЕГН

ЗА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Подпис

Панайот Георгиев Баев
Панайот Георгиев Баев

13.0