

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

/У С Т А В/

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

“БРАЙТЕХ” ЕООД

Днес, 23.09.2026г., в гр.Бургас, на основание чл.113 и чл.147 ТЗ, долуподписания **Венелин Великов Кадънков** с ЕГН, л.к.№ / . изд. от МВР-, с постоянен адрес: учредих еднолично дружество с ограничена отговорност “БРАЙТЕХ” ЕООД, седалище и адрес на управление: гр.Бургас, бул.,„Даме Груев“ №18, вх.А, ет.18, ап.103, и приех този устав, съобразно който ще се управлява и организира дейността му.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ

1. Еднолично дружество с ограничена отговорност е със седалище и адрес на управление: гр.Бургас, бул.,„Даме Груев“ №18, вх.А, ет.18, ап.103,

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО И СРОК

2. Разработка, проектиране, внедряване, поддръжка, тестване и продажба на софтуерни продукти и информационни системи; разработка и внедряване на решения, базирани на изкуствен интелект, машинно обучение и автоматизация на бизнес процеси; разработка на уеб базирани приложения, мобилни приложения, десктоп приложения и облачни решения; консултантска дейност в областта на информационните технологии; системна интеграция; предоставяне на услуги по обработка, съхранение и управление на данни; разработка и поддръжка на интернет платформи, електронни магазини и онлайн услуги; дигитален маркетинг, seo оптимизация и интернет реклама; търговия със софтуер, хардуер и лицензи; обучение и квалификация в областта на информационните технологии; посредническа, комисионна, рекламна, информационна и консултантска дейност; вътрешнотърговска и външнотърговска дейност; както и всяка друга дейност, незабранена от закона, при условие, че ако се изисква разрешение или лиценз, или регистрация за извършване на някоя дейност, тази дейност ще се осъществява след получаване на такова разрешение или лиценз, съответно след извършване на такава регистрация.

СРОК на дейност на дружеството - неограничен.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

3. Капитала на дружеството е в размер на 20/двадесет/ евро, разпределен в 20/двадесет/ дяла, всеки от които от по 1 /едно/ евро, който към момента на регистрацията е внесен изцяло и е собственост на **Венелин Великов Кадънков** с ЕГН.

Капиталът на дружеството може да бъде увеличен чрез записване на нови дялове, приемане на нови съдружници или по решение на ОС /респективно едноличният собственик на капитала/.

СЪДРУЖНИЦИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

4. Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до Общото събрание на съдружниците. Към молбата се прилага задължително декларация, че новият съдружник приема членството в дружеството при условията на настоящия учредителен акт-Устав.

5. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на дружеството.
2. да участва в разпределението на печалбата съобразно дяловото си участие.
3. всеки съдружник може да бъде представляван в ОС от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

6. Всеки съдружник е длъжен:

1. да внесе дяловата си вноска в определените срокове.
2. да изпълнява решенията на Общото събрание.
3. да пази производствените и търговски тайни в срок до 1 година от напускането на дружеството.
4. при напускане да предложи първо на съдружниците да изкупят дяла му.
5. да участва в работата на дружеството при осъществяването на дейността му.
7. Участието на всеки съдружник може да бъде прекратено при следните случаи:
 1. смърт или поставяне под пълно запрещение.
 2. при изключване.
 3. при обявяването му в несъстоятелност.
 4. по негово желание с писмено предизвестие до останалите в срок най-малко от 3 месеца преди датата на прекратяване.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

ОБЩО СЪБРАНИЕ

8.(1)Общото събрание на съдружниците има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

1. изменения и допълнения на договора-устава.
2. приемане на нови съдружници.
3. даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член на дружеството или на друг съдружник.
4. изключване на съдружник от дружеството.
5. вземане на решения за увеличаване или намаляване на капитала.
6. одобряване на годишните планове за стопанската дейност.
7. приемане на годишните отчети и баланси.
8. избира: управител, контролор или ликвидатор на дружеството.
9. придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

10.продължаване срока на действие на дружеството, вкл. прехвърлянето му, сливане или прекратяването му.

11.предявяване на иск от страна на дружеството срещу управителя или други съдружници.

12.организационна и управленческа структура на дружеството, вкл. и създаването на клонове, филиали.

13. взема решения за допълнителни вноски, изплащане на лихви върху тях и за отговорност при невнасянето им в определен срок.

14.взема решение за заеми и задължаване на ЕООД, като определя рамките на договаряне и условията на Управителя.

(2) Решенията по точка 5 от предходната алинея се вземат с единодушие от всички съдружници, а решенията по точки 1, 2, 3, 4 и 13 – с мнозинство повече от три четвърти (3/4) от капитала. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от една втора (1/2) от капитала.

(3) Протоколът за взети решения от Общото събрание на дружеството, респ. от едноличния собственик на капитала се съставя в писмена форма, без нотариална заверка на подписите и/или съдържанието.

9. Заседанието на Общото събрание на съдружниците е редовно, ако присъстват всички съдружници, редовно поканени или при наличието на общо съгласие без спазването на формалностите по предходната точка.

УПРАВИТЕЛ

10. Управителят е едноличният собственик на капитала или се избира от Общото събрание на съдружниците, като същият може и да не е съдружник в дружеството. Управителят ръководи цялата стопанска дейност на дружеството, за което получава възнаграждение, определено с решение на ОС. При водене на работите на дружеството управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на закона, на настоящия договор-устав и решенията на Общото събрание на съдружниците. Отчита се минимум веднъж годишно пред ОС за дейността си.

11. Управителят има следните правомощия:

1.представява дружеството.

2.решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

3.сключва трудови договори и всякакви други договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството.

4.свиква Общото събрание, подписва и изготвя протоколите от заседанията, разработва годишни и перспективни задачи и планове на дружеството.

5.подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

12. Дружеството се прекратява:

1. по решение на съдружниците /едноличният собственик на капитала/;

2. при обявяване в несъстоятелност;

3. по решение на окръжния съд в предвидените в Търговския закон случаи;
4. със смъртта на физическото лице, едноличен собственик на капитала, ако наследниците му нежелаят да продължат дейността на дружеството.

13. Ликвидатор на дружеството е едноличният собственик на капитала или назначеният управител или ликвидатор.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

14. Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско и гражданско законодателство.

Настоящият Дружествен договор /Устав/ се състави и подписа в три екземпляра - за Търговският регистър, банка и за дружествената документация.

Едноличен собственик на капитала:

Венелин Великов Кафенков