Д О К Л А Д

към годишен финансов отчет за 2022 г.

на ЧЗПК „НОВ ЖИВОТ“ С.ВАРАНА

ЧЗПК „Нов живот“ е частна кооперация, с адрес на управление с .Варана, ул.“Странджа“ № 1, ЕИК 114089896.

Регистрираният предмет на дейност е: производство, преработка и обработка на селскостопанска продукция и извършване на селскостопански услуги.

Счетоводната политика е разработена при спазване на принципите, определени в Закона за счетоводството: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост ,съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната от предходния период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Също така изискванията , определени в националните счетоводни стандарти и националния сметкоплан.

Дълготрайни материални активи - един актив се класифицира и отчита като дълготраен материален, ако отговаря на следните изисквания: има натурално-веществена форма; има полезен икономически живот през повече от един отчетен период; налице е икономическа изгода от неговото използване; стойностен праг – 700 лева. Отчитането на актива, първоначално се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. След първоначалното признаване като актив всеки ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка./ НСС 16 – ДМА/.

Дълготрайни нематериални активи – един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален, ако отговаря на следните изисквания: нямат физическа субстанция; при придобиването може надлежно да се оцени; от използването им се очаква икономическа изгода; стойностен праг -700 лева. Първоначално ДНА се оценява по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена и всички разходи.

Амортизацията на дълготрайните активи се начислява като разход на база на линейния метод. Земята не се амортизира. Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им в експлоатация.

Годишните амортизационни норми са както следва:

Сгради – 4%

Машини, производствено оборудване и апаратура – 15 %

Транспортни средства /без автомобили/ - 10 %

Компютри и периферия – 50 %

Офис оборудване – 15 %

Стоково-материални запаси – текущи материални активи под формата на:

Материали, придобити главно чрез покупка и предназначени за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието.

Продукция, създадена в резултат на производствения процес и предназначена за продажба.

Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.

СМЗ се оценяват по доставна стойност, представляваща сумата от всички разходи, направени за закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с привеждането им в готов за тяхното използване вид съгласно СС 2- Отчитане на стоково-материалните запаси.

Базата за оценяване на СМЗ към датата на съставяне на годишния финансов отчет е по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

Метод на отписване – прилаганият метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление е първа входяща, първа изходяща.

Приходи – начисляват се въз основа на документалната им обоснованост. Сумата на прихода се признава текущо, пропорционално на времето за което се отчита дохода на актива. Критерий за признаване на приходите е възможността сумата на прихода да може да се изчисли надеждно.

Разходите за обичайна дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите, спазвайки изискванията на националното законодателство относно съдържанието на първичните счетоводни документи.

Доходи на персонала – в персонала на кооперацията се включват лицата, които работят по трудови договори. Доходите на персонала включват възнагражденията, предоставени от кооперацията на персонала в замяна на положения от него труд.

Дарения и помощи – при отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствени помощи се прилага приходния подход съгласно НСС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

При представяне на фундаментални грешки и промени в счетоводната политика, свързани с предходни периоди се прилага НСС 8- Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет се отчитат съгласно регламента на НСС 10- Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Гл.счетоводител:

……..

/Ем.Петкова/

Председател:

……

/Н.Русанов/

