

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "ХРАНАМАШ ИНЖ" ООД

към 31.12.2018 г.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
А. РАЗХОДИ					
1. Разходи за персонала, в т.ч. :	161	191	Б. ПРИХОДИ		
а) разходи за възнаграждения	148	175	1. Брутен финансов резултат	483	687
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	13	16			
2. Разходи за амортизация и обезценка	56	67			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:	56	67			
- разходи за амортизация	56	67			
3. Други разходи, в т.ч. :	218	133			
а) балансова ст-ст на продадени активи	168	107			
в) други	50	26			
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	435	391	ОБЩО Приходи от оперативна дейност	483	687
4. Разходи за лихви и други фин.разходи					
г) други	3	3			
ОБЩО Финансови разходи	3	3	ОБЩО Финансови приходи		
5. Печалба от обичайната дейност	45	293	6. Загуба от обичайната дейност		
Общо Разходи	438	394	Общо Приходи		
6. Счетоводна Печалба	45	293	7. Счетоводна Загуба		
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)					
7. Разходи за данъци от печалбата	6	29			
8. Други данъци, алтернативни на КД					
9. Печалба (балансира)	39	264	10. Загуба (балансира)		
ВСИЧКО	483	687	ВСИЧКО	483	687

Дата: 20.03.2019 г.

Съставител : Събимир Петров Стоянов

Кръстьян Булмар, Стара Загора ООД



Ръководител: Манахил Делчев Манахилов

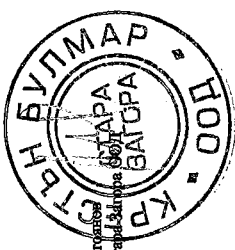


БАЛАНС
сакрагана форма за малки предприятия по чл.29, ал.6 от ЗСч
на "ХРАНМАШ ИНЖ" ООД
КЗМ 31.12.2018г.

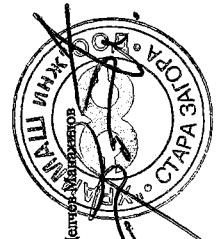
АКТИВ	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Претходна година		Текуща година	Претходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОВЕТЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ	5	5
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		1		IV. РЕЗЕРВИ	9	9
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		562	611	V. НАТРУПАНА ПЕЧАЛБА/ЗАГУБА ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ	576	431
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			3	VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)	39	264
<i>Общо за раздел Б:</i>		563	614	<i>Общо за раздел А:</i>	629	709
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ		58	19	В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, в т.ч.	235	94
II. ВЗЕМАНИЯ		212	75	до 1 година	235	94
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА		31	99	над 1 година		
<i>Общо за раздел В:</i>		301	193	Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		4
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				Г. СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)	864	807
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		864	807			

Дата: 20.03.2019 г.

Съставител: Събимир Петров Стоянов
Крестьян Булмар Стара Загора 8007



Ръководител: Манахил Делчев Маневков



**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА "ХРАНМАШ ИНЖ" ООД за 2018г.**

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е разработена в съответствие със:

- Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство, Национални счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия/;
- Други национални нормативни актове;
- Вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Счетоводната политика е разработена при спазване на основните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, съпоставимост между приходите и разходите, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс и др.

В дружеството няма съществена промяна в счетоводната политика в сравнение с 2017 г.

При промяна на счетоводната политика или при коригиране на счетоводна грешка от минал период ще се прилага препоръчителния подход, което означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Индивидуалната счетоводна политика включва следните основни елементи:

1. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан действащ към момента.

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството във фирмата. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки.

2. Форма на счетоводството

Формата на счетоводството осигурява:

1. Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
2. Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане;
3. Отвореност на системата;
4. Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;
5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски решения;
6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;
7. Предоставяне на необходимата информация за статистиката;
8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

В дружеството за отчитане на дейността се ползва програмен продукт "БИЗНЕС НАВИГАТОР".

3. Финансови отчети

3.1. Годишният финансов отчет на "ХРАНМАШ ИНЖ" ООД включва:

1. Съкратен Счетоводен баланс
2. Съкратен Отчет за приходи и разходи
3. Приложения /прилагана счетоводна политика и приложение/.

Фирмата прилага двустранно счетоводно записване. През годината в предприятието, счетоводната информация се обработва на компютър с програмен продукт. Годишният финансов отчет се съставя от „Крестън Булмар Стара Загора” ООД. Подписва се от управителя и съставителя. В

настоящият годишен финансов отчет методите за оценка на представените активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка се базират на принципа на историческата цена. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на фирмата, дата към която е съставен 31 декември, периодът 2018 г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Годишният финансов отчет се публикува в срок до три месеца след приемането му.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите за всички активи и пасиви се извършват задължително веднъж годишно към 31.12. на съответната година или извънредно при смяна на материалноотговорното лице.

Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

5. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Националния архивен фонд, в следните срокове:

1. Ведомости за заплати- 50 г.;
2. Счетоводни регистри и финансови отчети- 10 г.;
3. Документи за данъчно-осигурителен контрол- 5г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
4. Всички останали носители- 5години.

Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на дружеството. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

II. АКТИВИ

1. Нетекущи активи – това са активите, в които се включват материалните, нематериалните, оперативните и финансовите активи с дългосрочен характер.

Нетекущите материални активи са придобитите и притежавани от дружеството установени нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия: имат натурално-веществена форма; използват се за производството или доставката на стоки или услуги, очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност при придобиване през 2018 г. над 700 (седемстотин) лева.

Всички активи, придобити след 01.01.2018 г., които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойност при придобиването им под 700 лева, се отчитат като текущи разходи.

1.1. Методи за амортизация на нетекущи активи

Съгласно изискванията на Закона за счетоводство се начисляват амортизации на нетекущите материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани нетекущи материални и нематериални активи. В дружеството е утвърден План за амортизация на всеки нетекущ материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод. Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на нетекущия актив или въвеждането му в експлоатация. Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години. Установени годишни амортизационните норми са следните:

1. Масивни сгради	4%
2. Машины, оборудване и апаратура	30%
3. Транспортни средства, без автом.; покритие на пътища;	10%
4. Компютърно оборудване, софтуер, мобилни телефони	50%
5. Автомобили	25%
6. Данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има правни ограничения за периода на ползване;	Не по-висок от 33.33 на сто
7. Всички останали амортизируеми активи	15%

Промени в
утвърдени

те методи за амортизация и в полезния срок на годност на всеки дълготраен актив се правят по изключение и с решение на ръководството на дружеството. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

1.2. Оценки на нетекущите активи

Всеки нетекущ материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл.мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

2. Текущи активи

Текущите активи на дружеството включват материални запаси, вземания, инвестиции и парични средства.

2.1. Стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката/. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-материални запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им. Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по метода на средно претеглената стойност.

2.2. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по тяхната номинална стойност. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 2018 год., както следва: EUR – 1.95583.

Обезценени вземания през 2018 год. в дружеството няма.

2.3. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Сделките в чуждестранна валута, с изключение на покупката и продажбата на валута се вписват в левове като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави към края на финансовия отчетен период по фиксинга на конкретната валута на БНБ към 31 декември 2018 год.

3. Разходи за бъдещи периоди включват разходите, които не са свързани непосредствено с отчетния период.

III. ПАСИВИ

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Собствен капитал

Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и е в размер на 5 000,00 лв (пет хиляди лв и 00 ст.). Премии от емисии няма към 31.12.2018 г.

2. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 2018год.

3. Финансирания

През 2018 год. Дружеството не е получавало правителствени финансирания.

4. Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени;

5. Събития след датата на баланса

Събития след датата на годишния финансов отчет са събития, както благоприятни, така и неблагоприятни, които настъпват между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване. Тези събития могат да бъдат:

а) коригиращи събития - събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет, и

б) некоригиращи събития - събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

След датата на изготвяне на финансовият отчет на „Хранмаш Инж“ ООД има съществени некоригиращи събития, изразяващи се в продажба на голяма част от имуществото на дружеството и временно преустановяване на основната дейност на дружеството. Дружеството ще продължава да бъде действащо предприятие.

IV. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Приходите от продажби и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

V. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба.

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Дата: 20.03.2019г.

Съставител:



/Крестън Булмар Стара Загора ООД/

Ръководител:



/Манахил Манахилев/