ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

На: " БЕК " ЕООД, ЕИК: 114683621
Адрес: гр. Плевен, ж.к. " Дружба " бл. № 412А, вх. Д, ет. 7, ап. 19
Управител: Марина Димитрова Иванова
Дата на изготвяне: 30.01.2019г.

I. Статут, предмет на дейност, ГФО

1. Правен статут

" БЕК " ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, с адрес на управление: гр. Плевен, ж.к. " Дружба " бл. № 412А, вх. Д, ет. 7, ап. 19. Адресът за кореспонденция е гр. Плевен, ж.к. " Дружба " бл. № 412А, вх. Д, ет. 7, ап. 19.

2. Капитал

Дружеството е 100 % частна собственост, с регистриран капитал 5000.00 лв.

3. Предметна дейност

Текущият предмет на дейност е: Търговия на дребно с хранителни стоки.

4. Пояснителни бележки относно публикуването на ГФО. Съдържание на ГФО:

За 2018 година предприятието е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишния финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24 и 20.4 от СС1-Предоставяне на финансови отчети. Предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване на изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Текущият ГФО включва: Баланс-годишен; Отчет за Приходи и Разходи-годишен;-Отчет за Паричните Потоци-годишен;- Отчет за Собствения Капитал – годишен; Приложение към ГФО.

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. *Основни положения*

Настоящият финансов отчете изготвен в съответствие с изискванията на НСС

2. *Отчетна валута*

Финансовият отчет е изготвен в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. *База за оценяване*

Базата за оценяване на дълготрайните материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е историческата цена.

III. Прилагана счетоводна политика. Оповестявания.

Счетоводната политика представлява възприетият от предприятието счетоводен модел за отчитане на стопанската дейност през отчетния период. Тя е съвкупност от специфични принципи, изходни положения, коцепции, бази, процедури и практики, прилагани в дружетсвото за счетоводното отразяване на финансово-стопанската му дейност.

Счетоводната отчетност се осъществява при спазване на Закона за Счетоводството, НСС и др. нормативни актове по счетоводна отчетност.

1. Счетоводни принципи

Съгласно чл. 4, ал. 1, 2 и 3 от ЗСч, се спазват следните счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите и разходите; предимство на съдържанието пред формата; запазване на счетоводната политика; документална обоснованост на стопанските операции.

2. Отчитане на стоково-материалните запаси:

2.1. Съдържание - Представляват текущи материални активи под формата на : *1. материали*, придобити главно чрез покупка и предназначени за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието; *2. продукция* – създадена в резултат на производствения процес и предназначена за продажба; *2. стоки* - придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба.

2.2. Оценка - заприходяват се по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност; Себестойността на собствената продукция се формира: от преките и непреките технологични разходи, като непреките се разпределят на база единица продукция;

2.3. Метод на отписване - отписването на стоково - материалните запаси се осъществява на база средно-претеглена стойност, изчислена на периодична основа.

3. Отчитане на амортизациите:

- амортизационната норма се изчислява като % (амортизируема ст-ст =100/срок на годност в години). Амортизируемите активи се разделят в следните категории и амортизационни норми, чиито размер не могат да превишават:

Масивни сгради, Съоръжения……4 %
Машини, Произв. Оборудване…… 30 %
Транспортни Средства, без Автомобили……10 %
Компютри, Софтуер……..50 %
Автомобили……25 %
ДМА и ДНМА с ограничен срок на ползване съгласно договори или закони……100 / години на правното ограничение. Годишната норма не може да превишава 33 1/3
Всички останали……15 %

- метод на амортизация – систематично линеен;

- значителна е предполагаемата остатъчна стойност на ДМА и ДНА, когато тя надвишава 10 % от цената на придобиване.

4. Печалби, Загуби, Фундаментални грешки:

Допуснатите фундаментални грешки се отчитат по препоръчителния подход, чрез увеличаване или намаляване салдото на неразпределената печалба от минали години, като сравнителната информация от предходния период се преизчислява.

5. Нетекущи (дълготрайни) активи:

5.1. Дълготрайни нематериални активи (ДНА) – придобити и контролирани от предприятието установими нефинансови ресурси, които нямат физическа субстанция, очаква се да бъде използван повече от един отчетен период и цена на придобиване по-голяма от 700 лв.

ДНА първоначално се оценяват по цена на придобиване (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи. Последващите разходи по ДНА се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи, в т.ч. и за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност се признават за разход в перида, през който са направени.

5.1. Дълготрайни материални активи (ДМА) – придобити и притежавани от предприятието установими нефинансови ресурси, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат натурално-веществена форма и се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и цена на придобиване по-голяма от 700 лв.

ДМА първоначално се оценяват *по цена на придобиване* – покупна цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи; *по себестойност* – когато са създадени в предприятието; *по справедлива цена* – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка; *по оценка приета от Съда и от ОС на дружеството плюс всички преки разходи* - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон;

Последващите разходи по ДМА се капитализират, когато чрез тяхното реализиране се увеличава бъдещата икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи, се признават за разход в перида, през който са направени.

След първоначалното признаване като актив, всеки ДМА се отчита по препоръчителния метод - цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и загуба от обезценка.

6. Обезценка на Активи:

При определяне необходимостта от обезценка на активи се прилага принципът на същественост, т.е. не се обезценяват при незначителни изменения в условията за използване на актива.

7. Оценка на валутните Активи и Пасиви

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове по централен курс към датата на сделката, закупената валута – по курс на придобиване, продадената валута – по курс на продажба. Текуща оценка – към датата на съставяне на финансовия отчет.

8. Приходи:

Приходите се определят по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства

Приходът от продажбата на активи се признава, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача, налице е икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи от извършени услуги се признават пропорционално на степента на завършеност на услугата към датата на баланса при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

9. Разходи

Разходите за обичайна дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост на приходите с разходите. Спазват се изискванията на националното законодателство относно съдържанието на първичните документи.

Разходите, извършени през годината, но отнасящи се за следващи години се разсрочват. Разходите се групират на: разходи за дейността, административни и общопроизводствени разходи.

В състава на финансовите разходи са включени разходите за банкови кредити и банкови такси, както и за комисионни за обслужване на банковите сметки.

10. Счетоводни документи:- първични: фактури, касови бележки, ведомости; - вторични: РКО, ПКО, МО, Авансов отчет;- регистри: главна книга; оборотна ведомост; касова книга; регистри на счетоводните сметки.

11. Счетоводни отчети:- Баланс-годишен; Отчет за Приходи и Разходи-годишен;-Отчет за Паричните Потоци-годишен;- Отчет за Собствения Капитал - годишен.

12. Други оповестявания:

12.1. През годината не са констатирани фундаментални грешки от минали периоди;

12.2. През годината не са извършвани обезценка на активи и пасиви;

12.3. Не са представени условни активи и пасиви;

12.4. Не са представени провизии;

12.5. Няма възникнали събития след датата на баланса, имащи отражение върху представения отчет.

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ ВЕК ДОЛЕВЕН

Съставител:……..
(Теодор Михайлов Димитров)

Управител:……
(Марина Димитрова Иванова)