

УСТАВ



НА ТУРИСТИЧЕСКО ДРУЖЕСТВО "МУРГАНА" с. Челопеч

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ Туристическо дружество "Мургана" е доброволно сдружение на туристите от Челопеч и района.

/2/ дружеството е юридическо лице с нестопанска цел в обществено полезна дейност.

/3/ наименованието на дружеството е туристическо дружество "Мургана" със седалище Челопеч, обл. Софийска, Бул. „Трети март“ №1.

/4/ наименованието задължително се изписва на български език и може допълнително да се изписва на чужд език.

/5/ наименованието се изписва в официалната кореспонденция, печати, бланки и други документи.

Чл. 2 /1/ Основни принципи, на които се изграждат дружеството са:

1. доброволност на членството
2. свобода на сдружаването
3. изборност на ръководните органи
4. мандатност и равенство
5. колективност при вземане на решения

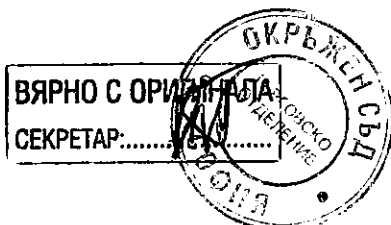
/2/ Дружеството осъществява своята дейност в сътрудничество с държавните общински обществени и частни институции в съответствие с:

1. Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/
2. Закона за физическото възпитание и спорта
3. Устава на БТС и националните федерации по туризъм, ориентирание, алпинизъм, спелеология.

II. Цели, задачи и средства

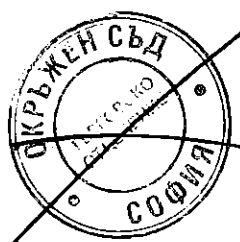
Чл. 3 /1/ Основна цел на сдружението е да съхранява, обогатява и развива социалния туризъм, като създава условия, предлага възможности и услуги.

/2/ Да подпомага социалната политика на държавата и обществото в областта на отдиха, социалния туризъм и спорта.



1945

Handwritten signature or scribble.



89

/3/ Да съдейства на общината и БТС за укрепване здравето на населението, чрез различни видове туристическа и планинска практика.

Чл.4 Задачите на дружеството за осъществяване на целите по член 3 са:

- /1/ Да представлява своите членове и защитава техните интереси пред държавата, обществените организации и юридическите и физическите.
- /2/ Да популяризира, насърчава и развива различните видове форми на планинската практика, пешеходни ски, колотуризм, спелеология, ориентиране и алпинизъм.
- /3/ Да съдейства за изучаване, популяризиране и опазване на природните, туристическите и културните забележителности на България. Грижи се за опазване на природата и за възпитанието на своите членове.
- /4/ Да изготвя, съгласува и администрира изпълнението на вътрешния и международен план на туристическите и спортни прояви на дружеството.
- /5/ Да координира и подпомага многостранната дейност на членовете и за осъществяване на техните цели и повишаване на спортно-туристическата им педагогическа квалификация.
- /6/ Да подобрява условията за обитаване на туристическата и спортно-туристическата база, съоръжения, маршрути и пътеки.
- /7/ Да осъществява пропагандна, културно-просветна дейност и развива туристическа художествена самодейност.

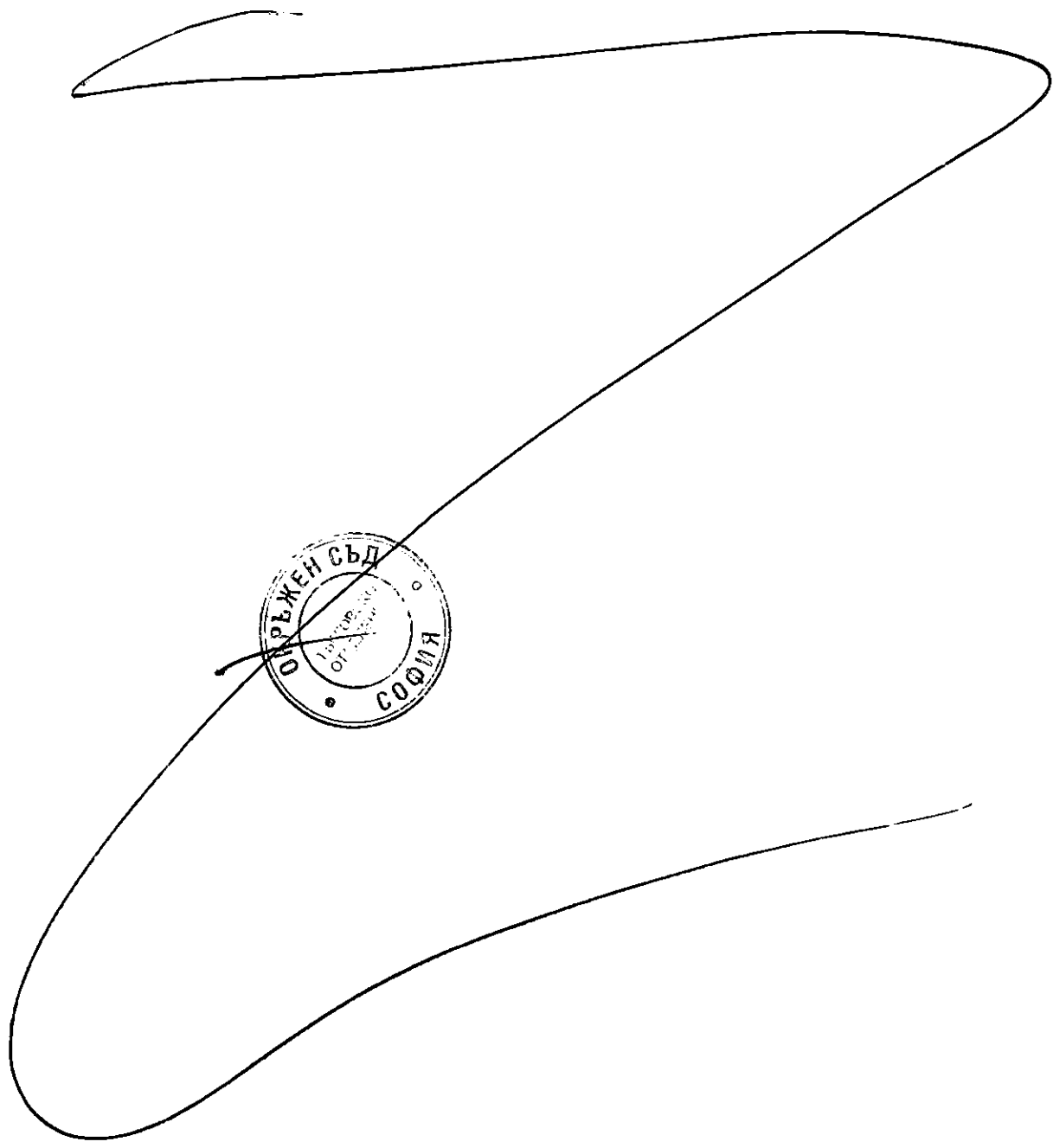
Чл.5 За осъществяване на целите по член 3 дружеството използва следните средства:

- /1/ Методическо и организационно подпомагане на членовете си, клубове и секции.
- /2/ Строи, поддържа и стопанисва базата, туристическата маркировка, съоръжения, кътове за отдых, радиотелефонна мрежа и др.
- /3/ Извършва маркирането и обезопасяването на туристическите маршрути в района и се грижи за поддържането им.
- /4/ Осигурява услуги на съответните членове свързани с използването на туристическата база, съоръжения и екипировка.
- /5/ Във взаимодействие с ПСС и Клубовете по туризъм се грижи за осигуряване на безопасността на туристите за изпълнение на своите задължения.
- /6/ Осъществява рекламна дейност, издава печатни материали.
- /7/ За осъществяване на своята дейност дружеството може да образува фирми, да участва със свои средства в сдружения с други фирми или сродни дружества при спазване на изискванията на Закона и този Устав.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР:.....



1911



III. ЧЛЕНОВЕ-ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

85

Чл.6 /1/ Членове на дружеството могат да бъдат всички дееспособни физически и юридически лица, които желаят да се ползват от дейността на дружеството.

/2/ Членството се удостоверява с членска карта и марка от БТС и платен членски внос за съответната година.

/3/ Членовете на дружеството се вписват в специална книга-образец

Чл.7 Всички членове на дружеството са равни и всеки член има право:

/1/ Да участва в дейността и управлението на дружеството.

/2/ Да избира и да бъде избран в ръководните му органи.

/3/ Да предлага и да бъде предлаган за награждаване с материални и морални материали.

/4/ Да ползва предимство и съответно намаление при настаняване в обектите на дружеството и при ползване на имуществото, екипировката и съоръженията на дружеството.

/5/ Да се ползва от стопанската дейност на дружеството по установения от УС ред.

/6/ Да избира според своите предпочитания клубовете и другите формирания на дружеството, в които да членува и участва в тяхната дейност.

/7/ Да се обръща с въпроси, предложения и жалби до всички органи на дружеството и да получава отговор в едномесечен срок.

Чл.8 Всеки член на дружеството е длъжен:

/1/ Да спазва устава на дружеството и решенията на неговите ръководни органи.

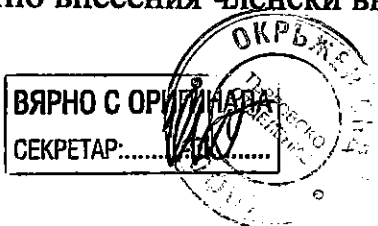
/2/ Редовно да плаща установената от общото събрание на дружеството такса за членство.

/3/ Да опазва природата, историческите и културните паметници, туристическа маркировка, базите за подслон, специфичните съоръжения и екипировка на дружеството.

Чл.9 /1/ Членството в дружеството може да се прекрати с писмено заявление до УС на дружеството или като се прекрати плащането на членски внос.

/2/ УС на дружеството може да изключи свой член при действия несъвместими с устава на дружеството.

/3/ В Случай на прекратяване на членството имуществените отношения се уреждат съгласно ЗЮЛНЦ, като освободения член няма право да получи обратно внесения членски внос до момента.



17

[Large handwritten signature]



/4 / Решенията на УС се обжалват пред Инспектората и Общото събрание на дружеството.

IV. СТРУКТОРНИ ЗВЕНА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.10 /1/ Основните структурни звена на дружеството са дружествените клубове по видове туризъм и спорт, туристическите секции и клубове по местоживеене, месторабота, учебните заведения и др.

/2/ Вида , броя и състава на структурните звена и помощните органи на дружеството се определят от УС на дружеството според необходимостта и възможностите на дружеството.

/3/ Своята непосредствена дейност структурните звена и помощни органи на дружеството се ръководят от правилници, одобрени от УС на дружеството.

/4/ нова съгласно решение на ОС от 01.12.2010год.

Председателят на туристическото дружество не може да бъде управител и ли собственик на фирми със сходна дейност.

Чл.11 /1/ Органите на управление на дружеството са :

- Общо събрание /ОС /
- Управителен съвет /УС /
- Инспекторат

/2/ Органите на управление се избират в срок от 5 години.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.12 /1/ Върховен орган на управление на дружеството е общото събрание, което се състои от всички редовни членове на дружеството преставени определен брой делегати.

/2/ В съответствие с редовно отчетените членове за съответната година, броя на делегатите се определя от УС на дружеството.

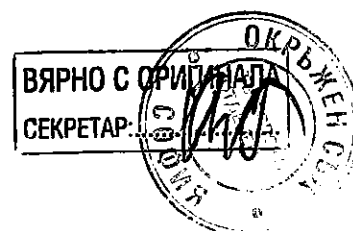
/3/ Всеки член има право на един глас.

/4/ Членовете на УС и Инспектурата на дружеството са членове на ОС с право на глас.

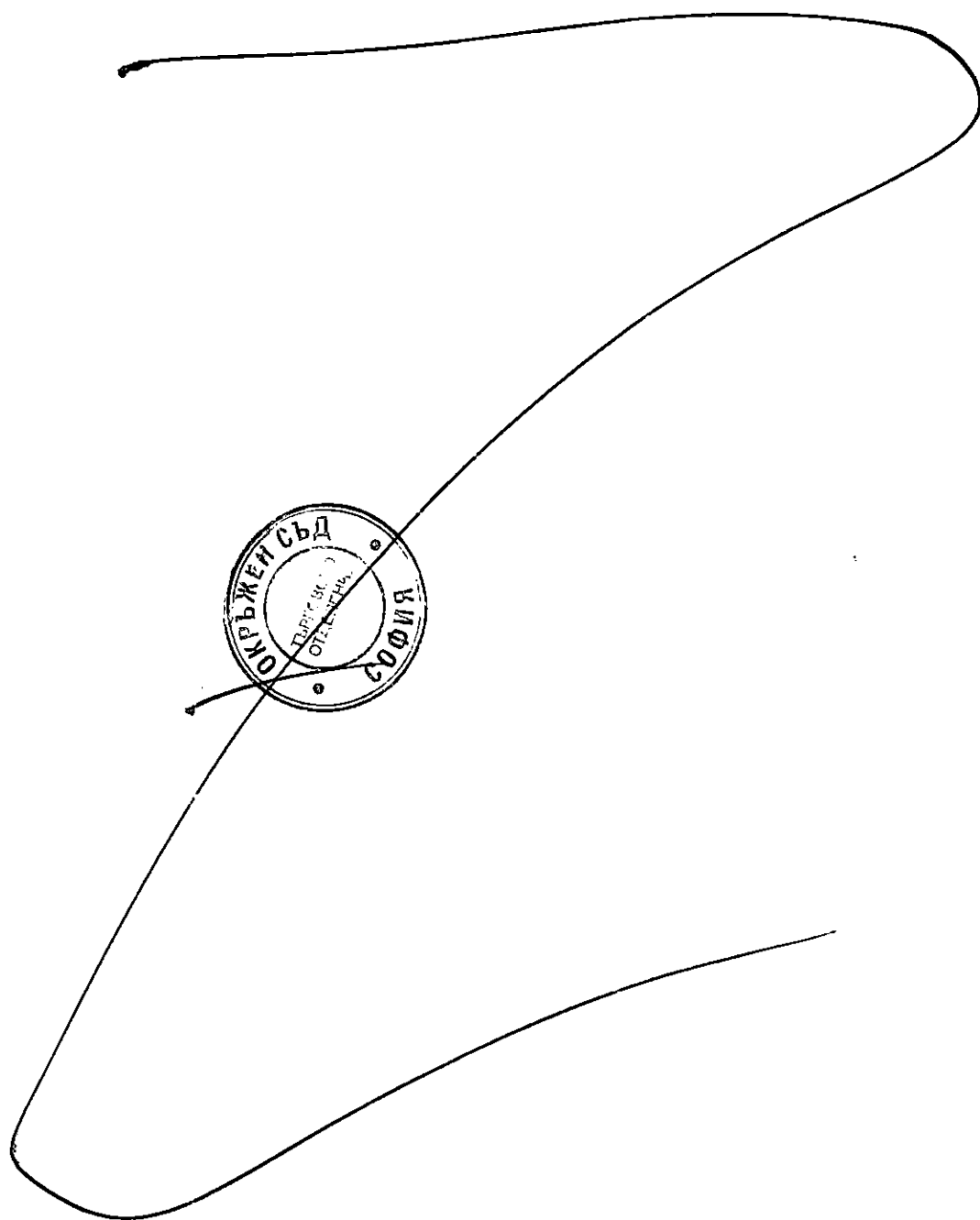
КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.13 /1/ Общото събрание:

1. Приема , допълва и изменя устава на дружеството.
2. Избира УС и Председател на УС.
3. Избира Инспекторат и Председател на Инспектората.
4. Определя основните насоки и приема програма за дейността на



151
152



дружеството и план за проявите.

5. Приема бюджет на дружеството.
6. Обсъжда и приема годишните отчети за работа на УС и Инспектората на дружеството.
7. Взема решения за участие в други организации.
8. Взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството.
9. Взема решение относно размера на членския внос или на имуществените вноски.
10. Отменя решенията на другите органи в дружеството, които противоречат на закона, устава или други актове, регистриращи дейността на дружеството.
11. Избира делегати за ОС на БТС.

Чл.15 /1/ Изм. съгласно решение на ОС от 01.12.2010год.

Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от УС на дружеството с писмена покана до всеки член, най-малко 14 (четирнадесет) дни преди определената дата. Поканата съдържа, деня, маса мястото и дневния ред. Писмените материали, свързани с дневния ред на ОС трябва да са на разположение в седалището на дружеството да се предоставят на всеки член при поискване.

/2/ Изм. съгласно решение на ОС от 01.12.2010год.

Поканата се отпечатва в местен вестник и се поставя на място за обявление в сградата, която се намира управлението на дружеството, най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на ОС и по чия инициатива се свиква.

/3/ Извънредно заседание на ОС може да бъде свикано от УС ии по искане на 1/3 от членовете на дружеството.

/4/ ОС се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове /делегати/.

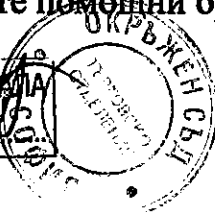
/5/ При липса на кворум събранието се отлага с 1 час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове или делегати да се явят.

/6/ Решенията на ОС се вземат с мнозинство от присъстващите.

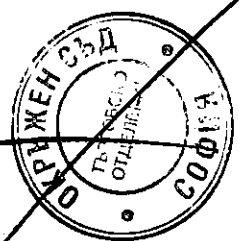
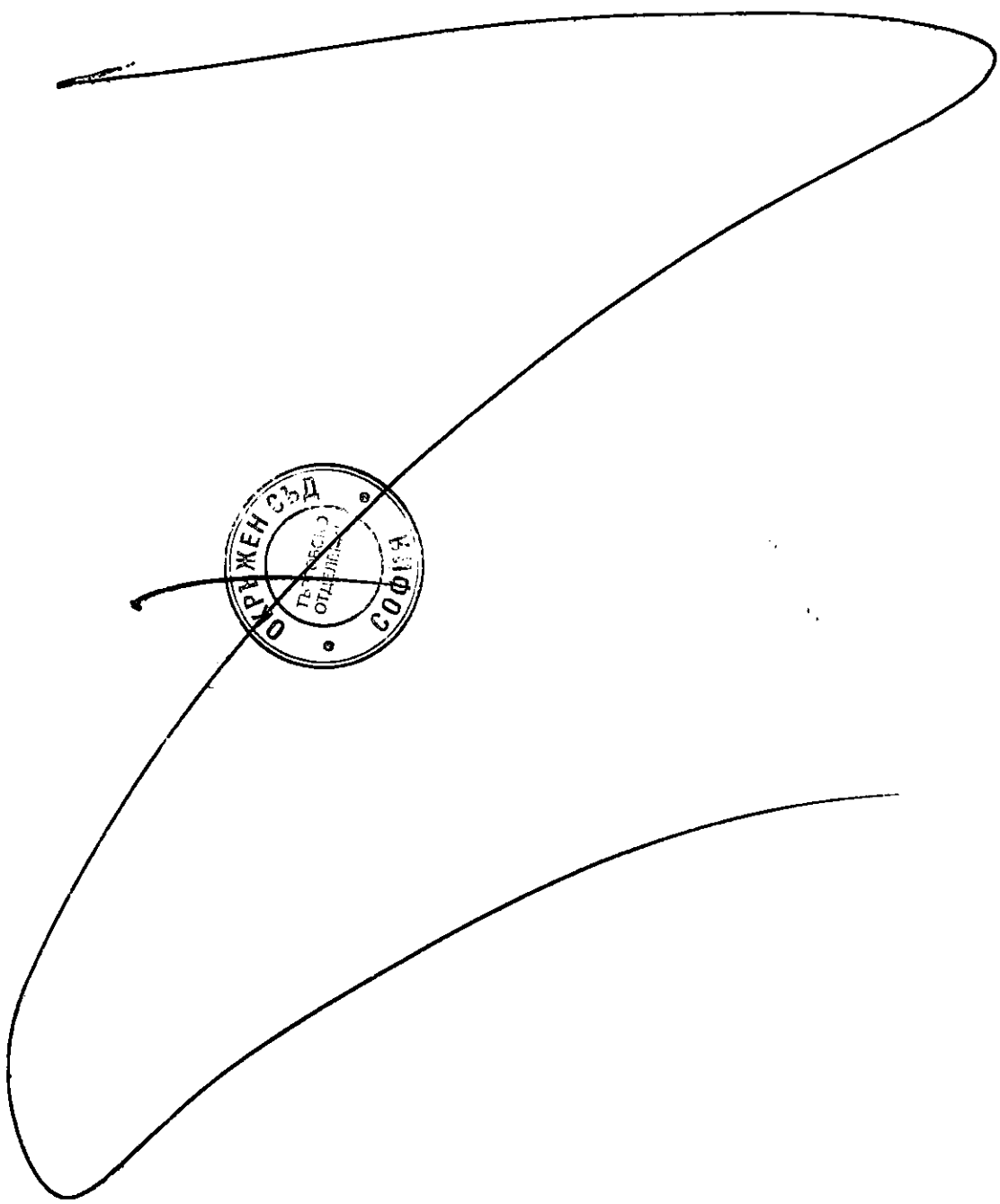
/7/ Решенията по чл.13, т.1 и т.8 се вземат с мозинство 2/3 от пристващите.

/8/ За всяко отделно заседание на ОС се избира председател на събранието, протоколчик и необходимите помощни органи /комисии/.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР:.....



1971



УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

чл.16 /1/ Между заседанията на ОС , дружеството се ръководи от УС, който е негов изпълнителен и разпоредителен орган.

/2/ УС се състои от 7 лица- членове на дружеството.

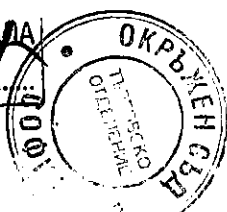
/3/ Председателят на дружеството председателства заседанията на УС.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

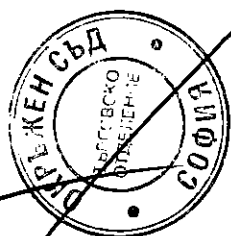
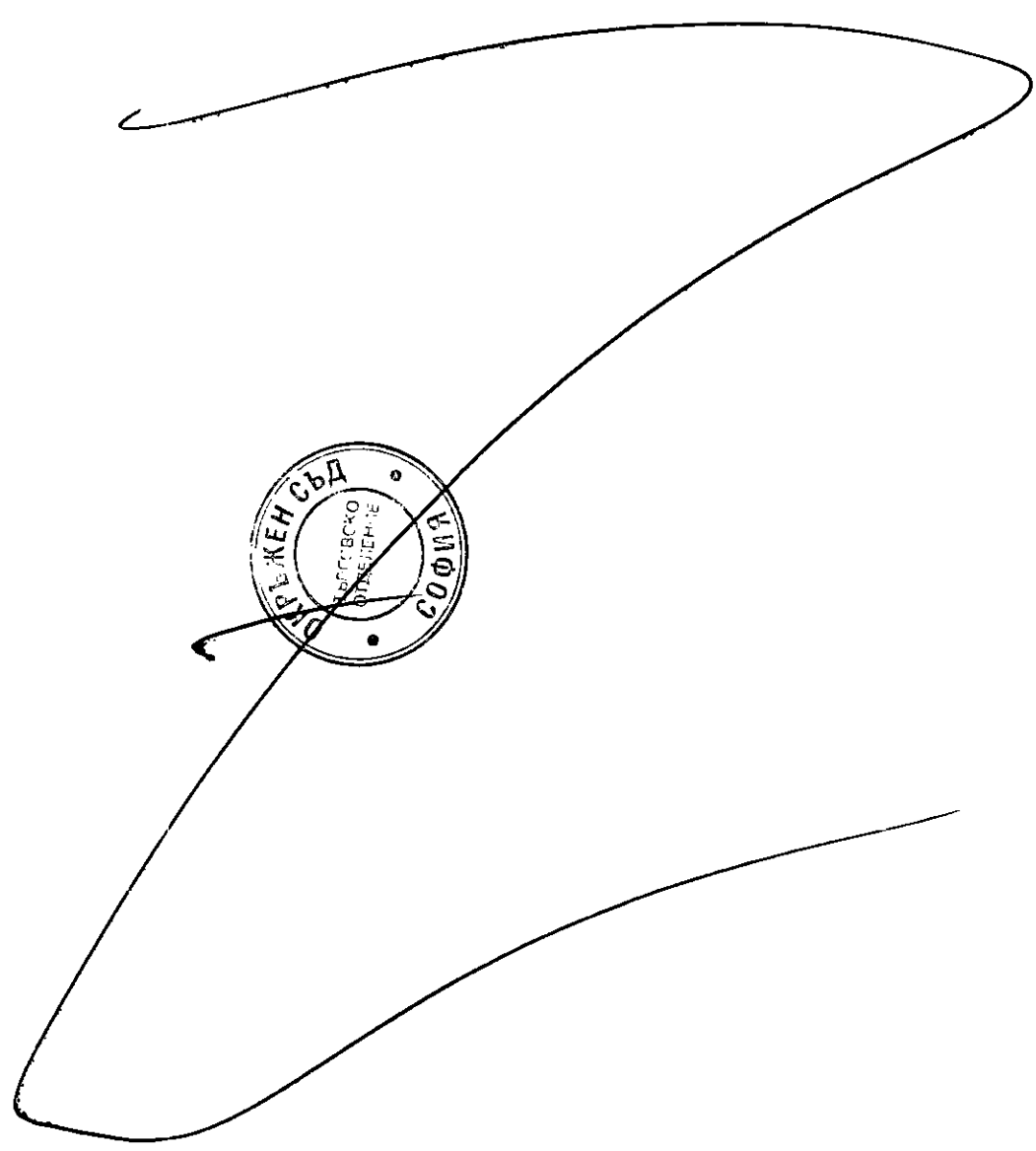
Чл.17 /1/ Управителния съвет:

1. Определя обема на представителната власт на Председателя и на отделни негови членове. Урежда взаимоотношенията на дружеството с други организации, ведомства, физически и юридически лица.
2. Осигурява изпълнението на решенията на ОС.
3. Разпорежда се с имуществото на дружеството, с отделни наредби урежда условията и редът за провеждане на конкурси и търгове за отдаване под наем, разпродажба и пр. на дружествено движимо и недвижимо имущество.
4. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет.
5. Подготвя, внася в ОС отчет на дейността на дружеството.
6. Определя адреса на дружеството.
7. Организира, ръководи и контролира изпълнението на плана за проявите и бюджета на дружеството.
8. Планира, организира и осъществява целенасочени курсове, семинари, лекторски и пр. за повишаване квалификацията на своите членове.
9. Взема решения за образуване на парични фондове и изработва правила за набирането и изразходването им.
10. Приема правилник за своята работа.
11. Определя организационната структура и щата на дружеството.
12. Определя вида и състава на помощните си органи и утвърждава правилниците за тяхната работа.
13. Назначава изпълнителен секретар на дружеството по предложение на Председателя, който става член на УС, ако не е такъв.
14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава, не спадат в правата на друг орган.
15. Приема членове на дружеството по предложения на клубните ръководства.
16. Определя броя и реда на избиране на делегатите за ОС.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР:.....



В/к
тс



ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.18 /1/ Заседанията на УС се свикват и ръководят от неговия председател по предварително изготвен тематичен годишен план най-малко 4 пъти в годината.

/2/ УС може да взема решения, ако на заседанията му присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите.

/3/ Решенията по точка 3, 5 и 14 от чл.17 се вземат с мнозинство 2/5 от членовете на УС.

/4/ УС може да взема решения и без да бъде проведено заседание, ако протокола за взетото решение бъде подписан без забележка от всички членове на УС.

/5/ Членовете на УС носят лична отговорност за действията си.

Чл.19 /1/ Дружеството се представлява от неговия Председател или упълномощени от него лица.

/2/ Той осъществява общо ръководство и контрол по изпълнение решенията взети от ръководните органи на дружеството.

/3/ Той се избира за срок от 5 години.

ИНСПЕКТОРАТ

Чл.20 /1/ Инспектората в състав от 3 души осъществява пълен контрол върху цялостната дейност на дружеството и неговите органи в съответствие с Устава на дружеството и действащите нормативни актове.

/2/ Извършва годишни ревизии и периодични проверки на всички органи на дружеството по спазване на устава, вътрешно нормативна уредба, решенията на всички управленски органи, изпълнението на бюджета по плана за проявите и пр.

/3/ Оформя и предлага конкретни решения за отстраняване на допуснатите нарушения.

/4/ Констатациите на Инспектората се внасят незабавно в УС на дружеството, който е длъжен да взема решения по тях.

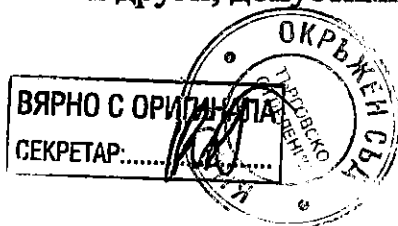
/5/ Председателят и/или други членове на Инспектората участват в заседанията на УС със съвещателен глас.

/6/ Инспектората взема решенията си с обикновено мнозинство от състава си.

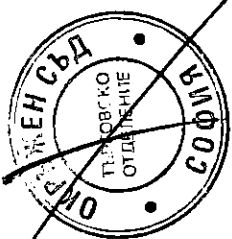
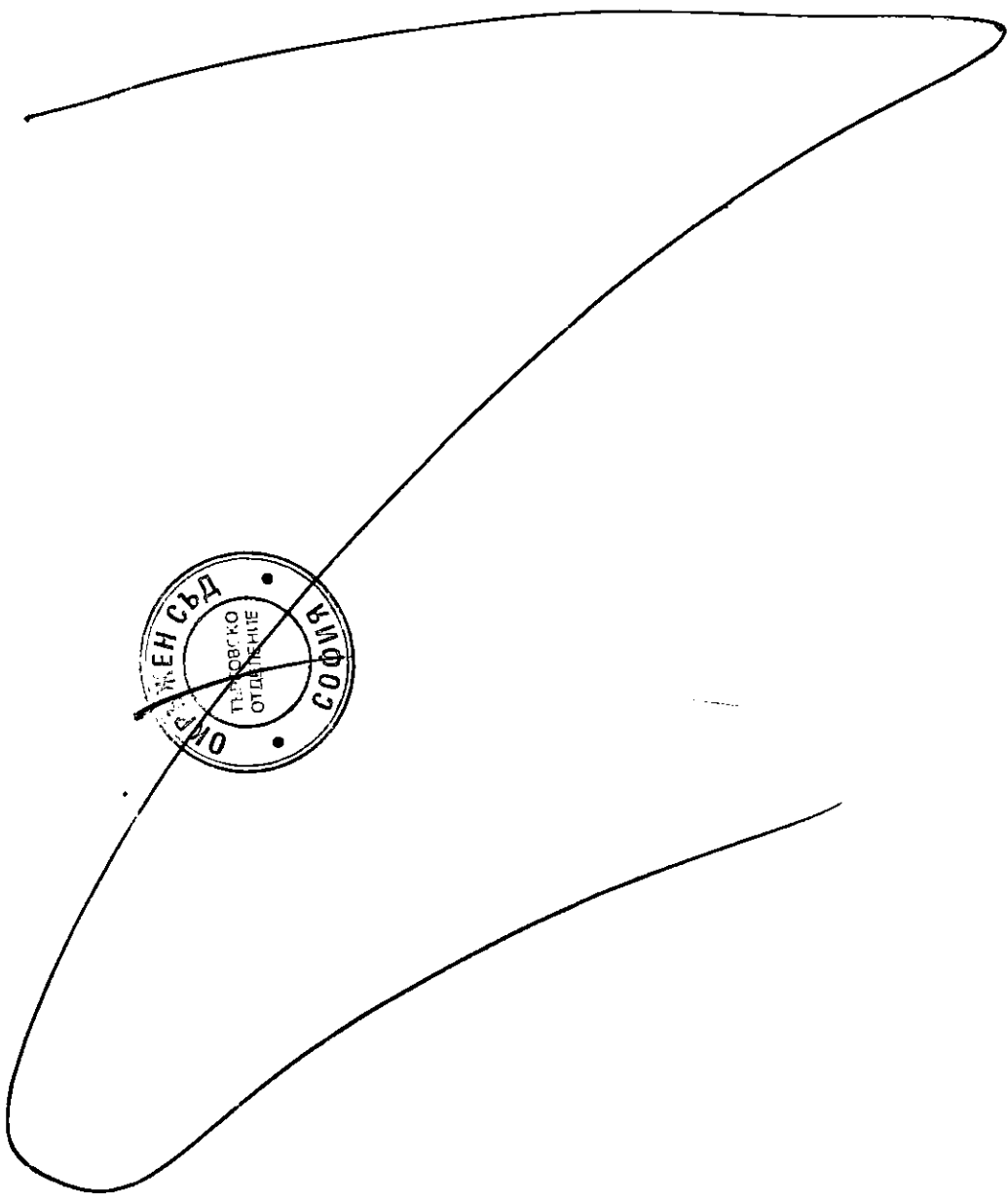
/7/ Инспектората се отчита пред ОС.

ФИНАНСОВИ МАТЕРИАЛНИ СРЕДСТВА

Чл.21 /1/ Имуществото на дружеството се състои от права върху движими и недвижими вещи, вземания, ценни книжа, обекти на интелектуалната собственост и други, допустими от закона.



ЕН
ОПР
ОПР



90

/2/ Дружеството осигурява финансови средства за своята дейност от:

1. Членски внос.
2. Субсидии от държавата.
3. Доброволни вноски, спонсорства и дарения.
4. Приходи от собствени имоти, наеми и др.
5. Целеви субсидии от БТС, ДАМС, Федерации и др.
6. Стартови такси, доброволен труд и други, разрешени от закона дейности.
7. Други източници.

/3/ Финансовата и стопанската дейност на дружеството се осъществява в съответствие с вътрешната нормативна уредба и действащото законодателство.

/4/ Финансовите средства се разходват съгласно утвърдения от ОС бюджет и Закона за счетоводната отчетност. Средствата от дарения и спонсорство се изразходват съгласно волята на дарителя.

/5/ Движимо и недвижимо имущество на дружеството се използва за задоволяване на потребностите на своите членове.

/6/ Разпореждането със собственост става в съответствие със законите и Устава на дружеството.

/7/ Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

/8/ Дружеството не отговаря за задълженията на своите членове. Членовете на дружеството не отговарят за неговите задължения.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И ИМУЩЕСТВОТО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.22 /1/ Дружеството има своя емблема, печат, значка, знаме, върху които има изключителни права.

/2/ Дружеството е без определен срок на съществуване.

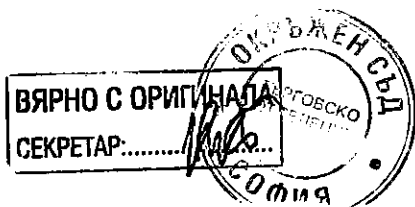
Чл.23 /1/ Дружеството се прекратява:

1. С решение на ОС в съответствие със ЗЮЛНЦ.
2. По решение на съда по регистрацията му, в предвидените от Закона случаи.
3. При обявяването му в несъстоятелност.

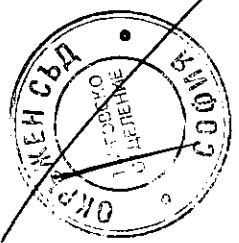
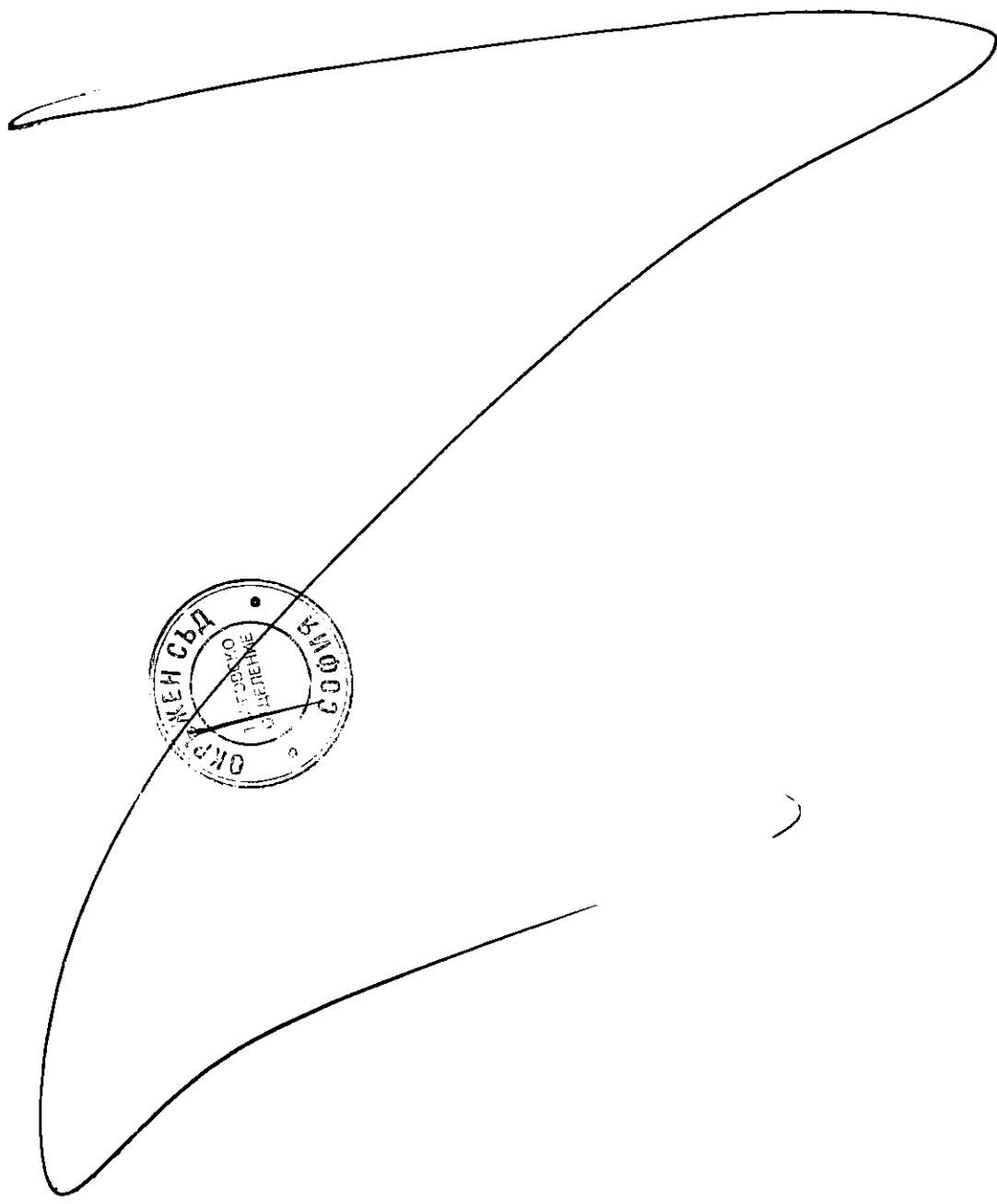
Чл.24 /1/ При прекратяване на дружеството се извършва ликвидация по съответните изисквания по разпоредбите по Чл.14 и Чл.43 от ЗЮЛНЦ.

Чл.25 /1/ Имуществото след ликвидация останало след удовлетворяване на кредиторите на дружеството се предоставя на БТС .

/2/ Имуществото по /1/ не може да се разпределя, продава или по-какъвто и да е начин да се прехвърля на ликвидатора, назначен от УС или от съда.



ЖК
11

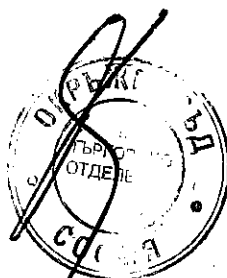


Настоящия Устав е приет единодушно от Общо събрание на
Туристическо дружество Мургана на заседание на проведено на
16.09.2005 год. в с. Челопеч, изменен и допълнен с Решение на Общото
събрание , проведено на 01.12.2010год.

Кръстьо Александров Вътев



Председател на УС „ Туристическо дружество Мургана ”



ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

СЕКРЕТАР: 

