

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

**ФОНДАЦИЯ „ПРАВЕН ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУТ НИОП“
FOUNDATION “LEGAL RESEARCH INSTITUTE PPNI”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самоопределяне

Чл. 1. Фондация „ПРАВЕН ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУТ НИОП“ е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза, което осъществява дейността си в съответствие с българското и международното право в сътрудничество с български, чуждестранни и международни организации и институции, които преследват сходни цели и изповядват сходни ценности.

Наименование

Чл. 2. Наименованието на Фондацията е „ПРАВЕН ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУТ НИОП“, което се изписва на английски език като “LEGAL RESEARCH INSTITUTE PPNI”.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Фондацията има седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 3, ет. 3, офис 32

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл. 4. (1) Фондацията има следните цели:

1. Да се намали корупционния риск и превенция на корупцията в сферата на разпределяне на бюджетните средства чрез обществени поръчки, концесии и други форми на публично – частно партньорство чрез промотиране въвеждането в практиката на публично – правните институции на реални и обективни измерители за Законосъобразност, Безпристрастност, Прозрачност, Конфиденциалност, Ефикасност и Ефективност, Професионализъм и Последователност.
2. Да се постигне висока специализация на експертизата в рамките на процеса на управление на бюджетните средства и активи по баланса на публично – правните институции;
3. Да осигурява подкрепа на развиващите се страни в рамките на заделения в Р. България като страна – членка на Европейския съюз процент от brutния

вътрешен продукт за подпомагане развитието на отчетността в развиващите се страни;

4. Да формира иноваторски, институционални, изследователски и експериментални политики за икономическо развитие;
5. Да се повишава конкурентоспособността, бизнес средата и развитието на малки и средни предприятия, търговията и инвестициите;
6. Да подпомага българската държава в разработването и прилагането на политиките за обезпечаване на човешки ресурси с цел постигане и гарантиране на професионализъм на експертите, работещи в сферата на оперативния мениджънт на състезателните процедури;
7. Да инициира и развива иновационни практики за участие на магистратите в разработването на нормативната база на състезателните процедури и публично – частното партньорство и за участието им в обсъждания на конкретни казуси от практиката;
8. Да се обменя опит с останалите страни – членки на Европейския съюз, както и със съседни страни в трансграничния регион, при въвеждането на добрите практики и модели на етични кодекси за осигуряването на прозрачна и ефективна система на обществените поръчки, концесиите и другите форми на публично – частно партньорство и да се представя пред бъдещите специалисти още на ниво колежи и университети;
9. Да се разработват и прилагат работещи политики за насърчаване участието на малките и средни предприятия като бенефициенти на оперативните програми и в състезателните процедури по българското законодателство.
10. Да се улесни мониторинга и контрола върху разходването на бюджетните средства и се упражнява независим мониторинг върху разходването на бюджетните средства и се предоставя обратна информация от този мониторинг на контролните и мониторинговите институции на национално, регионално и местно ниво – общинските съвети, кметове и администрация;
11. Да се разпространява българския опит при създаването на нормативната уредба и добрите практики на публично – частното партньорство и отчетното разходване на бюджетните средства, включително и в рамките на програми за подпомагане на развиващи се страни;
12. Да се осигури предоставянето на подходяща експертна и професионална подкрепа при работата на звената в сферата на управление на оперативните програми и инвестиционна политика, както и на звената за обществени поръчки и концесии на национално, регионално и местно ниво и инвестиционната политика за отчетно разходване на средствата от оперативните програми и европейски проекти;
13. Да се инициира опазването на околната среда, насърчаване адаптирането към изменението на климата и смекчаване на последиците, превенция и управление на риска;
14. Да се насърчи опазване на туризма и културното и природно наследство;
15. Да се развива и стимулира националното и европейско самосъзнание, чрез опазване на културно-историческото наследство и околната среда;
16. Да се насърчи разработването и внедряването на уеб базирани съвременни технологични решения;

17. Да извършва дейности за насърчаване на социалното включване и социално предприемачество, както и социални дейности, свързани с уязвими групи и младежи;
18. Да насърчава младежката ангажираност към социалните проблеми на обществото.
19. Да се подпомагне развитието на демократичната култура, на гражданската осведоменост и на условията за пълноценно участие на гражданите в политическия и социално-икономически живот.
20. Да се насърчи интеграцията на уязвимите групи в обществената реалност.
21. Да се подобри прилагането на установените национални, международни и европейски стандарти за правата на човека.
22. Да се повиши капацитета на гражданите, включително уязвимите групи да участват във формирането, изпълнението и мониторинга на политики.
23. Да се насърчи медийната грамотност и да се поощри прилагането на етични стандарти в журналистиката, да се подкрепи дигитализацията, включително като средство за включване на гражданите в обществения дискурс,
24. Да се повиши ангажираността на гражданите с опазване на околната среда и климатичните промени.

(2) За постигане на целите на Фондацията ще се извършват следните дейности:

1. Подпомагане развитието на нормативната база на състезателните процедури и отразяването в нея на норми, подпомагащи мониторинга на ефективността и одита на изпълнението при разходването на бюджетните средства;
2. Създаване и членуване в международни организации и във фондации, чиято дейност е свързана с целите на Фондацията;
3. Изграждане на трайни знания и умения в публичната администрация за адекватен отговор при компетентното тълкуване, прилагане и преодоляване на колизиите в действащото законодателство при решаването на практически проблеми в сферата на състезателните процедури и публично – частното партньорство;
4. Разработване на правни способности, анализиране и разпространяване на съдебни практики за осигуряване на прозрачност и отчетност и съблюдаване на Закона в действията на държавната и местната администрация при разходването на бюджетните средства и управлението на активите по баланса;
5. Повишаване на професионалната компетентност и умения чрез изграждане на административен капацитет, включително и във фазата на образователното развитие, в сферата на управлението на бюджетните средства чрез обществени поръчки, концесии и мениджмънта на държавната и общинската собственост;
6. Включване на магистратите в обсъждането на проектите за усъвършестване на нормативната база на обществените поръчки, концесиите, управлението на държавната и общинската собственост, както и да осигурява за тях информация за добрите практики в тези сфери;
7. Осигуряване на техническа помощ на държавни институции и общини при работата по оперативните програми и националните планове;

8. Въвеждане етични стандарти в ежедневната практика в цикъла на управление на проектите и програмите, състезателните процедури и публично – частното партньорство ;
9. Предоставяне на квалифицирана помощ на държавни и регионални институции и общини при разработването на проекти за кандидастване като бенефициенти по оперативните програми, националните планове и различни Европейски фондове;
10. Разработване на модели за предлагане на възможност за: постигане на по-висока мотивация на експертите в сферата на разходването на бюджетните средства и средствата по оперативните програми, проследяването на разходи и изготвяне на анализи за ефективност на възлагането.
11. Подпомагане разработването на по-добри процедури за възлагане и по-добро качество за вложените ресурси и намаляване на нежеланото поведение там, където все още не важи етичен кодекс.
12. Разработване на модели на пакт за публично – частно партньорство на ниво браншови организации на изпълнителите и държавни институции за превенция на корупционни практики;
13. Извършване на изследователска, експериментална или развойна дейност, която не е с цел печалба;
14. Издаване на наръчници и книжки, с които разпространява практиките и експертизата си и изгражда модели за интерактивна обмяна на професионална информация между всички институции и субекти, действащи в сферата на управлението и усвояването на бюджетните, обществените и средствата от европейски проекти и програми;
15. Разработване на стратегически документи и анализи в областта на конкурентноспособността, опазване на околната среда, култура, туризъм и образование;
16. Провеждане на инициативи за повишаване на туристическия потенциал на региона, за опазване и устойчиво използване на природното и културното наследство;
17. Провеждане на обучения и събития в областта на опазване на околната среда, култура и туризъм, обществени поръчки, образование.
18. Разработване на становища, доклади, проучвания, анализи, обучителни материали и други релевантни, отправяне на препоръки, стимулиране на прозрачността и отчетността на публичните институции.
19. Оказване на подкрепа на слабо развити региони.

Чл. 5. За постигане на своите цели Фондацията може да извършва **допълнителна стопанска дейност** с предмет всякакъв вид търговска дейност, незабранена от закон, при условие, че същата е свързана с описаните в чл.4, ал.2 дейности и приходите от тази допълнителна стопанска дейност се изразходват изцяло за постигане на тези цели.

III. ИМУЩЕСТВО И ДАРЕНИЯ

Чл. 6. (1) Фондацията се учредява по реда на българския Закон за юридическите лица с нестопанска цел, като за целите на учредяването учредителят дарява сума в размер на 300 лв. /триста лева/, внесени надлежно в българска банка

(2) Имуществото на Фондацията се състои от:

1. учредителното дарение;
2. последващи дарения и завещания от физически и юридически лица;
3. право на собственост и ограничени вещни права, парични средства, дялово участие в дружества, ценни книжа, вземания и други имуществени права, придобити по реда, определен от закона.

(3) Фондацията не разпределя печалба.

(4) Фондацията не приема дарения, направени под условия или за постигането на цели, които противоречат на нейните цели.

(5) Фондацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, при спазване разпоредбите на Закона за юридически лица с нестопанска цел.

IV. ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 7. (1) Органи на Фондацията са:

1. Управителен съвет (УС);
2. Управител.

(2) С решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани помощни органи.

V. ПРАВИЛА ОТНОСНО ПРАВОМОЩИЯТА НА ОРГАНИТЕ.

Управителен съвет:

Чл. 8. (1) Управителният съвет е върховният колективен орган на Фондацията.

(2) Управителният съвет и Управителя се назначават от учредителя.

(3) Както целият състав на управителния съвет, така и отделни негови членове могат да бъдат освобождавани и назначавани и преназначавани без ограничения, по всяко време от учредителя.

Чл. 9. Управителният съвет се състои от 3 (три) лица, в това число Управителя, който изпълнява функциите на Председател на Управителния съвет. Броят на членовете на УС може да се променя от учредителя.

Чл. 10. (1) Управителният съвет се свиква от Управителя или негов пълномощник на редовно заседание минимум два пъти годишно с покана до всеки от членовете, връчена лично, по поща, електронен адрес или факс най-малко 7 дни преди провеждане на заседанието, като в поканата се указват мястото, датата и часа на заседанието, както и дневния ред.

(2) Извънредни заседания се свикват от Управителя в неотложни случаи.

(3) Заседанието на УС се ръководи от Управителя, а в негово отсъствие от друг член на УС.

(5) УС може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Това не се отнася за решенията, за които се изисква единодушие.

(6) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващия заседанието.

(7) УС може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(8) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията разпореждането с имуществото и решенията във връзка с реда и организирането на дейността – с мнозинство от всички членове.

(9) Протоколите от заседанията на УС се завеждат в специална Протоколна книга, която се съхранява от Управителя на Фондацията или друго лице, определено с решение на УС.

(10) Решенията на УС влизат в сила веднага след приемането им, освен в случаите, когато от решението следва друго.

Компетентност на Управителния съвет

Чл. 11. (1) Управителният съвет:

1. следи за състоянието на имуществото на Фондацията;
2. прави изменения и допълнения в учредителния акт;
3. утвърждава годишния бюджет;
4. проверява изпълнението на бюджета за изминалата и текущата година
5. разпределя ресорите на дейност на всеки от членовете, включително по свое усмотрение може да избере заместник-председател измежду членовете си;
6. образува помощни органи за осъществяване на дейността на Фондацията и определя персоналният им състав със съгласие на учредителя;
7. приема ежегодно план за дейността на Фондацията и бюджета;
8. определя начина за разходване средствата на Фондацията в съответствие със закона и целите ѝ;
9. приема програми за дейността на Фондацията;
10. управлява имуществото на Фондацията и взема решение за разпореждане с него;
11. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това;

12. изготвя и публикува доклад за дейността си веднъж годишно, съдържащ данни относно: съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите; финансовия резултат;
13. решава всички други въпроси, свързани с дейността на Фондацията.

Управител

Чл. 12. (1) Управителят е едноличен управителен орган на Фондацията.

(2) Управител на фондацията е Ева Симеонова Радева, с ЕГН [REDACTED], с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР – София, с постоянен адрес: [REDACTED]

(3) Управителят изпълнява функциите на управителен орган и има правата и задълженията на Председател на УС.

(4) Управителят:

1. свиква заседанията на УС и ги ръководи;
2. ръководи работата на УС;
3. внася в УС предложения за развитие и усъвършенстване дейността на Фондацията;
4. одобрява всички вътрешни документи, свързани с организацията на дейността на Фондацията;
5. организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ управление и ръководство и управлява нейното имущество в съответствие с правата, дадени му от УС;
6. изработва и предлага на УС годишна програма и бюджет на Фондацията;
7. осигурява изпълнението на решенията на УС;
8. организира разпределянето и усвояването на бюджета на Фондацията в съответствие с Учредителния акт, програмите и други правилници и наредби, утвърдени от УС;
9. изготвя отчет за дейността на Фондацията;
10. изготвя щатното разписание на персонала на Фондацията и сключва трудови и граждански договори със служителите и сътрудниците на Фондацията, освобождава, стимулира, командирова, назначава и уволнява щатни служители на Фондацията.

VI. ПРАВИЛА ОТНОСНО НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ

Чл. 13. Фондацията се представлява пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Управителя.

VII. КЛОНОВЕ

Чл. 14. (1) Фондацията може да открива и закрива клонове в страната и чужбина.

(2) Клоновете не са самостоятелни юридически лица и се ръководят от управител, назначен от Председателя на Управителния съвет на Фондацията.

(3) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Председателя на Управителния съвет отчет за дейността и за разходваните средства.

VIII. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ДЕЙСТВИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

Чл. 14. (1) Фондацията не е ограничена със срок или с прекратително условие.

(2) Фондацията се прекратява с решение на учредителя и в случаите, предвидени от закона.

(3) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя по решение на учредителя на Фондацията, като задължително се разходва за целите на Фондацията, определени в настоящия учредителен акт и преминава към „Национален консултант по обществени поръчки“ ООД с ЕИК 175271486.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящият Учредителен акт отразява промените, направени във Фондацията на проведеното на 24.03.2016г. заседание на УС.

§2. Настоящият Учредителен акт отразява промените, направени във Фондацията на проведеното на 24.08.2018 г. заседание на УС на фондацията.

УЧРЕДИТЕЛ:



/Ева Радева – и.д. и представляващ Сдружение НИОП – учредител на Фондацията/